



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓
ที่ ศธ ๖๓๓๒(๓)/ ว ๐๖๓ _____ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

๗๑.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓
ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๐๕๖๖๐ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ นร ๐๓๒๐/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำนักงบประมาณ ได้ขอความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดและยอดรวมการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และในระยะ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และส่งข้อมูลให้งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๔ เพื่อที่กองคลังจะได้รวบรวมส่งสำนักงบประมาณต่อไป ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/>

ที่ หนังสือเวียน/การเบิกจ่าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นควรแจ้ง งานพัสดุ งานการเงิน กองคลัง เพื่อทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๖ มีนาคม ๕๘

๑๖ มี.ค. ๕๘

คำสั่ง

ทราบ
แจ้งตามเสนอ

๑๗ มี.ค. ๕๘

๑๗ มี.ค. ๕๘

(นางนงนิจภัทร์ ธนาคิน)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ ฉายสุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	งานประสานงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 3221	เลขรับ 0697
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๕๘	วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา 12.50	เวลา ๑๖.๕๐ น.

ที่ นร ๐๗๒๐/ ๐.๕๗

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองกลาง
เลขรับ 23942
วันที่ 16 มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา

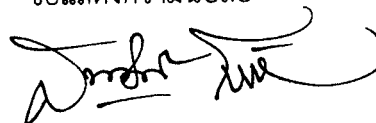
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค
จำนวน ๓ หน้า

ด้วยสำนักงานงบประมาณอยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมาตรา ๘ (๗) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้แสดงรายงานการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ
ประกอบไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเสนอต่อรัฐสภา

เพื่อให้ข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
มีความถูกต้องและครบถ้วน จึงขอความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดและยอดรวมการรับจ่ายเงินหรือ
ทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และในระยะ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ที่ได้รับบริจาค
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อที่สำนักงานงบประมาณจะนำมา
ประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

ตัวอย่าง ๑

แบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค
 กระทรวง..... กรม.....

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ		เงินสด					ทรัพย์สิน ** (มูลค่า) (๖)
ปี	ระยะเวลา	ยอดสะสมยกมา (๑)	รับ (๒)	จ่าย (๓)	คงเหลือ (๔) = (๒) - (๓)	ยอดสะสมยกไป (๕)* = (๑) + (๔)	
๒๕๕๗	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒๕๕๘	๑ ต.ค. ๕๗ - ๒๘ ก.พ. ๕๘	๑๙๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : * ยอดสะสมยกไป (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะเท่ากับยอดสะสมยกมา (๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

** จำแนกรายละเอียดมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคโดยประมาณในแต่ละปีงบประมาณตามตัวอย่าง ๒

แบบแสดงการจำแนกมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคโดยประมาณ
 กระทรวง..... กรม.....

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (๑ ต.ค. ๕๖ – ๓๐ ก.ย. ๕๗)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗ – ๒๘ ก.พ. ๕๘)
๑. ที่ดินและอาคาร	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒. ยานพาหนะ	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔. เครื่องมือเครื่องใช้	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕. เครื่องปรับอากาศ	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖. เครื่องมือสื่อสาร	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗. อื่น ๆ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

คำอธิบายแบบฟอร์ม (ตัวอย่างที่ ๑ และ ๒)

กระทรวง/กรม	หมายถึง	กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ได้รับบริจาคเงินสดหรือทรัพย์สิน
เงินสด	หมายถึง	เงินสดที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเป็นเงินสด
ทรัพย์สิน (มูลค่า)	หมายถึง	มูลค่าทรัพย์สินที่ส่วนราชการได้รับบริจาค (ข้อมูลจากแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๒)
(๑) ยอดสะสมยกมา	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
(๒) รับ	หมายถึง	จำนวนเงินสดที่ได้รับบริจาคในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๕๘
(๓) จ่าย	หมายถึง	จำนวนเงินสดที่ส่วนราชการได้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันไปแล้ว ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และ ๕ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
(๔) คงเหลือ (๒) - (๓)	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน
(๕) ยอดสะสมยกไป (๑) + (๔)	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘