



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ว ๑๕๑ ..... วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- ( ) ทราบ
- ( ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ( / ) ทราบและถือปฏิบัติ

ฟ.จ.อ.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๑๕๙๑๘ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กระทรวงการคลัง ได้แจ้ง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

**กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน / การพัสดุ/การจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งงานพัสดุ งานการเงิน กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๕ กค. ๕๘

**ทราบ**  
แจ้งตามเสนอ

*[Signature]*

๑๕ ก.ค. ๒๕๕๘

รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ ฉายสุวรรณ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองคลัง  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

*[Signature]*  
๑๕ กค. ๕๘

๑๕ กค. ๕๘

(นายสายัณห์ รังสรรค์)

หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

*[Handwritten notes]*  
 - มีข้อสงสัย  
 - ม.ค. พ.ค.  
 - ก.ค. ๑๕  
 - ๑๕ กค. ๕๘  
 - ๑๕ กค. ๕๘  
 - ๑๕ กค. ๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๗/ ก. ๖๔



กองคลัง  
60088

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 8296
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖
เวลา 13.24

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งข้อ ๓๕ กำหนดว่า “การให้หรือการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นประกาศ โดยในการขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น” นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลาง

๑.๑ กำหนดให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน กับธนาคารพาณิชย์ และธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ทุกแห่ง ธนาคารละ ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อใช้รับเงินที่ผู้เสนอราคาชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของทุกส่วนราชการ

๑.๒ กำหนดให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพิ่มอีก ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อใช้สำหรับรวบรวมเงิน

ค่าซื้อ ...

คำซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคารที่กรมบัญชีกลางเปิดไว้ในข้อ ๑.๑ ในวันทำการ ถัดจากวันที่ได้รับชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้เสนอราคาแล้ว

๑.๓ เมื่อมีผู้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๑.๑ ทุกสิ้นวันทำการ ธนาคารทุกแห่งจะส่งข้อมูลการรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Reconcile) ให้ในระบบ e - GP และในวันทำการถัดไป ให้เรียกดูรายงานการตรวจสอบสถานะการรับเงิน จากการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคารในระบบ e - GP เพื่อตรวจสอบ กับยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้เขียนเช็คส่งจ่ายเงินในจำนวนเงินเท่าที่ปรากฏตามรายงาน การตรวจสอบสถานะฯ ออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ เพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ธนาคารกรุงไทยฯ ตามข้อ ๑.๒ พร้อมทั้งยืนยันการกระจ่ายเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เจ้าของรายได้ทุกส่วนราชการ ในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ โอนเงิน ตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e - GP (KTB ipay input file) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ส่วนราชการ เจ้าของรายได้ต่อไป

๑.๔ เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทยฯ ตามไฟล์ข้อมูล ผลการกระจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเจ้าของรายได้ (KTB ipay output file) แล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานะฯ ในระบบ e - GP เพื่อจัดส่งให้แก่ส่วนราชการ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่รับชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

## ๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - bidding ให้ใช้บัญชีเงินฝาก ธนาคารรัฐวิสาหกิจประเภทกระแสรายวัน ที่ส่วนราชการได้เปิดไว้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง เป็นบัญชีสำหรับรับโอนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากกรมบัญชีกลาง

๒.๒ ให้ส่วนราชการแจ้งผู้เสนอราคาที่ต้องการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาข้อมูลโครงการในระบบ e - GP และชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่ธนาคารใดธนาคารหนึ่งซึ่งกรมบัญชีกลางได้เปิดบัญชี เงินฝากรองรับการให้บริการไว้แล้ว (ตามข้อ ๑.๑) ในช่องทางการให้บริการของธนาคาร ได้แก่ การชำระ ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร, ATM, Internet Banking หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยผู้ซื้อ เอกสารฯ จะได้รับเอกสารที่ธนาคารออกให้หลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารไม่ว่าช่องทางใด ๆ เป็นหลักฐานในการชำระเงินของผู้ซื้อเอกสารฯ แทนใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการ และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ซื้อเอกสารฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ e - GP

๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินค่าซื้อเอกสารฯ จากรายงานการตรวจสอบ

สถานะการซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e - GP เมื่อปรากฏว่าได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการใช้รายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e - GP เป็นหลักฐานในการบันทึกข้อมูลการรับเงินและนำส่งรายได้แผ่นดิน และนำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามระเบียบของทางราชการต่อไป ทั้งนี้ ส่วนราชการจะสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคา ที่ชำระเงินค่าซื้อเอกสารฯ ได้ภายหลังจากสิ้นสุดวันที่กำหนดให้ยื่นเอกสารเสนอราคา

๓. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิธิต ชัยชูตตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐