



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๕๕๒(๓)/ว ๓๔๔ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายงานการเงินประจำปีผ่านระบบ CFS

เรียน เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

น.พ.อ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ ศธ ๖๕๕๒(๓)/ ๖๖๖๕๓ วันที่ ๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายงานการเงินประจำปีผ่านระบบ CFS

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ กระทรวงการคลัง ได้แจ้ง ขอความร่วมมือส่งรายงานการเงินประจำปีผ่านระบบ CFS ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน/การเบิกจ่าย/การเบิกจ่ายเงิน

- งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง ได้ให้ความเห็นว่า เนื่องจากกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ต้องทำการจัดส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จึงขอความร่วมมือส่วนงานจัดทำและตรวจสอบรายการทางการเงิน รวมถึงงบการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดในหนังสือเวียนจากกองคลัง ที่ ศธ ๖๕๕๒(๓)/๑๙๘๙๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้ง งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ชัชวรา

(นางสาวชนัชฎา เยี่ยเทศ)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๑๙ ต.ค. ๖๑

๗/๑๐
๑๙/๑๐.๖๑

คำสั่ง

๑. ทราบ
๒,๓. แจ้งตามเส้นสี

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๑

ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑
(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑

๑๐๑๖



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 10291
วันที่ ๐๖ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา

ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๗

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

กองกลาง
เลขที่ 97104
วันที่ 10 ต.ค. 2561

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายงานการเงินประจำปีผ่านระบบ CFS

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ส่งรายงานการเงินให้กระทรวงการคลังภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๗ กำหนดให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ เสนอคณะรัฐมนตรีภายในสองร้อยสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ กรณีที่หน่วยงานของรัฐใดไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๐ ให้กระทรวงการคลังเปิดเผยและแจ้งไว้ในรายงานที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการเงินเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐที่มีรอบระยะเวลาบัญชีปีงบประมาณและหน่วยงานของรัฐที่มีรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยบันทึกข้อมูลรายงานการเงินปีปัจจุบัน และปรับปรุงรายงานการเงินปีก่อนที่ปรับปรุงแล้วโดยหน่วยงานหรือผู้สอบบัญชีของหน่วยงานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒. หน่วยงานของรัฐที่ได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานของรัฐที่มีรอบระยะเวลาบัญชีปีปฏิทิน บันทึกข้อมูลรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ (วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ ธันวาคมของปีก่อนและ วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน) และหน่วยงานที่มีรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม บันทึกข้อมูลรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ (วันที่ ๑ ตุลาคมของปีก่อน ถึง ๓๑ มีนาคม และ วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน) และปรับปรุงรายงานการเงินปีก่อนที่ปรับปรุงแล้วโดยหน่วยงานหรือผู้สอบบัญชีของหน่วยงานผ่านระบบ CFS ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ บันทึกข้อมูลรายงานการเงินประจำปีตามปีบัญชีของหน่วยงาน และปรับปรุงรายงานการเงินปีก่อนที่ปรับปรุงแล้วโดยหน่วยงานหรือผู้สอบบัญชีของหน่วยงานผ่านระบบ CFS ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของหน่วยงาน

๓. กรณี...

๓. กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ และปีบัญชีของหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลในปีใด และเป็นการแก้ไขโดยหน่วยงานหรือผู้สอบบัญชี ของหน่วยงานให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ CFS ให้ถูกต้องทันที

๔. หน่วยงานของรัฐส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรายงานการเงินประจำปี ตามปีบัญชีของหน่วยงานให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือวันสิ้นปีบัญชีของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๑๔ ๖๕๑๖ ๖๕๒๓ ๖๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cfs@cgd.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๔๓
ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓) / ๑๗๘๗๕ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง ชี้แจงแนวปฏิบัติในการปิดบัญชีเพื่อออกรายงานทางการเงินประจำปี ๒๕๖๑

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ใช้ ระบบงบประมาณ พัสดู การเงินและการบัญชีกองทุน
เกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานคลังและออกรายงานทางการเงินของทุก
ส่วนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๑ “ข้อ ๓๖ ให้ทุกส่วนงานจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน ทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของ
เดือนถัดไป และให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ปิดบัญชีประจำปี
งบประมาณ” ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบแล้ว ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

ในการนี้ขอให้ทุกส่วนงานบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จเพื่องานพัฒนาระบบบริหาร
งานคลัง กองคลังจักได้ดำเนินการปิดบัญชีและออกรายงานทางการเงินรายละเอียดดังนี้

ระบบ	ประจำงวดเดือน	ประจำงวด กันยายน ๒๕๖๑	ประจำงวด Adj ๒๕๖๑
๑ ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง (PR / PO)	ทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๒ ระบบคลังพัสดุ (INV)	ทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เวลา ๑๐.๐๐ น.)	
๓ ระบบบัญชีลูกหนี้และการเงินรับ (AR)	ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๔ ระบบบัญชีเจ้าหนี้และการเงินจ่าย (AP)	ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (FA)	ทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๖ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (GL)	ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอให้ทุกส่วนงานบันทึกบัญชีและปรับปรุงรายการบัญชีประจำปี ตามเกณฑ์พึงรับ-
พึงจ่าย รวมถึงรายการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เช่น ส่วนงานวิชาการภายในต้อง
ทำการตรวจสอบรายการทางการเงินที่มีอยู่จริงในงบการเงินของส่วนงานกับในระบบบัญชีสามมิติให้ตรงกัน
การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชีให้ถูกต้องตามยอดดุลบัญชี การตรวจสอบรายการวัสดุคงเหลือ
ครุภัณฑ์ เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และดอกเบี้ยรับ เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจสอบรายการต่าง ๆ เพื่อให้
สามารถออกรายงานทางการเงินในภาพรวมมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๑ ได้ด้วยความถูกต้องตามหลัก
มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

/ กฎระเบียบ...

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกระทรวงการคลังที่ ศธ ๐๔๑๐.๒/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อ
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

<https://goo.gl/VnFntQ>



ศธ ๐๔๑๐.๒/ว ๖๗ ลว ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ทราบ

แจ้งตามเสนอ



20 ก.ย. 2561
ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์ธีรภักดิ์ ศรีบัณฑิตมงคล
รองอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่