



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓๓.....

ที่ ศก ๖๕๙๒(๓)/ว ๒๓๗/๑..... วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง การรายงานข้อมูลภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

เรียน เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

นพ.อ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓) / ๑๐๖๖๐๖๐๖ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานข้อมูลหนี้ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน กฎหมาย และงานยุทธศาสตร์โดยรวม

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๙๐๕/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ได้แจ้ง การรายงานข้อมูลหนี้ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน / การเบิกจ่าย / การเบิกจ่ายเงิน
- งานบัญชี กองคลัง ได้ให้ความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ และการรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้างต่อกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ กระทรวงการคลังได้มีประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ และการรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้างของหน่วยงานของรัฐขึ้น โดยกำหนดให้กรณีการกู้เงินที่นับเป็นหนี้สาธารณะ ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ ตลอดจนรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้าง ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารหนี้สาธารณะมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้ง กองแผนงาน งานบัญชี กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ไชยา
(นางสาวชนัญญา เข็ยะเทศ)
เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๒๔ ส.ค. ๖๑

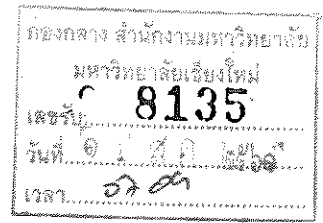
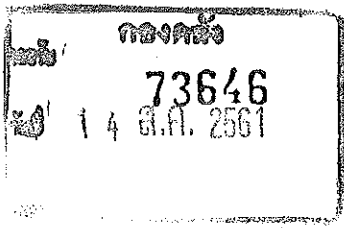
นพด.
๒๔.๘.๖๑

คำสั่ง

๑. ทราบ
๒, ๓. แจ้งตามเส้นนี้

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑
(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พิงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

[Signature]
(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑



ที่ กค ๐๙๐๕/ว๑๒๖

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานข้อมูลหนี้ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ และการรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้างของหน่วยงานของรัฐ
๒. แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลหนี้ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ และการรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้างต่อกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ กระทรวงการคลังได้มีประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ และการรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้างของหน่วยงานของรัฐขึ้น ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยหน่วยงานที่กู้เงินและเงินกู้ดังกล่าวนับเป็นหนี้สาธารณะมีหน้าที่ในการนำส่งแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ ตลอดจนรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้างให้แก่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยแบบฟอร์มและระยะเวลาในการจัดทำและนำส่งข้อมูลต่างๆ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานดำเนินการในปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักนโยบายและแผน

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๕๑๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๔๔

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ และการรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้างของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ ตลอดจนการรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้างของหน่วยงานของรัฐในภาพรวม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีการกู้เงินที่นับเป็นหนี้สาธารณะ ให้หน่วยงานของรัฐดังต่อไปนี้ นำส่งแผนการกู้เงิน และการบริหารหนี้เงินกู้ ตลอดจนรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้าง ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารหนี้สาธารณะมาใช้บังคับโดยอนุโลม

- (๑) ส่วนราชการ ในกรณีรัฐวิสาหกิจในสังกัดที่ไม่ใช่นิติบุคคลมีความประสงค์จะกู้เงิน
- (๒) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ
- (๓) องค์การมหาชน
- (๔) ทุณฑมวนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (๕) หน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๒ กรณีการกู้เงินนอกเหนือจากที่เป็นหนี้สาธารณะตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐ รายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงิน ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ และธุรกิจประกันสินเชื่อ ที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกันหนี้เงินกู้ดังกล่าวให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดในระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารหนี้สาธารณะมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๓) กรณีธนาคารแห่งประเทศไทย และรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐที่ไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ให้รายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้คงค้างทุกสิ้นไตรมาส ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการรายงานข้อมูลตามวรรคหนึ่ง (๒) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะอาจขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการรวบรวมข้อมูลหนี้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะก็ได้

ข้อ ๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารหนี้สาธารณะ และระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ ตลอดจนรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้เงินกู้ค้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลหนี้ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำหรับ 1. หน่วยงานของรัฐ

2. รัฐวิสาหกิจตาม พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2548 ฯ

3. หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ เช่น องค์การมหาชน กองทุนที่เป็นนิติบุคคล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

การรายงานข้อมูล

1. การจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ

1) จัดส่ง “แบบฟอร์มแผนการบริหารหนี้สาธารณะ” (บ.น. 1) เป็นเอกสารถึงสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และไฟล์ excel ทาง E-mail : Plan@pdmo.go.th

ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี และตามกำหนดเวลาการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ



<https://goo.gl/BYX885>

2) จัดส่ง “แบบฟอร์มโครงการเงินกู้ 5 ปี” (บ.น. 6) เป็นเอกสารถึงสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะและไฟล์ excel ทาง E-mail : Plan@pdmo.go.th

ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

3) จัดส่ง “แบบฟอร์มรายงานต้นทุนและความเสี่ยงในการบริหารหนี้” (บ.น. 7) ในรูปแบบไฟล์ excel ทาง E-mail : Srm@pdmo.go.th

ภายในวันที่ 7 หลังวันสิ้นสุดไตรมาส

2. การรายงานการกู้เงิน/สถานะหนี้สาธารณะ

1) จัดส่ง “แบบฟอร์มรายงานข้อมูลหนี้รายเดือน” (บ.ล. 1-3) ในรูปแบบไฟล์ excel ทาง E-mail : Debtreport@pdmo.go.th และบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS-TR (เฉพาะหน่วยงานที่มี Terminal)

ภายในวันที่ 7 ของเดือน



<https://goo.gl/Qoymx2>

2) จัดส่ง “แบบฟอร์มติดตามผลการกู้เงินและบริหารหนี้” (บ.ล. 8) ในรูปแบบไฟล์ excel ทาง E-mail : Plan@pdmo.go.th

ภายในวันที่ 7 ของเดือน

หมายเหตุ : รัฐวิสาหกิจที่มีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดในเครือ ตามนิยามรัฐวิสาหกิจ (ค) ตาม พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะฯ ให้รายงานข้อมูลหนี้ของรัฐวิสาหกิจ (ค) ในเครือด้วย

3. การติดตามประเมินผล *เฉพาะหน่วยงานที่มีโครงการพัฒนาและโครงการ

1) จัดส่ง “แบบฟอร์มรายงานข้อมูลหนี้รายเดือน” (บ.ล. 4-6) ในรูปแบบไฟล์ excel ทาง E-mail : Debtreport@pdmo.go.th

ภายในวันที่ 7 ของเดือน



2) บันทึกข้อมูลในระบบ IIPM ทาง <https://goo.gl/E6ZzqN>

ภายในวันที่ 7 ของเดือน

<https://goo.gl/8r8Dqe>

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มทั้งหมดได้ที่ www.pdmo.go.th> แบบฟอร์มดาวน์โหลด หรือ แสกนคิวอาร์โค้ดด้านบน