



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓
ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๑๒๙ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ทุกส่วนงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- () ทราบ
- (/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- () ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)
หัวหน้างานธุรการ
แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ ๐๕๖๒๖ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

(ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภ.ก.ทศพร พิชัยยา)


สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ ขม ๐๐๐๓/ว ๑๔๓๐๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้ง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ


กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน/การเบิกจ่าย/การเบิกจ่ายเงิน
- งานการเงิน กองคลัง ได้ให้ความเห็นว่า เห็นควรแจ้งทุกส่วนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. แจ้ง งานการเงิน กองคลัง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวนันทญา เยียะเทศ)
เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑ พ.ค. ๖๓


๑ พ.ค. ๖๓

คำสั่ง


ทราบ
แจ้งตามเสนอ


๕ พ.ค. ๒๕๖๓

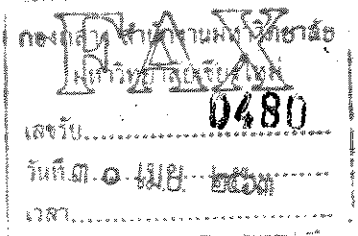
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


(นางจุฑามณี ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๑ พ.ค. ๒๕๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)
ผู้ช่วยอธิการบดี
[๐ ๕ พ.ค. ๒๕๖๓]



ที่ ชม ๐๐๐๓/ว ๑๔๙๐๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

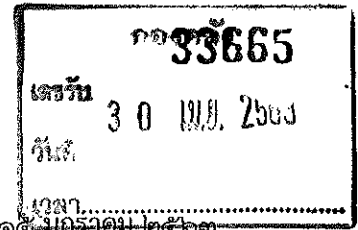
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
 ๒. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๐๓/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓



ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย การใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ จึงขอให้ท่านกำกับดูแลและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างใกล้ชิด สำหรับรายการผูกพันใหม่ ให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้ความสำคัญกับการพิจารณากำหนดระยะเวลาส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้เบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการ/โครงการได้ทันภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่หน่วยงานมีการกำหนดแผนไว้ในระบบติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำหรับรายการที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงให้ส่วนราชการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ GFMS โดยเร็ว กรณีมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการเบิกจ่ายเงิน ขอให้แจ้งคณะทำงานเฉพาะกิจในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายเลขานุการ เพื่อประสานและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา สุขสงวน)

คลังจังหวัดเชียงใหม่

เลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
 โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๒ ต่อ ๓๑๓
 โทรสาร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๙๙
 E-mail : cmi@cgd.go.th

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๓



สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ
การเลือกตั้ง กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/๒๓๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานงบประมาณได้เสนอเรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ลงมติว่า

- เห็นชอบตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ
- ให้สำนักงานงบประมาณได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะกรรมการ) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)
เลขาธิการคณะกรรมการ

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ (เรือนทพย) ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th spt55@soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๗๐๒/๒๓๓



สำนักงานประมาณ
ถนนพระรามที่ ๒ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/๒๓๓
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเตชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ
โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๑
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ท่านนายกตั้ง

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)
รักษาการผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและแผนชำนาญการพิเศษ
14 ม.ค. 63

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงบประมาณ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๑

ที่ นร ๐๓๐๒/๒๓๗

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

๑. สรุปความเป็นมา

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และสำนักงบประมาณโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยคาดว่าจะ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๒. ผลการดำเนินงาน

ผลการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๗๓๑,๔๔๐ ล้านบาท ต่ำกว่า ช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖๖,๒๗๘ ล้านบาท และจำนวน ๑๖๑,๐๘๕ ล้านบาท ตามลำดับ

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การใช้งบประมาณของทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถเป็นกลไก สนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และ เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการเร่งรัดการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับ ดังนี้

๓.๑ เห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของประเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ

/แผนการ...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

แผนฯ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๓	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณจะแจ้งแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติต่อไปเมื่อรัฐสภาได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว โดยในเบื้องต้นเห็นสมควรให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งแผนให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงานงบประมาณพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรได้ในช่วงปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๓ และให้หน่วยรับงบประมาณเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง แต่จะสามารถลงนามสัญญาได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้แล้ว

๓.๒ เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้โดยเร็ว เห็นสมควรให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

(๒) รายการก่องหน้ผูกพันข้ามปีที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ราคาากลาง และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาควบคู่ไปกับการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หากไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบและดำเนินการทำสัญญาก่องหน้ผูกพันต่อไปได้

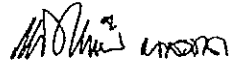
๓.๓ ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเฉพาะรายการปีเดียว สำหรับรายการผูกพันใหม่ ควรดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาแนวทางการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ดี หากคาดหมายว่ามีรายการงบประมาณที่จะไม่สามารถก่องหน้ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเป็นรายกรณี

ในโอกาสแรก เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด และป้องกันมิให้เงินฟุ้งออกไป
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน
การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติตามข้อ ๓ เพื่อสำนักงานงบประมาณจะได้นำเสนอ
คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



(นายเดชาภิววัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ


อนุมัติ



พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
นายกรัฐมนตรี

1๕ ๓๐ ๖3

กราบเรียน นรม. เพื่อโปรด 

๕๓๕

๑๕ ม.ค. ๖๓

สำเนา ถูกส่ง

๓๗/๓๗ ๓/๗

(นางสาวสุวิมลนา ๓๗๓๖๖๖)

นักวิชาการศึกษา/ชำนาญพิเศษ



ที่ ชม ๐๐๐๓/ว๑ ๕๑

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และคณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายร้อยละ ๑๐๐ (รายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน) นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมี นายเจริญฤทธิ์ สงวนสัตย์ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในการประชุม มีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่) ผ่านระบบติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในระบบ

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สร้างบัญชี Gmail เพื่อขอเข้าใช้งานในระบบ

๑.๓ แจ้งบัญชี Gmail ให้สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ทางเว็บไซต์ <https://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmi/หน้าหลัก.html>

หัวข้อ เร่งรัดเบิกจ่าย หัวข้อ แจ้งบัญชี Gmail หรือ สแกน QR Code



๑.๔ กรอกข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ วิธีการกรอกข้อมูลตามคู่มือการใช้งานระบบติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนที่แนบมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmi/หน้าหลัก.html> หัวข้อ เร่งรัดเบิกจ่าย หัวข้อ คู่มือ หรือ สแกน QR Code



๑.๕ รายงานผลการดำเนินการ ในระบบฯ ตามแบบ คชม.๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒. การจัดทำแผน...

๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ความสำคัญกับการพิจารณาแบ่งงวดงาน เป็นรายเดือนให้มือน้อย ๓ งวดงานขึ้นไป ไม่กำหนดงวดงานเพียงงวดเดียว

๓. เร่งดำเนินการก่องหนผู้พันรายการใหม่ กำกับดูแลให้การดำเนินการก่องหนผู้พันให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว รวมทั้งลดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินการให้กระชับ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกรายการทัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และกำหนดให้เบิกจ่ายงวดที่ ๑ ภายในไตรมาสที่ ๓ หากกรณีคาดว่ามิโครงการที่จะไม่สามารถก่องหนได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เร่งหาแนวทางแก้ไขโดยเร็วเพื่อมิให้เงินงบประมาณ ถูกพับไป

๔. ในกรณีที่หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเบิกจ่ายเงิน ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ เพื่อหาแนวทางแก้ไขโดยเร็ว

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ประชาสัมพันธ์ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmi/sohkslyd.html> หัวข้อ เร่งรัดเบิกจ่าย ผลการเบิกจ่ายภาพรวมจังหวัด ปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์ สำหรับผลการเบิกจ่ายรายจ่าย ลงทุนรายหน่วยรับงบประมาณ ปรับปรุงข้อมูลทุกสิ้นเดือน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา สุขสงวน)

คลังจังหวัดเชียงใหม่

เลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัด

โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๒ ต่อ ๓๑๓

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๙๙

E-mail : cmi@cgd.go.th

คู่มือการใช้ระบบติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน

Follow up Capital Expenditure

(สำหรับหน่วยรับงบประมาณ)

การกรอกข้อมูลแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (Follow up Capital Expenditure) ซึ่งเป็นการทำงานบน Google Sheets ใช้งานในเว็บไซต์ Google ด้วย google account หรือ gmail เพื่อเข้าสู่ระบบ มีกระบวนการปฏิบัติงานดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การใช้งานในระบบ

ขั้นตอนที่ 2 การบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 การใช้งาน

- 1.1 ผู้ปฏิบัติงานเตรียม Google account หรือ Gmail เพื่อขอใช้งานในระบบ
- 1.2 แจ้งบัญชี Gmail ให้ผู้ดูแลระบบเพื่อขอรับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล โดยสามารถแจ้ง e-mail ได้ที่เว็บไซต์ของ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ /<http://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmiหน้าหลัก.html> หัวข้อ เร่งรัดเบิกจ่าย หัวข้อ แจ้งบัญชี Gmail หรือ QR Code



- 1.3 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว สามารถนำบัญชี Gmail ใช้งานในระบบ ตามวิธีการดังต่อไปนี้
- 1.3.1 ลงชื่อใช้งาน Gmail

Google

ลงชื่อใช้งาน

ไปยัง Gmail

99999@gmail.com

พาดกลืนเเนล

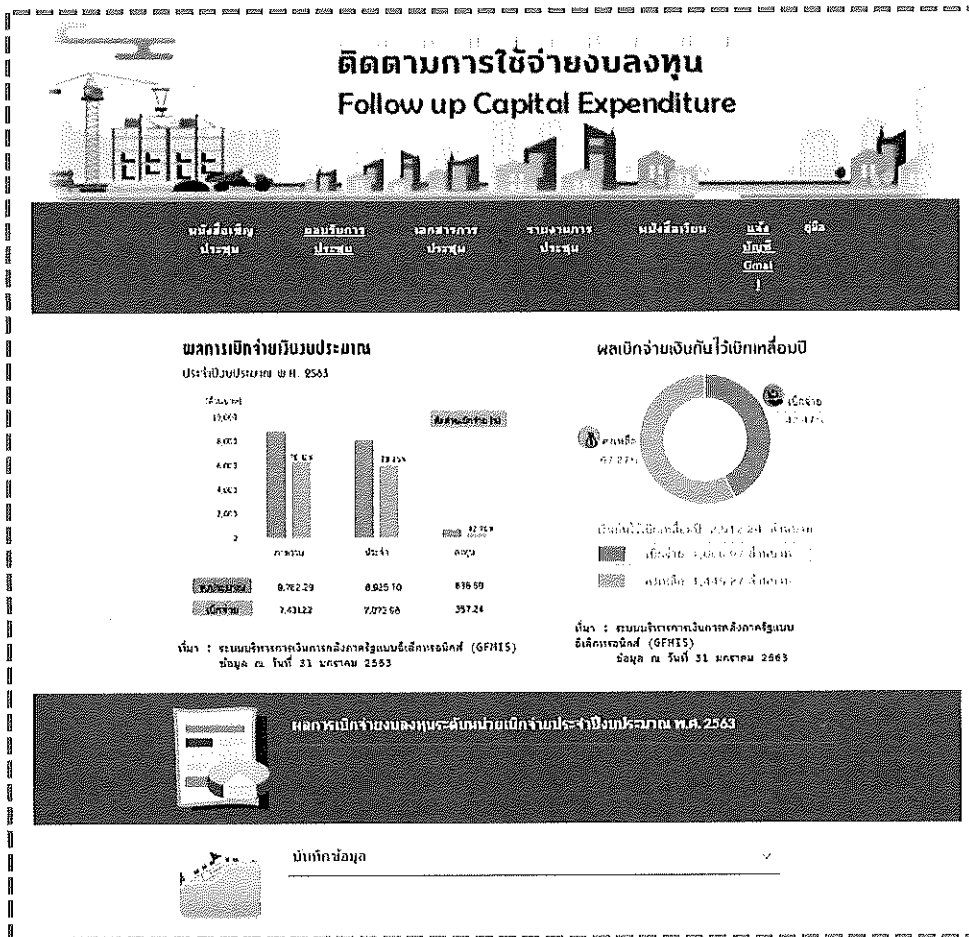
หากไปใช้คอมพิวเตอร์ของคุณ ไปใช้ใหม่ดยุ่มาเยองเพื่อ
ลงชื่อเข้าใช้แบบสามตัว ดูข้อมูลเพิ่มเติม

สร้างบัญชี ถัดไป

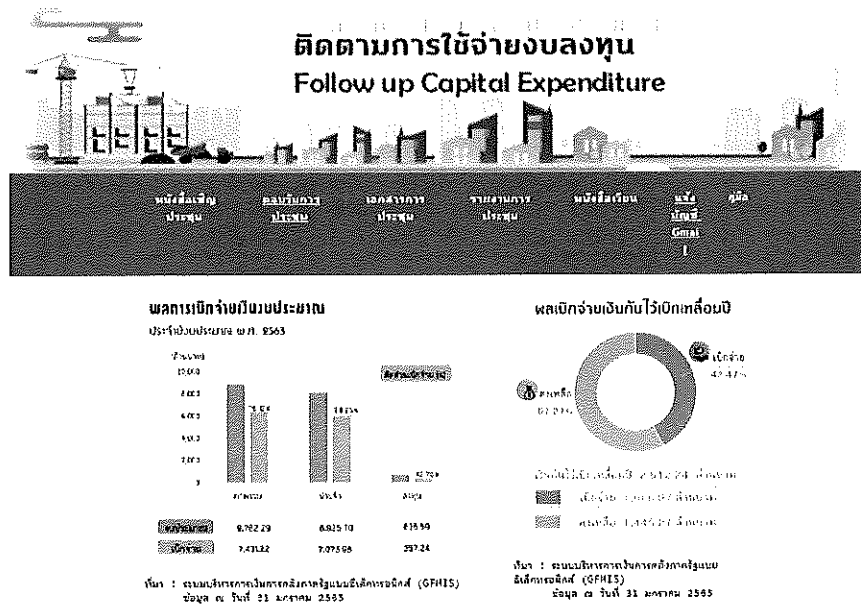
- 1.3.2 เมื่อลงชื่อใช้งานเรียบร้อยแล้ว เข้าเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmiหน้าหลัก.html> หรือสแกน QR code



1.3.3 เลือกเมนู “เร่งรัดเบิกจ่าย” เพื่อเข้าสู่ระบบ



1.3.4 เลือกหัวข้อ “บันทึกข้อมูล” จะปรากฏสรุปประเด็นชี้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เรียงลำดับตามรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตามข้อ 1.3.5



ผลการเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่ายประเภทปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

๑.๓.๕ บันทึกข้อมูล

1.3.5 เลือก หน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการบันทึกข้อมูล ตามตัวอย่าง



2.1.2 คำอธิบายแบบจัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนหัว รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ระบบรหัสหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน ระบบชื่อหน่วยเบิกจ่าย

แผนงาน : ระบบแผนงานที่ได้รับจัดสรร ตามแบบ สงป.241

ผลผลิต : ระบบแผนงานที่ได้รับจัดสรร ตามแบบ สงป.241

คอลัมภ์	ชื่อคอลัมภ์	คำอธิบาย																																				
A	ประเภทรายจ่าย/รายการ	ระบุรายการที่ได้รับจัดสรร โดยแยกประเภทรายจ่ายตามที่กำหนดดังนี้ ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง / ที่ดิน																																				
B	รหัสงบประมาณ	รหัสงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 16 หลัก จากระบบ GFMS / แบบ สงป.241																																				
C	เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากระบบ GFMS / แบบ สงป.241																																				
D	สถานภาพ	สถานภาพการรายงาน ประกอบด้วย สถานะ (สถานะการดำเนินการ) / การใช้จ่าย (การใช้จ่ายเงินงบประมาณ)																																				
E	แผน/ผล	<table border="1"> <tr> <td>สถานะ</td> <td>แผน : เป้าหมายที่กำหนดจะดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ผล : ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการจริง ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน</td> </tr> <tr> <td>การใช้จ่าย</td> <td>แผน : ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่กำหนดจะดำเนินการในระบบ GFMS</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ผล : ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่บันทึกได้จริงในระบบ GFMS ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน</td> </tr> </table>	สถานะ	แผน : เป้าหมายที่กำหนดจะดำเนินการ		ผล : ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการจริง ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน	การใช้จ่าย	แผน : ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่กำหนดจะดำเนินการในระบบ GFMS		ผล : ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่บันทึกได้จริงในระบบ GFMS ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน																												
สถานะ	แผน : เป้าหมายที่กำหนดจะดำเนินการ																																					
	ผล : ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการจริง ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน																																					
การใช้จ่าย	แผน : ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่กำหนดจะดำเนินการในระบบ GFMS																																					
	ผล : ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) + จำนวนเงินเบิกจ่าย ที่บันทึกได้จริงในระบบ GFMS ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน																																					
F	รวมทั้งสิ้น	ยอดรวมแต่ละรายการ และยอดรวมทั้งสิ้น																																				
G	การใช้จ่าย สูง/ต่ำ กว่าแผน	จำนวนเงินเบิกจ่ายจริงในระบบ GFMS สูงหรือต่ำกว่าจำนวนเงินที่กำหนดจะดำเนินการ																																				
H ถึง S		<p>ระบุสถานภาพการดำเนินการในแต่ละรายการ โดยให้ระบุเฉพาะหัวข้อ ไม่ต้องระบุคำอธิบาย เช่น หน่วยงานมีแผนการดำเนินการ รายการ : จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 145 ซีซี จำนวน 10 คัน มีแผนดำเนินการในขั้นตอน ข.1.1 ถึง ข.1.3 ภายในเดือน มีนาคม 2563 และขั้นตอน ข.1.4 ถึง ข.1.6 ภายในเดือน เมษายน 2563 ระบุได้ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ไตรมาสที่ ๑</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ ๒</th> </tr> <tr> <th>ม.ค.-63</th> <th>ก.ม.-63</th> <th>พ.ค.-63</th> <th>มิ.ย.-63</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก</td> <td>ข</td> <td>ค</td> <td>ง</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ข.1.3</td> <td>ข.1.6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>๐.1.3</td> <td>๐.1.6</td> </tr> </tbody> </table> <p>ระบุขั้นตอนสุดท้ายที่สามารถดำเนินการได้ในเดือนนั้น ๆ เช่น ① มีแผนการดำเนินการในขั้นตอนที่ ข.1.1 ถึง ข.1.3 ภายในเดือน มีนาคม 2563 ให้ระบุขั้นตอน ข.1.3 ในเดือนมีนาคม 2563</p>	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ม.ค.-63	ก.ม.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63	ก	ข	ค	ง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			ข.1.3	ข.1.6			๐.1.3	๐.1.6
ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒																																				
ม.ค.-63	ก.ม.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63																																			
ก	ข	ค	ง																																			
0.00	0.00	0.00	0.00																																			
0.00	0.00	0.00	0.00																																			
0.00	0.00	0.00	0.00																																			
0.00	0.00	0.00	0.00																																			
		ข.1.3	ข.1.6																																			
		๐.1.3	๐.1.6																																			
		ขั้นตอนการดำเนินการ																																				
		ก = ยังไม่ดำเนินการ																																				
		ข = การดำเนินการ																																				
		ข.1.1 = จ้างเหมา >> จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง																																				
		ข.1.2 = จ้างเหมา >> แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง/กำหนดราคากลาง																																				
		ข.1.3 = จ้างเหมา >> เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา																																				
		ข.1.4 = จ้างเหมา >> พิจารณาผล/ประกาศผลผู้ชนะ																																				
		ข.1.5 = จ้างเหมา >> เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา																																				
		ข.1.6 = จ้างเหมา >> ลงนามในสัญญา																																				
		ข.2.1 = งานดำเนินการเอง >> อยู่ระหว่างกำหนดแผนดำเนินการ																																				
		ข.2.2 = งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว																																				
		ค. = เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ																																				
		ง. = ยกเลิก																																				
		ง.1.1 = ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง ส่วนราชการ																																				
		ง.1.2 = ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สำนักงบประมาณ																																				
		ง.1.3 = ยกเลิก-โอน >> ยกเลิกโครงการ																																				
		จ. = เหลือจ่าย																																				
		จ.1.1 = เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง ส่วนราชการ																																				
		จ.1.2 = เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สำนักงบประมาณ																																				
		จ.1.3 = เหลือจ่าย-โอน >> โอนกลับส่วนกลาง																																				
T	หมายเหตุ	โปรดระบุ : เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนด เหตุผลในการยกเลิกโอนเปลี่ยนแปลงรายการ / ยกเลิกโครงการ																																				