



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๓-๓

ที่ ศก ๖๕๙๓(๓)/ว.๑๒๓..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดข้อมูลการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิภพทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ ๐๗๖๖๒ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดข้อมูลการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้ง การจัดทำรายละเอียดข้อมูลการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน / การเบิกจ่าย / การเบิกจ่ายเงิน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้ง งานการเงิน งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง งานบัญชี กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ช.ป.ชญา

(นางสาวชนัญญา เขี้ยะเทศ)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๒ เม.ย. ๖๑

พ.ศ. ๖๒ เม.ย. ๖๑

๒ เม.ย. ๖๑

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

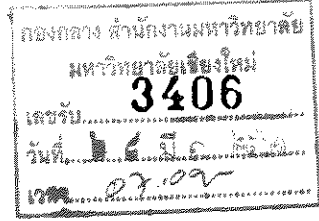
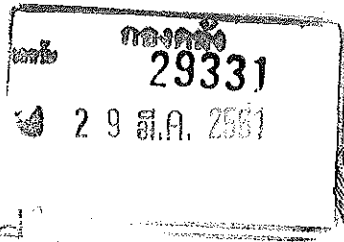
(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๕๓ เม.ย. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ความที่สุค

ที่ กค ๐๔๐๖.๒/วจ๑๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดข้อมูลการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางรายละเอียดข้อมูลการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ โดยที่ข้อ ๓ ของประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะขอจัดตั้งทุนหมุนเวียนจัดทำรายละเอียดข้อมูลตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดส่งให้แก่กรมบัญชีกลางพิจารณาตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป กรณีที่หน่วยของรัฐต้องปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ดำเนินการจัดส่งให้แก่กรมบัญชีกลางภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และหากกรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าทุนหมุนเวียนที่ขอจัดตั้งไม่เป็นไปตามลักษณะที่กำหนดไว้ ตามมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐที่ขอจัดตั้งทุนหมุนเวียนทราบ พร้อมทั้งส่งเรื่องคืน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน จึงขอให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะขอจัดตั้งทุนหมุนเวียนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดข้อมูลการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียนให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณา และเสนอผลการพิจารณาต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เมื่อคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้จัดตั้งทุนหมุนเวียนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกระบวนการกฎหมาย เพื่อให้มีผลเป็นการจัดตั้งทุนหมุนเวียนตามมติคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งทุนหมุนเวียนดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานทุนหมุนเวียน ดังนี้

๑) แจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อกำหนดรหัสหน่วยเบิกจ่ายของทุนหมุนเวียนในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการบันทึกรายการทางการเงินของทุนหมุนเวียน

๒) กำหนด ...

๒) กำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียน ตลอดจนข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน ภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

ตารางรายละเอียดข้อมูลการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน

หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑. หลักการและเหตุผล	<p>ให้ระบุรายละเอียดโดยแจ่มแจ้งเป็นหัวข้อหรือภาพรวมที่มีสาระสำคัญเกี่ยวเนื่องอันนำไปสู่การพิจารณาจัดตั้งทุนหมุนเวียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ที่มาและความจำเป็นในการจัดตั้งทุนหมุนเวียน ● ข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่ความจำเป็นที่จะต้อง มีทุนหมุนเวียน 	
๒. วัตถุประสงค์	<p>ให้ระบุเจตนารมณ์หรือความต้องการของทุนหมุนเวียนว่ามีความประสงค์ที่จะจัดตั้งทุนหมุนเวียนมาเพื่อดำเนินภารกิจมีขอบเขตอย่างไร โดยควรมีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีขอบเขตของกรอบวัตถุประสงค์ชัดเจน ● สามารถปฏิบัติและประเมินผลได้ ● มีลักษณะเฉพาะเจาะจงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน 	
๓. เป้าหมาย	<p>ให้ระบุความคาดหวังล่วงหน้าในสิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว ซึ่งสามารถแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีเชิงปริมาณควรระบุหน่วยนับที่ต้องการ เช่น ความถี่ ร้อยละ อัตราส่วน หรือจำนวนตัวเลขทั่วไป ● กรณีเชิงคุณภาพควรแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความกินดีอยู่ดี ของประชาชน ความคงทนถาวร และความสมบูรณ์ <p>ทั้งนี้ เป้าหมายควรต้องระบุถึงผลสำเร็จในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ของทุนหมุนเวียน ซึ่งสามารถประเมินผลได้ภายในกำหนดช่วงระยะเวลาหนึ่ง (ไม่ควรเกิน ๕ ปี) หรือกรณีทุนหมุนเวียนดำเนินงานต่อเนื่องให้ใช้ระยะเวลาตามแผนยุทธศาสตร์หรือการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน</p>	
๔. ความซ้ำซ้อน	<p>ให้ระบุข้อเท็จจริงที่แสดงถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนหมุนเวียนที่จะขอจัดตั้งเทียบเคียงกับทุนหมุนเวียนที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว หรือหน้าที่หลักของหน่วยงานของรัฐอื่น รวมทั้งไม่เป็นการแข่งขันกับภาคเอกชน</p>	
๕. หน่วยงานของรัฐหรือทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้อง	<p>ให้ระบุรายละเอียดของหน่วยงานของรัฐหรือทุนหมุนเวียนที่มีลักษณะหรือขอบเขตของงานที่มีความเกี่ยวเนื่องกับทุนหมุนเวียนที่จะขอจัดตั้ง</p>	
๖. ระยะเวลาดำเนินงาน	<p>ให้ระบุระยะเวลาดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งตามนโยบายของรัฐ หรือตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งที่จำเป็น และมีความสำคัญในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน (ไม่ควรเกิน ๕ ปี) ● กรณีทุนหมุนเวียนที่ไม่สามารถระบุขอบเขตระยะเวลาดำเนินงานจะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขในการขยับเลิกทุนหมุนเวียนว่าจะเกิดขึ้นในกรณีใดบ้าง 	
๗. โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียน	<p>ให้ระบุหน่วยงานทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับและบริหารงานทุนหมุนเวียน รวมทั้งการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการภายในของทุนหมุนเวียนที่ชัดเจน</p>	

หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๘. แผนการดำเนินงาน (Action Plan)	ให้ระบุกิจกรรมหลักที่สำคัญที่มีความสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของทุนหมุนเวียน รวมทั้งระบุส่วนงานกำกับดูแลในแต่ละกิจกรรม	
๙. แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	<p>ให้ระบุแนวทาง/วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบการบริหารทุนหมุนเวียนว่าจะบริหารในรูปของคณะกรรมการบริหารโดยส่วนงานภายในหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ หรือโดยวิธีอื่นใด รวมทั้งระบอบองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ● โครงสร้างองค์กรของทุนหมุนเวียน รวมทั้งบุคลากรที่จะปฏิบัติงานให้ทุนหมุนเวียน ● ขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาดำเนินการ ตั้งแต่รับเรื่อง/อนุมัติ/รับ - จ่ายเงิน/ติดตาม/รายงาน เป็นต้น 	
๑๐. แหล่งเงินทุน	ให้ระบุถึงแหล่งที่มาของเงินทุน เช่น จำนวนเงินทุนประเดิม เงินที่ได้รับจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสมทบจากแหล่งอื่น ๆ พร้อมทั้งแสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่บ่งบอกได้ว่าทุนหมุนเวียนมีโอกาสได้รับเงินจากแหล่งเงินทุนที่ระบุได้จริง	
๑๑. ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย	<p>ให้ระบุประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของทุนหมุนเวียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการรายรับ แสดงรายละเอียดจำนวนรายรับและแหล่งที่มาของรายรับของทุนหมุนเวียน พร้อมทั้งให้จัดทำประมาณการรายรับจากแหล่งต่าง ๆ ที่สามารถกลับเข้ามาสมทบเป็นเงินทุน โดยให้จัดทำเป็นรายปี ทั้งนี้ ประมาณการรายรับดังกล่าวให้แสดงรายละเอียดทั้งประมาณการวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้คาดว่าจะได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ และแหล่งอื่น ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเป็นทุนหมุนเวียนที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดในการดำเนินงานชัดเจน ให้จัดทำประมาณการรายรับตั้งแต่เริ่มจัดตั้งจนถึงปีที่ยุติ/สิ้นสุดการดำเนินงาน - กรณีเป็นทุนหมุนเวียนที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องให้จัดทำประมาณการรายรับ ๔ ปี ตั้งแต่เริ่มจัดตั้ง ● ประมาณการรายจ่าย แสดงรายละเอียดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนหมุนเวียนในแต่ละกิจกรรม และประมาณการรายจ่ายแต่ละปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับการจัดทำประมาณการรายรับในแต่ละกรณี 	
๑๒. กระบวนการติดตามความสำเร็จของงาน	ให้ระบุส่วนงานหรือผู้รับผิดชอบติดตามความสำเร็จของกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน รวมทั้งระบุรายละเอียดวิธีการติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน/ฐานะการเงิน/ปัญหาและอุปสรรค เป็นต้น	
๑๓. การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis)	<p>ให้ระบุการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง ข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในของหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียน เช่น จุดแข็งด้านส่วนประกอบด้านการเงิน ด้านการผลิต ด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียน จะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดแผนกลยุทธ์ 	

หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อนที่เป็นผลจากปัจจัยภายในของหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียน จะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น ๆ ● โอกาส (Opportunities) หมายถึง โอกาสซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกซึ่งเป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียน โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ● อุปสรรค (Threats) หมายถึง อุปสรรคที่เกิดจากปัจจัยภายนอกเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียน จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น 	
<p>๑๔. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเงิน</p>	<p>ให้ระบุรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและผลตอบแทนการลงทุน ความคุ้มค่าของการลงทุน ทั้งนี้ ต้องระบุหลักการวิเคราะห์วิธีคำนวณ และข้อสมมุติฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนว่ามีความสมเหตุสมผลเพียงใด โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความเหมาะสมในการประมาณการค่าใช้จ่ายของทุนหมุนเวียน มีสมมุติฐานเป็นที่ยอมรับและตรวจสอบได้ และครอบคลุมรายการต่าง ๆ ครบถ้วนหรือไม่ ● ความเหมาะสมของรายรับและแหล่งที่มาของรายรับ ให้พิจารณาว่ามีความพร้อมหรือความเป็นไปได้ในการจัดหาหรือไม่ ประมาณการของรายรับที่ตั้งไว้มีความครบถ้วนและสมแก่เหตุผลหรือไม่ รวมทั้งให้พิจารณาถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่สามารถประมาณการออกมาเป็นรูปตัวเงินได้ ● การวิเคราะห์ความเหมาะสมในการลงทุน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่า ทุนหมุนเวียนนั้นจะมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัดต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) โดยทุนหมุนเวียนที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธินั้นมากกว่าศูนย์จะเป็นทุนหมุนเวียนที่คุ้มค่าในการลงทุน - อัตราส่วนผลตอบแทนต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) โดย B/C มากกว่าหนึ่งจะเป็นทุนหมุนเวียนที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่า - อัตราผลตอบแทนของทุนหมุนเวียน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์กับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายของทุนหมุนเวียน - การวิเคราะห์ด้านสังคม โดยทั่วไปจะใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ประสิทธิผล ต้นทุน และค่าใช้จ่าย (Cost effectiveness) 	

หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">● การวิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis) เป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเหมาะสมในการลงทุนภายใต้สมมติฐาน เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุนหากข้อสมมติฐานเปลี่ยนแปลงไปจากกรณีเดิม (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายและการลดลงของรายได้ เป็นต้น	
๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมหลังจากที่ทุนหมุนเวียนได้ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอาจกำหนดในรูปแบบเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ	