



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๕๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๕๙๓(๓)/ว.๑๔๑..... วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ ๐๕๖๐๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้ง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน / การเบิกจ่าย / การเบิกจ่ายเงิน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. แจ้ง งานบัญชี กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นางสาว

(นางสาวชนัญญา เขี้ยะเทศ)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๑๔ มี.ค. ๖๑

๑๕ มี.ค. ๖๑

คำสั่ง

แจ้งตามเลขที่

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑

กองกลาง
22409
- 8 ส.ค. 2561

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 2497
วันที่ 8 มี.ค. 2561
เวลา 12.54



ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๙/๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง เสนอการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เสนอการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ในอันที่จะช่วยให้การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อน ถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน

กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงาน มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรียพร ศิริชันตยกุล)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๕๘ ๖๒๘๗

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง



เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี	๔
รอบการประเมินผล	๔
การรายงานผล	๔
การส่งข้อมูล	๕
บทที่ ๓ แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	
แนวทางการประเมินผลฯ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓	๗
แนวทางการประเมินผลฯ สำหรับเรื่องที่ ๔	๑๔
บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	
แบบรายงานฯ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ (แบบ สรก. ๖๑ - ๑)	๑๗
แบบรายงานฯ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๑ - ๒)	๒๐
บทที่ ๕ ตัวอย่าง	
ตัวอย่างบททดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)	๒๓
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง	๒๔
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาขีมนเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ	๒๕
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพัน ที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน	๒๖
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ	๒๗
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน	๒๘
ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ของบททดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒๙



บทที่ ๑
บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร แบ่งออกเป็น ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑. ความถูกต้อง (Accuracy) ๒. ความโปร่งใส (Transparency) ๓. ความรับผิดชอบ (Accountability) และ ๔. ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) เพื่อสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี โดยจะส่งผลให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมถึงนำข้อมูลบัญชีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียดในแต่ละเรื่อง ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			
ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๕๐ คะแนน	ความโปร่งใส (Transparency) ๑๐๐ คะแนน	ความรับผิดชอบ (Accountability) ๑๕๐ คะแนน	ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๓๐๐ คะแนน
<p>บัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บัญชีเงินสดในมือ ● บัญชีเงินฝากธนาคาร ● บัญชีเงินฝากคลัง ● บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน/นอกงบประมาณ ● บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ ● บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์ ● รายงานผลิตคุณ บัญชีพักที่ไม่มียอดคงค้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ● การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายให้ สตง. ● การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง ● รูปแบบรายงานการเงินที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ● ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลในระบบ GFMS ● การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปีล่าสุด 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ● การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ● การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๕๐ คะแนน	ความโปร่งใส (Transparency) ๑๐๐ คะแนน	ความรับผิดชอบ (Accountability) ๑๕๐ คะแนน	ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๓๐๐ คะแนน
การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ● การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน ● บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึก บัญชีปรับเพิ่ม - ลด ● การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืม และการส่งใช้ใบสำคัญ ● การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงิน ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ		● การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชี ตามข้อสังเกตประกอบการ ตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายใน ภายในปีที่ได้รับการ ทักท้วง	● การรายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลต้นทุน ในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือและควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีของส่วนราชการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา
๒. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะ ได้อย่างโปร่งใส รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน
๓. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของส่วนราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เอกสาร/หลักฐาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยประเมินผลดังนี้

๒.๑ เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย
- (๓) กรม/กลุ่มจังหวัด

๒.๒ เรื่องความมีประสิทธิภาพ

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย



๓. เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และเอกสารของส่วนราชการตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมบัญชีกลางและส่วนราชการมีความร่วมมือกันในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ

๒. ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะอย่างโปร่งใส และแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหาร ต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน

๓. ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บทที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงิน และบัญชีบริหารของส่วนราชการ เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็น การประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในบทที่ ๓

๒. รอบการประเมินผล เป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารที่จัดทำต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และนำมาวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผล ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การรายงานผล

๓.๑ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายและส่วนราชการระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ สรภ. ๖๑ - ๑) สำหรับบันทึก คะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ดังนี้

๓.๑.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ดังนี้



๓.๑.๒ ส่วนราชการระดับกรม

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมส่วนราชการระดับกรม

๓.๒ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๔

ส่วนราชการระดับกรมและมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ สรก. ๖๑ - ๒) สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๔

๔. การส่งข้อมูล

๔.๑ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

ให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่ง แบบ สรก. ๖๑ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด ในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ กรณีหน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ส่งกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ส่วนราชการระดับกรมรวบรวมข้อมูลของหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัด และส่ง แบบ สรก. ๖๑ - ๑ เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมส่วนราชการระดับกรม ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔.๒ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๔

ให้ส่วนราชการระดับกรมและมหาวิทยาลัยของรัฐ ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลฯ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระยะเวลาที่กำหนด และส่ง แบบ สรก. ๖๑ - ๒ ให้กรมบัญชีกลางภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



* หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word หรือ PPT เป็นต้น โดยรูปแบบการจัดส่งให้ส่งเป็นรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) หรือประสงค์จัดส่งในรูปแบบอื่น เช่น E-mail หรือ USB Flash Drive เป็นต้น ให้ตกลงกับหน่วยงานผู้รับ

บทที่ ๓

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

๑. เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

๒. เรื่องความมีประสิทธิภาพ


ใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเรื่องที่ ๔



แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓


เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้			
	๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๓๐	รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบฯ
	๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	มีการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ด้วยวิธีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๔๐	งบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร
๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMS (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๔)	๔๐	งบเพียงยอด รับฝาก  กรมบัญชีกลาง	


เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) (ต่อ)	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๕)	๕๐	สรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ
	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๖)	๔๐	สรุปใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน
	๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxx)	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๗) ยอดคงเหลือของบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๘)	๑๕ ๒๕	สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) (ต่อ)	<p>๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มี บัญชีหักที่มียอดคงค้าง</p> <p>๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (110101010) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)</p>	<p>งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ไม่มีบัญชีผิดพลาดและบัญชีหักไม่มียอดคงค้าง ในรายงานผิดพลาดและรายงานข้อมูลบัญชีที่ถูกต้องไม่มียอดคงค้างโดยดุลบัญชีปกติที่ได้รับ การยกเว้น มีบัญชีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)- บัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101)- บัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)- บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)- บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112) <p>แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทาง การตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงาน เห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้</p> <p>มีการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	๖๐	กรมบัญชีกลางและ สำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบจาก รายงานผิดพลาด และรายงานข้อมูล บัญชีที่ถูกต้องไม่มี ยอดคงค้าง




เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) (ต่อ)	๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงาน แสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 ในระบบ GFMS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง (ถ้ามี))
	๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	การบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง (ถ้ามี)) 

เกณฑ์ การประเมินผลา	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) (ต่อ)	๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง (ถ้ามี))
รวม			๔๕๐	
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)	๒.๑ การเปิดเผยบทลงสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่บทลงประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น	๗๐	

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) (ต่อ)	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๑	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๙)	๓๐	หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ
รวม			๑๐๐	
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	<p>๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค</p> <p>๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง</p> <p>๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>การนำส่งรายงานงบทดลองประจำปีให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)</p> <p>การนำส่งรายงานการเงินระดับกรมประจำปีให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>รูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรูปแบบรายงานการเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอการเงิน</p>	<p>๒๕</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	<p>หลักฐานการส่งให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค</p> <p>หลักฐานการส่งให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง</p> <p>รายงานการเงินระดับกรม</p>



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) (ต่อ)	๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMIS	ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรายงานการเงิน ระดับกรม (งบการแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และรายงานรายได้แผ่นดิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT801) และงบแสดงการเปลี่ยนแปลง สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT802) ในระบบ GFMIS	๒๐	รายงานการเงินระดับ กรมประจำปี
	๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงิน ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ รายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด	มีการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้ง	๒๐	หลักฐานการตอบ ข้อทักท้วงตาม ข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด
	๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตาม ข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการ ทักท้วง	มีการแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	๔๕	หลักฐานการตอบ ข้อทักท้วงตาม ข้อสังเกตของ ผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการ ทักท้วง
รวม			๑๕๐	
รวมทั้งสิ้น			๓๐๐	

หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓)

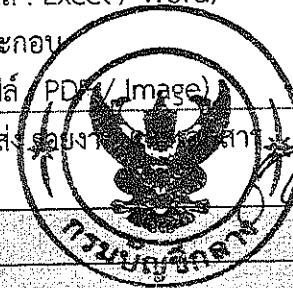
ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word หรือ PPT เป็นต้น

แนวทางการประเมินผล
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับเรื่องที่ ๔

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๖๐	รายงานผลการคำนวณต้นทุน (รูปแบบไฟล์ : Excel) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐	การบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๑.๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๕	หนังสือนำส่ง รายงาน และเอกสาร ประกอบ
		รวม	๗๕	
	๔.๒ การเปรียบเทียบ ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต	๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๖๐	รายงานผลการเปรียบเทียบ และวิเคราะห์สาเหตุ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐	การบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
๔.๒.๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑		๕	หนังสือนำส่ง รายงาน และเอกสาร ประกอบ	
	รวม	๗๕		



เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๔.๓.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุง กิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๗๐	แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๓.๒ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๕	หนังสือคำสั่ง รายงาน และเอกสาร ประกอบ
		รวม	๗๕	
	๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ดันทุนในการบริหารจัดการ	๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผน ฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีคำอธิบายถึงเหตุผล/ ปัจจัยสนับสนุน/ อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผน ฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผน ฯ	๕๐	รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๔.๒ การใช้ประโยชน์ข้อมูลดันทุนในการบริหารจัดการ ในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายในหรือระหว่าง หน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตคล้ายคลึงกัน การกำหนดค่าธรรมเนียม เป็นต้น	๒๐	รายงานผลการนำข้อมูลดันทุน ไปใช้ประโยชน์ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๔.๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๕	หนังสือคำสั่ง รายงาน และเอกสาร ประกอบ
		รวม	๗๕	
		รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	



บทที่ ๔

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

๑. เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ (แบบ สรก. ๖๑ - ๑)

๒. เรื่องความมีประสิทธิภาพ

ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๑ - ๒)



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail:

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้															
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	เรื่องที่ ๑	๒.๑	๒.๒	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓.๑
				(๓๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๕๕๐)	(๗๐)	(๓๐)	(๑๐๐)	(๒๕)	(๕๗๕)
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้																			
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)		(๑)	(๑)		(๑)	(๒)

หมายเหตุ - ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกรคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๗๕ คะแนน) และส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด
กรณีหน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ส่งกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ส่วนราชการระดับกรม กรอกรคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้แสดงข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย
กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่ายให้คำนวณคะแนนถัวเฉลี่ย ดังนี้
(๑) คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

(๒) คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม
= รวมคะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒ (๒๐)
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓ (๒๐)
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔ (๒๐)
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕ (๒๐)
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖ (๒๐)
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม (๗๐๐)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____



ตัวอย่าง

ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๑.....หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่าง กทม.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๑๒๐๓๔๐๐๐๐๒.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสอง..กุมภาพันธ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑.....โทรสาร.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๒.....E-mail:example@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																	
				๑.๑.๑ (๓๐)	๑.๑.๒ (๕๐)	๑.๑.๓ (๕๐)	๑.๑.๔ (๕๐)	๑.๑.๕ (๕๐)	๑.๑.๖ (๕๐)	๑.๑.๗ (๖๐)	๑.๒.๑ (๓๐)	๑.๒.๒ (๕๐)	๑.๒.๓ (๕๐)	๑.๒.๔ (๕๐)	เรื่องที่ ๑ (๕๕๐)	๒.๑ (๗๐)	๒.๒ (๓๐)	เรื่องที่ ๒ (๑๐๐)	เรื่องที่ ๓.๑ (๒๕)	รวม (๕๗๕)	
๑	สำนักงานตัวอย่าง กทม	กทม	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๒	๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๗๐	๗๐	๓๐	๑๐๐	๒๕	๕๗๕	
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๗๐	๗๐	๓๐	๑๐๐	๒๕	๕๗๕	
คะแนนถ่วงเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๗๕ คะแนน) และส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด
กรณีหน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ส่งกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ส่วนราชการระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้แสดงข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย
กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่ายให้คำนวณคะแนนถ่วงเฉลี่ย ดังนี้
(๑) คะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒	(๒๐)	-
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	(๒๐)	-
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔	(๒๐)	-
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	(๒๐)	-
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖	(๕๕)	-
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม	(๗๐๐)	-

= $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

(๒) คะแนนถ่วงเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม
= $\frac{\text{รวมคะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้น.....
ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____



ตัวอย่าง

ส่วนราชการระดับกรม

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓

กรม.....กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๓.....หน่วย
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาม มีนาคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
 โทรศัพท์.....๐ ๒๒๒๒ ๒๒๒๒..... โทรสาร.....๐ ๒๒๒๒ ๒๒๒๓..... E-mail:example_ex@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																
				๑.๑.๑ (๓๐)	๑.๑.๒ (๔๐)	๑.๑.๓ (๔๐)	๑.๑.๔ (๕๐)	๑.๑.๕ (๕๐)	๑.๑.๖ (๕๐)	๑.๑.๗ (๖๐)	๑.๒.๑ (๓๐)	๑.๒.๒ (๔๐)	๑.๒.๓ (๔๐)	๑.๒.๔ (๕๐)	เรื่องที่ ๑ (๕๕๐)	๒.๑ (๗๐)	๒.๒ (๓๐)	เรื่องที่ ๒ (๑๐๐)	เรื่องที่ ๓.๑ (๒๕)	รวม (๕๗๕)
๑	สำนักงานตัวอย่าง กทม	กทม	๑๒๐๓๔๐๐๐๑	๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๗๐	๗๐	๓๐	๑๐๐	๒๕	๔๙๕
๒	สำนักงานตัวอย่าง ก	ก	๑๒๐๓๔๐๐๐๒	๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๗๐	๓๐	๑๐๐	๒๕	๕๓๕
๓	สำนักงานตัวอย่าง ข	ข	๑๒๐๓๔๐๐๐๓	๓๐	๔๐	๕๐	๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๐	๐	๕๐	๒๘๐	๗๐	๓๐	๑๐๐	๒๕	๔๐๕
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๙๐	๔๐	๑๒๐	๑๐๐	๑๒๐	๕๐	๑๘๐	๙๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑,๐๖๐	๒๑๐	๙๐	๓๐๐	๗๕	
คะแนนถ่วงเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐ ^(๑)	๑๓.๓๓ ^(๑)	๔๐ ^(๑)	๓๓.๓๓ ^(๑)	๕๐ ^(๑)	๑๓.๓๓ ^(๑)	๖๐ ^(๑)	๓๐ ^(๑)	๒๖.๖๗ ^(๑)	๒๖.๖๗ ^(๑)	๕๐ ^(๑)		๗๐ ^(๑)	๓๐ ^(๑)		๒๕ ^(๑)	๔๗๘.๓๓ ^(๒)

หมายเหตุ - ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๗๕ คะแนน) และส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด
 กรณีหน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ส่งกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
 - ส่วนราชการระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้แสดงข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย
 กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่ายให้คำนวณคะแนนถ่วงเฉลี่ย ดังนี้
 (๑) คะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒	(๒๐)	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	(๒๐)	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔	(๒๐)	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	(๒๐)	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖	(๕๕)	๐
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม	(๗๐๐)	๕๕๘.๓๓

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____

 ตำแหน่ง _____

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

เรื่องที่	๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๒.๑	๒.๒	๓.๑
รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง	๙๐	๔๐	๑๒๐	๑๐๐	๑๒๐	๕๐	๑๘๐	๙๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๒๑๐	๙๐	๓๐๐
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
คะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง	๓๐	๑๓.๓๓	๔๐	๓๓.๓๓	๕๐	๑๓.๓๓	๖๐	๓๐	๒๖.๖๗	๒๖.๖๗	๕๐	๗๐	๓๐	๑๐๐

(๒) คะแนนถ่วงเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม
 = รวมคะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนถ่วงเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม

= ๓๐ + ๑๓.๓๓ + ๔๐ + ๓๓.๓๓ + ๕๐ + ๑๓.๓๓ + ๖๐ + ๓๐ + ๒๖.๖๗ + ๒๖.๖๗ + ๕๐ + ๗๐ + ๓๐ + ๑๐๐
 = ๔๗๘.๓๓



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับเรื่องที่ ๔

(ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ชื่อส่วนราชการ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)</p>	<p>๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔.๑.๑ » รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔ <p>» หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน</p> <p>» หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMS (KSB๑) <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง <p>» สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย</p> <p>» หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับ ความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อย</p> <p>» หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อย</p> <p>๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต บนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔.๑.๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑</p>		
รวม		๗๕	
	<p>๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>๔.๒.๑ » รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘ <p>» สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p>		



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
	๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๔.๒.๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑		
	รวม	๗๕	
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔.๓.๑ » แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด » หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๔.๓.๒ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑		
	รวม	๗๕	
	๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ ๔.๔.๑ » รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด » หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงาน ภายในทราบ ๔.๔.๒ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ ๔.๔.๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑		
	รวม	๗๕	
	รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงาน
ถูกต้องตามความเป็นจริง



ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

บทที่ ๕ ตัวอย่าง

ตัวอย่างการแสดงผลฐานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
ของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง
ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงาน
แสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลัง
และเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMIS โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๔

เรื่องที่ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชี
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) ตรงกับสรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ
โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๕

เรื่องที่ ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า -
หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ตรงกับสรุปรายการ
ใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน
โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๖

เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ตรงกับสรุปรายงานผล
การตรวจสอบวัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๗ และบัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxx) ตรงกับสรุปรายงานผล
การตรวจสอบทรัพย์สิน โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๘

๒. เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง
ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๙

หมายเหตุ ตัวอย่างดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางในการแสดงยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทตามเกณฑ์
การประเมินผลฯ ซึ่งส่วนราชการสามารถปรับปรุงแบบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ เรื่องที่
ความถูกต้อง อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชี
ในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยส่วนราชการ
ระดับกรมกำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน



ตัวอย่างบทรดลงบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

ประจำงวด 001 ถึง 016 ประจำปี 2018

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	7,490,473.34	(7,490,000.34)	473.00
1101010104	เงินตราต่างประเทศ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
1101020501	เงินฝากคลัง	1,504,821.20	4,868,231.34	(5,674,518.98)	698,533.56
1101020603	ง/ฝ ธนาคาร - ในงปม.	0.00	40,172.00	0.00	40,172.00
1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	2,990,870.00	22,985,423.25	(24,235,899.25)	1,740,394.00
1102010101	ล/นเงินยืม-ในงปม.	96,920.00	15,866,675.00	(15,664,650.00)	298,945.00
1102010102	ล/นเงินยืม-นอกงปม.	0.00	0.00	0.00	0.00
1105010105	วัสดุคงคลัง	900,133.61	1,280,354.52	(900,133.61)	1,280,354.52
1205030106	ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	0.00	0.00	32,889,068.82
1205030108	คสส. ส่วนปป.อาคาร	(11,243,055.42)	0.00	(3,288,684.87)	(14,531,740.29)
1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10,238,968.77	463,795.00	(38,700.00)	10,664,063.77
1206010103	คสส ครุภัณฑ์สำนักงาน	(5,706,665.77)	26,842.01	(1,952,551.34)	(7,632,375.10)
1206020101	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	0.00	0.00	10,508,000.00
1206020103	คสส ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	(8,905,167.08)	0.00	(690,000.00)	(9,595,167.08)
1206030101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	3,730,136.31	0.00	0.00	3,730,136.31
1206030103	คสส ไฟฟ้า&วิทยุ	(1,777,139.08)	0.00	(556,478.07)	(2,333,617.15)
1206040101	ครุภัณฑ์โฆษณา	4,038,671.92	64,200.00	0.00	4,102,871.92
1206040103	คสส ครุภัณฑ์โฆษณา	(2,139,266.68)	0.00	(469,645.66)	(2,608,912.34)
1206090101	ครุภัณฑ์วิทยุ	15,943.00	0.00	0.00	15,943.00
1206090103	คสส ครุภัณฑ์วิทยุ	(15,942.00)	0.00	0.00	(15,942.00)
1206100101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	95,151,519.80	36,172,764.00	(31,670,923.00)	99,653,360.80
1206100103	คสส คอมพิวเตอร์	(77,440,391.55)	30,922.00	(9,512,976.39)	(86,922,445.94)
1206120101	ครุภัณฑ์บ้านครัว	229,267.32	0.00	0.00	229,267.32
1206120103	คสส ครุภัณฑ์บ้านครัว	(178,192.26)	0.00	(28,700.87)	(206,893.13)
1206130101	ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	0.00	0.00	399,833.48
1206130103	คสส ครุภัณฑ์กีฬา	(201,562.66)	0.00	(99,403.76)	(300,966.42)
1206160101	ครุภัณฑ์อื่น	90,950.00	0.00	0.00	90,950.00
1206160103	คสส ครุภัณฑ์อื่น	(87,559.38)	0.00	(3,386.62)	(90,946.00)
1209010101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	59,968,698.40	29,810,850.00	(495,020.00)	89,284,528.40
1209010103	คสส-โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(17,972,726.09)	0.00	(11,550,963.22)	(29,523,689.31)
2101010101	จ/น การค้า-ภาครัฐ	0.00	1,320,517.60	(1,320,517.60)	0.00
2101010102	จ/น การค้า-ภายนอก	(2,016,141.21)	97,071,896.56	(97,076,864.75)	(2,016,141.21)
2102040102	ใบสำคัญค้างจ่าย	(260.00)	75,105,301.31	(75,145,213.31)	0.00



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)

ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013
และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMIS

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม รหัสหน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

			บาท
ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง			698,533.56
<u>บวก</u> รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ถ้ามี)			
การนำเงินส่งคลัง (ประเภทเอกสาร RX)	xx		
การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร JZ)	xx	xx	
<u>หัก</u> รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ถ้ามี)			
การขอเบิกเงิน (ประเภทเอกสาร JO)	(xx)		
การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร RZ)	(xx)	(xx)	
ยอดคงเหลือตามรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013			<u>698,533.56</u>

หมายเหตุ ส่วนราชการจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากคลังและส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) พร้อมกับ แบบ สรก. ๖๑ - ๑

สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) เป็นผู้บันทึกข้อมูลตามรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาลหรือคำสั่งงาน ZGL_RPT016

ยอดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รหัสหน่วยงาน	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	บาท
xxxx	บัญชีเงินฝากคลัง	*
9999	บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	*



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาขีมนเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ
ข้อบัญญัติลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

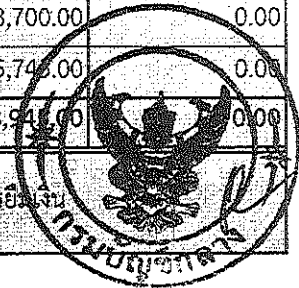
หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS							สัญญาการขีมนเงิน			ผลต่าง
วันที่ ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภท เอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
14.09.2018	3600000616	K1	P60001074.	สน.บย.105/60ฎ1074/61	xxxxxxxxxx	2,000.00	105/2561	14.09.2561	2,000.00	0.00
14.09.2018	3600001110	K1	P600001065	สน.บย.104/60ฎ1065/61	xxxxxxxxxx	105,500.00	104/2561	14.09.2561	105,500.00	0.00
14.09.2018	3600001111	K1	P60001065.	สน.บย.104/60ฎ1065/61	xxxxxxxxxx	2,500.00	104/2561	14.09.2561	2,500.00	0.00
14.09.2018	3600001524	K1	P600001074	สน.บย.105/60ฎ1074/61	xxxxxxxxxx	77,000.00	105/2561	14.09.2561	77,000.00	0.00
21.09.2018	3600000012	K1	P600001095	บย.106/60 ฎ1095/61	xxxxxxxxxx	26,000.00	106/2561	21.09.2561	26,000.00	0.00
21.09.2018	3600000013	K1	P60001095.	บย.106/60 ฎ1095/61	xxxxxxxxxx	1,400.00	106/2561	21.09.2561	1,400.00	0.00
22.09.2018	3600001427	K1	P600001105	บย.108/60 ฎ1105/61	xxxxxxxxxx	6,000.00	108/2561	22.09.2561	6,000.00	0.00
22.09.2018	3600001428	K1	P60001105.	บย.108/60 ฎ1105/61	xxxxxxxxxx	29,700.00	108/2561	22.09.2561	29,700.00	0.00
22.09.2018	3600001829	K1	P60001104.	บย.107/60 ฎ1104/61	xxxxxxxxxx	10,800.00	107/2561	22.09.2561	10,800.00	0.00
22.09.2018	3600005228	K1	P600001104	บย.107/60 ฎ1104/61	xxxxxxxxxx	3,600.00	107/2561	22.09.2561	3,600.00	0.00
28.09.2018	3600000524	K1	P600001165	สน.บย.109/60ฎ1165/61	xxxxxxxxxx	28,700.00	109/2561	28.09.2561	28,700.00	0.00
28.09.2018	3600003121	K1	P60001165.	สน.บย.109/60ฎ1165/61	xxxxxxxxxx	5,745.00	109/2561	28.09.2561	5,745.00	0.00
รวม						298,945.00	รวม		298,945.00	0.00

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน ZFI_RPT0040 หรือ
GFMS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานลูกหนี้เงินยืม

กรอกข้อมูลจากสัญญาการขีมนเงิน



หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1101020101) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน

บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS							หลักฐานแสดงภาระผูกพัน			ผลต่าง
วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่เอกสาร	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
28.09.2018	3600000524	KL	ลูกหนี้เงินยืม	ค่าตอบแทน	xxxxxxxxxx	28,700.00	1165	28.09.2018	28,700.00	0.00
	3600003121			ค่าใช้สอย		5,745.00	1165		5,745.00	
28.09.2018	3600002325	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รพ.รัฐ ชำราชการ	xxxxxxxxxx	2,062.00	1168	28.09.2018	2,062.00	0.00
29.09.2018	3600002411	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	xxxxxxxxxx	550.00	1169	29.09.2018	550.00	0.00
29.09.2018	3600003526	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทาง	xxxxxxxxxx	3,115.00	1169	29.09.2018	3,115.00	0.00
รวม						40,172.00	รวม		40,172.00	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน FBL3N หรือ GFMIS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > ทมวลรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป							กรอกข้อมูลจากหลักฐานแสดงภาระผูกพัน			



หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ
ชื่อบัญชีวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : ๐๐๐๐ สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

หมวดวัสดุ	รายการ	มูลค่า		
		ยอดคงเหลือ วัสดุคงคลังในระบบ GFMS (1)	รายงานผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (2)	ผลต่าง (1) - (2)
44102900	อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้สำนักงาน	3,492.48	3,492.48	0.00
44103100	วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทำความสะอาด	340,560.67	340,560.67	0.00
44103500	อุปกรณ์เครื่องเข้าเล่ม	30,255.00	30,255.00	0.00
44111500	อุปกรณ์จัดเก็บเครื่องใช้สำนักงาน	2,521.33	2,521.33	0.00
44111900	กระดาษ	4,255.00	4,255.00	0.00
44121500	เครื่องใช้ไปรษณีย์	12,878.00	12,878.00	0.00
44121600	เครื่องใช้บนโต๊ะทำงาน	25,126.00	25,126.00	0.00
	รวม	419,088.48	419,088.48	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน ZGL_R02 หรือ GFMS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานแสดงยอดวัสดุคงคลัง		บันทึกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับทะเบียนคุมวัสดุหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ของวัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑		



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

วันที่รายงาน : 30.09.2018 ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คส.ตามบัญชี

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS							รายงานผลการตรวจนับเงินสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลต่าง
รหัส	รหัส	บัญชี: APC	คลาส	มูลค่าการได้มา (1)	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าการได้มา (2)	(1) - (2)
xxxx	1000	1205030106	12050800 ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	(14,531,740.29)	18,357,328.53	32,889,068.82	0.00
xxxx	1000	1206010101	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	10,664,063.77	(7,632,375.10)	3,031,688.67	10,664,063.77	0.00
xxxx	1000	1206020101	12060200 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	(9,595,167.08)	912,832.92	10,508,000.00	0.00
xxxx	1000	1206030101	12060300 ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	3,730,136.31	(2,333,617.15)	1,396,519.16	3,730,136.31	0.00
xxxx	1000	1206040101	12060400 ครุภัณฑ์โฆษณา	4,102,871.92	(2,608,912.34)	1,493,959.58	4,102,871.92	0.00
xxxx	1000	1206090101	12060900 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	15,943.00	(15,942.00)	1.00	15,943.00	0.00
xxxx	1000	1206100101	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	99,653,360.80	(86,922,445.94)	12,730,914.86	99,653,360.80	0.00
xxxx	1000	1206120101	12061200 ครุภัณฑ์งานบ้าน	229,267.32	(206,893.13)	22,374.19	229,267.32	0.00
xxxx	1000	1206130101	12061300 ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	(300,966.42)	98,867.06	399,833.48	0.00
xxxx	1000	1206160101	12061600 ครุภัณฑ์อื่นๆ	90,950.00	(90,946.00)	4.00	90,950.00	0.00
xxxx	1000	1209010101	12090100 สินทรัพย์-software	89,284,528.40	(29,523,689.31)	59,760,839.09	89,284,528.40	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน Z_ALR_87011994 หรือ GFMS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร > รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ							กรอกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจนับเงินสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

หมายเหตุ - แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

- หากส่วนราชการมีบัญชีสินทรัพย์ (Interface) / บัญชีสินทรัพย์ (ไม่ระบุรายละเอียด) ซึ่งเป็นสินทรัพย์ไม่มีรายตัวในระบบ GFMS สามารถปรับปรุงรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควร และเหมาะสม อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานตัวอย่าง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

(หน่วย : บาท)

๑. บัญชีเงินสดในมือ

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ในระบบ GFMIS 473.00

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ในระบบ GFMIS

- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) 40,172.00

ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx

- บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) 1,740,394.00

วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ ...ระบุวัตถุประสงค์... ประกอบบัญชีเงินฝาก :

ธนาคาร xxxxxx สาขา xxx

๓. บัญชีเงินฝากคลัง

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ในระบบ GFMIS 698,533.56

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ ...ระบุวัตถุประสงค์...

- เงินรับฝากอื่น

- เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

