



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ร ๐๔๓ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

ฟกธ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ ๐๖๓๕๒๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กสจ. ๐๐๑/ว ๐๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ได้ขอความร่วมมือตรวจสอบข้อมูลสมาชิกและตอบกลับมายังบริษัทจัดการภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากพบว่ารายงานดังกล่าวไม่ถูกต้อง ขอให้ส่วนราชการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติที่ระบุ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือต้นฉบับ

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cm.u.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน/การเบิกจ่าย/การเบิกจ่ายเงิน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและส่งคืนรายงานทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓. แจ้ง งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวชนัญญา เยี่ยเทศ)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๑๒ ก.พ. ๖๒

คำสั่ง

ทราบ

แจ้งตามเสนาบดี

(นางเขวาลักษณ์ วิริยะพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

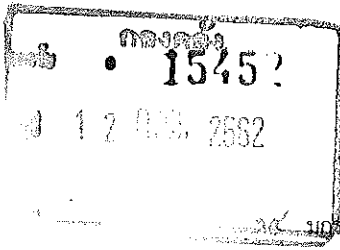
๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒

(นางจุฑารัตน์ คังคณศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
๑๒ ก.พ. ๒๕๖๒



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 1519 วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐	กองบริหารงานบุคคล รับที่ 96 MO วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๒ เวลา 14.58
---	---

ที่ กสจ. ๐๐๑/ว. ๐๐๑



สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
๓๓/๔ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์แกรนด์ พระรามเก้า
อาคารเอ ชั้น ๒๓ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. วารสารข่าว กสจ. ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๒
 ๒. รายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
 ๓. รายงานทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
 ๔. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.

ด้วยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ขอนำส่งรายงานทะเบียนสมาชิกกองทุนมายังท่าน เพื่อแจกให้แก่ลูกจ้างประจำซึ่งเป็นสมาชิก กสจ. ประกอบด้วยวารสารข่าว กสจ. ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๒ และรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของกองทุนและแจ้งยอดเงินให้แก่สมาชิกทราบ รายละเอียด ดังนี้

ยอดยกมา	เป็นยอดยกมา ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑
รับโอนระหว่างปี	เป็นยอดเงินที่ส่วนราชการนำส่ง พร้อมรายละเอียดเงินสะสม - เงินสมทบ ครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งทางบริษัทได้จัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ทั้งนี้ เงินนำส่งประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ที่บริษัทได้รับรายละเอียดเงินสะสม - เงินสมทบหลังวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ยอดเงินกองทุนระหว่างปีจะยังไม่ได้รวมเงินนำส่งประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ นี้เข้าไว้ด้วย)

พร้อมนี้ กสจ. ขอความร่วมมือจากท่านโปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และตอบกลับมายังบริษัทจัดการภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ขอให้ส่วนราชการแจ้งแก้ไขข้อมูลดังกล่าวโดยการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ (แล้วแต่กรณี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือกับ กสจ. ด้วยดีเสมอมา หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๘๖ ๖๓๓๑-๘ และ ๐ ๒๖๘๖ ๖๓๘๗-๘ ในวันและเวลาทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ประธานกรรมการ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

แนวทางการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.

1. การตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล เลขรหัสสมาชิก 13 หลัก วันเดือนปีเกิด เงินนำส่งระหว่างปี และวันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิก หากข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งแก้ไขโดยใช้แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (กสจ.002) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานยืนยันมายังบริษัทจัดการภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ 1. ชื่อ - นามสกุล เลขรหัสสมาชิก 13 หลัก และวันเดือนปีเกิดของสมาชิก เป็นข้อมูลที่ กสจ. อ้างอิงจากฐานข้อมูลของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2562

2. วันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะข้อมูลทะเบียนสมาชิกจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนแรกที่นำส่งเงินเข้ากองทุน

2. การนำส่งเงินเข้ากองทุน

การนำส่งเงินเข้ากองทุน หากสมาชิกยังคงเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการอยู่ หน่วยงานก็มีหน้าที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน กสจ. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่จ่ายค่าจ้าง พร้อมจัดทำรายละเอียดเงินนำส่งตามแบบนำส่งเงิน กสจ. 003 หรือตาม Excel File แผ่นซีดีข้อมูลเงินนำส่งที่ได้รับจากบริษัทจัดการ และจัดส่งเอกสารดังกล่าว พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินไปยังบริษัทจัดการทันที เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเงินนำส่งเข้าในระบบฐานทะเบียนสมาชิกต่อไป

หมายเหตุ 1. กรณีที่นำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด ส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่นำส่งล่าช้า

2. ช่องทางการนำส่งข้อมูลเงินนำส่งประจำเดือน คือ ส่งผ่านแบบฟอร์ม กสจ. 003/1 หรือส่งจาก Excel File ข้อมูลเงินนำส่งมายัง E-mail Address : member.pvd@ktam.co.th

3. Excel File ข้อมูลเงินนำส่งท่านสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ส่วนงานทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด โทรศัพท์ 0 2686 6331 – 6338 , 02-6866397 – 8 หรือส่งมาที่ E-mail Address : member.pvd@ktam.co.th หรือ ตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500

3. การขอรับเงิน กสจ.

3.1 กรณีสมาชิกเป็นผู้ยื่นเรื่อง

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (แล้วแต่กรณี) จะทำให้สิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. ด้วย ดังนั้น สมาชิกสามารถยื่นเรื่องขอรับเงิน กสจ. ได้ตามแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (กสจ. 004/1) พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | | |
|---|---|-----|
| 1. สำเนาคำสั่ง / ประกาศ (แล้วแต่กรณี) | 1 | ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 | ชุด |
| 3. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์หน้าที่มีชื่อ - นามสกุล และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน | 1 | ชุด |

หมายเหตุ 1. เอกสารตามข้อ 1 รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน

2. เอกสารตามข้อ 2 - 3 รับรองสำเนาถูกต้องโดยสมาชิก สำหรับบัญชีธนาคาร ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

3. กรณีการสิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. เกิดจากการเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ ถูกให้ออกจากราชการ ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออกจากราชการ

4. นำส่งเอกสารฉบับจริง (ลงทะเบียน) จำหน่ายถึง กสจ. ตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500