



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓.....

ที่ ศก ๖๓๙๒(๓)/ว ๒๑๔..... วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๔.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์.....

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( / ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๒๐๗/๕๖ วันที่ 3 ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ นร ๐๗/๑๙.๑/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ สำนักงบประมาณ ได้แจ้ง ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ตามแบบ ค.๐๑๑ (รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน) และแบบ ค.๙๑๑ (รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน) และส่งคืนสำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ และรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไตรมาส ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

**กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง)

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**


๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและจัดทำข้อมูล รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าวส่งให้งานพัสดุ กองคลัง ที่ E-mail : wisaporn.p@cmu.ac.th ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยประสาน นางสาววิสาข์พร ปรีชาวนาพงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๔๑๑๒๘
๓. แจ้งงานพัสดุ กองคลัง จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจัดส่งให้ สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

**แจ้งตามเสนอ**

คำสั่ง

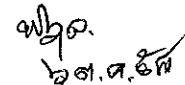
 ๓.๑. ๒๕๕๘


(ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

  
(นางสาวชนัญญา เยี่ยมเทศ)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๖ ต.ค. ๕๘

  
๖๓.๑.๕๘

  
(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
๖ ต.ค. ๒๕๕๘

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	งานประสานงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 11570	เลขรับ ๐๐๕๕
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๕	วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๕.๐๙ น.	เวลา ๑๕.๐๙ น.

ที่ นร ๐๗๑๙.๑/ว ๑๑๕

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน @กรมจัดซื้อพัสดุของกรม

กองคลัง
เลขรับ 88364
วันที่ 25 ก.ย. 2555
เวลา .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๒ แผ่น  
๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยสำนักงบประมาณกำลังดำเนินการจัดทำและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณจึงได้กำหนดแบบรายงานเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดังนี้

๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจัดซื้อจริง

๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องแจ้งผลการจัดซื้อ) ซึ่งเป็นข้อมูลในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นมีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้เคยจัดซื้อ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายการใหม่ต่อไป

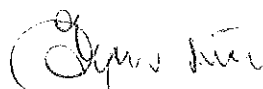
สำนักงบประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำและส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตุลาคม ๒๕๕๓ - กันยายน ๒๕๕๕) และรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นรายไตรมาส โดยใช้แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอความกรุณาส่งคืนสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : std@bb.go.th โดยส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

/รายไตรมาส ...

รายไตรมาส ขอให้จัดส่งภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบ  
รายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ  
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ ปิ่นน่วม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)

กระทรวง ..... หน่วยงาน .....

ลำดับ ที่ (๑)	รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน (๒)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖)	ผู้จำหน่าย (๗)	ยี่ห้อ / รุ่น (๘)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙)	ปัญหา / ข้อเสนอแนะ (๑๐)

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ..... (เดือน ..... ถึงเดือน .....)  
กระทรวง ..... หน่วยงาน .....

ลำดับ ที่ (๑)	รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน (๒)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖)	ผู้จำหน่าย (๗)	ยี่ห้อ / รุ่น (๘)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙)	ปัญหา / ข้อเสนอแนะ (๑๐)

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

## รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)

กระทรวง ..... หน่วยงาน .....

ลำดับ ที่ (๑)	รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ) (๒)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖)	ผู้จำหน่าย (๗)	ยี่ห้อ / รุ่น (๘)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙)	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ (๑๐)

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรม)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ..... (เดือน ..... ถึงเดือน .....)  
 กระทรวง ..... หน่วยงาน .....

ลำดับ ที่ (๑)	รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ) (๒)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖)	ผู้จำหน่าย (๗)	ยี่ห้อ / รุ่น (๘)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙)	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ (๑๐)

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ



คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น  
ตามแบบรายงาน ค. ๐๑๑ และแบบ ค. ๙๑๑

รายการ	คำอธิบาย
(๑) ลำดับที่	: ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
(๒) รายการ	: รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ : รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
(๓) ราคามาตรฐาน หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ	: ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนด หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ
(๔) ราคาที่จัดซื้อ	: ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
(๕) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ	: จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง
(๖) วัน/เดือน/ปี	: วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ
(๗) ผู้จำหน่าย	: ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ
(๘) ยี่ห้อ / รุ่น	: ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ
(๙) จังหวัด	: จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ
(๑๐) ปัญหา / ข้อเสนอแนะ	: ระบุปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ (๑๐.๑) ระบุปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้ สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยราย จัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ (๑๐.๒) ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการครุภัณฑ์อื่นที่ควร กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ

สำนักงานประมาณ  
กันยายน ๒๕๕๘