



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓
ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๓๐๙ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

เรียน งานบัญชี/งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

abp.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ อว ๔๓๔๒(๓)/ ๑๗๒๓๑๖ _____ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้นำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

(ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.ทศพร พิชัยยา)

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้ง ข้อมความเข้าใจแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้นำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน/การเบิกจ่าย/การเบิกจ่ายเงิน

- งานบัญชี กองคลัง ได้ให้ความเห็นว่า เห็นควรแจ้งงานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง ในเบื้องต้นได้ประสานไปงานพัฒนาระบบบริหารงานคลังแล้ว งานพัฒนาระบบบริหารงานคลังได้แจ้งว่า ได้ดำเนินการส่งข้อมูลผู้นำบัญชีที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำกับด้านบัญชีให้กับกรมบัญชีกลางแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้ง งานบัญชี งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวนัญญา เยียะเทศ)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๒๔ ต.ค. ๖๒

คำสั่ง

๑. ทราบ

๒,๓. แจ้งตามเส้นสี

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒

ก.๐๑



กองกลาง สำนักงาน ก.ค.ศ.
มหาวิทยาลัย
เลขที่ 9541
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา 15.3๐

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว (ร.๖๓)

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอมความเข้าใจแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองคลัง
100787
17 ต.ค. 2562

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
 ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
 ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ หน้า
 ๒. ตัวอย่างการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม (แบบ บก. ๑) จำนวน ๒ หน้า
 ๓. ตัวอย่างการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่ (แบบ บก. ๒) จำนวน ๒ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติการแจ้งข้อมูล การเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบและรายละเอียดการแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ และข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ และแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว จึงเห็นควรปรับแก้รายละเอียดวิธีการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน ของรัฐ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑.๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน
 “๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่ง แบบ บก. ๑ และสำเนาประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ ปริญญาบัตร รวมทั้งสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร ให้กรมบัญชีกลาง กรณีที่ผู้ทำบัญชีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทำให้ชื่อ - ชื่อสกุล ที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษา ไม่ตรงกับรายละเอียดข้อมูลผู้ทำบัญชีที่แจ้งต่อกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารให้กรมบัญชีกลางพร้อมกันด้วย ซึ่งกรมบัญชีกลาง จะแจ้งผลการพิจารณาการเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก. ๑ ให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป”
๒. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน
 “๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่ง แบบ บก. ๒ และสำเนาประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ ปริญญาบัตร รวมทั้งสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร

ให้กรม ...

ให้กรมบัญชีกลางภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ และกรณีที่ผู้ทำบัญชีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทำให้ชื่อ - ชื่อสกุล ที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับรายละเอียดข้อมูลผู้ทำบัญชีที่แจ้งต่อกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารให้กรมบัญชีกลางพร้อมกันด้วย ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก. ๒ ให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป”

๓๖๖๐๐๑

๓. ให้ยกเลิกข้อความในย่อหน้าต่อจากข้อ ๒.๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้หรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีดังกล่าวข้างต้น ทั้งในกรณีข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายการที่เกี่ยวกับผู้ทำบัญชีหรือการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีแล้วแต่กรณี โดยผู้ทำบัญชีต้องกรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว แล้วให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งแบบ บก. ๓ และสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้ทำบัญชีดังกล่าว ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารมายังกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงรายการหรือการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก. ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต่อไป”

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ กรมบัญชีกลางได้จัดทำแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งตัวอย่างการแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ (ผู้ทำบัญชีคนเดิม) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสำหรับการแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีที่เริ่มปฏิบัติงานภายหลังวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ (ผู้ทำบัญชีคนใหม่) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามตัวอย่างการแจ้งข้อมูลฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๘ ๔๗๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: baccount@cgd.go.th

แนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๗๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐมีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งประโยชน์ในการตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติด้านคุณวุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นควรขอความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี จำนวน ๑ คน แล้วแต่กรณีตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ซึ่งไม่รวมถึงหน่วยเบิกจ่ายหรือหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัดหน่วยงานของรัฐ หรือทุนหมุนเวียนภายใต้ส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นผู้แจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยผู้ทำบัญชีดังกล่าวสามารถทำหน้าที่ได้เพียงฐานะเดียวเท่านั้น กล่าวคือ ไม่สามารถเป็นทั้งผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีพร้อมกัน และขอให้แจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐหนึ่งคนต่อหนึ่งแบบ

๒. ข้อมูลรหัสหน่วยงานให้กรอกรหัสหน่วยงานในระบบ GFMS (Company code) หากหน่วยงานไม่มีรหัสหน่วยงานในระบบ GFMS ให้ระบุค่าเป็นศูนย์ทั้ง ๔ หลัก (๐๐๐๐)

๓. การแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ขอให้หน่วยงานของรัฐแนบสำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บมาด้วย เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการสอบทานคุณวุฒิการศึกษาตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับรองให้เป็นตามปริญญา และรายสถาบันการศึกษาต่อไป





แบบ บก. ๑	
รหัสเลขที่	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ให้เมื่อวันที่	<input type="text"/>
ลงนาม	ชื่อ (<input type="text"/>)
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
(สำหรับกรมบัญชีกลาง)	

แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) A org@a.go.th แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) รักบัญชี ชื่อสกุล ชื่อสัตย์

เลขประจำตัวประชาชน 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 อายุ 39 ปี

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการ

รหัสหน่วยงาน 0 0 0 0 ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ 9 หมู่ที่ 9 ซอย -

ตำบล/แขวง เดบิต อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์ 34000 โทรศัพท์ 045-999-999

๒. วุฒิการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขา การจัดการทั่วไป แขนง (ถ้ามี) การบัญชี ปีการศึกษาที่จบ 2545

สถาบันการศึกษา สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ประเทศ ไทย

๓. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านบัญชีในฐานะ

ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

(ลงชื่อ) รักบัญชี ชื่อสัตย์ ผู้ทำบัญชี
(นางสาวรักบัญชี ชื่อสัตย์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) รักษ์ คงไว้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(นายรักษ์ คงไว้)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำชี้แจง - แบบ บก. ๑

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ สำหรับกรณีวุฒิการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา)

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้ง ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบที่กำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำส่งพร้อม แบบ บก. ๑ ที่สมบูรณ์ ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐



แบบ บก. ๒

รหัสเลขที่

ให้เมื่อวันที่ _____

ลงนาม _____

ชื่อ (_____)

ตำแหน่ง _____

(สำหรับกรมบัญชีกลาง)

แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน) _____ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) A org@a.go.th แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ละเอียด ชื่อสกุล รอบคอบ

เลขประจำตัวประชาชน อายุ 45 ปี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น

รหัสหน่วยงาน ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ 9 หมู่ที่ 9 ซอย _____

ตำบล/แขวง เดบิต อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์ 34000 โทรศัพท์ 045-999-999

๒. วุฒิการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขา การบัญชี แขนง (ถ้ามี) - ปีการศึกษาที่จบ 2543

สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประเทศ ไทย

๓. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านบัญชีในฐานะ

หมายเหตุ ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี และมีประสบการณ์ในสายงาน

กำหนดให้กรอก ด้านการบัญชี _____ ปี การเงิน _____ ปี การคลัง _____ ปี

รายละเอียด การงบประมาณ _____ ปี การพัสดุ _____ ปี การบริหาร _____ ปี

ดังกล่าว เมื่อพ้น การตรวจสอบภายใน _____ ปี

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

(ลงชื่อ) ละเอียด รอบคอบ ผู้ทำบัญชี

(นางสาวละเอียด รอบคอบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) รักษ์ คงไว้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(นายรักษ์ คงไว้)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำชี้แจง - แบบ บก. ๒

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ดังนี้

๑.๑ กรณีวุฒิการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา)

๑.๒ กรณีประสบการณ์ในสายงาน คือ สำเนา ก.พ. ๗ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้กำกับดูแลด้านบัญชี) โดยมีประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรือการงบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปีนับจนถึงวันยื่นเรื่องแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง (มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕)

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. ระยะเวลาในการแจ้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

๔. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๕. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำส่งพร้อม แบบ บก. ๒ ที่สมบูรณ์ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐