ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๒๖๑ **วันที่** ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ทุกส่วนงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)
หัวหน้างานธุรการ
แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ ๑๐๔๖๕ **วันที่** ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
(ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กภ.ทศพร พิชัยยา)

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ กระทรวงการคลัง ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง http://finance.oop.cmu.ac.th/ ได้ที่ หนังสือเวียน/การเบิกจ่าย/การเบิกจ่ายเงิน

- งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้ทราบว่า กรณีดังกล่าว เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปีสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะเป็นวงเงินรวม (Block Grant) และมหาวิทยาลัย ได้ทำการเบิกเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาไว้แล้วทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม สำหรับแนวทางปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ดำเนินการตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๒(๕)/ว ๑๐๖๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **(เอกสารหมายเลข ๑)** และหนังสือที่ อว ๘๓๙๒(๓)/๐๘๒๕๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ **(เอกสารหมายเลข ๒)** ดังนั้น จึงเห็นสมควรแจ้งเวียนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้ง งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวชนัษฎา เยี๊ยะเทศ)
เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑ ก.ย. ๖๓

คำสั่ง **ทราบ** ๑.
แจ้งตามเสนอ ๒, ๓.

๑ ก.ย. ๒๕๖๓
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑ ก.ย. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)
ผู้ช่วยอธิการบดี
๐ ๑ ก.ย. ๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ว ๑๓๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 06868
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เลขรับ 63813
วันที่ 28 ส.ค. 2563
เวลา 13.45 น.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน **อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการโดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ในระบบ GFMIS ผ่านระบบ GFMIS Web Online

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMIS Web Online

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ในระบบ GFMIS ผ่านระบบ GFMIS Web Online

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เมื่อ ...

เมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ประชาชนตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online แล้วแต่กรณี

๑.๕ สำหรับเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS และส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

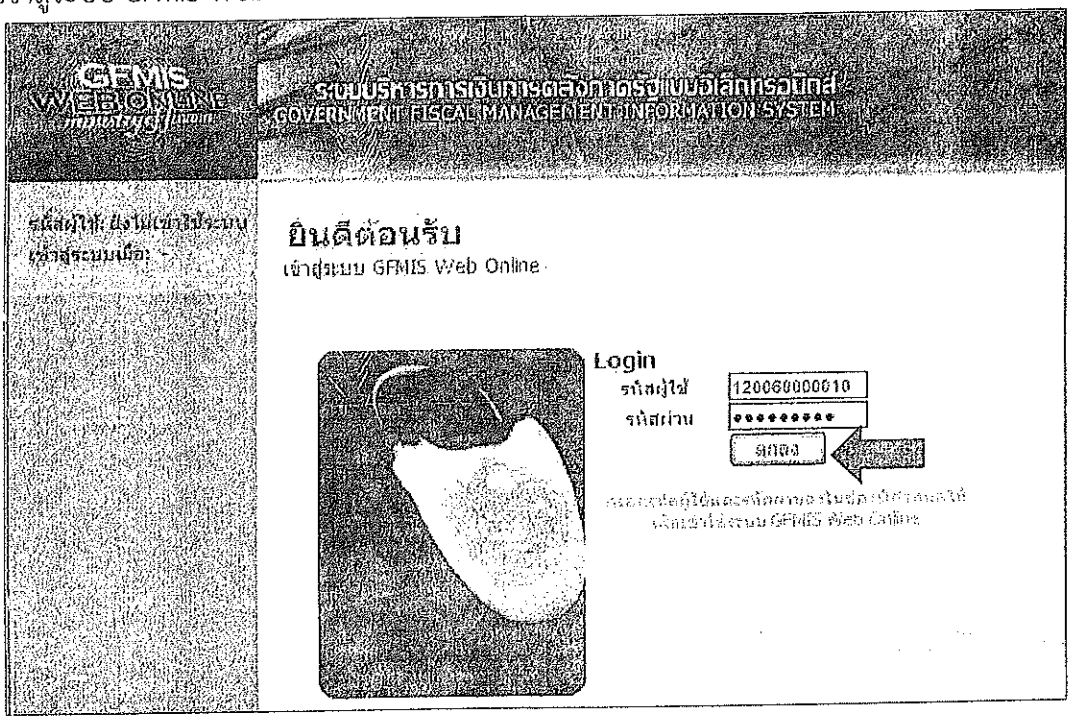
(นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

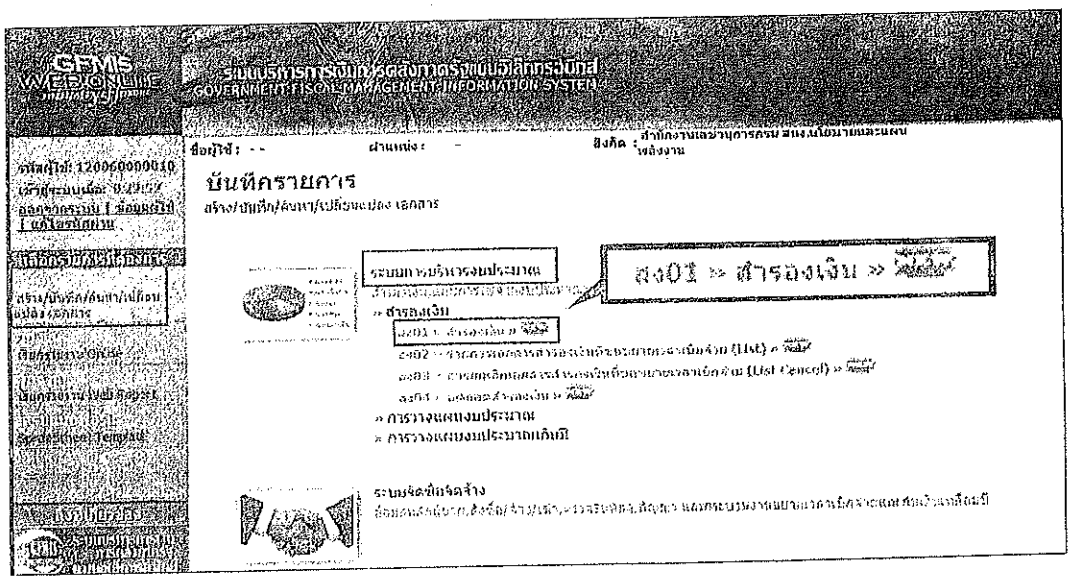
1. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามขั้นตอนดังนี้

Login เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เลือกที่การบันทึกรายการ > ระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 2

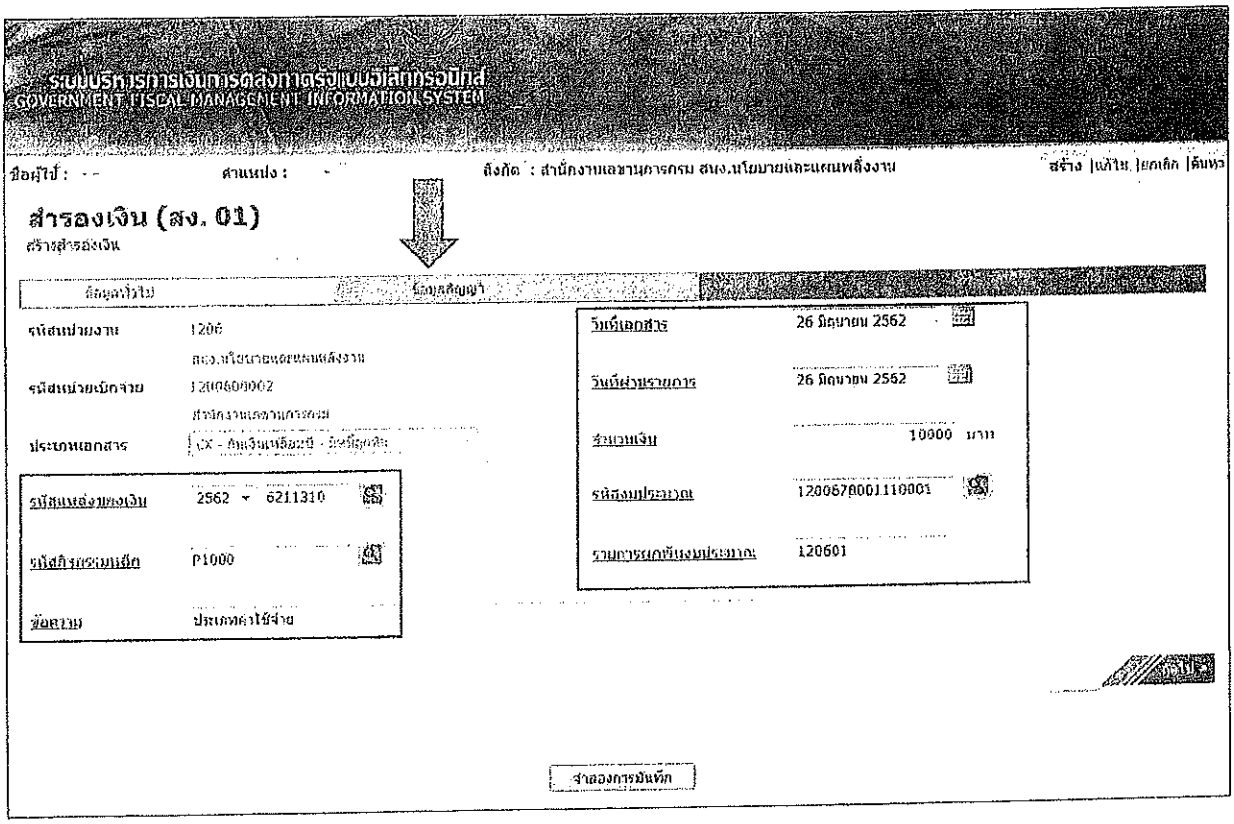


ภาพที่ 2

หน้าสำรองเงิน (สง.01) ส่วนข้อมูลทั่วไป มีรายละเอียด ตามภาพที่ 3 ดังนี้

ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสาร CX – กันเงินเหลื่อมปี – มีหนี้ผูกพัน
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	เลือกปีของแหล่งเงิน และระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก (ตัวอย่างระบุ 6211310)
รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ ในรูปแบบ PXXXX (XXXX = รหัสพื้นที่) (ตัวอย่างระบุ P1000)
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน 16 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณ
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย

จากนั้นกดไปยังส่วน “ข้อมูลสัญญา”

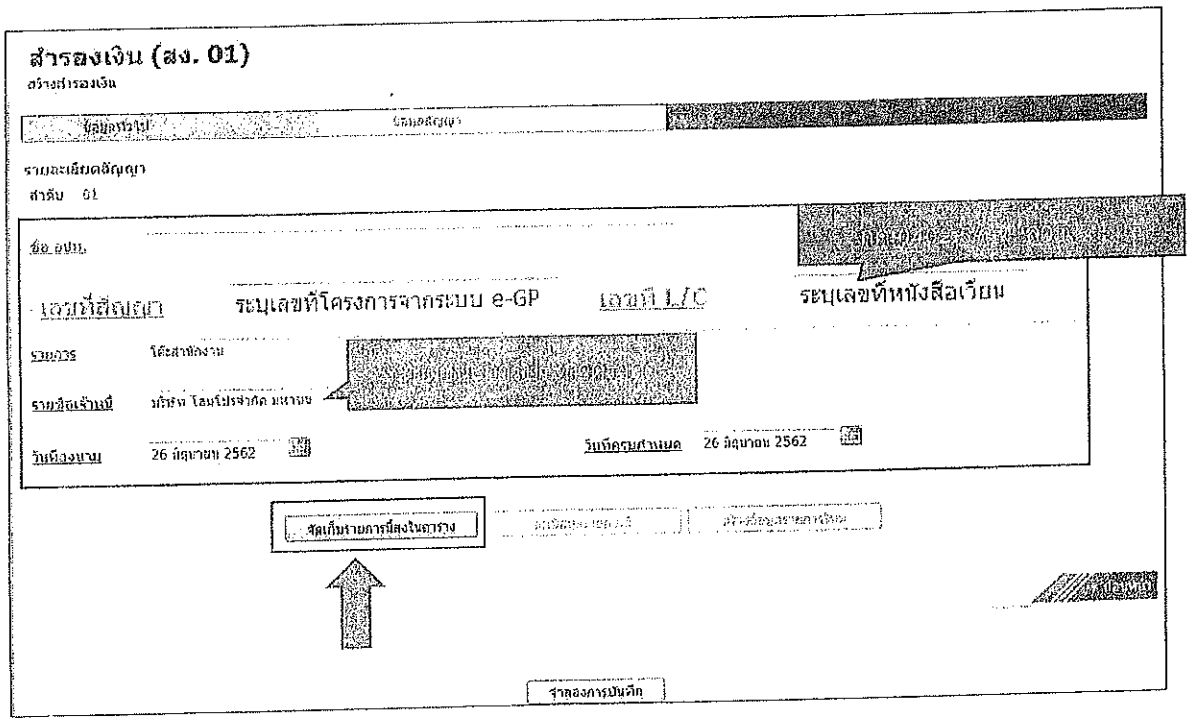


ภาพที่ 3

ส่วนของข้อมูลสัญญา ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ อปท.	ระบุชื่อหน่วยงาน กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าไม่ใช่ให้เว้นว่างไว้
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง
รายการ	ระบุชื่อรายการ
รายชื่อเจ้าหนี้	ระบุรายชื่อผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามประกาศฯ)
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม จัดเก็บรายการที่ลงในตาราง ตามภาพที่ 4 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 5



ภาพที่ 4

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK) .....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับที่	ประเภทเอกสารสำรองเงิน	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายชื่อเจ้าหนี้	เลขที่คำสั่ง/สัญญา/บันทึกข้อตกลง หรือมติคณะรัฐมนตรี	วันลงนาม	วันครบกำหนด
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ						

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน โทร. 43147, 43148

ที่ อว 8392(5)/ 1044 วันที่ 30 กรกฎาคม 2562

เรื่อง เพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิการบดี (1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์
2. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย)

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้สั่งการให้กองแผนงานดำเนินการร่างแนวปฏิบัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 และเป็นไปตามข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 และให้ส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้ถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการจัดทำร่างแนวปฏิบัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติปฏิบัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือถึงส่วนงานต่าง ๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายอนันต์ เดชพรม)
หัวหน้างานแผนงบประมาณ กองแผนงาน

คำสั่ง ลงนามแล้ว

30 ก.ค. 62

30 ก.ค. 62

31 ก.ค. 2562

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทชีต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน โทร. 43147, 43148

ที่ อว 8392(5)/ ว ๑๐๖๙ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม 2562

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แจ้ง มาตรการและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปี 2562 ตามหนังสือที่ อว 8392(3)/ว 202 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 โดยในส่วนของการขอกันเงินงบประมาณรายจ่ายปี 2562 มหาวิทยาลัยได้ขอให้ส่วนงานดำเนินการภายในวันที่ 25 กันยายน 2562 ความละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหลักความโปร่งใส ความคุ้มค่า และประหยัด ใช้งบประมาณอย่างมีเป้าหมาย ได้ประโยชน์ เกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 และเป็นไปตามข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้ส่วนงานถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นต้นไป ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แนวปฏิบัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลัก ความโปร่งใส ความคุ้มค่า และประหยัด ใช้งบประมาณอย่างมีเป้าหมาย ได้ประโยชน์ เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 และเป็นไปตามข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเพื่อชำระหนี้ตามข้อผูกพันสัญญาหรือใช้จ่ายตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นต้นไป

เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานมีรายการงบประมาณค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย หรือรายการงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้วหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ หรือเป็นรายการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการ และคาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและหรือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ดังนี้

1. กรณีส่วนงานได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันรายการงบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำ เป็นเหตุผลในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดย

1.1 กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจนในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีกไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินกว่าไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

1.2 กรณีที่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจนในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีกไม่เกินไตรมาสนั้น ๆ ที่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด

2. กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันรายการงบประมาณได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินโครงการได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

3. กรณีเป็นรายการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้วและยังอยู่ในระหว่างดำเนินการโครงการ

3.1 กรณีเงินอุดหนุนโครงการประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/อุดหนุนเฉพาะกิจที่ระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการสิ้นสุดหลังปีงบประมาณ ให้ส่วนงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงานสิ้นสุด โดยส่วนงานต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินโครงการ โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยผ่านกองแผนงานก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินต่อไป

3.2 กรณีที่ระยะเวลาดำเนินโครงการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนี้ แต่ส่วนงานคาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จได้ไม่ทันปีงบประมาณนี้ ให้ส่วนงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณโดยให้ส่วนงานเสนอแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินที่จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยผ่านกองแผนงานก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๒๕

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๒๑๑ **วันที่** ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

เรียน ทุกส่วนงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(แจ้งเวียนใน e-Document)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๓๑๒๕
ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ ๐๘๒๕๖ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง มาตรการและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓
เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ประกอบกับขณะนี้ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว เห็นสมควรกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ขอให้ทุกส่วนงาน เร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยขอให้ส่งใบสำคัญการตั้งหนี้ให้กองคลัง ดำเนินการ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

๒. การขอกันเงินงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ขอให้ทุกส่วนงาน ตรวจสอบรายการงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ มีความจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ส่วนงานขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เสนออธิการบดี ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีก่อนให้ส่วนงาน ตรวจสอบรายการงบประมาณปีก่อนที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่าย ให้เร่งรัดดำเนินการและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดเวลา มีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ตามข้อผูกพันสัญญาหรือดำเนินการตามโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ให้ส่วนงาน ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เสนออธิการบดี ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๔. การดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ดังกล่าวข้างต้น ขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการกรอกรายละเอียดโครงการ/รายการงบประมาณเพื่อขอขยายระยะเวลาในการดำเนินงานและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณ หัวข้อกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และในระบบบัญชี ๓ มิติ ของมหาวิทยาลัย โดยสามารถดาวน์โหลดขั้นตอนการทำงานได้ที่ https://cmu.to/MOL๖๓ (ระบบบริหารจัดการงบประมาณ) และ https://cmu.to/hmrxl (ระบบบัญชี ๓ มิติ) และให้พิมพ์รายงานในระบบเป็นหลักฐานประกอบการเสนอขอกันเงินต่ออธิการบดี

/๕. การขอโอนเปลี่ยนแปลง.....

๕. การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ การขอใช้เงินเหลือจ่าย งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

๕.๑ การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ การขอใช้เงินเหลือจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัยปี ๒๕๖๓ สำหรับรายการที่อยู่ในอำนาจอธิการบดี ให้ส่วนงาน ส่งหนังสือขออนุมัติให้กองคลัง เพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณา **ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓**

๕.๒ สำหรับการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ การขอใช้เงินเหลือจ่ายกรณีเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ส่วนงาน เสนอมหาวิทยาลัยผ่านกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติตามระเบียบสำนักงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการแล้ว ให้ดำเนินการโอนเงินในระบบ ๓ มิติ ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓**

๖. การขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งใบสำคัญตั้งหนี้ให้กองคลังดำเนินการภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

๗. กำหนดการปิดบัญชีและออกรายงานทางการเงินในระบบบัญชี ๓ มิติ มีดังนี้

ระบบ	ประจำงวดเดือน	ประจำงวด กันยายน ๒๕๖๓	ประจำงวด Adj ๒๕๖๓
๑ ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง (PR / PO)	ทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๒ ระบบคลังพัสดุ (INV)	ทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๑๐.๐๐ น.)	
๓ ระบบบัญชีลูกหนี้และการเงินรับ (AR)	ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๔ ระบบบัญชีเจ้าหนี้และการเงินจ่าย (AP)	ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (FA)	ทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๖ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (GL)	ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ขอให้ทุกส่วนงานบันทึกบัญชีและปรับปรุงรายการบัญชีประจำปี ตามเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย รวมถึงรายการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เช่น ส่วนงานวิชาการภายในต้องทำการตรวจสอบรายการทางการเงินที่มีอยู่จริงในงบการเงินของส่วนงานกับในระบบบัญชีสามมิติให้ตรงกัน

/การตรวจสอบและปรับปรุง.....

การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชีให้ถูกต้องตามยอดดุลบัญชี การตรวจสอบรายการวัสดุคงเหลือครุภัณฑ์ เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และดอกเบี้ยรับ เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจสอบรายการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถออกรายงานทางการเงินในภาพรวมมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๓ ได้ด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ กองคลังจักได้แจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีไกษัยสงศิริ)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คู่มือการกรอกข้อมูลเงินกันในระบริหารจัดการงบประมาณ

คู่มือการกรอกข้อมูลเงินกันในระบบบัญชี ๓ มิติ