



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ว ๒๓/๒ ..... วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การบันทึกทรัพย์สินประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อใช้ในการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง และการก่องหน้ผูกพันในระบบ e-GP

เรียน เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- ( ) ทราบ
- ( ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ ๒๒๗๕๕ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การบันทึกทรัพย์สินประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อใช้ในการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การก่อกำหนดผู้กักพันในระบบ e-GP

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน


**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งว่า เพื่อให้ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปัจจุบัน จึงขอให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP ตามที่ได้รับจัดสรรให้ถูกต้องครบถ้วนทุกโครงการ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

### กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน / การพัสดุ / จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้ง งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางสาวพิภพทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ  
๑๗ ต.ค. ๕๙

คำสั่ง


**แจ้งตามเลขที่**



๒๕ ต.ค. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
๒๖ ต.ค. ๒๕๕๙

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๗๕



กองกลาง สำนักทนายคดีพิเศษ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขที่ 12380  
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๙  
เวลา 16.24

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อใช้ในการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การก่องหน้ผูกพันในระบบ e-GP

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ชื่อจัดจ้างและ  
กองคลัง  
เลขที่ 95992  
วันที่ 18 ต.ค. 2559

ตามที่กระทรวงการคลังได้รายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการที่ใช้  
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการติดตามและกำกับดูแลให้หน่วยงานในสังกัดดำเนิน  
ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแจ้ง  
คณะรัฐมนตรีทราบ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ รับทราบรายงานผลการจัดหาพัสดุ  
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ กระทรวงการคลัง  
จะแจ้งรายงานผลการจัดหาพัสดุของส่วนราชการไปยังกระทรวงต่าง ๆ ทุกเดือน เพื่อให้ติดตามเร่งรัด  
การดำเนินการต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ  
ที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูล  
รหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP ตามที่ได้รับจัดสรรให้ถูกต้องครบถ้วนทุกโครงการ ดังนี้

๑. โครงการที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙  
ที่ยังไม่มีรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน หน่วยงานต้องบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและ  
รหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP ตามที่ได้รับจัดสรรให้ถูกต้องครบถ้วนทุกโครงการ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่  
๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. โครงการที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙  
เป็นต้นไป หน่วยงานต้องบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP ตามที่ได้รับจัดสรร  
ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกโครงการ ตั้งแต่ขั้นตอนเพิ่มโครงการ หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและ  
รหัสแหล่งของเงินจะไม่สามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือกรณีเป็นวิธีที่ไม่มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เช่น  
วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ เป็นต้น หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน  
เมื่อจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างแล้วจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

๓. สำหรับการเรียกดูรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อใช้ในการติดตาม  
สถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่องหน้ผูกพัน ส่วนราชการสามารถเรียกดูรายงานฯ ดังกล่าวได้จากระบบ e-GP  
ดังนี้

๓.๑ กรณีที่หน่วยงานบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อ  
จัดจ้างเรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่องหน้ผูกพัน จำแนกตามงบประมาณ  
รายจ่ายลงทุน ได้ในระบบ e-GP เมื่อยุติรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เมื่อยุติรายงานติดตาม  
สถานะการก่องหน้รายจ่ายลงทุน

๓.๒ กรณีที่หน่วยงานยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลางจะสรุปยอดตามรายการกระทรวง/กรม ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อสถิติการจัดซื้อจัดจ้าง และหน่วยงานสามารถเรียกดูรายโครงการได้ในระบบ e-GP เมนูรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เมนูย่อยรายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเร่งดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้เรียบร้อยต่อไป

๔. สำหรับคู่มือการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน และการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้ผูกพัน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ / แนวทางการปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่ ๓

อนึ่ง กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีโดยจะแจ้งรายงานผลการจัดหาพัสดุของส่วนราชการไปยังกระทรวงต่าง ๆ ภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๕๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



คู่มือการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน  
และการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่องหน้าผูกพัน  
ในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง

[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

---

## สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ.....	1
2. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ.....	2
3. ขั้นตอนเพิ่มโครงการ.....	4
4. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ.....	9
5. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	14
6. ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	20
7. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา.....	27
8. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา.....	33
9. การติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่องหน้ผูกพัน.....	41

## คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย และการเรียกดูรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

### ๑. บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลกำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย

กรมบัญชีกลาง ในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และนำข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ต่อไป ซึ่งจะทำให้สามารถติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฯ โดยแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเฉพาะที่มีการแก้ไขระบบงานเพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว ดังนี้

## 2. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

2.1 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS จะต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ดังนี้

2.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จ้างออกแบบโดยวิธีพิเศษ โดยการประกวดแบบ หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินจะไม่สามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ และไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

2.1.2 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เมื่อจัดทำหนังสือเชิญชวนแล้วจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

2.1.3 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง จ้างออกแบบโดยวิธีตกลง จ้างออกแบบวิธีพิเศษโดยการเลือกจ้าง หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เมื่อจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างแล้วจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

### 2.2 กรณีเพิ่มโครงการใหม่

สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 3 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะบังคับให้ระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่ใช้เงินงบประมาณและเบิกจ่ายผ่าน GFMS

### 2.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

### 2.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา

2.4.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 5 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

2.4.2 สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มงวดเงิน ตามคู่มือในบทที่ 6 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ

### 2.5 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

2.5.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

2.5.2 สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มข้อมูลงบประมาณ ตามคู่มือในบทที่ 8 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของ



สัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอการบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา

2.6 กรณีรหัสงบประมาณที่ได้รับโอนจัดสรรเปลี่ยนแปลงในวันปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป

### บทที่ 3 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

#### ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

หน้าหลัก   ประกาศงาน   ค้นหาประกาศ   ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

**ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหา   ค้นหาขั้นสูง

แสดงข้อมูลเพื่อเจ้าหน้าที่

ค้นหาข้อมูลการซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้   ค้นหา

**ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด**   **อ่านทั้งหมด**   **ดูกิจกรรม และความเคลื่อนไหว**   **อ่านทั้งหมด**   **ดูเรื่องความรู้จัดซื้อจัดจ้าง**   **อ่านทั้งหมด**

**• ข่าวล่าสุด ที่ ผศ 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

**• ข่าวล่าสุด ที่ ผศ (ทวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

**• ข่าวล่าสุด ที่ ผศ (ทวพ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของศูนย์ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์สมัยระจังปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

**สถิติในการจัดประเภทจัดซื้อจัดจ้างใน**  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

**สถิติในการจัดประเภทจัดซื้อจัดจ้างใน**  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

**สถิติในการจัดประเภทจัดซื้อจัดจ้างใน**  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

**การบอกเลิกสัญญา**  
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้  
1. ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง  
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของส่วนราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้ต่อไป  
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะดำเนินการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนวันครบระยะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าที่สัญญาหรือสัญญาจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เป็นคู่สัญญาฯที่ได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ส่วนราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาเพื่อปรับการบอกเลิกสัญญาได้ทันที

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | สถานที่ที่มีกลุ่มงาน | Help Desk | ติดต่อเรา

**รายชื่อผู้ใช้งาน**  
ค้นหารหัส GPSC  
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง  
ค้นหาสถานที่เสนอราคา  
ประกาศข่าวยกข้อคัดค้าน

**ดาวน์โหลดเนื้อหา**

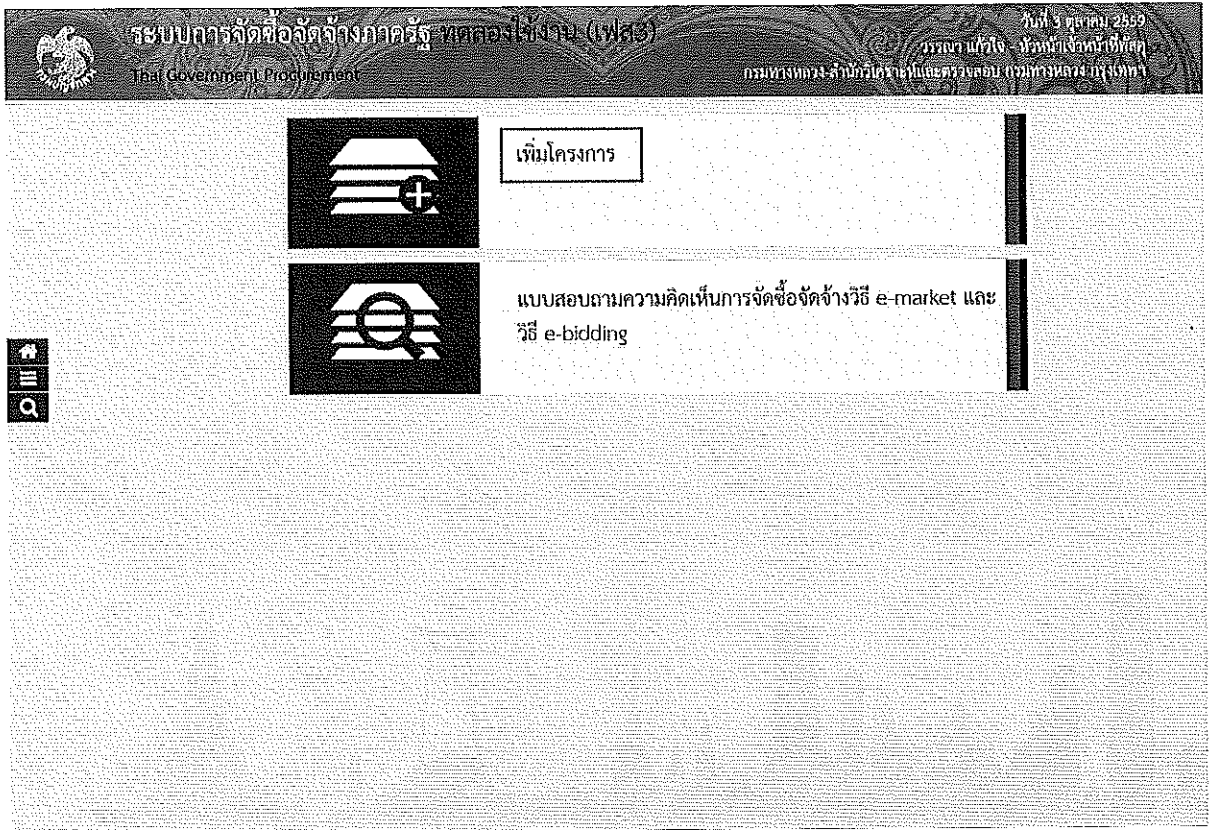
- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสคริปต์ และการแก้ไขปัญหาในระบบ e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประท้วง
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (ฉบับท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานกลางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## หน้าที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู เพิ่มโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 3

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2559**  
 Thai Government Procurement

วันที่ 3 ตุลาคม 2559  
 วรรณ นารีใจ เจ้าหน้าที่เทคนิค  
 สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

**เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**  
 สำนักงาน 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
60.14.13.02	ชุดก่อสร้าง (60.14.13.02)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

\* วิธีการจัดหา: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
 \* ประเภทการจัดทำ: <ตัวเลือกประเภทจัดทำ>  
 \* รหัสจัดซื้อจัดจ้าง: <ตัวเลือกรหัสจัดซื้อจัดจ้าง>  
 \* ปีงบประมาณ: 2560 \* ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามแบบแปลน  
 เลขที่โครงการ: \_\_\_\_\_  
 \* ชื่อโครงการ: ชุดก่อสร้าง (60.14.13.02)

\* วิธีการพิจารณา:  ราคารวม  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย

\* รายการพิจารณา: ระบบและวิธีคิด 1 รายการ  
 \* ค่าเรียกจ่ายเงิน: ผ่าน FMIS

การผูกพันงบประมาณโครงการ:  ทุกทั้งงบประมาณภายใน จำนวนปีที่ผูกพัน \_\_\_\_\_  
 (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: \_\_\_\_\_ บาท  
 แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: \_\_\_\_\_ บาท แหล่งงานระดมทุน:  ข้อมูลงบประมาณ  
 แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ: \_\_\_\_\_ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>  
 ราคากลาง: \_\_\_\_\_ บาท

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเงิน 1 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคาตกลง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
 : สัญลักษณ์ที่ใส่วรรคในในระบบ ใช้หลัก \*\*, \*\*, \*, /, ., %, ^, &, <, >, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะนำไปใส่ในสายทาบบันทึก  
 ข้อมูลโครงการได้

ข้อมูลเพิ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกข้อมูล บันทึก

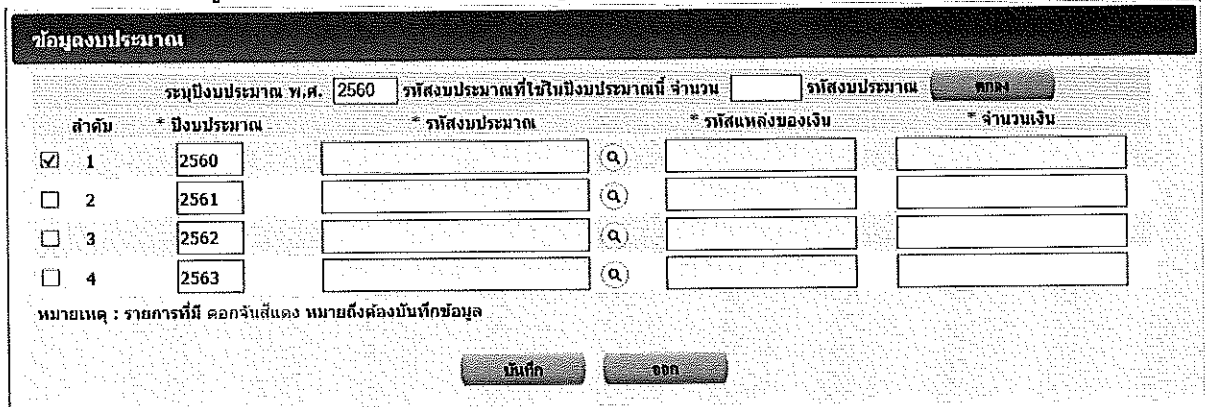
สำนักงานกรมการคลังจังหวัดจันทบุรี (สนจ.) ถนนประดิษฐ์เกล้า ถนนเจริญวัฒนา 6 แขวงจันทริกวัด เขตจันทบุรี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 69511-69519 FPR01101

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงผล ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

#### ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4



ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2560			
<input type="checkbox"/> 2	2561			
<input type="checkbox"/> 3	2562			
<input type="checkbox"/> 4	2563			

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก    ออก

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
  - การเบิกจ่าย
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก  เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMIS
  - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ  ผูกพันงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผูกพัน
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - รหัสงบประมาณ โดยกด แนวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือก ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
  - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แนวนขยาย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย

- จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

### ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

**ข้อมูลงบประมาณ**

* งบประมาณ	2558
* รหัสงบประมาณ	1200678001110001
* รหัสแหล่งของเงิน	5811310

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจับสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1. กรณีงบประมาณและตำแหน่งเงิน ให้อัปโหลดรหัสของเงินระดับย่อย
2. กรณีงบลงทุนครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้อัปโหลดรหัสงบประมาณระดับย่อย
3. กรณีงบลงทุนสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้อัปโหลดรหัสงบประมาณระดับย่อย
4. กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ GFMS ในวันนี้จะ สามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
5. กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

ค้นหา      ล้างตัวเลือก      ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
1200678001110001	5811310

### รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
  - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
  - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวเลขได้ไม่เกิน 16 ตัว
  - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวเลขได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

# บทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

**หน้าจอบริการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

หน้าหลัก | ข่าวสาร | ข่าวสาร | ข่าวสาร | ข่าวสาร

**หน้าจอบริการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

ประเภทประเทศ:

หน่วยงาน:

จังหวัด:

แสดงข้อมูลเพื่อขอใบเสนอราคา

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากดู

คำสั่งซื้อจัดจ้างล่าสุด   
  อำนาจทั้งหมด   
  อีกรายการ และความเคลื่อนไหว   
  อำนาจทั้งหมด   
  การบอกเลิกสัญญา   
  อำนาจทั้งหมด

**คำสั่งซื้อจัดจ้างล่าสุด**  
 • คำสั่งซื้อที่ กค 0421.4/ว 308 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อบริการกลางกลางอิเล็กทรอนิกส์  
 • คำสั่งซื้อที่ กค (กวท) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 ส่วนเสริมหน่วยงานที่ให้บริการจัดสรรงบประมาณ  
 • คำสั่งซื้อที่ กค (กวทอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของคู่มือบริการกลางกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

**อำนาจทั้งหมด**  
 สถิติในการจัดไปประกาศซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)  
 สถิติในการจัดไปประกาศซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)  
 สถิติในการจัดไปประกาศซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

**การบอกเลิกสัญญา**  
 ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับผู้สัญญาได้ตั้งที่  
 1. ให้วันนับว่าส่วนราชการพิจารณาไปใช้หรือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่เห็นเหตุข้อให้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  
 2. การตกลงกับผู้สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาโดยจะพิจารณาผู้สัญญาที่มีปัญหาการดำเนินงานหรือเหตุอื่นที่สมควรเห็นสมควร  
 3. ในกรณีที่ผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาเป็นข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับลดสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินที่ปรับลดไม่เกิน 10% ของวงเงินค่าที่ตกลงแล้วเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้สัญญาจะยินยอมเสียค่าใช้จ่ายในการชำระค่าปรับไปให้ก่อนในใดๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วก่อนการบอกเลิกสัญญาได้บ้างบ้างเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | สาคทที่ กค กค กค | Help Desk | ติดต่อเรา


**รายชื่อผู้ใช้งาน**  
 ค้นหาผู้ให้บริการกลางกลาง  
 ค้นหาสถานที่เสนอราคา  
 ประกาศขายทอดตลาด

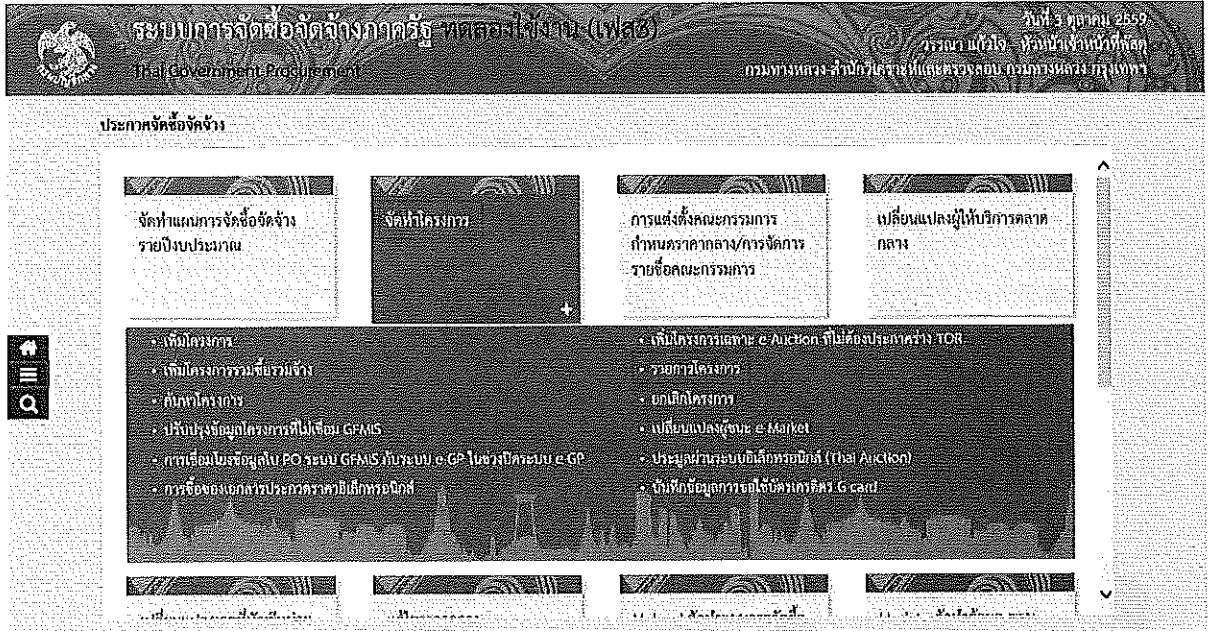
**คู่มือ**  
 คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนราชการก่อสร้าง  
 คู่มือ โปรแกรมสถิติ และการแก้ปัญหาของระบบ e-GP  
 ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำขอรับ  
 แบบฟอร์มต่าง ๆ  
 แบบแจ้งปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ e-GP  
 คู่มือ GPSC  
 Setup Configuration IE 8  
 เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)  
 เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (ฉบับ)  
 การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.  
 ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

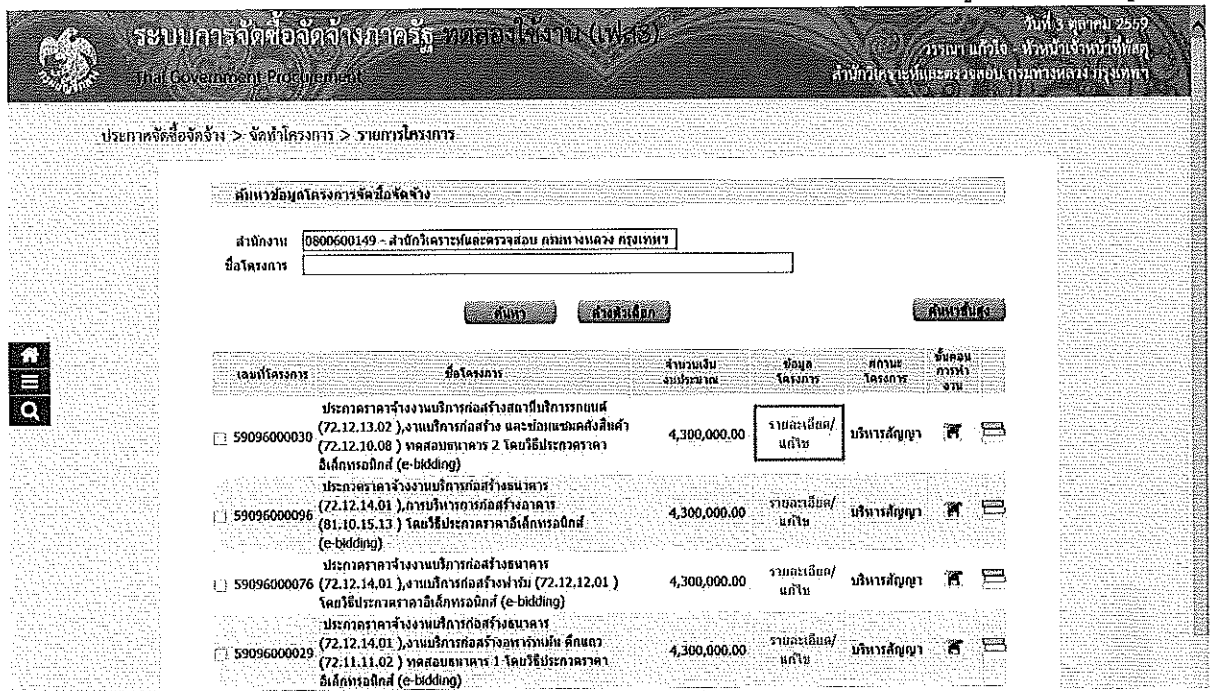
ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู  และเลือก จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

## ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายละเอียดของโครงการ


ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ในช่องข้อมูลโครงการ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ



ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 4



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคออนไลน์ (พีอี3)**  
 Thai Government Procurement

วันที่: 3 ตุลาคม 2559  
 วิทยา นนทโชติ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่เทคนิค  
 สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง		
สำนักงาน:	0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	
รายการสินค้า		
รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
43.21.15.00	คอมพิวเตอร์ (43.21.15.00)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง
<b>รายการสินค้า</b>		
* วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ	
* รหัสผู้ซื้อ	วัตถุประสงค์สำนักงาน	
* ปีงบประมาณ	2559	* ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ:	59086000007	
* ชื่อโครงการ:	ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ (43.21.15.00)	
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
* วิธีการชำระ	<input checked="" type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาค่าส่วนการ <input type="radio"/> ราคาค่าส่วน	
* รายการชำระ	ระบบบัญชี 1 รายการ	
* การเบิกจ่ายเงิน	ผ่าน GFMIS	
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ)	<input type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณมีเงิน จำนวนที่ผูกพัน	
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ:	2,500,000.00 บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ:	บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ> <b>ข้อมูลงบประมาณ</b>	
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ:	2,500,000.00 บาท รายได้ของหน่วยงาน <b>ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ</b>	
ราคากลาง:	2,500,000.00 บาท <b>ข้อมูลราคากลาง</b>	
การจัดซื้อจัดจ้างเริ่มต้น 1 สนนบาทต่อหน่วยไม่ประกวดราคาตาม (ราคากลาง)		

หมายเหตุ : รายการที่ขีดคั่นสีแดง หมายถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล  
 : สัญลักษณ์ที่ขีดคั่นทับในระบบ ได้แก่ ' , \* , / , \ , . , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะหาไปไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนนครราชสีมา แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7900 ต่อ 6951 - 6959 FPRO1101

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

#### ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

ข้อมูลงบประมาณ				
ลำดับ	* งบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	2560		(๑)	
<input type="checkbox"/>	2560		(๑)	
<input type="checkbox"/>	2561		(๑)	
<input type="checkbox"/>	2562		(๑)	

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก    ยก

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

#### - ระบบจะ Default

- งบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
- การเบิกจ่าย
  - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
  - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
  - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก  เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
- สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ  ผู้กั้บงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนงบประมาณที่ผู้กั้บ

- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุงบประมาณ (เฉพาะงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย

- รหัสงบประมาณ โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือก ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
- รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนขยาย
- จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย

- จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

## ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

**รหัสงบประมาณ**

\* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้คืน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้คืน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบบเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
  - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
  - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
  - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

# บทที่ 5 ขั้นตอนข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล จัดทำร่างสัญญา

## ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement**

หน้าหลัก | หน้าแรก | หน้าประวัติ | ข้อมูลจัดจ้าง

**เข้าสู่ระบบ**

รหัสผู้ใช้: 3091314542351  
รหัสผ่าน: \*\*\*\*\*  
เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานอีกครั้ง

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกลบรายการ

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

ข่าวทั้งหมด	กิจกรรม และความเคลื่อนไหว	ข่าวทั้งหมด	เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง	ข่าวทั้งหมด
<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนที่ 1 ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อไว้ในโครงการลดค่าภาษีนำเข้า</li> <li>ส่วนที่ 2 ที่ กค (ทวช) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 ส่วนต้นหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ</li> <li>ส่วนที่ 3 ที่ กค (ทวช) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของฝ่ายบริหารกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</li> </ul>	<p>สถิติในการจัดนำประกาศซื้อจัดจ้างใน <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)</p> <p>สถิติในการจัดนำประกาศซื้อจัดจ้างใน <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)</p> <p>สถิติในการจัดนำประกาศซื้อจัดจ้างใน <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)</p>	<p><b>การบอกเลิกสัญญา</b></p> <p>ส่วนราชการแจ้งบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในส่วนราชการแจ้งบอกเลิกสัญญาให้สัญญาซื้อสินค้า สัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุข้อได้เปรียบข้างไม่ สามารถประจักษ์ในสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาถึงเหตุที่ให้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเห็นประโยชน์เห็นสมควรของทางราชการการที่จะไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป</li> <li>3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าที่สัญญาเรื่องเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อพยพเสียค่าปรับในทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ให้สิ้นไปในวันชำระราคาหรือก่อนการประกาศบอกเลิกสัญญาได้ทันที</li> </ol>		

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | สำนักที่ 6 กลางแผน | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ใช้งาน

คณาจารย์ GPSC

คณาจารย์ในบริการลดค่าภาษี

คณาจารย์ที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

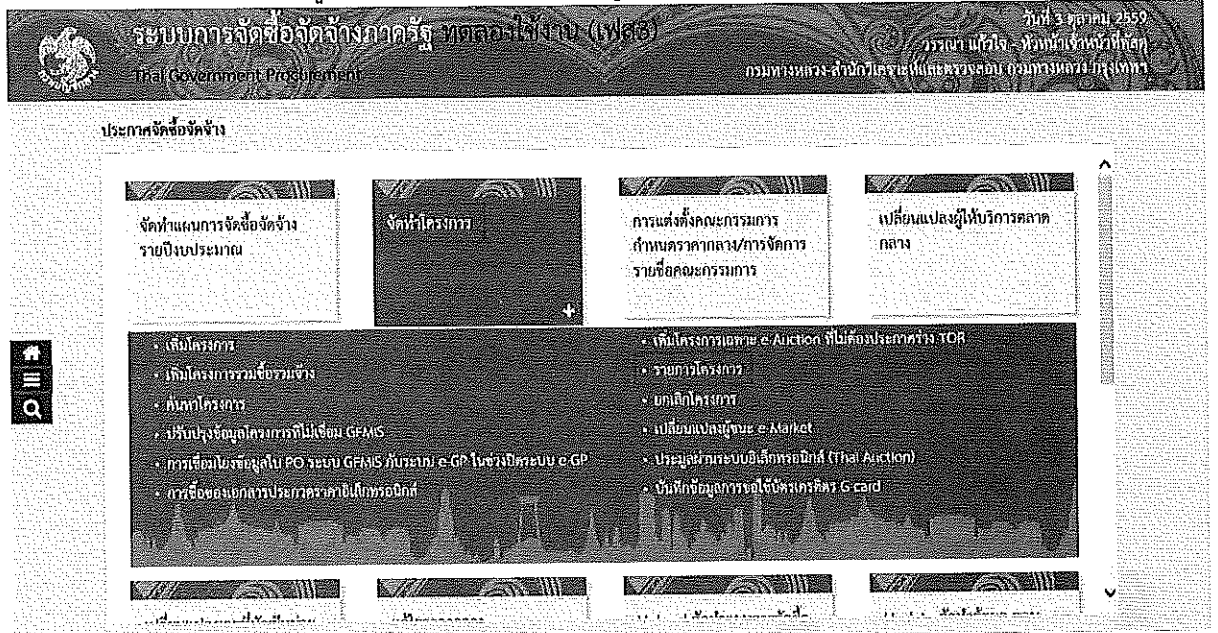
- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสำเร็จ และ การแก้ปัญหาในระบบ e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ (ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (ฉบับ)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงนามในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานตรวจการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

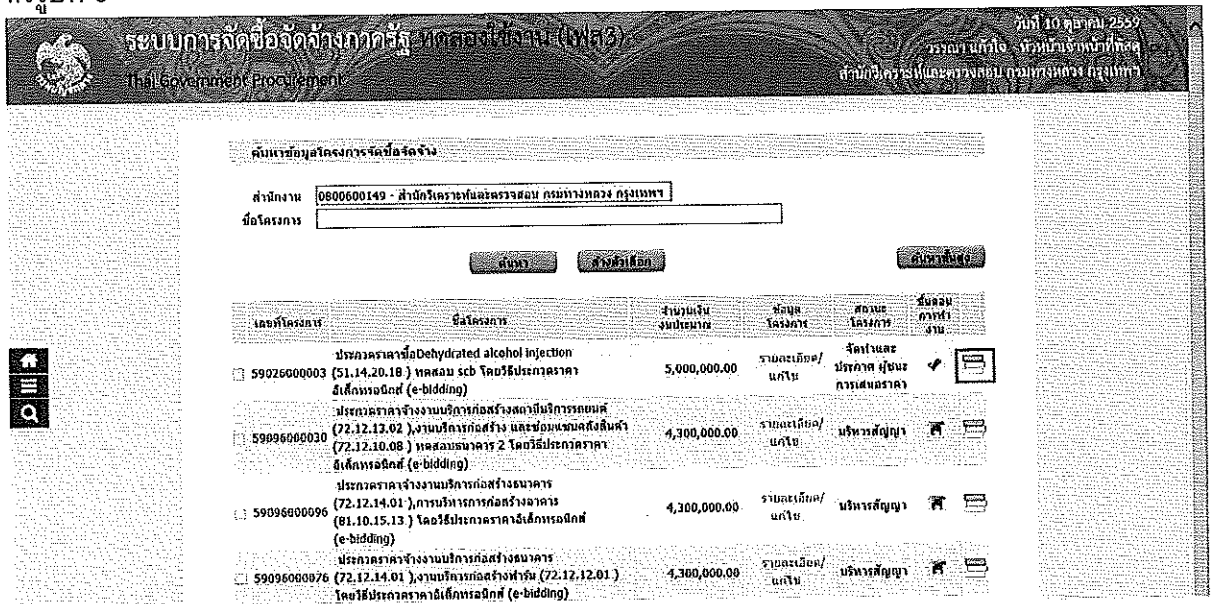
ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู และเลือกจัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

## ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

### ขั้นที่ 4 การเข้าสู่ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (TGPS)  
Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
รายงานแจ้ง - หน้าจอเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - ชัด

สำนักงาน : 0800600149 - สำนักบริหารและตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ประเภทการจัดหา : ชัด  
วิธีการจัดหา : ค่ารวม  
เลขที่โครงการ : 59026000003  
ชื่อโครงการ : ประกวดราคาซื้อ Dehydrated alcohol injection (51.14.20.18) 1 หลอด scb โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. รวบรวมการ e-bidding/ประกาศรับใบ ✓
2. รับข้อมูลและรายละเอียดการพิจารณา ✓
3. จัดทำแบบประกาศ ผู้ชนะการประกวด ✓
4. **จัดทำร่างสัญญา**
5. ส่งร่างสัญญาให้ผู้ชนะการประกวด
6. ส่งมอบร่างสัญญา
7. อนุมัติสัญญา

ความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ:  
☑ : บันทึกข้อมูล    📄 : ส่งข้อมูลให้ทางเจ้า    ✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
📄 : แยกสัญญาเป็นกรณีต่อไป

สำนักงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สง.) ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-2000 ต่อ 6951 - 6959 FPR00004

รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

### ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง (ไทย)

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
รวมมา แล้วใจ - หน้หน้าเจ้าหน้าที่ภาค  
สำนักบริหารและตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ:

A1	ลำดับงาน	0800600149-สำนักงานในนครราชสีมา กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการจัดหา	ราคาแบบ
A5	เลขที่โครงการ	50026000003
A6	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อ Dehydrated alcohol injection (S1.14.20.1B.) 1หลอด scb โดยไม่ประกวดราคาส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A6	คนบริหาร	กรมทางหลวง

รายการเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ออกสาร จำนวนเงิน ประเภทสัญญา ชื่อย่อ สถานะ ภาาทำงาน  
เลขประจำตัวประชาชน 3800200201899 - นครศรีธรรมราช

สัญญาหรือข้อตกลง สัญญาซื้อขายทั่วไป (ค) รายละเอียด/แก้ไข  
หนังสือแจ้งผู้ชนะ รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : 1. มีผู้ขายหรือผู้รับจ้าง มีบ้าง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)  
2. [redacted]

ราคาต่อกล่องซื้อหรือจ้าง 4,900,000.00 บาท  
สัญญาซื้อขายทั่วไป (ค) รายละเอียด/แก้ไข  
รวมราคาต่อกล่องซื้อหรือจ้าง 4,900,000.00 บาท

FC0111000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

### ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจ้อมูลงบประมาณโครงการเดิมที่เคยบันทึกไว้ ดังรูปที่ 6

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ 2559

การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ  ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 2 (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ [redacted] บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ [redacted] บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกยอด

FC0111000

รูปที่ 6 หน้าจ้อมูลงบประมาณโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. บัญชีงบประมาณ	เป็นการแสดงบัญชีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
2. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงประเภทการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
3. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดง การผูกพันงบประมาณข้ามปีและจำนวนปีที่ผูกพัน ที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
4. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้) ซึ่งต้องเท่ากับยอดรวมของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
5. แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ <b>แก้ไขข้อมูล</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ)
6. ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
7. แหล่งของเงิน – เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ <b>แก้ไขข้อมูล</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินนอกงบประมาณ)
8. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)

### ขั้นที่ 7 แก้ไขรายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ให้คลิกเลือก **แก้ไขข้อมูล** และทำการแก้ไขข้อมูลให้

ถูกต้อง

**ข้อมูลงบประมาณ**

รหัสงบประมาณ พ.ศ. 2560 รหัสงบประมาณที่ใช้ในงบประมาณนี้ จำนวน  รหัสงบประมาณ **คอกง**

ลำดับ	* งบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2560	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2	2561	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3	2562	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 4	2563	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี คอกงสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 7 หน้าจอข้อมูลงบประมาณ



### ขั้นที่ 8 แก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8 สามารถระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

**ข้อมูลงบประมาณ**

* งบประมาณ	2558
* รหัสงบประมาณ	1200678001110001
* รหัสแหล่งของเงิน	5811310

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1. กรณีงบประมาณและค่าเป็นเงา ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
2. กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
3. กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
4. กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ GFMS ให้วันปัจจุบัน จะสามารถนำไว้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
5. กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
1200678001110001	5811310

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

# บทที่ 6 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง บอล จัดทำร่างสัญญา

## ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

หน้าแรก | ประวัติระบบ | ค้นหาประวัติ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

**บันทึกการลงทะเบียนผู้ใช้งาน**

ประเภทประเทศ: - เลือกประเภทประเทศ -

หน่วยงาน: \_\_\_\_\_

จังหวัด: - เลือกจังหวัด -

**เข้าสู่ระบบ**

รหัสผู้ใช้: 3001314542351

รหัสผ่าน: \_\_\_\_\_

ลืมรหัสผ่านของฉันใช่ไหม

ค้นหาข้อมูลการซื้อจัดจ้างของคุณอย่างรวดเร็ว

จำนวนซื้อจัดจ้างล่าสุด  จำนวนทั้งหมด  กิจกรรม และความเคลื่อนไหว  จำนวนทั้งหมด  กรณีความรู้อัจฉริยะ  จำนวนทั้งหมด

**ส่วนที่ 1** ที่ กค 0421.4/ว 308 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์  
**ส่วนที่ 2** ที่ กค (กพร) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ  
**ส่วนที่ 3** ที่ กค (กพร) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของคู่มือบริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

**การยกเลิกสัญญา**  
 ส่วนราชการยกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้  
 1. ให้บันทึกสำเนาการพิจารณาใช้สิทธิยกเลิกสัญญาเรื่องข้อตกลง ในกรณีที่ไม่มีเหตุขัดข้องไว้เป็นหลักฐาน  
 2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะยกเลิกสัญญาเรื่องข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการผิดสัญญาโดยตรง หรือเหตุอันสมควรอื่น ๆ ของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาเรื่องข้อตกลงต่อไป  
 3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาเรื่องข้อตกลงได้ และจะต้องมีการรับตามสัญญาเรื่องข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าจ้างเกินกว่า 10 ของวงเงินค่าจ้างสัญญาเรื่องสัญญาจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการยกเลิกสัญญาเรื่องข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อธิบายเหตุผลสำเนาในสำเนารายการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้สำเนาสำเนารายการพิจารณาผ่านประธานคณะกรรมการสัญญาได้แก่ที่ว่าเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่พบบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา  
**รายชื่อผู้ใช้งาน**  
 คณาจารย์ GPSC  
 คณาจารย์ในบริการตลาดกลาง  
 หน่วยงานที่เสนอราคา  
 ปรึกษาหน่วยงานตลาดกลาง

**ดาวน์โหลดแบบแปลน**  
 คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง  
 คู่มือ โปรแกรมตลาด และงานที่มีปัญหาในระบบงาน e-GP  
 ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำขอ  
 แบบฟอร์มต่าง ๆ  
 แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP  
 คู่มือ GPSC  
 Setup Configuration IE 8  
 เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ (ระบบ e-GP ระยะที่ 2)  
 เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (ฉบับย่อ)  
 การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.  
 ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคสช.จังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู และเลือกจัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

## ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ชนิด โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน อนุมัติ งาน
59026000003	ประกวดราคาซื้อ Dehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5,000,000.00	รายละเอียด/ อนุมัติ	จัดทำและ ประกาศ ผู้ชนะ การประกวดราคา	📄
59096000030	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างอาคารและซ่อมแซมหลังคา (72.12.13.02 ) งานบริการก่อสร้าง และซ่อมแซมหลังคา (72.12.10.08 ) ทดสอบบนอาคาร 2 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/ อนุมัติ	บริหารสัญญา	📄
59096000096	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างอาคาร (72.12.14.01 ), การบริหารการก่อสร้างอาคาร (81.10.15.13 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/ อนุมัติ	บริหารสัญญา	📄
59096000076	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างอาคาร (72.12.14.01 ), งานบริการก่อสร้างหลังคา (72.12.12.01 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/ อนุมัติ	บริหารสัญญา	📄

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

## ขั้นที่ 4 การเข้าสู่ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยอัตโนมัติ (e-bidding)  
Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
รรพมา นนทิง - หอประชุมราชบัณฑิต  
สำนักวิชาเทคโนโลยีและตรวจสอบ วิทยาลัยการฯ กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ชื่อ

สำนักงาน : 0806600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

วิธีการจัดจ้าง : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดจ้าง : เชื้อ

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 5902600003

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาซื้อ Dehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. รวบรวมเอกสาร e-Bidding/ใบราคาส่งเข้าใบ
2. รวบรวมใบเสนอราคาตามแผนการพิจารณา
3. จัดทำเอกสารประกวด ผู้ชนะการประกวดราคา
4. จัดทำร่างสัญญา
5. กระจายราคาเพื่อประเมินสัญญาและจัดหน้าสัญญา
6. จัดมอบหมายสำเนาสัญญา
7. ขยายร่างสัญญา

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:  
📄 : บันทึกข้อมูล  
👤 : ยกเลิกดำเนินการนับลงแล้วไป  
👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ  
👤 : ส่งเอกสารนับลงแล้วไป

สำนักงานตรวจการวิจัยวิศวกรรม (สว.) ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10460 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 : 6959 TP000004

รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

### ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ดังรูปที่ 5

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
 กรมบัญชีกลาง - สำนักจัดซื้อจัดจ้าง  
 สำนักบริหารแผนและตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

**ข้อมูลโครงการ**

A1	สำนักงาน	0000000149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	วิธีการพิจารณา	ชื่อ
A4	เลขที่โครงการ	ราคาเริ่ม
A5	ชื่อโครงการ	59026000002
A6	ตามประกาศ	ประกวดราคาซื้อ Dehydrated alcohol Injection (S1.14.20.10) 1ชุดสอบ scb โดยมีใบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
		กรมทางหลวง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	งวด	สถานะ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3000200201899	- นครกิติภัณฑ์นครปฐม				
สัญญาหรือข้อตกลง			ราคาตัดลงซื้อหรือจ้าง	4,900,000.00 บาท		
หนังสือแจ้งผู้ชนะ			สัญญาซื้อขายทั่วไป	Q	รายละเอียด/แก้ไข	
					รายละเอียด/แก้ไข	
					รวมราคาตัดลงซื้อหรือจ้าง	4,900,000.00 บาท

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สี่ม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)  
 2. [Redacted]

ปุ่มที่คลิกเพื่อดูรายละเอียดของสัญญา: [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]

4. เปิดดูรายงานการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สรุป) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 6 มุ่งส่งเสริมสนับสนุนใน ระดับภูมิภาค กรมทางหลวง โทร. 02-127-7000 ต่อ 8951 - 8959 FCON1668

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

**ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง**

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วกดปุ่ม ระบุรายละเอียด งวดเงิน ดังรูปที่ 6




ข้อมูลสัญญา		B1 ประเภทสัญญา สัญญาซื้อขายทั่วไป	
สัญญาชื่อ		ชื่อ-สกุล	
B4	* ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
B5	* สัญญาฉบับที่/ปี ค.ศ.	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 2/486 ถนนสีลม	
B6	* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	
B7	* อำเภอ/เขต	ราชเทวี	
B8	* ตำบล/แขวง	ปทุมวัน	
B9	* ผู้มีอำนาจอนุมัติ	ตำแหน่ง	
B10	* ชื่อ	ผู้	
B11	* นามสกุล	ผู้	
ข้อมูลผู้ขาย		ชื่อ-สกุล	
B12	* ชื่อผู้ขาย	บริษัท สยาม...	
B13	* ที่อยู่สำนักงาน/บ้านเลขที่	เลขที่ 48 หมู่ 6 ตำบล...	
ข้อมูลรายละเอียดเป็นอภิปราย		ประเภทผู้ขาย	
B14	* ประเภทผู้ขาย	* นิติบุคคล <input type="radio"/> บุคคลธรรมดา	
B15	* จดทะเบียนนิติบุคคล ณ	สำนักงานทะเบียน...	
B16	* ปรากฏทางหนังสือของสำนักงาน	เอกสารแนบ...	
B17	* หนังสือรับรองการจดทะเบียน	ระบุเป็นนิติบุคคลหรือไม่ (ระบุปี/ป)	
B18	* ผู้ขายเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่	<input type="radio"/> มอบอำนาจ <input type="radio"/> ไม่มอบอำนาจ	
B19	* หนังสือมอบอำนาจวันที่	ระบุเป็นนิติบุคคลหรือไม่ (ระบุปี/ป)	
B20	* สำเนา	<คลิกเลือกสำเนา>	
B21	* ชื่อ		
B22	* นามสกุล		
สัญญาข้อ ๓. ชื่อของข้อตกลง		Dehydrated alcohol injection (51.14.20.18) หลอด ๑๖ โดยไม่มีขวด	
C1	* รายการสินค้าที่ตกลงซื้อขาย	ราคาสุทธิรวม VAT	
C2	* จำนวน	1	
C3	* ราคาต่อหน่วย	4,579,439.25 บาท	
C4	* ภาษีมูลค่าเพิ่ม	320,560.75 บาท	
C5	* ราคารวมทั้งสิ้น	4,900,000.00 บาท	
สัญญาข้อ ๒. เอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา		เอกสารแนบ	
สัญญาข้อ ๒. การส่งมอบและการชำระเงิน		* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ <input type="radio"/> ธรรมชาติ <input type="radio"/> อนุกรมการ	
หมายเหตุ :		สัญญาฉบับนี้ มีเงื่อนไขพิเศษที่แนบมา ซึ่งผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขพิเศษ ในส่วนที่แนบมา...	
สถานที่และวันที่ส่งมอบ		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
E3	* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏในสัญญา	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
E4	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายในวันที่	ระบุเป็นนิติบุคคลหรือไม่ (ระบุปี/ป)	
E4_1	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน	30 วัน นับตั้งแต่วันที่...	
การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ		* ผู้ขายที่ยังไม่ได้แจ้งกำหนดเวลาส่งมอบให้ถือว่า	
E5	* ผู้ขายที่ยังไม่ได้แจ้งกำหนดเวลาส่งมอบให้ถือว่า	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
E6	* ผู้ขายที่ยังไม่ได้แจ้งกำหนดเวลาส่งมอบให้ถือว่า	วันที่กำหนด	
สัญญาข้อ ๔. การชำระเงิน		* การชำระเงินสัญญาเป็นการชำระเงินโดยปราศจากเงื่อนไขการชำระเงินก่อนเป็นมูลค่า...	
สัญญาข้อ ๖. การชำระเงิน		* ระยะเวลาการชำระเงิน	
G1	* ระยะเวลาการชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระ	
G2	* การชำระเงินโดยผู้ซื้อเป็นการชำระเงินหรือไม่	<input type="radio"/> จำนวนเงินที่ชำระ <input type="radio"/> ไม่ชำระเงินล่วงหน้า	
๖.๑ เงินต้น		* จำนวนเงินต้นที่ชำระ	
G3	* จำนวนเงินต้นที่ชำระ	490,000.00 บาท	
G4	* จะจ่ายไปกี่งวด	3 งวด	
G5	* การคืนเงินต้น	<input type="radio"/> หักวงเงินก่อนคืน <input type="radio"/> หักวงเงินภายหลังคืน	
๖.๒ เงินที่เหลือ		* เงินที่เหลือ จำนวน	
G6	* เงินที่เหลือ จำนวน	4,410,000.00 บาท	
G7	* จำนวนงวด	1 งวด	

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดปุ่ม "ระบุรายละเอียด" งดเงิน ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ รายละเอียดงดเงินและรายการ ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความ ครบถ้วนของข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

### ขั้นที่ 7 รายละเอียดงดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด ระบุรายละเอียด หน้าจอ รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอ รายละเอียดงดเงิน ระบุข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน และคลิก  เพื่อระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่ง ของเงิน และจำนวนเงินของงดเงินในสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 7

**รายละเอียดงดเงินวงจางาน**


รายการที่ส่งมอบของ  
\* ชื่อรายการที่ส่งมอบ Dehydrated alcohol injection(51.14.20.18)

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน  
\* จังหวัด กรุงเทพมหานคร \* อำเภอ/เขต ราชเทวี \* ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท


ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

\* รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน  จำนวนวัน  วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินงวด ร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00		100.00	4,900,000.00	490,000		4,410,000.00
รวม		100.00		100.00	4,900,000.00	490,000.00		4,410,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเบี้ยสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล วันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) คลิกที่  เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมวงจางาน และวงจางเงิน

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดงดเงิน

เมื่อคลิก แล้ว ให้เลือกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงินตามที่ได้เพิ่มไว้ในงบประมาณ  
โครงการ หากใช้รหัสงบประมาณหลายรหัสให้กด  เพื่อเพิ่มดังรูปที่ 8

รายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินงวดงาน								
งวด เงิน	งวด งาน	ร้อยละ ของการ ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน	ชำระเงิน อัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงิน คงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	10/10/2560	100.00	4,900,000.00	490,000.00		4,410,000.00
ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1								
		*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ		Dehydrated alcohol Injection(51.14.20.18 ) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา				
ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1								
		*รายละเอียดการชำระเงิน		Dehydrated alcohol Injection(51.14.20.18 ) เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานี้				
ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ								
รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC			ปีงบ ประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่ง ของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ	
51142018	Dehydrated alcohol injection				<ตัวเลือกรหัสงบประมาณ > <ตัวเลือกรหัสงบประมาณ > รหัสเงินนอกงบประมาณ 2559		0.00	
หมายเหตุ : รายการที่มี ลอกจบบิลแสดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล								

รูปที่ 8 หน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินงวดงานและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง



# บทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล บริหารสัญญา

## ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | คนกับระบบ | ข้อมูลเบื้องต้น

ค้นหาประเภทของธงจาง

ประเภทประเภท - เลือกประเภทประเภท -  
หน่วยงาน  
จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหาข้อมูลการธงจางของจางทุกคุณอยากรู

**ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด**   **อ่านทั้งหมด**   **กิจกรรม และความเคลื่อนไหว**   **อ่านทั้งหมด**   **เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง**   **อ่านทั้งหมด**

- **ด่วนที่สุด** ที่ กอ 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการกลางอิเล็กทรอนิกส์
- **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวท) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ
- **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวทอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้นำบริการกลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

**สถิติในการจัดท่าประเภทจัดซื้อจัดจ้างใน**  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

**สถิติในการจัดท่าประเภทจัดซื้อจัดจ้างใน**  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

**สถิติในการจัดท่าประเภทจัดซื้อจัดจ้างใน**  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

**การนอกหลักสูตร**  
ส่วนราชการจะยกเลิกสัญญากับผู้สัญญาได้ดังนี้  
1. ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งการเข้าไปให้ผู้ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ไม่มีเหตุข้อได้จากผู้จ้างไปสามารถแจ้งงานในส่วนราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด  
2. การงดงบบุคลากรที่จะยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการแจ้งงวดรายได้แก่ผู้สัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการได้แจ้ง หรือเงื่อนไขข้ออื่นที่เป็นการฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป  
3. ในกรณีที่ผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะดำเนินการรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าวัสดุหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการที่ราชการดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เริ่มจากผู้สัญญาจะได้อบรมอบรมเกี่ยวกับในแง่ของการไปไม่ไปเงื่อนไขใด ๆ ให้สืบไปเงื่อนไขส่วนราชการที่ราชการเห็นสมควรยกเลิกสัญญาได้ให้ทำขึ้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ศาลาที่ปรึกษาด้านนโยบาย | Help Desk | ติดต่อเรา

**รายชื่อผู้ใช้งาน**  
**ค้นหารหัส GPSC**  
**ค้นหาผู้ให้บริการกลางกลาง**  
**ค้นหาสถานที่เสนอราคา**  
**ประกาศรวมทอดตลาด**

**ดาวน์โหลดแนะนำ**

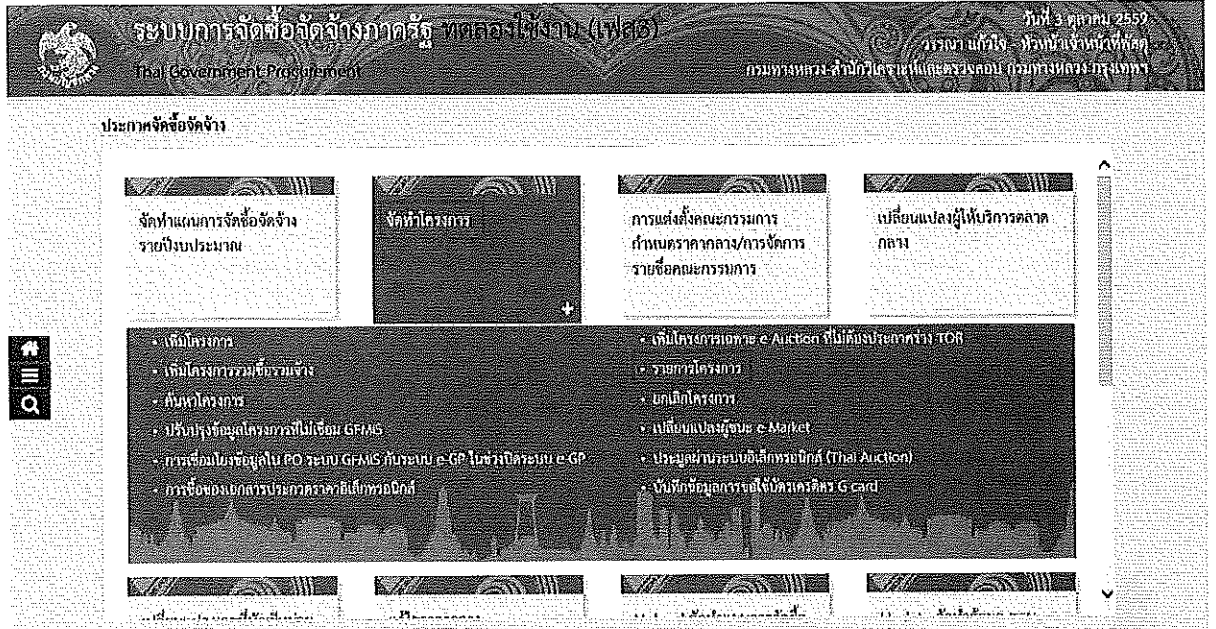
- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสวิตซ์ และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการไปงานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ (ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (ฉบับพ)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานตรวจการธงจางภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

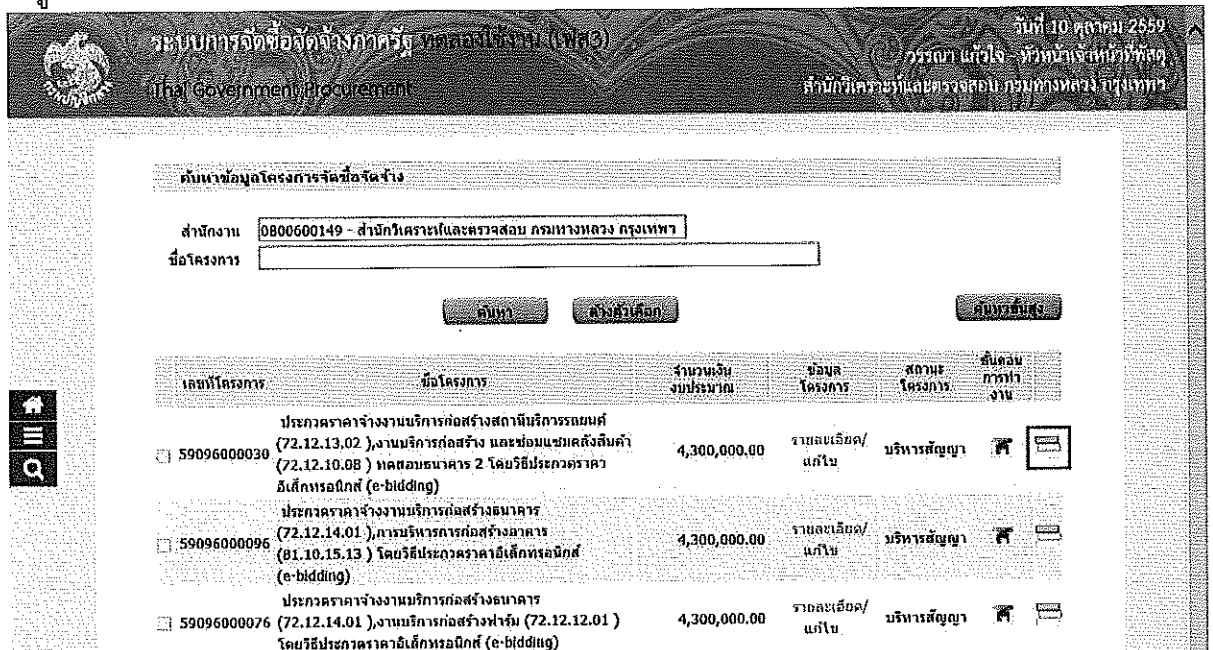
ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู และเลือกจัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

## ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ


ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

**ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน**

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (แบบซองซอง) (แบบ 3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
กรมการโยธา - ชั้นหนึ่งจันทน์กาศ  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

**ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) -จ้างก่อสร้าง**





สำนักงาน :	0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา :	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา :	จ้างก่อสร้าง
วิธีการพิจารณา :	ราคารวม
เลขที่โครงการ :	58096000125
ชื่อโครงการ :	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

<b>1.</b>	รวมเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นใบ	✔
<b>2.</b>	รวมชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	✔
<b>3.</b>	จัดทำและประกาศ มูขุมผลการเสนอราคา	✔
<b>4.</b>	จัดทำร่างสัญญา	✔
<b>5.</b>	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	✔
<b>6.</b>	จัดผูกหารสำเนาสัญญา	✔
<b>7.</b>	บริหารสัญญา	✔

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

 : บันทึกข้อมูล  
 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า  
 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (แบบซองซอง) กรมทางหลวง อาคารพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7060 ต่อ 6951 - 6959 FPROC0004

รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

### ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอลล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.)

สำนักบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

วันที่ 10 ตุลาคม 2559

บรรณา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด

สำนักบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

**ข้อมูลโครงการ**

A1	สำนักงาน	0800600149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	ประเภทการจัดหา	จ้างก่อสร้าง
A4	วิธีการพิจารณา	ราคา
A5	เลขที่โครงการ	58096000125
	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างท่าเรือ (72.12.12.01) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ปี/เดือน	วันที่สัญญา ตั้งแต่	วันที่สัญญา สิ้นสุด	จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
งานเดิน เมา เม็คคอลล	1	90	14/09/2558	14/12/2558	3,000,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/ ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปปลาหมึก : โครงการส่งมอบงานสำเนา  สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานสำเนา  
 แกะไขสัญญาหรือข้อตกลง  ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง  
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลโครงการ
ข้อมูลสัญญา

สำนักบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมการปกครอง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON3080

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

### ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลงบประมาณโครงการเดิมที่เคยบันทึกไว้ ดังรูปที่ 6

**ข้อมูลงบประมาณโครงการ**

ปีงบประมาณ

การเบิกจ่าย

การผูกพันงบประมาณโครงการ  ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีผูกพัน   
 (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ  บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ  บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ  บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ข้อมูลโครงการ
ข้อมูลสัญญา

สำนักบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมการปกครอง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. งบประมาณ	เป็นการแสดงงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
2. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงประเภทการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
3. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดง การผูกพันงบประมาณข้ามปีและจำนวนปีที่ผูกพัน ที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
4. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้) ซึ่งต้องเท่ากับยอดรวมของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
5. แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ <b>แก้ไขข้อมูล</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ)
6. ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
7. แหล่งของเงิน – เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ <b>แก้ไขข้อมูล</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินนอกงบประมาณ)
8. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)

### ขั้นที่ 7 แก้ไขรายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ให้คลิกเลือก **แก้ไขข้อมูล** และทำการแก้ไขข้อมูลให้

ถูกต้อง

**ข้อมูลงบประมาณ**

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ.  รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน  รหัสงบประมาณ

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2560	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2	2561	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3	2562	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 4	2563	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 7 หน้าจอข้อมูลงบประมาณ

## ขั้นที่ 8 แก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8 สามารถระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

ข้อมูลงบประมาณ	
* งบประมาณ	2558
* รหัสงบประมาณ	1200678001110001
* รหัสแหล่งของเงิน	5811310

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1. กรณีงบประมาณและตำแหน่งงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
2. กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
3. กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
4. กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ GFMS ในวันปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
5. กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

ค้นหา    คำว่าเลือก    ออก

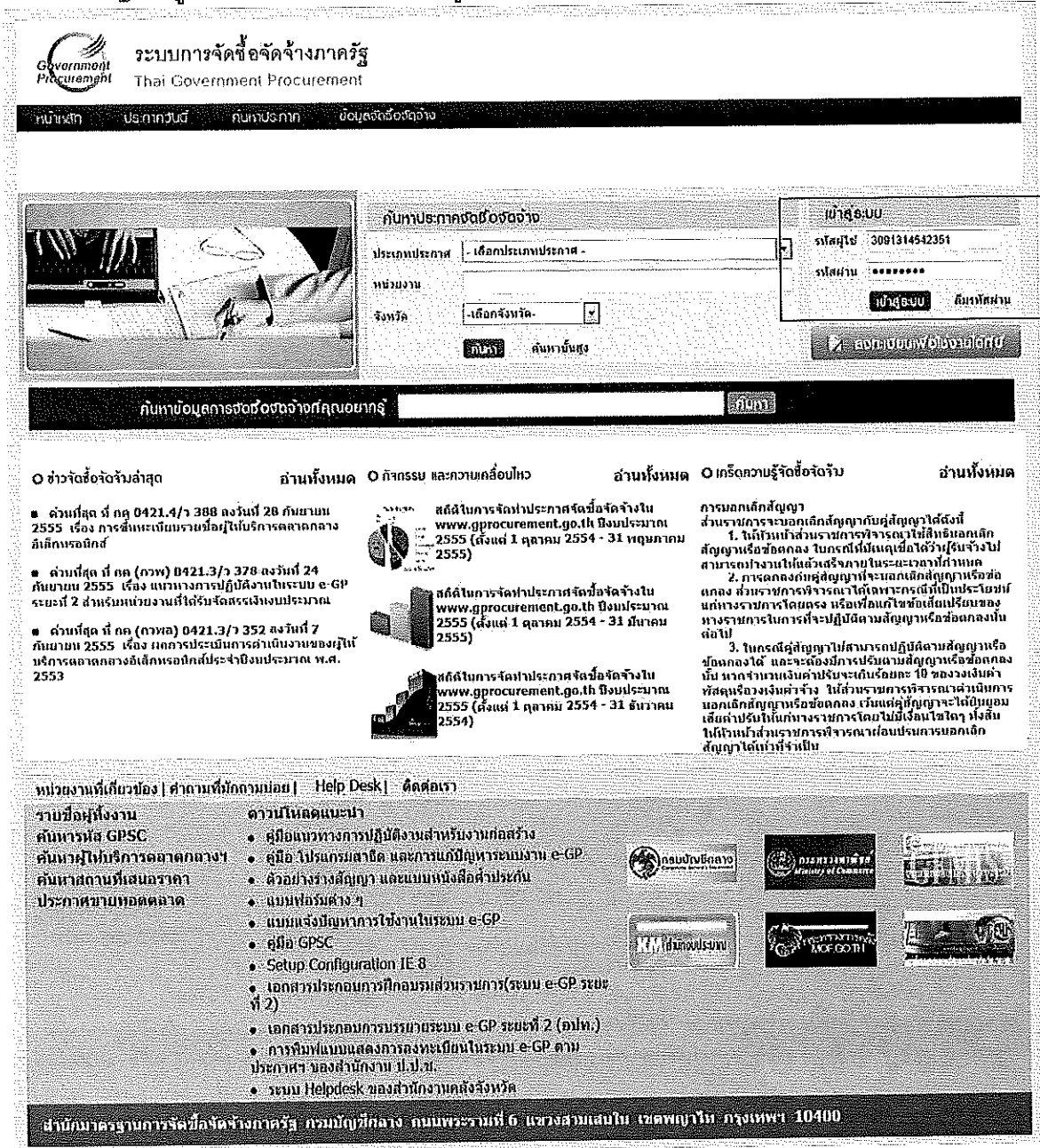
รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
1200678001110001	5811310

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

# บทที่ 8 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอล บริหารสัญญา

## ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

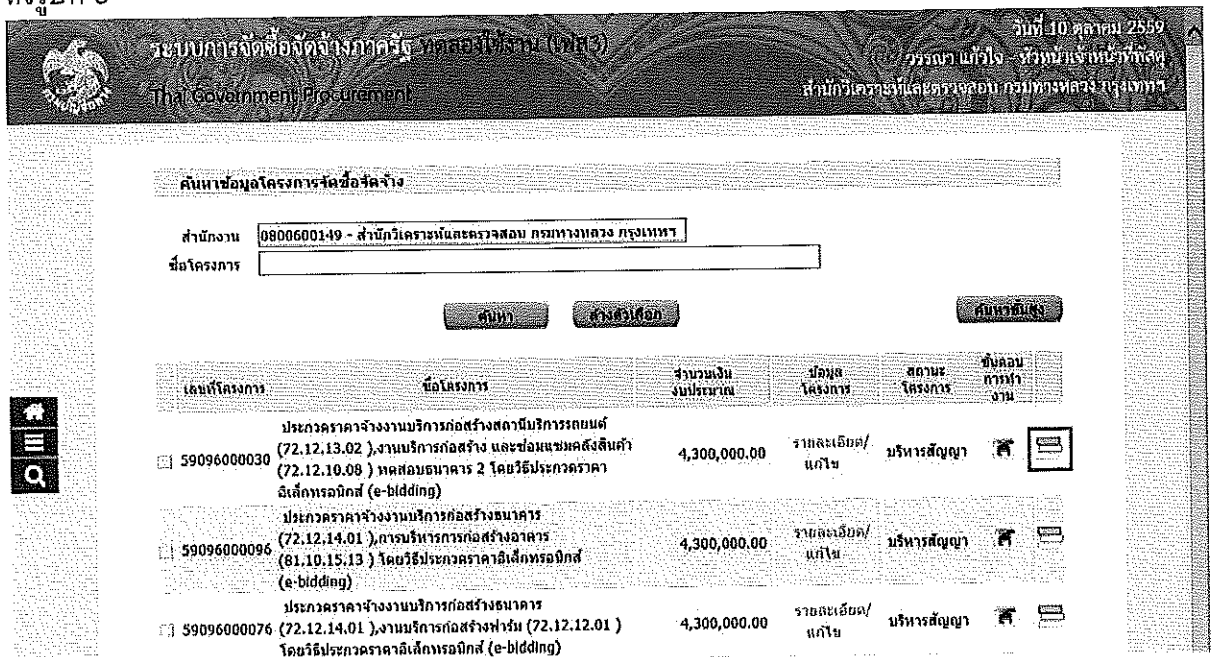


รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

## ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ

ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ



## ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สงวนลิขสิทธิ์) (The Government) Procurement วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
กรมการคลัง - สำนักเจ้าพนักงานพิเศษ  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - จ้างก่อสร้าง

สำนักงาน : 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : จ้างก่อสร้าง

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 5809600125

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างฟาร์ม (22.12.12.01) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ระบุเอกสาร e-Bidding/ประกาศชี้แจงใบสมัคร ✓
2. รวบรวมผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
3. จัดทำและประกาศ มีคณะกรรมการเสนอราคา ✓
4. จัดทำร่างสัญญา ✓
5. ตรวจสอบร่างสัญญากับสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
6. ส่งเอกสารเข้าผิด/ในสัญญา ✓
7. บริหารสัญญา

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:  
👤 : บันทึกข้อมูล      👤 : เสนอข้อมูลให้กับหน้า      ✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
👤 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สงวนลิขสิทธิ์) กรมการคลัง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRC0001

รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

## ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลลุ่บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ รายละเอียด ดังรูปที่ 5

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
 วรรณ แก้วใจ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตลาด  
 สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
 Thai Government Procurement

---

**ข้อมูลโครงการ**

A1	สำนักงาน	0800600149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดนา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	ประเภทการจัดนา	จ้างก่อสร้าง
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A4	เลขที่โครงการ	58096000125
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน	ราย ละเอียด
			ตั้ง	สิ้นสุด			
ร้านเอส เจ เมคคอลล	1	90	14/09/2558	14/12/2558	3,000,000.00	จัดนาสัญญา/ PO และ/ ผูกพัน	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ : โครงการส่งมอบงานสำเนา : สัญญาเรือ่ข้อตกลงส่งมอบงานสำเนา  
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง  
 : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)


สำนักบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) ถนนวิญญูชนิกุลวอง ถนนพระยา 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7800 ต่อ 6951 - 6959 FCOH3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

## ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลบริหารสัญญา

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ รายละเอียด ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 6

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
 พรรณ แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัด  
 สักขีบริหารและตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Public Service Contract (PSC) System

---

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แลมโบร		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938029		
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป		
เลขที่สัญญา	590919		
ลงวันที่	19/09/2559		
เลขคณสัญญา	590905000010		
วันที่เริ่มสัญญาตั้งแต่	19/09/2559	จนถึง	19/11/2559
			บันทึกวันที่สัญญา
จำนวนเงินตามสัญญา	2,000,000.00 บาท		
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน		
วันที่เริ่มสัญญาตั้งแต่		จนถึง	19/11/2559
			บันทึกวันที่สัญญา
ระยะเวลาคงเหลือ	41 วัน		

**รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ ราคากลาง**

งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงินงวดที่	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02)						
งวดที่ 1	19/11/2559	26/09/2559	1	5909A1000007	ตรวจรับงานเรียบร้อย	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดชดเชย

**รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)**

วงเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02)					
งวดที่ 1	26/09/2559	2,000,000.00	220,000.00	จ่ายเงินเรียบร้อย	รายละเอียด

**ข้อมูลหลักประกันสัญญา**

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักประกัน	ช่วงวันที่ประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	100,000.00	หมดภาระผูกพัน
หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	200,000.00	หมดภาระผูกพัน
หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	20,000.00	หมดภาระผูกพัน
หลักประกันการรับเงินค่าจ้าง/ค่าวัสดุก่อนการตรวจรับ	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	15,000.00	หมดภาระผูกพัน

**ข้อมูลจัดทำเอกสาร**

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลสัญญา

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

ใบแจ้งหนี้

ใบแจ้งหนี้

ใบแจ้งหนี้

สำนักงานตรวจการคลังจังหวัดจันทบุรี (จชบ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงหัวหมากบน เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCOM3901

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

### ขั้นที่ 7 รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา ระบบจะแสดงหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วคลิก ชื่อรายการที่ส่งมอบ ดังรูปที่ 7

รายการส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02)	1

รูปที่ 7 หน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดคลิกที่ ชื่อรายการที่ส่งมอบ ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา


### ขั้นที่ 8 รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดคลิก ชื่อรายการที่ส่งมอบ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการงวดเงินของงวดงานรายการที่ส่งมอบ แล้วกดคลิกที่ ดังรูปที่ 8

งวดเงิน	งวดงาน	รายละเอียดของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินงวด	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ส่งจ่าย
1	1	100.00	19/11/2559	100.00	2,000,000.00	200,000.00	20,000.00	1,780,000.00
รวม		100.00		100.00	2,000,000.00	200,000.00	20,000.00	1,780,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)คลิกที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมงวดงาน และงวดเงิน

รูปที่ 8 หน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

- กดคลิกที่  ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 9 รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

**ขั้นที่ 9** รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด รายละเอียด/แก้ไข หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ ระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 9

รายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินวงงาน								
งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	19/11/2559	100.00	2,000,000.00	200,000.00	20,000.00	1,780,000.00
ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1								
		*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ						
		งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา						
ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1								
		*รายละเอียดการชำระเงิน						
		งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02) เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานี้						
ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ								
รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ			
72121302	งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์	2559	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000,000.00 (+)			
					รวมเงิน		2,000,000.00	
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเบี้ยสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล								

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินวงงานของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default
  - วงเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสั่งสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่  
ระบุดังกล่าว

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย

- จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของงวดเงินนั้น

- ปุ่ม "บันทึก" จะปิดเมื่อ งวดเงินนั้นดำเนินการจัดทำ PO หรือตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างข้อมูลงบประมาณ" ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

## บทที่ 9 การติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก้อหน้ผูกพัน

**กรณีที่ 1** เมื่อหน่วยงานบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก้อหน้ผูกพันได้ที่เมนูรายงาน / รายงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ / รายงานติดตามสถานะการก้อหน้รายจ่ายลงทุน

วัตถุประสงค์ของรายงานนี้เพื่อใช้ในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการของรัฐ ซึ่งจะมุ่งเน้นเฉพาะงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยดูตามงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรร ว่ามีการนำไปใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้บ้าง ถึงขั้นตอนใด มีการก้อหน้ผูกพันแล้วหรือไม่ และมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

**ขั้นที่ 1** เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

**ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด** **อ่านทั้งหมด**

- คำว่าที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 20 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายได้อื่นที่ไม่ได้รวมในบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- คำว่าที่สุด ที่ กค (กพร) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ
- คำว่าที่สุด ที่ กค (กพร) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานราชการกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

**กิจกรรม และกายวลเคลื่อนไหว** **อ่านทั้งหมด**

- สถิติในการจัดไปประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)
- สถิติในการจัดไปประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)
- สถิติในการจัดไปประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

**กรณีความรุ้จัดซื้อจัดจ้าง** **อ่านทั้งหมด**

การบอกเลิกสัญญา ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้


1. ให้ยื่นแก้ส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ผิดเงื่อนไขว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ในส่วนราชการในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาใช้เฉพาะกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา หรือผิดเงื่อนไขของสัญญาในส่วนราชการโดยตรง หรือผิดเงื่อนไขข้อสัญญาของส่วนราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างในส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้นำเงินมัดจำคืนในส่วนราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งนี้ให้ถือว่าส่วนราชการพิจารณาก่อนการบอกเลิกสัญญาได้ว่าเป็น

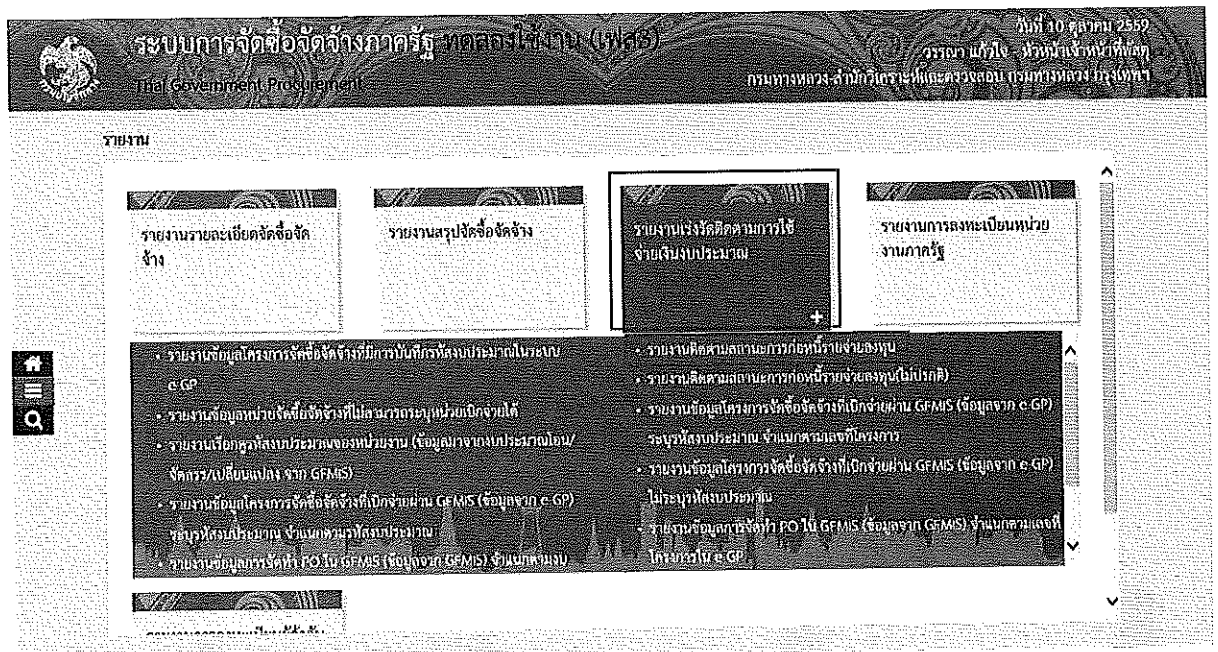
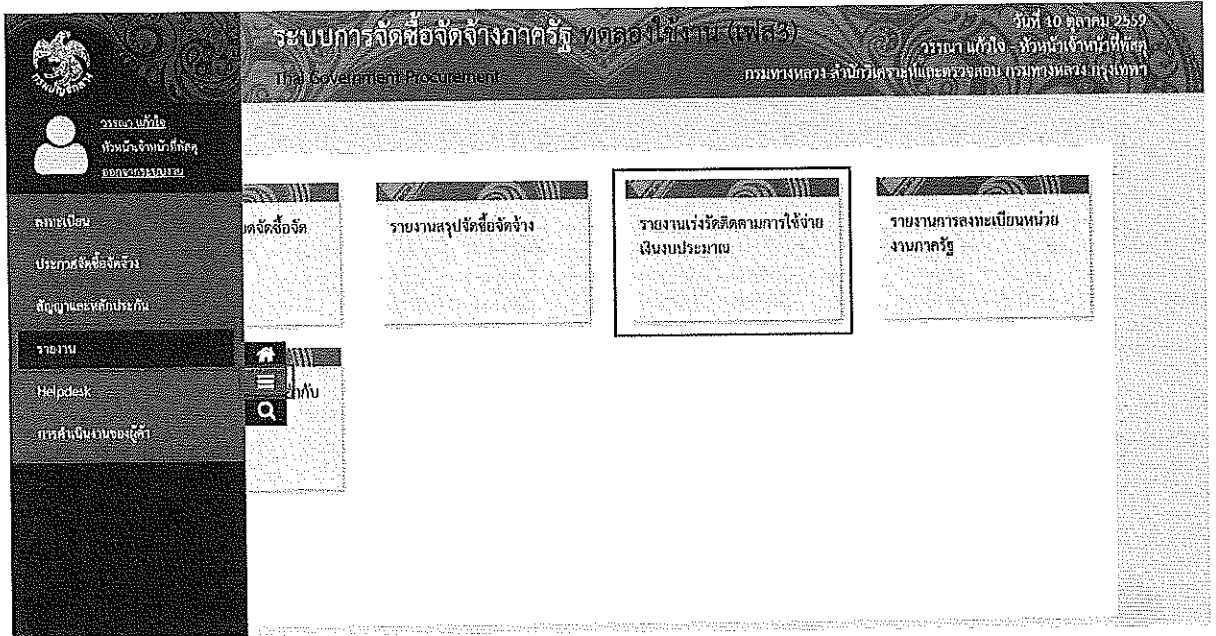
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

**รายชื่อหน่วยงาน**

- ศูนย์บริหารการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือโปรแกรมสาคิด และการแก้ปัญหาของงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประทิน
- แบบฟอร์มต่างๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)

Logos of various government agencies: กรมบัญชีกลาง, กรมการปกครอง, กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กระทรวงพาณิชย์), กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กระทรวงพาณิชย์), กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กระทรวงพาณิชย์), กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กระทรวงพาณิชย์), กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กระทรวงพาณิชย์), กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กระทรวงพาณิชย์), กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กระทรวงพาณิชย์), กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กระทรวงพาณิชย์), กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กระทรวงพาณิชย์).

ขั้นที่ 2 เลือกเมนู  และเมนู “รายงาน” หัวข้อ “รายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ” หัวข้อย่อย “รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน”






ขั้นที่ 3 ระบุงบประมาณ / กระทรวง ที่ต้องการค้นหา (บังคับ) และสามารถเลือกดูตามหน่วยงานระดับกรม รหัสหน่วยงานย่อย จังหวัด และเลขที่โครงการ

ทั้งนี้ ต้องเลือกว่าจะดูตามหน่วยงานผู้ถือเงิน / ดูตามหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ / หรือดูเฉพาะหน่วยงานที่เบิกแทน

- ดูตามหน่วยงานผู้ถือเงิน กรณีที่มีการโอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นเบิกแทน จะแสดงข้อมูลตามหน่วยงานที่ได้รับเบิกแทน
- ดูตามหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กรณีที่มีการโอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นเบิกแทน จะแสดงข้อมูลตามหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และโอนไปให้หน่วยงานเบิกแทน
- ดูเฉพาะหน่วยงานที่เบิกแทน กรณีที่มีการโอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นเบิกแทน จะแสดงข้อมูลเฉพาะโครงการที่หน่วยงานได้รับเบิกแทน



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 10 ตุลาคม 2559

**รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน**

*งบประมาณ	2560
*กระทรวง	03-กระทรวงการคลัง
หน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ	03004-กรมบัญชีกลาง
รหัสหน่วยงานย่อย	
จังหวัด	ตัวเลือกจังหวัด
เลขที่โครงการ	

ดูตามหน่วยงานผู้ถือเงิน
 ดูตามหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
 ดูเฉพาะหน่วยงานที่เบิกแทน

ดูงบประมาณทั้งหมด

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา
คืนค่าเลือก
จบ

สำนักมาตรฐานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 5 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400 RAD0002

ขั้นที่ 4 ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รหัสงบประมาณ และชื่อบุคลากร คือ งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน (ข้อมูลจากระบบ GFMS)
2. เลขที่โครงการ และชื่อโครงการ คือ โครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ที่ได้รับบูรณาการงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน (งบรายจ่ายลงทุน) เรียบร้อยแล้ว
3. ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอน คือ โครงการดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใดในระบบ e-GP โดยจะแบ่งเป็นขั้นตอนจัดทำร่าง TOR / หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้าง / ประกาศเชิญชวน / หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
4. มูลค่าตามสัญญา คือ กรณีที่โครงการดังกล่าวก่อนนี้ผูกพัน (ทำสัญญา) แล้ว จะแสดงมูลค่าตามสัญญา



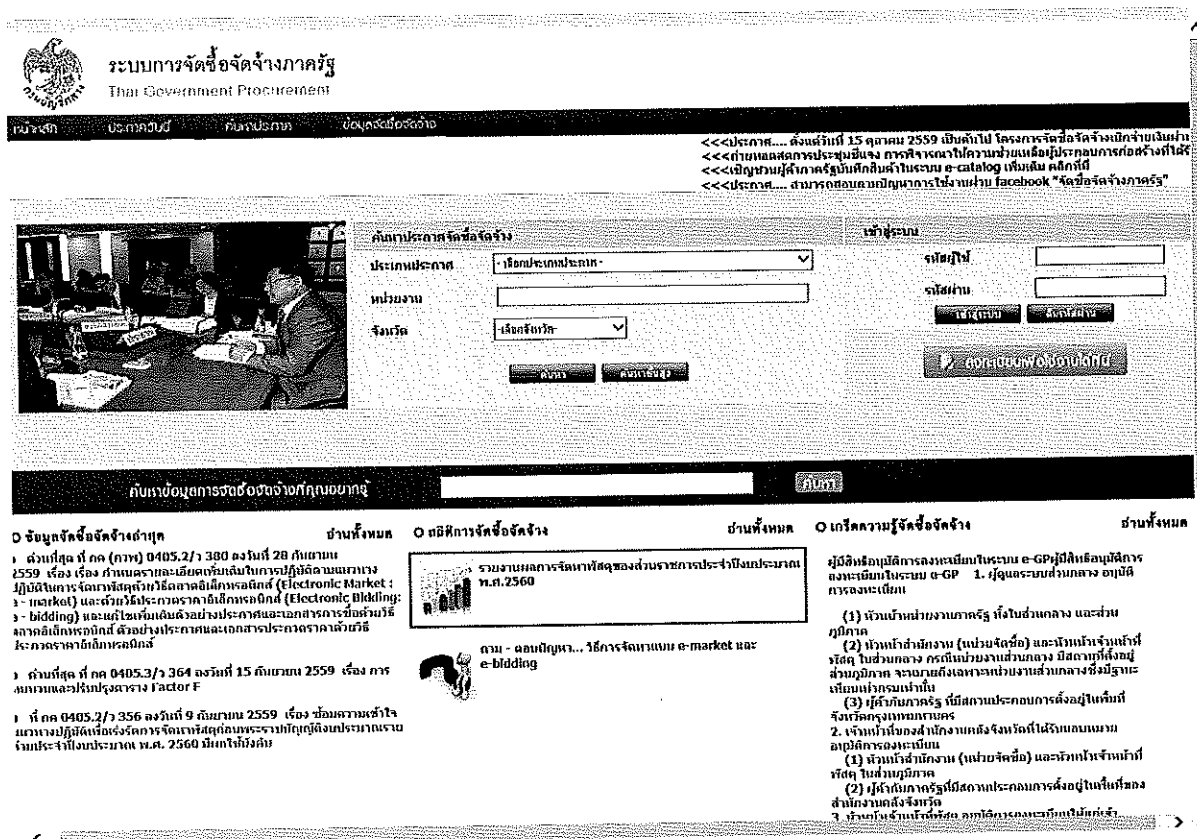
**กรณีที่ 2** เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีที่หน่วยงานมีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2560 และเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถเรียกดูรายงานได้ดังนี้

2.1 ยอดรวมโครงการสรุปตามรายการทรวง/กรม แสดงไว้ที่หน้าเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อสถิติการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2 หน่วยงานสามารถเรียกดูรายโครงการได้ในระบบ e-GP เมนูรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เมนูย่อยรายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเร่งดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้เรียบร้อยต่อไป

**ขั้นที่ 1** เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" หัวข้อสถิติการจัดซื้อจัดจ้าง จะแสดงยอดรวมโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2560 และเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน สรุปตามรายการทรวง/กรม



ขั้นที่ 2 เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ซื้อและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศฉบับ | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลตัวต่อตัว

**บันทึกประเภทซื้อจัดจ้าง**

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน: \_\_\_\_\_

จังหวัด: - เลือกจังหวัด -

ค้นหาขั้นสูง

**เข้าสู่ระบบ**

รหัสผู้ไป: 3091314542351

รหัสผ่าน: \_\_\_\_\_

ลืมรหัสผ่าน

ล็อกคอมพิวเตอร์ของฉัน

ค้นหาข้อมูลการซื้อจัดจ้างที่คุณสนใจ

**○ ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด**      **อ่านทั้งหมด**      **○ กิจกรรม และทวิตเตอร์ใหม่**      **อ่านทั้งหมด**      **○ เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง**      **อ่านทั้งหมด**

**ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด**

- ส่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายมือไว้ในกิจการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- ส่วนที่สุด ที่ กค (ทวท) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ
- ส่วนที่สุด ที่ กค (ทวท) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้นำบริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

**กิจกรรม และทวิตเตอร์ใหม่**

- สถิติในการจัดประเภทซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)
- สถิติในการจัดประเภทซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)
- สถิติในการจัดประเภทซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

**เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง**

**การมอบเล็กสัญญา**

1. ให้ไปเข้าส่วนราชการพิจารณาให้สิทธิมอบเล็กสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติเข้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานในสิ่งที่สร้างมาในระยะยาวที่กรมศุลกากร
2. การตกลงกับผู้สัญญาที่จะมอบเล็กสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ผู้รับจ้างยื่นใบเสนอราคาโดยตรง หรือยื่นเอกสารขอเสนอใบเสนอราคาในการที่จะปฏิบัติงานหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่ผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานหรือข้อตกลงข้อตกลงได้ และจะตั้งมีการเปลี่ยนสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจ้างเหมาแล้วปัญหาก็จะเกิดขึ้น 10 ชั่วโมงเงินค่าจ้างสัญญาเงินค่าจ้าง ไม่สามารถพิจารณาแล้วพิจารณา มอบเล็กสัญญาหรือข้อตกลง เริ่มจากผู้สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้ส่วนราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้เงินค่าปรับราชการพิจารณาแล้วกรมการมอบเล็กสัญญาได้ทั้งจ้างเหมา

หน่วยงานที่เกี่ยววข้อง | สถานที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

**รายชื่อผู้ใช้งาน**

**ค้นหารหัส GPSC**

**ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง**

**ค้นหาสถานที่เสนอราคา**

**ประกาศขายทอดตลาด**

**ดาวน์โหลดแนะนำ**

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานส่วนงานกวดล้าง
- คู่มือโปรแกรมสถิติ และการบันทึกหารบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใ้ทำงานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการศึกษากรมส่งตรวจราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)

**กรมบัญชีกลาง**

**กรมการคลัง**

**กรมการปกครอง**

**กรมการไฟฟ้า**

**กรมการพาณิชย์**

**กรมการพลังงาน**

**กรมการขนส่งทางบก**

**กรมการขนส่งทางเรือ**

**กรมการขนส่งทางอากาศ**


**กรมการขนส่งทางน้ำ**

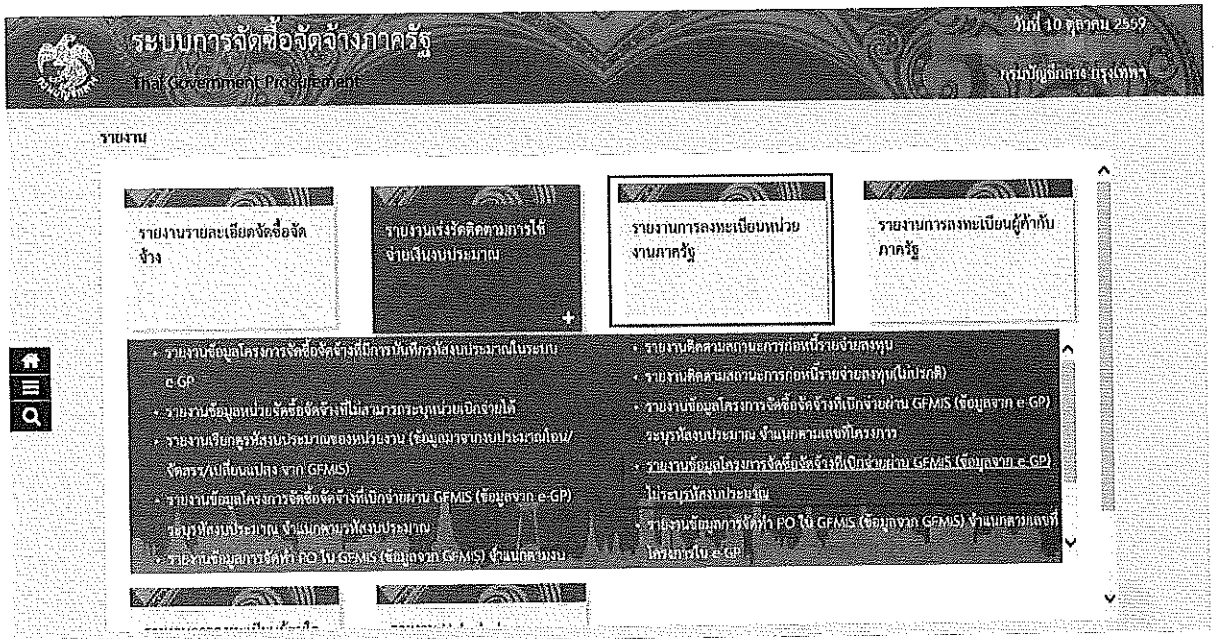
**กรมการขนส่งทางราง**

**กรมการขนส่งทางอากาศ**

**กรมการขนส่งทางน้ำ**

**กรมการขนส่งทางราง**

ขั้นที่ 3 เลือกเมนู  และเมนู “รายงาน” หัวข้อ “รายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ” หัวข้อย่อย “รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ”



ขั้นที่ 4 ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่โครงการ และชื่อโครงการ คือ โครงการที่ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2560 และเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ชื่อหน่วยจัดซื้อ คือ ชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
3. จังหวัด คือ จังหวัดของหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
4. เงินงบประมาณโครงการ คือ จำนวนเงินงบประมาณของโครงการ ซึ่งรวมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
5. เงินงบประมาณ คือ จำนวนเงินที่ใช้แหล่งของเงินเป็นเงินงบประมาณ
6. เงินนอกงบประมาณ คือ จำนวนเงินที่ใช้แหล่งของเงินเป็นเงินนอกงบประมาณ
7. ขั้นตอน คือ สถานะของขั้นตอนการดำเนินโครงการในระบบ e-GP

**รายงานเรียกดูโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS และยังไม่ได้รับแจ้งยอดงบประมาณ (ข้อมูลจาก e-GP)  
เพื่อใช้ในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม งบประมาณ พ.ศ. 2560**

ปีงบประมาณ: 2560  
กรมการคลัง: 03 กรมการคลัง  
คณะ: 03004 กรมบัญชีกลาง

วันที่เปิด 10/10/2559 11:25:09  
หน้า: 1 จาก 1

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	งวด	เงินงบประมาณ	เงินเบิกจ่าย	เงินคงเหลือ	สถานะ
รวม 03-กรมการคลัง					282,081,886.40	282,081,886.40	0.00
รวม 03004-กรมบัญชีกลาง					282,081,886.40	282,081,886.40	0.00
59096064711	โปรแกรมบริหารจัดการงานสวนสาธารณะของกรมบัญชีกลาง โดยมีโปรแกรมรายเดือน (e-2558)	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	3,235,000.00	3,235,000.00	0.00
59096117420	เข้าใช้สิทธิประโยชน์จากโครงการจ่ายคืนเงินอุดหนุนค่าจ้างประจำ โดยอัตโนมัติ	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
59096155214	เข้าระบบสัญญาความถี่สูง เชื่อมโยงระหว่างกรมบัญชีกลาง กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีเอกสารราคา	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	98,611.20	98,611.20	0.00
59096157286	เข้าระบบสัญญาความถี่สูง ค่าเช่าธนาคารแห่งประเทศไทย มีเอกสารส่วนประกอบตั้งแต่ ๒ จักรกลจนถึงเช่า โดยอัตโนมัติ	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	98,611.20	98,611.20	0.00
59096165325	ส่งราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	869,000.00	869,000.00	0.00
59096167196	เช่ารถยนต์ประจำตัวสำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยอัตโนมัติ	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	4,200,000.00	4,200,000.00	0.00
59096174786	เช่าบริการรับส่ง Link Internet บนวงจรมือถือเคลื่อนที่ของกรมการคลังของกรมการคลังโดยอัตโนมัติ (เอกสารราคา)	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	496,480.00	496,480.00	0.00
59096175476	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ STULZ จำนวน ๑ เครื่อง และระบบปรับอากาศ CITEC จำนวน ๑ เครื่อง โดยอัตโนมัติ	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	127,330.00	127,330.00	0.00
59096175888	เข้าใช้สิทธิประโยชน์จากโครงการจ่ายคืนเงินอุดหนุนค่าจ้างประจำ โดยอัตโนมัติ	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	114,045.00	114,045.00	0.00
59096176251	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและระบบปรับอากาศ โดยอัตโนมัติ	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	325,000.00	325,000.00	0.00
59096180025	ส่งราคาเช่าเครื่องปรับอากาศ (44.18.15.01)	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
59096205439	จ้างโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตามกรอบแนวคิดโดยอัตโนมัติ	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	1,140,000.00	1,140,000.00	0.00
59096252939	จ้างสนับสนุนโครงการของกรมการคลังโดยอัตโนมัติ	กรมบัญชีกลาง	กรมทหาร	ส่วนกลาง	17,990,000.00	17,990,000.00	0.00
รวม 03-กรมการคลัง							

นอกจากนี้ ยังสามารถเรียกดูรายงานอื่น ๆ ในหัวข้อ “รายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ” ดังนี้

1. รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการบันทึกการหักงบบประมาณในระบบ e-GP - แสดงข้อมูลการตัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่การบันทึกการหักงบบประมาณและรหัสของเงินในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรวมทั้งกรณีที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน
2. รายงานข้อมูลหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายได้ - กรณีที่จังหวัดของหน่วยจัดซื้อไม่ตรงกับพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือไม่สามารถระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายได้ จะทำให้หน่วยจัดซื้อนั้นไม่สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามพื้นที่ได้ เช่น หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณมาที่พื้นที่จังหวัดกระบี่ แต่หน่วยจัดซื้ออยู่ที่จังหวัดสงขลา เมื่อเรียกดูรายงานตามพื้นที่จังหวัดกระบี่ จะไม่สามารถเห็นโครงการของหน่วยจัดซื้ออยู่ที่จังหวัดสงขลาได้ เป็นต้น
3. รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน (ไม่ปกติ) - เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะโครงการที่บันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะทำให้โครงการนั้นไม่สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ โดยโครงการไม่ปกติมีดังนี้
  - 3.1 วงเงินงบประมาณโครงการไม่เท่ากับจำนวนเงินของงบประมาณ (e-GP)
  - 3.2 จำนวนเงินงบประมาณในสัญญาไม่เท่ากับมูลค่าตามสัญญา (e-GP)
  - 3.3 มูลค่าตามสัญญาเกินกว่าจำนวนเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง

4. รายงานเรียกดูรหัสงบประมาณของหน่วยงาน (ข้อมูลจากงบประมาณโอน/จัดสรร/เปลี่ยนแปลงจาก GFMS) - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบรหัสงบประมาณทั้งหมดของหน่วยงาน

5. รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามเลขที่โครงการ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

6. รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามรหัสงบประมาณ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

7. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามงบประมาณ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

8. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่ PO - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

9. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่โครงการใน e-GP - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายงาน

- รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานแจ้งให้คิดผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- รายงานการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
- รายงานการลงทะเบียนผู้จำหน่ายภาครัฐ

รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามเลขที่โครงการ

- รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามรหัสงบประมาณ
- รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามงบประมาณ
- รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่ PO
- รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่โครงการใน e-GP
- รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามเลขที่โครงการ
- รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามรหัสงบประมาณ
- รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามงบประมาณ
- รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่ PO
- รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่โครงการใน e-GP