



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๐๓๙ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับ
ส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ

เรียน สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน/งานการเงิน/งานพัสดุ

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

พิกุล

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ ๐๒๐๙๐๗ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax)

สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเดบิตน้ำมันราชการ

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

(ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภ.ทศพร พิชัยยา)

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ กระทรวงการคลัง ได้แจ้ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเดบิตน้ำมันราชการ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว


กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน/การเบิกจ่าย/การเบิกจ่ายเงิน

- งานการเงิน กองคลัง ได้ให้ความเห็นว่า เห็นควรแจ้ง สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวบรวมข้อมูลและจัดทำหนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจให้ธนาคารกรุงไทย ในการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้ง สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. แจ้ง งานการเงิน งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบ


(นางสาวนันทญา เยี่ยะเทศ)
เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๒ ก.พ. ๖๓


๑๒ ก.พ. ๖๓

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

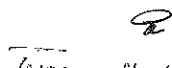


๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓

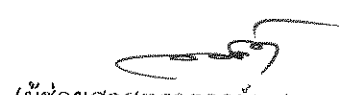
(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


(นางจุฑารัตน์ คงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)
ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒ ก.พ. ๒๕๖๓

ก.ดลว



กองคลัง
เลขรับ 00416
วันที่ 17 มี.ค. 2563
เวลา.....

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 00534
วันที่ 6 มี.ค. 2563
เวลา.....

ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐
- ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรฟลีทการ์ด (e-Withholding Tax) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับส่วนราชการในการเติมน้ำมันรถราชการ นอกเหนือจากการเติมน้ำมันด้วยเงินสด คูปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน ทำให้มีระบบการควบคุม และการบริหารค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อมาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรเครดิตราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสามารถนำเงินส่งให้แก่กรมสรรพากรแบบเบ็ดเสร็จผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการติดต่อสถาบันผู้ให้บริการบัตรเติมน้ำมันรถราชการ เพื่อสมัครใช้บริการตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และจัดทำหนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจ พร้อมเอกสารประกอบตามที่สถาบันผู้ให้บริการกำหนด

๒. เมื่อส่วนราชการนำบัตรเติมน้ำมันรถราชการไปใช้ สถาบันผู้ให้บริการจะดำเนินการชำระเงินให้แก่สถานีบริการน้ำมันแทนส่วนราชการ โดยหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ ๑ ของยอดการใช้น้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันทุกสิ้นวัน และจะนำเงินส่งให้แก่กรมสรรพากรแทนส่วนราชการภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/รายงานให้แก่ส่วนราชการ และกรมสรรพากร ตามวิธีการที่สถาบันผู้ให้บริการกำหนด

๓. เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่าย ให้ดำเนินการตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงินให้ถูกต้องตรงกัน และชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการภายในระยะเวลาที่ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายกำหนด

๔. ส่วนราชการ ...

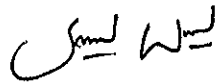
๔. ส่วนราชการและสถานบริการน้ำมันสามารถเรียกดูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องจากระบบของสถาบันผู้ให้บริการ ดังนี้

๔.๑ ส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ KTB Fleet Card เรียกดูเอกสารผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ตามขั้นตอนในคู่มือบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรพื้ทการัด (e-Withholding Tax) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔.๒ ส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ TMB Fleet Card เรียกดูเอกสารผ่าน TMB Web Fleet Service ได้ทาง <https://webfleet.tmbbank.com> ทั้งนี้ การสมัครใช้บริการตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (e-Withholding Tax) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่สถาบันผู้ให้บริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

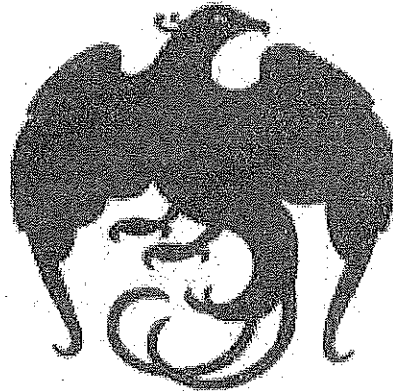
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองการเงินการคลังภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๙



**คู่มือบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรพ्लีกการ์ด
(e-Withholding Tax)**

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

Retail Payment Solution Team

คำนำ

ตามที่ ธนาคารได้ให้บริการบัตรฟลีทการ์ด (Fleet Card) ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2552 เป็นต้นมา นั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ ธนาคารได้เพิ่มบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรฟลีทการ์ด (e-Withholding Tax) ซึ่งเป็นบริการที่ธนาคารรับเป็นผู้กระทำการแทนลูกค้าหน่วยงานภาครัฐที่ใช้บริการบัตรฟลีทการ์ด ในการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 1% ให้กับกรมสรรพากร พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/รายงานให้กับลูกค้า และกรมสรรพากร ตาม FTP File หรือ Web Service ในรูปแบบและระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด ผ่านช่องทางระบบ Krungthai Corporate Online

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ใช้บริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรฟลีทการ์ด (e-Withholding Tax) ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online มีความรู้ความเข้าใจในระบบ ธนาคารจึงได้จัดทำคู่มือ User Manual เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรฟลีทการ์ด (e-Withholding Tax) หน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อท่าน หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ทีม Retail Payment Solution

สายงานกลยุทธ์และผลิตภัณฑ์รายย่อย

17 กันยายน 2562



สารบัญ

	<u>หน้า</u>
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบริการ	
บริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรพลิกการ์ด (e-Withholding Tax)	4
Function โดยทั่วไปของ KTB Corporate Online	4
<hr/>	
บทที่ 2 เริ่มต้นการใช้งาน	
เกี่ยวกับระบบงาน	4
การเข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online	5
เกี่ยวกับผู้ใช้งาน	5
ขั้นตอนการสำรวจ Service "e-WHT"	6
<hr/>	
บทที่ 3 ขั้นตอนการใช้งานบริการ KTB e-Withholding Tax	
การเรียกดู หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	8
การเรียกดู แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	9
การเรียกดู รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย	10
การเรียกดู สถานะและเอกสารการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย	11
<hr/>	
ตัวอย่างเอกสาร	
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)	12
แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53)	13
รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย	15
ใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร	15
แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.53) จากกรมสรรพากร	16



บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบริการ

บริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรพนักงาน (e-Withholding Tax)

บริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรพนักงาน (e-Withholding Tax) - เป็นบริการที่ธนาคารรับเป็นผู้กระทำการแทนลูกค้าหน่วยงานภาครัฐที่ใช้บริการบัตรพนักงาน ในการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 1 % ให้กับกรมสรรพากร พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/ รายงานให้กับลูกค้า และกรมสรรพากร ตาม FTP File หรือ Web Service ในรูปแบบและระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด

ผู้ใช้บริการ (ลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ) จะเห็นข้อมูลในแบบ e-WHT 4 แบบย่อย คือ W/H Cert, RD-Report, Daily Report และ Tax Withheld & Paid ใช้สำหรับเรียกดูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย, แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย, รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย และติดตามสถานะการชำระภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามลำดับ

Function โดยทั่วไปของระบบ KTB Corporate Online

Krungthai Corporate Online เป็นบริการ Internet Banking ของธนาคารทนายความสะดวก (กลุ่มลูกค้ากลุ่มนิติบุคคล หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงลูกค้าบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงิน ซึ่งนอกจากบริการด้านข้อมูลแล้ว ลูกค้ายังสามารถใช้บริการจัดการทางการเงินทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- 1.บริการโอนเงิน และ จ่ายเงิน
- 2.บริการเรียกเก็บเงิน
- 3.บริการสภาพคล่อง
- 4.บริการด้านข้อมูล

ลูกค้าสามารถทำรายการได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร และผ่าน Application on mobile โดยรองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้ทุกที่ทุกเวลา สะดวก รวดเร็ว ใช้งานง่าย อีกทั้งยังปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งสามารถให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

สำหรับ Krungthai Corporate Online Function ที่เกี่ยวข้องกับบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรพนักงาน (e-Withholding Tax) หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่

- e-WHT - เป็นแบบสำหรับเรียกดูเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการติดตามสถานะการชำระภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย



บทที่ 2 เริ่มต้นการใช้งาน

เกี่ยวกับระบบงาน

หลังจากทดลองใช้บริการ โดยได้จัดทำเอกสารสัญญาข้อตกลง กันเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะทำการเพิ่ม Service "e-WHT" ให้กับผู้ใช้บริการ โดยผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบ Service ได้ โดย Company Admin ซึ่งแบ่งผู้ใช้งานเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

• **Company Admin Maker** : ทำหน้าที่ใน เพิ่ม/ลบ/แก้ไข และกำหนดสิทธิการใช้งานระบบงาน ให้แก่ ผู้ใช้งานในระดับต่าง ๆ ตามนโยบายของแต่ละบริษัท/หน่วยงาน ทั้งนี้ Company Admin Maker สามารถเรียกดูข้อมูลของ บริษัท/หน่วยงาน ใน ส่วนที่ทางธนาคารป้อนข้อมูลไว้ได้

• **Company Admin Authorizer** : ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติ หรือ ปฏิเสธ รายการที่ Company Admin Maker สร้างและกำหนดรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้ใช้งานที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานในระบบได้

การเข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบงาน ได้ทางระบบ Internet ที่ www.ktb.co.th และเลือก ลูกค้ายิ่งใหญ่ > บริการ Krungthai Corporate Online ระบบงานจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ Login เพื่อเข้าใช้งานในระบบด้วย รหัสลับ 3 ชุดอันได้แก่

1. Company Id เป็นรหัสที่จะแจ้งว่าท่านเป็นผู้ใช้งานเป็นของบริษัทใด
2. User Id เป็นรหัสประจำตัวของผู้ใช้งาน
3. Password เป็นรหัสลับเฉพาะของผู้ใช้งานแต่ละคน ที่ Company Admin จะเป็นผู้กำหนดให้ และระบบงานจะบังคับให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสลับทันทีในการเข้าใช้งานครั้งแรก

<https://www.ktb.co.th>



Please Sign In



Company ID

User ID

Password

2FAPassword

Login

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เรื่องระบบงานในทางบริการ : คู่มือ & Reset Password : คู่มือใช้งานทั่วไป : ติดต่อเรา
Best Viewed at 1024 x 768 screen resolution, MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2017 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

Welcome to

Krungthai Corporate Online

ช่องทางพิเศษเพื่อลูกค้า
ธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐ

KTB Corporate Call Center

02 111 9999



For any further questions, please feel free to contact us at:

- Krungthai Corporate Call Center Tel: 02-111-9999 (Business Day) 9:00-19:00
- Krungthai Corporate Online for Government sector Tel: 02-111-1199 (24 Hours)

เกี่ยวกับผู้ใช้งาน

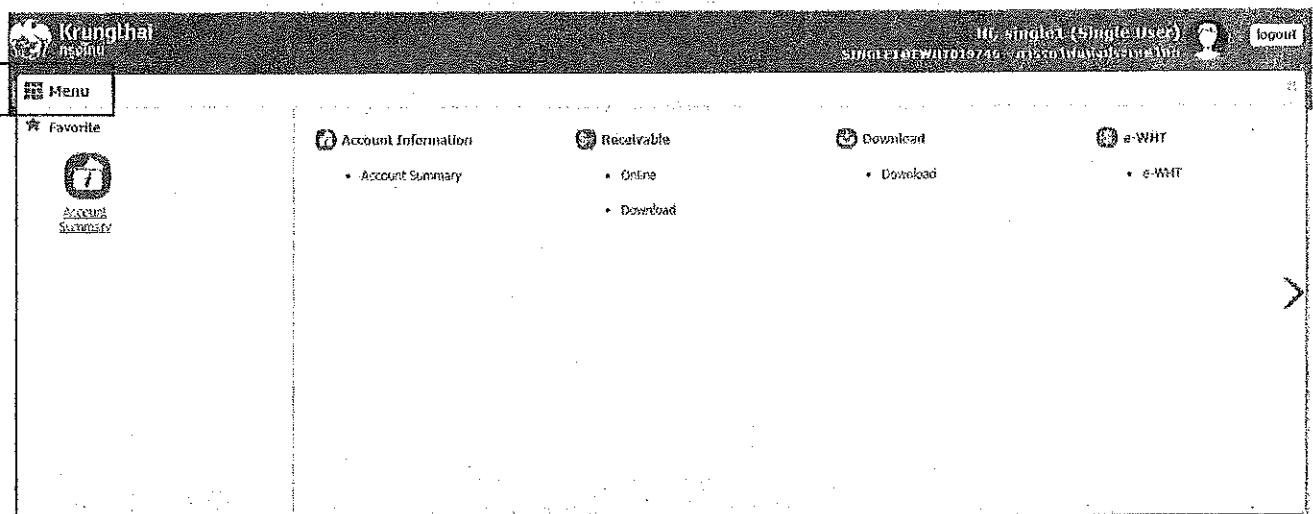
ระบบงานได้จัดเตรียมการ Set ระดับผู้ใช้งาน ไว้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในการทำรายการ การเลือกกำหนดผู้ใช้งาน ขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ และนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำรายการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท สิทธิการทำงานทั่วไปของ User มีดังนี้

- **Company User Maker** : การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ Financial นั้น Company Maker ทำหน้าที่เป็นผู้ Key สร้างรายการแล้ว Submit ส่งไปให้ Company Authorizer เพื่อตรวจสอบรายการต่อไป
- **Company User Authorizer** : ทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติรายการตามระดับการอนุมัติที่กำหนดที่ Company Maker / Checker ส่งเข้ามา
- **Company User Single** : ทำหน้าที่เหมือนกับ Company Maker/Checker/Authorizer แต่มีความแตกต่างกันตรงที่ Company User Single สามารถ Approve รายการ Financial ต่างๆได้ด้วยตนเองได้

ขั้นตอนการตรวจสอบ Service "e-WHT"

เข้าสู่ Website ของธนาคาร www.ktb.co.th และเลือกบริการ Krungthai Corporate Online Login เข้าสู่ระบบงาน ด้วยรหัสลับ 3 ชุดของ Company Admin Maker เมื่อเข้าสู่ระบบงานเรียบร้อยแล้ว เริ่มการตรวจสอบ Service ในระบบดังนี้

Click Main Menu ระบบงานจะแสดงรายละเอียดของ Service ตามที่ บริษัท/หน่วยงาน ตกลงใช้บริการไว้





บทที่ 3 ขั้นตอนการใช้งานบริการ KTB e-Withholding Tax

เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online

<https://www.ktb.co.th>

การ Login เข้าสู่ระบบของ Company Maker / Authorizer / User Single

1. เข้าสู่ web site ของธนาคาร www.ktb.co.th และเลือกบริการ KTB Corporate Online
2. Login เข้าสู่ระบบงาน ด้วยรหัสลับ 3 ชุดของ Company Maker / Authorizer / User Single



Please Sign In



Company ID

User ID

Password

2FApassword

Login

Assistant

สำหรับผู้ใช้ระบบใหม่ กรุณา Reset Password : กรุณาใช้รหัส : 12345678
Tel : Contact at 1024 x 289 (toll free) หรือ โทร. 02-111-9999 (Business Day 8:00-19:00)
© 2015 Krungthai Bank All Rights Reserved

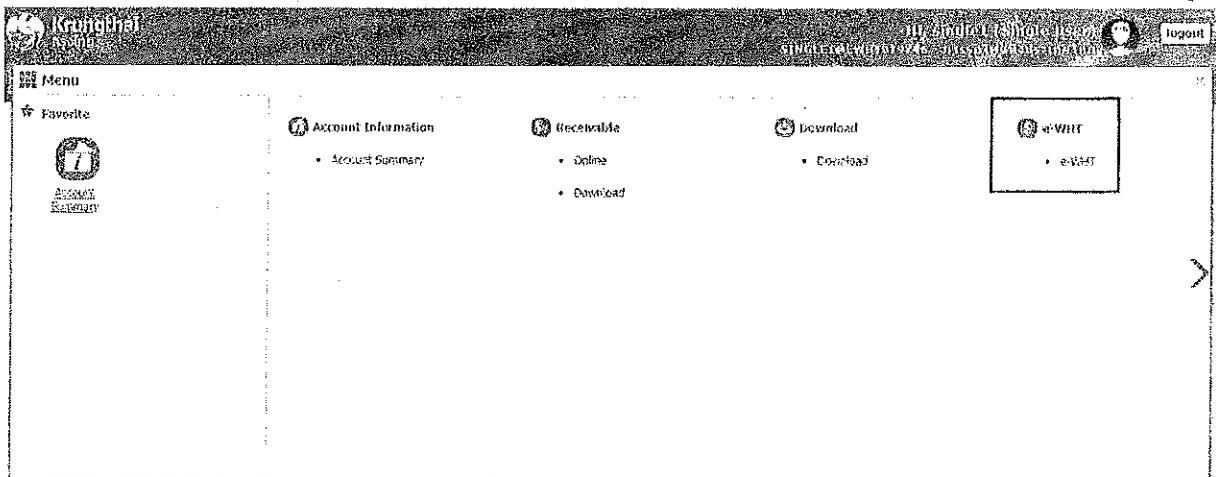
Welcome to
Krungthai Corporate Online



For any further questions, please feel free to contact us at:

- Krungthai Corporate Call Center Tel: 02-111-9999 (Business Day 8:00-19:00)
- Krungthai Corporate Call Center for Government (toll free) Tel: 02-111-3276 (24 hours)

3. เลือกแถบบริการ e-WHT บน Main Menu ระบบงานจะแสดง แถบคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้





e-WHT

FleetCard

E-WHT

W/H Cert.

RD-Report

Daily Report

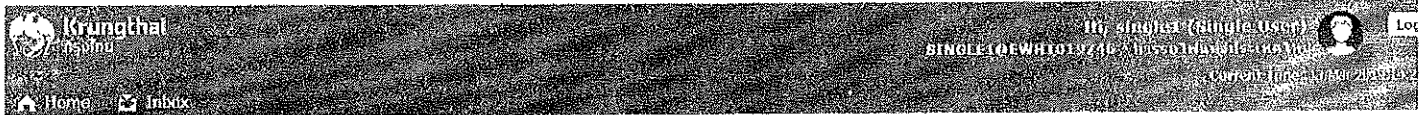
Tax Withheld & Paid

1. W/H Cert	:	บริการเรียกดู หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
2. RD-Report	:	บริการเรียกดู แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53) ประเภทต่างๆ โดยแสดงทั้งใบปะหน้า และใบแนบ
3. Daily Report	:	บริการเรียกดู รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย
4. Tax Withheld & Paid	:	บริการเรียกดู สถานะและเอกสารการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53 และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)



การเรียกดู หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

1. Click แบน W/H Cert
 2. กำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล ดังนี้
 - เลือกฉบับของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย : ฉบับที่ 1,2 / ใบแทน
 - เลือก Specific Date : วันที่ตามเดือนและปีภาษี เช่น From 01-01-2018 To 31-01-2018
 3. Click ปุ่ม Report ระบบงานจะ Display หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามเงื่อนไขที่เรียก โดยผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ หรือบันทึกเป็นไฟล์เก็บไว้ได้
- *** กรณีที่ต้องการเรียกดูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยเงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติมสามารถเรียกได้ดังนี้
- Payee Tax Id : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ถูกหักภาษี
 - Payee Name : ชื่อของผู้ถูกหักภาษี
 - Pay Type : Fleet Card



E-WHT

E-WHT

W/H Cert	RD-Report	Daily Report	Tax Withheld & Paid
Please specify searching criteria :			
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย :	<input checked="" type="radio"/> ส่วนรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ฉบับที่ 1,2) <input type="radio"/> ส่วนรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย (ฉบับที่ 3,4) <input type="radio"/> ใบแทนส่วนรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ฉบับที่ 1)		
Specific Date	From: 13-03-2019	To: 13-03-2019	Click to refresh data
Payer Tax Id :	3393274011111		
Payer Name :	สายงานเทคโนโลยี 16281		
Payee Tax Id :	<input type="text"/>		
Payee Name :	<input type="text"/>		
Pay Type :	<input type="text" value="All"/> <input type="text" value="All"/> <input type="text" value="Transfer"/> <input type="text" value="Cheque"/>		
		<input type="button" value="Report"/> <input type="button" value="Cancel"/>	



การเรียกดู แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

1. Click แถบ RD-Report
2. กำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล ดังนี้
 - เลือก Report Type : ประเภทรายงาน (Monthly)
 - เลือก Month, Year : เดือนและปีภาษี
 - เลือก WHT Type : ประเภทแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53)
 - เลือก ประเภทเอกสาร : เป็นใบปะหน้า หรือใบแนบ
 - Pay Type : Fleet Card
3. Click ปุ่ม Report ระบบงานจะ Display แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามเงื่อนไขที่เรียก โดยผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ หรือบันทึกเป็นไฟล์เก็บไว้ได้



E-WHT

WHT Cert.

RD-Report

Dolly Report

Tax Withheld & Paid

Please specify searching criteria :

Report Type :	Monthly	Month :	03	Year :	2562
Payer Tax Id :	3393274011111				
WHT Type :	ภ.ง.ด.53	ประเภทเอกสาร <input type="radio"/> ใบปะหน้า			
Pay Type :	All	<input checked="" type="radio"/> ใบแนบ			
	All				
	Transfer				
	Cheque				
	Fleet Card				

Report

Print

การเรียกดู รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1. Click แถบ Daily Report
2. กำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล ดังนี้
 - Specific Date : วันที่ตามเดือนและปีภาษี เช่น From 01-01-2018 To 31-01-2018
 - WHT Type : ประเภทแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53)
 - Pay Type : Fleet Card
3. Click ปุ่ม Report ระบบงานจะ Display รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย แยกตามหมายเลขบัญชีบัตรเครดิต โดยผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ หรือบันทึกเป็นไฟล์เก็บไว้ได้



E-WHT

Wht Cert.	RD-Report	Daily Report	Tax Withheld & Paid
-----------	-----------	---------------------	---------------------

Please specify searching criteria :

Specific Date	From	13-03-2019	To	13-03-2019
Payer Tax Id :	3393274011111			
WHT Type :	ภ.ง.ด.53			
Pay Type :	All All Transfer Cheque Fleet Card			



การเรียกดูสถานะและเอกสารการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย Tax Withheld & Paid

เมื่อถึงวันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป ระบบจะประมวลผลรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายตลอดทั้งเดือนที่ผ่านมา และนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้แก่กรมสรรพากรแทนผู้ใช้งาน และ ตั้งแต่วันที่ 9 ของเดือนเป็นต้นไป ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะและเรียกดูเอกสารการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากกรมสรรพากร

1. Click แถบ Tax Withheld & Paid

2. กำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล ดังนี้

- เลือก Report Type : ประเภทรายงาน (Monthly)
- เลือก Month, Year : เดือนและปีภาษี
- เลือก WHT Type : ประเภทแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ก.จ.ด.53)

3. Click ปุ่ม Search ระบบงานจะ Display สถานะและรายการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามเงื่อนไขที่เรียก

Click Present date เพื่อเรียกดูใบแนบ ก.จ.ด.53

Click download เพื่อเรียกดูเอกสารการชำระภาษี(ก.จ.ด.53) และใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร พร้อมสั่งพิมพ์หรือบันทึกเป็นไฟล์เก็บไว้ได้

Report Type	Month	WHT Type	Transaction	Total Income (บาท)	Total Withheld (บาท)	Status	Remarks	Download
Monthly	01	ก.จ.ด.53	ESP	2,549,163.66	25,492.72	Uploaded	Upload files success	Download
Total Debit Account Transfer to RD Account						25,492.72		
Total Wait for Present Transaction						809		



ตัวอย่างเอกสาร

ตัวอย่างหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

ฉบับที่ 9 (สำหรับคู่ค้าภาษี ณ ที่จ่าย 10 ประเภทที่มีแบบแผนเฉพาะรายการ)

Form for tax certificate (50 Tui) with fields for payer and payee information, tax amount, and a table of payment details. Includes a signature section at the bottom.



Krungthai
กรุงไทย

Retail Payment Solution Team

ตัวอย่างแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 3 แห่งประมวลรัษฎากร หรือ
มาตรา 65 วรรคสาม แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ประชาชน) * 0-1076-37001-97-8

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล) * []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

ชื่อผู้ยื่นรายการ (ชื่อผู้ยื่นรายการ) สาขาที่ []-[]-[]-[]

ชื่อผู้รับรายการ (ชื่อผู้รับรายการ) สาขาที่ []-[]-[]-[]

เลขที่ 1111 หมู่ที่ [] ตรอก/ซอย []

ถนน [] ตำบล [] อำเภอ [] จังหวัด []

รหัสไปรษณีย์ 10100 โทรสาร []-[]-[]-[]

เดือนที่จ่ายเงินได้หักภาษี (ถ้ามี) * []/ []/ [] * "สองใน" * (หมายถึงเดือน) พ.ศ. 2560

(1) ธรรมดา (2) ภาษีเงินได้ (3) ภาษีเงินได้ (4) ภาษีเงินได้

(5) ภาษีเงินได้ (6) ภาษีเงินได้ (7) ภาษีเงินได้ (8) ภาษีเงินได้

นางสาว []

(1) มาตรา 3 เศรษฐกิจพอเพียง

(2) มาตรา 65 วรรคสาม เศรษฐกิจพอเพียง

(3) มาตรา 65 วรรคสาม เศรษฐกิจพอเพียง

ตั้งปกติ ย้ายเพิ่มเสริมครั้ง

ใบเสร็จเลขที่ [] เลขที่ []

จำนวนเงิน [] บาท

ลงชื่อ [] ผู้รับเงิน []

วันที่ []

ใบแทน ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน [] ราย

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้ยื่นภาษีได้ ปรากฏตาม : จำนวน [] ราย

รายการที่แนบมาอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้ :

สื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน [] ราย

จำนวน [] ราย

(ความถี่ส่งข้อมูลส่งกรมสรรพากร) []

สรุปยอดหักภาษี	จำนวนเงิน
1. รวมยอดเงินได้หัก	2,079.48
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	20.82
3. เงินเกิน (ถ้ามี)	
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเกิน (2 + 3)	20.82

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ: [] ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง: []

ยื่นวันที่ [] เดือน [] พ.ศ. []





Krungthai
กรุงเทพ

Retail Payment Solution Team

ใบแนบ ภ.จ.ด. 53

เอกสารสำคัญที่แนบมาประกอบด้วย
 1. สำเนาใบกำกับภาษี
 2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน
 3. สำเนาใบแจ้งหนี้
 4. สำเนาใบหักภาษี ณ ที่จ่าย

0-1075-37001-97-B เลขที่

ใบแนบ ภ.จ.ด. 53

ร.ร. ร.ร. ร.ร.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อบริษัท ชื่อบริษัท ชื่อบริษัท	รายการหักค่าลดหย่อนภาษีเงินได้				จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน	จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน	จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน	จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน
			ปี (เดือน) ปี (เดือน)	ประเภทหัก ประเภทหัก	อัตรา อัตรา	จำนวนเงิน จำนวนเงิน				
0005	0-1075-44000-10-8	ร.ร. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	11/03/2560	ค่าลดหย่อนค่าเช่า	1.00%	671.97		671.97	1.74	
0007	0-1075-44000-10-8	ร.ร. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	11/03/2560	ค่าลดหย่อนค่าเช่า	1.00%	130.77		130.77	1.31	
0008	0-1075-44000-10-8	ร.ร. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	11/03/2560	ค่าลดหย่อนค่าเช่า	1.00%	1,076.72		1,076.72	10.77	
รวมหักเงินได้ของค่าลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (รวม)							2,079.46		20.82	

ผู้ยื่นรายการนี้ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้อง

นาย/นาง/นางสาว

1. ใบนี้ยื่นเพื่อขอหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร และเพื่อขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี) ตามมาตรา 17 แห่งประมวลรัษฎากร

2. ใบนี้ยื่นเพื่อขอหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร และเพื่อขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี) ตามมาตรา 17 แห่งประมวลรัษฎากร

3. ใบนี้ยื่นเพื่อขอหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร และเพื่อขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี) ตามมาตรา 17 แห่งประมวลรัษฎากร

4. ใบนี้ยื่นเพื่อขอหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร และเพื่อขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี) ตามมาตรา 17 แห่งประมวลรัษฎากร

5. ใบนี้ยื่นเพื่อขอหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร และเพื่อขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี) ตามมาตรา 17 แห่งประมวลรัษฎากร

6. ใบนี้ยื่นเพื่อขอหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร และเพื่อขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี) ตามมาตรา 17 แห่งประมวลรัษฎากร

7. ใบนี้ยื่นเพื่อขอหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร และเพื่อขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี) ตามมาตรา 17 แห่งประมวลรัษฎากร

8. ใบนี้ยื่นเพื่อขอหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร และเพื่อขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี) ตามมาตรา 17 แห่งประมวลรัษฎากร

9. ใบนี้ยื่นเพื่อขอหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร และเพื่อขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี) ตามมาตรา 17 แห่งประมวลรัษฎากร

10. ใบนี้ยื่นเพื่อขอหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร และเพื่อขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี) ตามมาตรา 17 แห่งประมวลรัษฎากร



นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

ตัวอย่าง รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย

 ใบสรุป ภ.ง.ด. 53
 ประจําวันที่: 31/08/2560
 Payment Type :

Daily Withholding Tax Report


 Payer Name : ทู วรวิมล เติบเล็ก จำกัด (มหาชน)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107537001978

ลำดับที่	ลำดับใบแจ้งสิทธิรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	เลขประจำตัวบัตรประชาชน (ของผู้มีเงินได้)	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีเงินได้)	ชื่อผู้มีเงินได้ที่ผู้มีเงินได้	ว/คค/พ.ศ. ที่จ่าย	ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	อัตราภาษี %	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้ง (บาท.สต)	จำนวนเงินภาษีที่หักและจ่ายในครั้ง (บาท.สต)	เดือน	หมายเหตุ/หมายเลขบัญชี	หมายเหตุ
1	0006		0107544000108	บริษัท ปรน. จำกัด (มหาชน)	31/08/2560	ค่าจ้างเหมาบริการ	1.00	871.97	8.74	1		
2	0007		0107544000108	บริษัท ปรน. จำกัด (มหาชน)	31/08/2560	ค่าจ้างเหมาบริการ	1.00	130.77	1.31	1		
3	0008		0107544000108	บริษัท ปรน. จำกัด (มหาชน)	31/08/2560	ค่าจ้างเหมาบริการ	1.00	1,076.72	10.77	1		
								0.00	0.00			

 รวมยอดเงินได้เบ็ดเสร็จในหน้า
 รวมยอดเงินได้และภาษีที่ส่งรายงานถึงหน้า
 เนื่องจากการหักภาษีในครั้งดังนี้: - หัก ณ ที่จ่ายรอบ 1, - ยอดหักลดไปรอบ 2, - ยอดหักเนื่องในรอบ 3

 ลงชื่อผู้ส่ง _____ นายงาน _____
 (_____)
 ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 ลงชื่อผู้รับ _____ นายงาน _____
 (_____)
 ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ: **สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร**
 ผู้ชำระภาษีอากร: **บริษัท ทู วรวิมล เติบเล็ก จำกัด (มหาชน)**
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน: **0107537001978** สาขา 0

ผู้รับเงิน: **นางวิมล เติบเล็ก**

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ: **(นางมลลณี เอียวพิทยากุล)**


วันชำระเงิน/วันนำส่ง: **10/09/2560** เดือน/ปีภาษี: **08/2560**

เลขที่ใบเสร็จ: **60100418167**

จำนวนเงิน: *******20.82 บาท**
 (ยี่สิบบาทแปดสิบสองสตางค์)

หมายเลขอ้างอิง: **P5300001582**

ภ.ง.ด.53 อินเทอร์เน็ต



5.ท.
 Digitally signed by THE REVENUE DEPARTMENT (EFA) Date: 2560.09.13 08:30:02 ICT



Krungthai
กรุงไทย

Retail Payment Solution Team

ตัวอย่าง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53) จากกรมสรรพากร

หมายเลขอ้างอิงการบันทึกแบบ : 95300001657

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ : P5300001656



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 3 แห่งประมวลรัษฎากร
และกรณีเสียภาษีตามมาตรา 65 จีตัว แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)*

(ของผู้มีหน้าที่หัก ภาษี ณ ที่จ่าย)

0 9 9 4 0 0 0 1 6 5 2 0 0

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

สาขาที่ 0

นำส่งภาษีกรม

การไฟฟ้าส่วนกลาง
ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน
เลขที่ 30 หมู่ที่ 1 ต.วัดทรายขาว อ.เมือง จ.นนทบุรี
ถนน เพชรเกษม ตำบล/แขวง หมู่ที่
อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0 โทรศัพท์

- (1) มาตรา 3 แห่งประมวลรัษฎากร
- (2) มาตรา 65 จีตัว แห่งประมวลรัษฎากร
- (3) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน

(ให้ทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2561

- (1) มกราคม (4) เมษายน (7) กรกฎาคม (10) ตุลาคม
- (2) กุมภาพันธ์ (5) พฤษภาคม (8) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน
- (3) มีนาคม (6) มิถุนายน (9) กันยายน (12) ธันวาคม

สำหรับใบเสร็จรับเงิน
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 61100000002
วันที่ออกใบเสร็จ 14/02/2561
จำนวนเงิน 4,766.09 บาท
(สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)
DLN :
UID :

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
รายการที่แนบมาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ใบแบบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 4 ราย
จำนวน แผ่น

หรือ
 สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน ราย
จำนวน แผ่น

(ดูวงเล็บสีแดงแสดงค่าประสงฆ์ หรือเป็นรับเลขที่)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนเงิน
1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	476,600.97
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	4,766.09
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	0.00
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)	4,766.09

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แสดงตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและเป็นจริงทุกประการ และขอผูกพันในรายการข้อมูลดังกล่าว

ยื่นวันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เวลา 00:00:00

หมายเหตุ

- 1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง
- 1.กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
- 2.กรณีนิติบุคคล ให้ใส่เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
- 3.กรณีอื่นๆนอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใส่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้



Digitally signed by
THE REVENUE
DEPARTMENT
(EPA)
Date: 2561.02.17
00:20:10 ICT

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 1161