



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๑๑๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การติดตามความคืบหน้าการจัดการพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากในระบบ e-GP

เรียน ทุกส่วนงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ อว ๘๓๔๒(๓)/ ๐๕๑๖๖ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การติดตามความคืบหน้าการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากในระบบ e-GP

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
(ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กภ.ทศพร พิชัยยา)

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้ง การติดตามความคืบหน้าการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากในระบบ e-GP ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

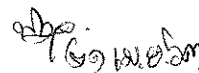
กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน/การพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง
- งานพัสดุ กองคลัง ได้ให้ความเห็นว่า กรมบัญชีกลาง แจ้งหน่วยงานของรัฐซึ่งจัดหาพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ให้ระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดหาพัสดุในระบบ e-GP ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ และเนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงเห็นสมควรแจ้งส่วนงานเพื่อทราบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้ง งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางสาวชนัญญา เยียะเทศ)
เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๒๑ เม.ย. ๖๓





คำสั่ง

ทราบ
แจ้งตามระบบ


๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓

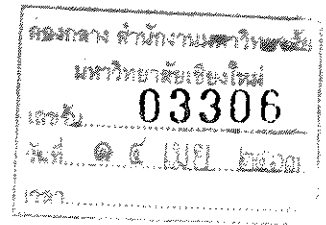
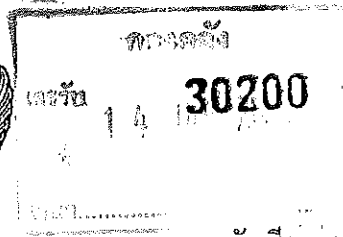
(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีและอธิการบดีหญิงใหม่


(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๑ เม.ย. ๒๕๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)
ผู้ช่วยอธิการบดี
๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๖๖๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การติดตามความคืบหน้าการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากในระบบ e-GP

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สามารถติดตามความคืบหน้าการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ จึงขอให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดหาพัสดุในระบบ e-GP ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ สำหรับคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ / ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP / คู่มือแก้ไขข้อมูลงบประมาณ e-GP ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถติดตามความคืบหน้าการจัดหาพัสดุดังกล่าวได้ในระบบ e-GP หัวข้อรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ / รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address psd@cgd.go.th