



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๐๐๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตปรับการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน กองบริหารงานบุคคล / งานเงินเดือนและสวัสดิการ

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

abp.

(นางสาวพิภพทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ ๐๐๐๖๗ _____ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กภ.ทศพร พิชัยยา)

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๖๐๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือต้นแบบ

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน/การเบิกจ่าย/การเบิกจ่ายเงิน

- งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง ได้ให้ความเห็นว่า เห็นควรแจ้ง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. แจ้ง กองบริหารงานบุคคล งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายวัชร ปัญญาจันทร์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๕ ม.ค. ๖๔

๕ ม.ค. ๖๔

คำสั่ง

ทราบ

แจ้งตามหนังสือ

๕ ม.ค. ๖๔

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๔



๐ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

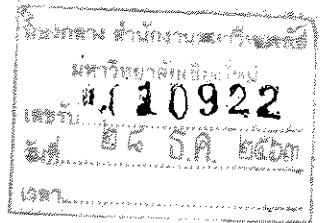
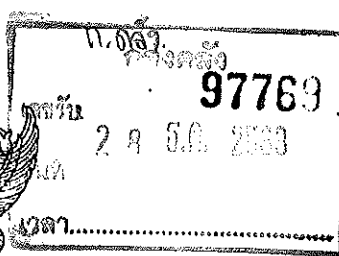
ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๖๐๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับ "ส่วนราชการ" ประจำปีเดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด ข้อมูลได้ที่ <http://www.cgd.go.th> หัวข้อ เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ > ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของ กรมบัญชีกลาง > download > อื่น ๆ > ปฏิทินโครงการจ่ายตรงเงินเดือน (สรก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๔



กรมบัญชีกลาง

ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

สำหรับ "ส่วนราชการ"

ประจำเดือน มกราคม 2564 - ธันวาคม 2564

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน											
	มค 64	กพ 64	มีค 64	เมย 64	พค 64	มิย 64	กค 64	สค 64	กย 64	ตค 64	พย 64	ธค 64
ส่วนราชการทำการรับข้อมูลในระบบและตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน กยศ.	4	1	4	1	3	2	1	3	3	1	3	2
ส่วนราชการส่งข้อมูลขอเบิก	11	8	11	8	11	10	8	10	10	8	10	13
กรมบัญชีกลางตรวจสอบโอนย้ายข้อมูล	11-19	8-15	11-19	8-20	11-18	10-18	8-16	10-19	10-20	7-18	10-18	13-20
ทำ Excel Loader	11-19	8-15	11-19	8-20	11-18	10-18	8-16	10-19	10-20	7-18	10-18	13-20
ปิดบิล็อค	11-19	8-15	11-19	8-20	11-18	10-18	8-16	10-19	10-20	7-18	10-18	13-20
ส่งตาราง Excel ให้กลุ่มก่อนเที่ยง	19	15	19	20	18	18	16	19	20	18	18	20
ส่วนราชการตรวจสอบรายการ กยศ.01	19	15	19	20	18	18	16	19	20	18	18	20
Run payment (เงินสุทธิ)	21	17	23	22	20	22	20	23	22	20	22	22
วันฐาน/วันผ่านรายการของเงินเดือนสุทธิ	22	18	24	23	21	23	21	24	23	21	23	23
วันฐาน/วันผ่านรายการของรายการหนี้	22	18	24	23	21	23	21	24	23	21	23	23
Run payment (รายการหนี้ กยศ./หนี้บุคคลที่ 3)	21	17	23	22	20	22	20	23	22	20	22	22
เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ/เข้าบัญชีส่วนราชการ (หนี้)	26	22	26	27	25	25	23	26	27	26	25	27
กยศ. ค้างข้อมูลรายการหักหนี้/กยศ.01(รายการพร้อมเหตุผล) จากส่วนราชการ	26	22	26	27	25	25	23	26	27	26	25	27
ส่วนราชการแจ้งส่ง กยศ.01 ทาง Mail ให้ กยศ.	29	25	31	30	31	30	30	31	30	29	30	30

หมายเหตุ 1. ส่งตาราง Excel เมื่อปิดบิล็อคเรียบร้อยแล้ว และส่งภายในกำหนด

2. ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปิดบิล็อคทุกรายการ

