



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ว ๒๒๓..... วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- () ทราบ
- () ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓) / ๒๖๐๑๕ _____ วันที่ ๗ _____ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๗/๒/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้ง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ เกิดความชัดเจนและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (อื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง)

ขอเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งงานพัสดุ การเงิน กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ใบปลิว

(นางสาวรัชฎา เยี่ยมเทศ)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๘ ต.ค. ๕๘

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

[Signature]

๕ ต.ค. ๒๕๕๘

๘๐. กองคลัง

[Signature]

[Signature]

๒๖ ตุลาคม ๕๘

[Signature]
๘ ต.ค. ๕๘

[Signature]
(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๕ ต.ค. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๕



เลขที่	12134
วันที่	๗ ต.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๓.๕๙ น.

ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๓๖๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

กองคลัง	90803
เลขรับ
วันที่	๗ ต.ค. ๒๕๕๕
เวลา

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือและแผ่นพับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการ โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่จะดำเนินการไปตามความเหมาะสมและได้ถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นมา ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการขยายผลการปฏิบัติงานด้วยบัตรเครดิตราชการในส่วนของบัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของส่วนราชการพบว่า ยังมีส่วนราชการบางแห่งที่เข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการคลาดเคลื่อน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ เกิดความชัดเจนและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน จึงข้อมความเข้าใจและแนวปฏิบัติในการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ดังนี้

๑. ให้ใช้สำหรับรถราชการรวมถึงรถยนต์ที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้สำหรับภารกิจภายในหน่วยงาน โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใสและแก๊ส NGV เท่านั้น ไม่รวมรถประจำตำแหน่งและรายการค่าน้ำมันที่เกิดจากการใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการ

๒. ให้ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตรและหมายเลขทะเบียนรถลงบนบัตร ซึ่งบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ๑ ใบ ต่อรถราชการ ๑ คัน เท่านั้น

๓. ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการจัดซื้อน้ำมันรถราชการ

๔. ให้นำหน่วยงานทบทวนประมาณการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การขออนุมัติวงเงินสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ

๕. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

๕
ทั้งนี้...

ขั้นตอนการยื่นคำขอ Fleet Card

1 การคัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจคัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน เพื่อที่บริษัทจะได้ประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมัน ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจให้ออกบัตรเติมน้ำมัน โดยรายการ 1 คัน ต่อบัตรเติมน้ำมัน 1 ปี และให้มีระยะเวลาให้บริการไม่น้อยกว่า 1 ปี



2 ติดต่อบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันหลังจากส่วนราชการได้คัดเลือกกับบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถ ดำเนินการติดต่อ บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันเพื่อขอทำบัตร Fleet Card. สำหรับการใช้งานต่อไป.

ขั้นตอนการใช้งาน

มีขั้นตอนการใช้งานอย่างไร?



- 1 ก่อนนำไปใช้เติมน้ำมันให้พนักงานขับรถแยกบัตรฯ หรือมอบรหัสประจำบัตรฯ และลงลายมือชื่อทุกครั้งในทะเบียนควบคุมการใช้บัตรฯ
- 2 ตรวจสอบประเภทน้ำมันที่ต้องเติมและวงเงินในบัตรฯ ที่สามารถใช้จ่ายได้ก่อนทุกครั้ง
- 3 หลังเสร็จสิ้นการใช้งานแล้วให้พนักงานขับรถคืนบัตรฯ พร้อม Sales slip ให้กับหน่วยงานควบคุมการใช้รถเพื่อทำเรื่องเบิกต่อไป
- 4 กรณีบัตรสูญหายให้ส่วนราชการโทรแจ้งกับสถาบันผู้ออกบัตรเพื่อระงับการใช้บัตรก่อน แล้วจึงทำการขอระงับอย่างเป็นทางการในภายหลัง

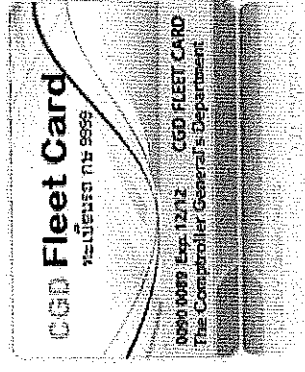
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สำนักการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง
โทร. 0-2127-7551 Fax 0-2127-7189
e-mail : ocfkm2555@gmail.com
www.oceobkk.com เว็บไซต์กรมการคลัง
www.oceobkk.com เว็บไซต์กรมการคลัง



บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

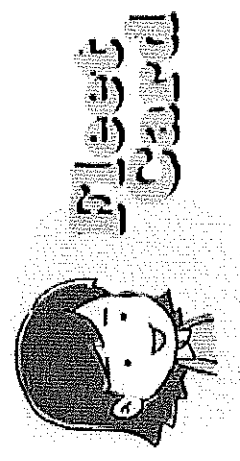


สะดวก โปร่งใส เพิ่มผลประกอบการควบคุม



บัตรเติมน้ำมันคืออะไร?

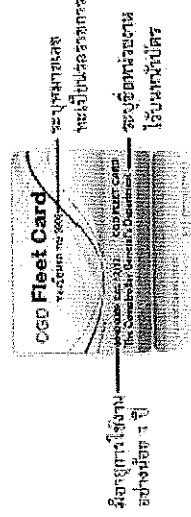
บัตรเติมน้ำมันคืออะไร?



บัตรเติมน้ำมันรถราชการ คือ บัตรประเภทองค์กรหรือนิติบุคคล (Corporate Fleet Card) ที่สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมัน ร่วมกับบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันออกให้กับองค์กรหรือนิติบุคคลได้แก่ หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ โดยสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมัน จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินเพื่อเป็นทางเลือกสำหรับองค์กรในการชำระค่าน้ำมัน นอกเหนือจากวิธีแบบเดิมที่ชำระด้วยเงินสด คุ้มครองใบสั่งจ่ายน้ำมัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ต.ร.น.ท. 2550 ที่ กค 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2550

รถราชการเติมเงินได้หรือไม่?

- ❶ ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตรและหมายเลขทะเบียนรถลงในบัตร ซึ่งบัตรเติมน้ำมันรถราชการ 1 ใบ ต่อรถราชการ 1 คัน เท่านั้น
- ❷ กำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล เบนซิน NGV) ต่อบัตร ต่อเดือน
- ❸ มีรหัสประจำบัตร (Pin Number) เพื่อใช้ในการชำระรหัสทุกครั้งที่มีการใช้บัตร
- ❹ ให้บัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องมีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี



บัตรเติมเงินรถราชการคืออะไร?

บัตรเติมน้ำมันช่วยให้การบริหารงานง่ายขึ้น และลดภาระทุจริต ลดค่าน้ำมัน



- ❶ จำนวนความสะดวกให้แก่ส่วนราชการสามารถเติมน้ำมันได้ทั้งสถานีบริการน้ำมันทั่วไป
- ❷ ส่วนราชการจะมีระบบการควบคุมและมีการบริหารค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ❸ ช่วยลดภาระในการจัดทำเอกสารและการจัดเก็บเอกสารสำหรับการควบคุมการใช้น้ำมันเพื่อเหลือของหน่วยงานราชการ
- ❹ ส่วนราชการจะมีระยะเวลาการชำระเงินมากกว่าการใช้เงินสด คุ้มครองเติมน้ำมัน หรือเงินขาดรองราชการ
- ❺ ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535 เนื่องจากหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณ (ว.89) ได้รับการยกเว้น

คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ขั้นตอนการทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ รวมถึงข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถาบันผู้ออกบัตรฯ บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน และสถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนคำถาม – คำตอบ

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ จะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้หน่วยงานราชการมีความเข้าใจและสามารถ ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้อย่างถูกต้อง ในอันที่จะช่วยให้การชำระค่าน้ำมันสำหรับรถยนต์ที่ใช้ในภารกิจของงานราชการมีความสะดวกคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

กรมบัญชีกลาง

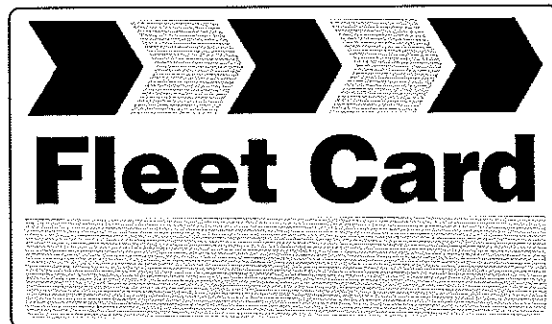
มีนาคม 2558

สารบัญ

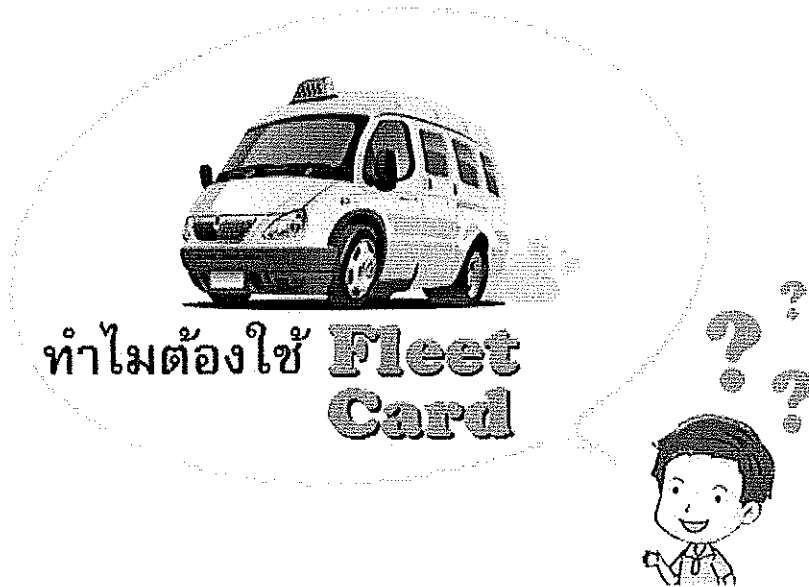
บทที่ 1 หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ	
1.1 วัตถุประสงค์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ	7
1.2 ประโยชน์ของการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ	7
1.3 ความหมายของคำในหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมัน รถราชการ	8
1.4 ขอบเขตการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ	9
1.5 ลักษณะของบัตรเติมน้ำมันรถราชการ	10
บทที่ 2 ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ สำหรับหน่วยงานราชการ	
2.1 ขั้นตอนการทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ	12
2.2 การเตรียมตัวก่อนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ	13
2.3 ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ	15
2.4 ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร (ก่อนการชำระเงิน)	18
2.5 ขั้นตอนการเบิกจ่าย	20

บทที่ 3 ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมัน	
รถราชการ	
♦ เกี่ยวกับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ	24
บทที่ 4 ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน	
และสถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการ	
4.1 เกี่ยวกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน	28
4.2 เกี่ยวกับสถานีบริการน้ำมัน	29
คำถาม – คำตอบ	
♦ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรฯ	32
♦ เกี่ยวกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันและสถานีบริการน้ำมัน	35
♦ เกี่ยวกับสถาบันผู้ออกบัตรฯ	37
♦ ประเด็นคำถามอื่นๆ	38
ภาคผนวก	
♦ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0405.2/ว 89	40
♦ ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	41
♦ ตัวอย่างใบกำกับภาษี	42
♦ ตัวอย่างทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ	43

บทที่ 1



หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0405.2/ว 89
ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2550



การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ภายในหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันสำหรับรถยนต์ที่ใช้ในภารกิจของงานราชการ ซึ่งกระทรวงการคลังได้เพิ่มช่องทางการชำระค่าน้ำมันดังกล่าวด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ นอกเหนือจากวิธีแบบเดิมที่ชำระด้วยเงินสด คุปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน เพื่อให้เป็นทางเลือกของส่วนราชการที่จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ได้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นมา

1.1 วัตถุประสงค์ของการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทางเลือกให้กับส่วนราชการในการเติมน้ำมันรถราชการ นอกเหนือจากการเติมน้ำมันด้วยเงินสด คุปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน

1.2 ประโยชน์ของการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

- ❶ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ส่วนราชการให้สามารถใช้บริการได้ที่สถานีบริการน้ำมันทั่วไป
- ❷ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบการควบคุม และการบริหารค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❸ เพื่อช่วยลดภาระในการจัดทำเอกสารและการจัดเก็บเอกสารสำหรับการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานราชการ
- ❹ เพื่อช่วยให้ส่วนราชการมีระยะเวลาการชำระเงินยาวกว่าการใช้เงินสด คุปองเติมน้ำมัน หรือเงินทตรงราชการ

Meet Card ช่วยให้
การบริหารงานง่ายขึ้น

ลดการทุจริตด้วย



1.3 ความหมายของคำในหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ



ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือในส่วนภูมิภาค

รถราชการ หมายถึง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ รวมถึงรถราชการอื่นที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงาน และเบิกจ่ายค่าน้ำมันจากงบประมาณรายจ่าย

สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต บริษัทที่ประกอบธุรกิจน้ำมันค้าปลีก

บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) หมายถึง บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกให้โดยสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อใช้สำหรับเติมน้ำมันรถราชการ

บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน หมายถึง บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันที่มีธุรกรรมขายน้ำมันในประเทศ

สถานีบริการน้ำมัน หมายถึง สถานีที่จำหน่ายน้ำมันที่บริหารงานโดยบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน หรือบริการโดยผู้ค้ารายย่อยที่เข้าร่วมโครงการและรับชำระค่าน้ำมันด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

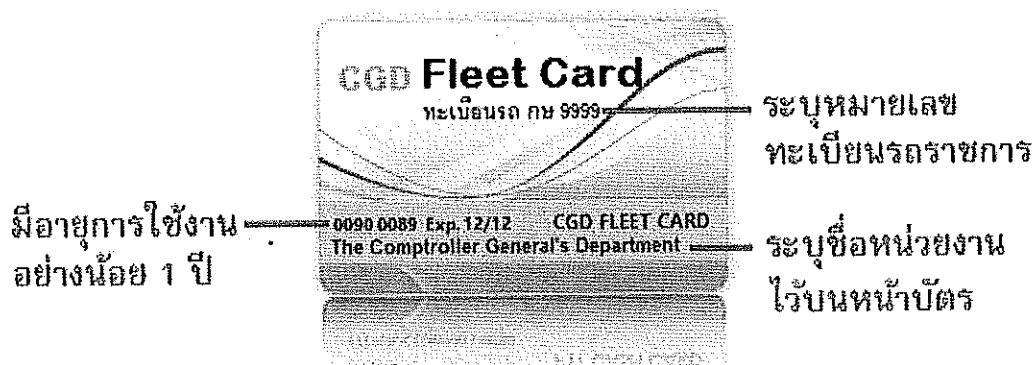
ผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ไปใช้เติมน้ำมันรถราชการที่สถานีบริการน้ำมัน

น้ำมันรถราชการ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใส (ดีเซล/เบนซิน) หรือแก๊สเติมรถยนต์ NGV

1.4 ขอบเขตการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ใช้สำหรับรถราชการ รวมถึงรถยนต์ที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้สำหรับภารกิจภายในหน่วยงาน โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใสและแก๊ส NGV เท่านั้น ไม่รวมรถประจำตำแหน่ง และรายการค่าน้ำมันที่เกิดจากการใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการ

1.5 ลักษณะของบัตรเติมน้ำมันราชการ



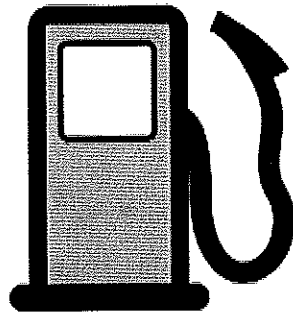
❶ ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตรและหมายเลขทะเบียนรถลงบนบัตร ซึ่งบัตรเติมน้ำมันราชการ 1 ใบ ต่อรถราชการ 1 คัน เท่านั้น

❷ กำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล เบนซิน NGV) ต่อบัตร ต่อเดือน เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงาน ก. กำหนดวงเงินการใช้น้ำมันเบนซินในบัตร Fleet Card จำนวน 10,000 บาท ต่อเดือน/คัน เป็นต้น

❸ มีรหัสประจำบัตร (Pin Number) เพื่อใช้ในการเข้ารหัสทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

❹ ให้บัตรเติมน้ำมันราชการมีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี

บทที่ 2

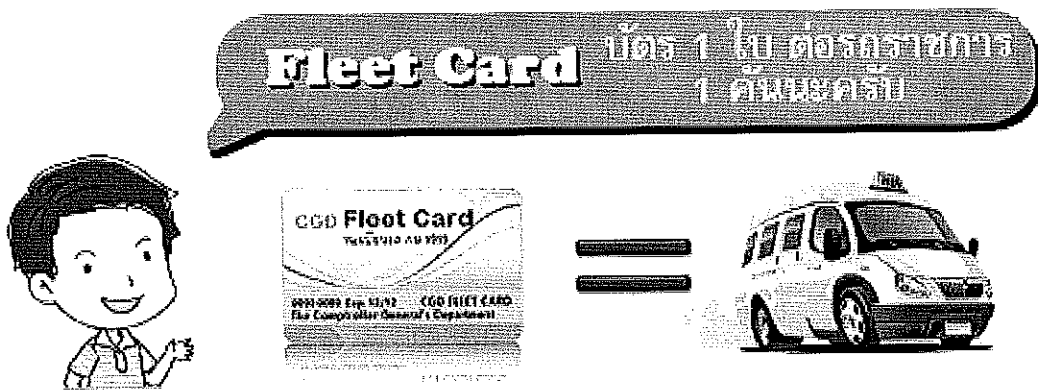


ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ
สำหรับหน่วยงานราชการ

2.1 ขั้นตอนการทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

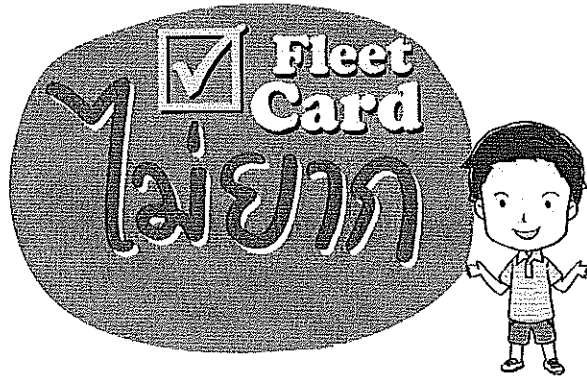
ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา ดังนี้

❶ การคัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ คัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน เพื่อให้บริษัทจะได้ประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ ให้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ 1 ใบ ต่อรถราชการ 1 คัน และให้มีระยะเวลาให้บริการไม่น้อยกว่า 1 ปี



❷ ติดต่อบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน หลังจากส่วนราชการได้คัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถ ดำเนินการติดต่อบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันเพื่อขอทำบัตร Fleet Card สำหรับการใช้งานต่อไป

2.2 การเตรียมตัวก่อนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ



❶ การสำรวจจำนวนรถราชการ ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการ ดำเนินการสำรวจจำนวนรถยนต์ภายในหน่วยงานที่มีสิทธิ์ใช้บัตรเติมน้ำมันว่ามีจำนวนรถที่เข้าข่ายการใช้บัตรฯ จำนวนกี่คัน และนำข้อมูลจำนวนรถราชการที่สำรวจได้ไปจัดทำงบประมาณจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป

❷ การจัดทำงบประมาณจัดซื้อ ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการจัดทำงบประมาณการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการที่จะใช้งานในหนึ่งปีงบประมาณและเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ พิจารณานุมัติ

❸ การประมาณการการใช้น้ำมัน ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการประมาณการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการแต่ละคัน ในแต่ละเดือนเพื่อขอสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ พิจารณานุมัติ

4 การอนุมัติวงเงิน ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อนุมัติการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการ ตลอดทั้งปีงบประมาณ และ แยกย่อยวงเงินการเติมน้ำมันสำหรับรถราชการแต่ละคัน โดยให้กำหนด ค่าใช้จ่ายน้ำมันเท่ากันทุกเดือน สำหรับการขอวงเงินสินเชื่อเพื่อให้สอดคล้อง กับการบริหารจัดการสินเชื่อผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการต่อไป

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าน้ำมันเกินวงเงินสินเชื่อ ที่ได้รับอนุมัติไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ พิจารณา อนุมัติ และแจ้งให้สถาบันผู้ออกบัตรฯ เพิ่มวงเงินการใช้สินเชื่อได้ ทั้งนี้ วงเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่มเมื่อรวมกับวงเงินสินเชื่อเดิม จะต้องไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่หน่วยงานราชการนั้นๆ ได้รับ

ต้องทำทะเบียนคุมบัตรด้วยนะครับ

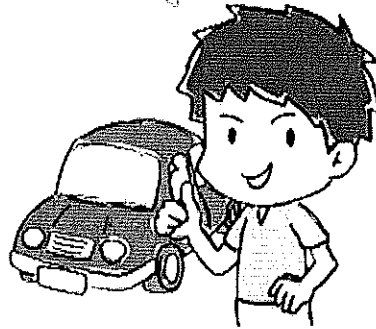
**Fleet
Card**



5 ทะเบียนควบคุมบัตร ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการ ต้องจัดทำทะเบียนคุมการใช้บัตรฯ และทะเบียนคุมค่าน้ำมันให้สมบูรณ์ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ภาคผนวก) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อใช้ในการควบคุม ติดตามและตรวจสอบการใช้บัตรฯ ในอนาคต

2.3 ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

ขั้นตอนการใช้บัตร Fleet Card



- 1** การเบิกบัตร Fleet Card ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันฯ (พนักงานขับรถ) เบิกบัตร Fleet Card พร้อมรหัสประจำบัตร (Pin Number) โดยให้ลงลายมือชื่อทุกครั้งในทะเบียนควบคุมการใช้บัตรฯ ก่อนนำไปใช้เติมน้ำมัน โดยตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถให้ตรงกับหมายเลขที่ระบุไว้บนบัตรทุกครั้ง
- 2** การใช้งานบัตร Fleet Card ก่อนการใช้บัตรและเติมน้ำมันทุกครั้ง ให้ผู้ถือบัตรฯ (พนักงานขับรถ) ตรวจสอบประเภทน้ำมันที่ต้องเติมและวงเงินในบัตรฯ ที่สามารถใช้จ่ายได้กับสถานีบริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ก่อนทุกครั้ง
- 3** หลังจากเติมน้ำมัน ให้ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันฯ (พนักงานขับรถ) นำใบบันทึกการขาย (Sales slip) ที่ลงลายมือชื่อแล้ว หรือใบกำกับภาษีที่ผู้ถือบัตรฯ ได้รับจากสถานีบริการน้ำมัน พร้อมบัตร Fleet Card ส่งคืนให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้บัตรทุกครั้ง

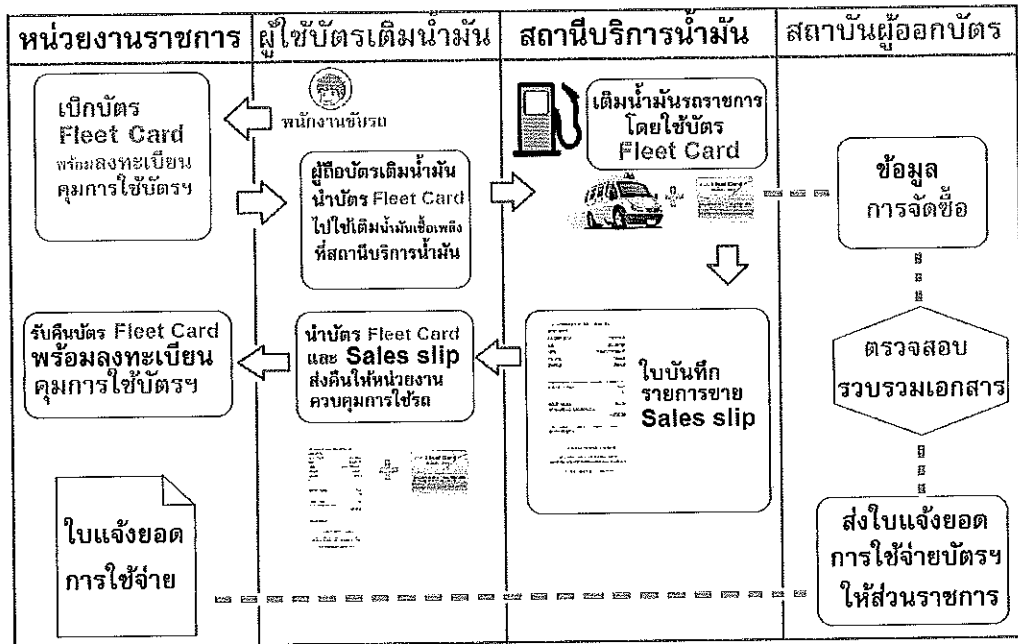
๔ การคืนบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หลังเสร็จสิ้นการใช้งานแล้ว ให้ผู้ถือบัตรฯ (พนักงานขับรถ) คืนบัตรเติมน้ำมันรถราชการให้กับหน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถโดยเร็ว และให้หน่วยงานดังกล่าวเก็บรักษาบัตรและรหัสประจำบัตร (Pin Number) ไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำบัตรฯ ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

๕ กรณีระบบเครือข่ายขัดข้องหรือชำรุด ในการใช้บัตรฯ ทุกครั้ง หากระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารขัดข้องจนไม่สามารถใช้บัตร Fleet Card ผ่านเครื่องรับบัตรได้ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อกับศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ของบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันเพื่อตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน

ทั้งนี้ ให้สถานีบริการน้ำมันออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ให้กับผู้ถือบัตรฯ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบความถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายสำหรับการชำระหนี้ค่าน้ำมันต่อไป

๖ การแจ้งระงับการใช้บัตรฯ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัตรฯ ประสานงานเบื้องต้นกับสถาบันผู้ออกบัตรฯ ทางโทรศัพท์ เพื่อระงับการใช้บัตร โดยผู้อื่นหรือในกรณีบัตรสูญหายและตกอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่น โดยให้แจ้งยกเลิกการใช้บัตรฯ เพื่อจำกัดความรับผิดชอบและทำเป็นหนังสือถึงสถาบันผู้ออกบัตรฯ เพื่อทำการขอระงับอย่างเป็นทางการในภายหลัง

ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)



2.4 ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร (ก่อนการชำระเงิน)

❶ การรวบรวมเอกสาร ให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการ เก็บรวบรวมใบบันทึกการขาย (Sales slip) หรือเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน (กรณีระบบสื่อสารตัดข้อ) หรือใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีรวมถึงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากผู้ถือบัตรฯ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบรายการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเติมน้ำมันในแต่ละครั้ง

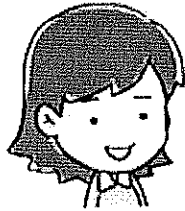
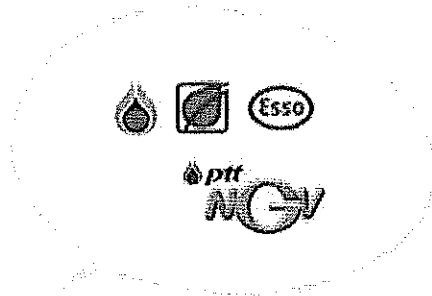
"อย่าลืมตรวจสอบความถูกต้อง
ของเอกสารด้วยนะครับ"

**Fleet
Card**



❷ การตรวจสอบความถูกต้อง ให้หน่วยงานควบคุมการใช้รถราชการ ตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป และรวบรวมเอกสารดังกล่าว ส่งมอบให้ฝ่ายการเงินหลังจากวันสรุปยอดบัญชี โดยไม่เกิน 3 วันทำการ

บทที่ 4



Fleet Card

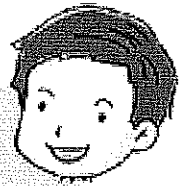
ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไข
ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันและสถานีบริการน้ำมัน
ที่เข้าร่วมโครงการ

4.1 เกี่ยวกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน

บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการการใช้บัตรเติมน้ำมัน
รพระราชการจะต้องให้บริการ ดังนี้

❶ จัดจำหน่ายน้ำมัน และผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด
ของทางราชการ

ค่าธรรมเนียมบัตรรายปีล่ะ ?



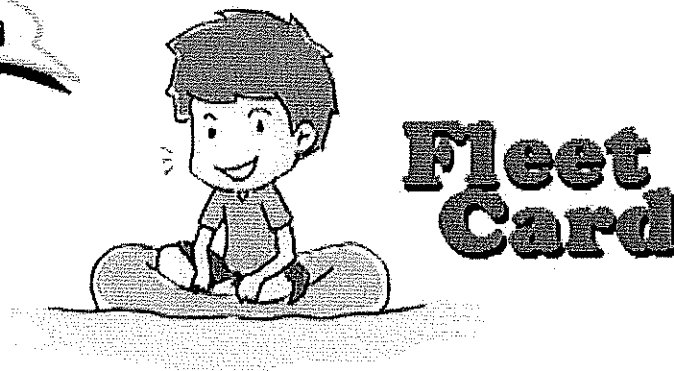
❷ ค่าธรรมเนียม ให้บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าธรรมเนียมบัตรรายปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนให้กับ
สถาบันผู้ออกบัตรแทนหน่วยงานราชการ

❸ การสร้างความเข้าใจ ให้บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันสร้างความ
เข้าใจและกำหนดวิธีปฏิบัติในการรับบัตรให้แก่สถานีบริการน้ำมัน
ที่จัดจำหน่ายน้ำมันของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการ

❹ การตั้งศูนย์สอบถาม ให้บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันจัดตั้งศูนย์
สอบถาม (Call Center) เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีที่ไม่สามารถใช้
บัตรเติมน้ำมันรพระราชการเพื่อเติมน้ำมันที่สถานีบริการได้ รวมถึงตอบข้อซักถาม
และข้อหารือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บัตรเติมน้ำมันรพระราชการ

4.2 เกี่ยวกับสถานีบริการน้ำมัน

สถานีบริการน้ำมัน
ต้องทำอะไรบ้าง



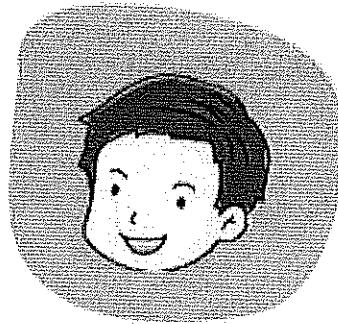
สถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ จะต้องให้บริการ ดังนี้

❶ เป็นสถานีบริการน้ำมันที่จำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันทั้งที่บริหารโดยบริษัทผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ค้ารายย่อย

❷ ให้การฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามที่กำหนดไว้อย่างดี และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้บัตรอย่างเคร่งครัด

3 ในกรณีที่ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารขัดข้องหรือบัตรชำรุด ทำให้ไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับได้ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อกับศูนย์ สอบถาม (Call Center) ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันเพื่อการตรวจสอบ วงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อการเติมน้ำมันพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตรฯ สำหรับเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ความถูกต้องและการเบิกจ่ายชำระค่าน้ำมันต่อไป

คำถาม - คำตอบ



เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรฯ

1. คำถาม หน่วยงานสามารถมีบัตรเติมน้ำมันรถราชการได้กี่ใบ ?

คำตอบ หน่วยงานสามารถมีบัตรเติมน้ำมันรถราชการได้เท่ากับจำนวนรถประจำสำนักงาน โดยบัตร 1 ใบ ต่อรถราชการ 1 คัน และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ด่วนมาก ที่ กค 0405.2/ว 89 ข้อ 3 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการ ดำเนินการสำรวจจำนวนรถราชการที่มีสิทธิ์เติมน้ำมันรถราชการ รวมทั้งจัดทำประมาณการจัดซื้อรวมหนึ่งปีงบประมาณเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ

2. คำถาม รถประจำตำแหน่งใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้หรือไม่ ?

คำตอบ รถประจำตำแหน่งไม่สามารถใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้ เนื่องจากรถประจำตำแหน่งใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถราชการ หมวดที่ 5 ข้อ 21 ซึ่งกำหนดว่า ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเอง ยกเว้นกรณีที่นำรถราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนอกเหนือจากหน้าที่ปกติให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการรับรองทุกครั้ง ว่าได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในงานราชการจริง

3. คำถาม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจสามารถทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการได้หรือไม่ ?

คำตอบ เนื่องจากหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ส่วนมาก ที่ กค 0405.2/ว 89 ใช้สำหรับส่วนราชการ หากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มีความประสงค์จะใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ก็สามารถนำหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการใช้บัตรฯ ไปใช้เทียบเคียงได้

4. คำถาม บัตรเติมน้ำมันรถราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุหรือไม่ ?

คำตอบ บัตรเติมน้ำมันรถราชการไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ เนื่องจาก ได้รับการยกเว้นตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) 0421.3/ว 462 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2555 ข้อ 2.2 ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการสามารถเลือก ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ ตามหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. คำถาม กรณีใช้รถราชการไปต่างจังหวัดใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้หรือไม่ ?

คำตอบ ถ้าการใช้รถราชการไปต่างจังหวัดเป็นการใช้รถตามภารกิจของ หน่วยงาน เช่น การไปส่งหนังสือ หรือไปตรวจราชการที่ไม่ใช่เป็นการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีนี้ ให้ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้

6. คำถาม พนักงานขับรถทำบัตรเติมน้ำมันราชการสูญหายควรทำอย่างไร ?

คำตอบ หากทราบเป็นที่แน่ชัดแล้วว่าบัตรเติมน้ำมันฯ สูญหายจริง ให้พนักงานขับรถรีบแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดโดยด่วน และให้ส่วนราชการเจ้าของบัตรฯ ติดต่อสถาบันผู้ออกบัตรทางโทรศัพท์เพื่อระงับการใช้บัตรฯ (อายัดบัตรฯ) เพื่อป้องกันผู้ที่เก็บบัตรฯ ได้ นำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และให้ทำหนังสือขอระงับอย่างเป็นทางการในภายหลัง

7. คำถาม หากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีความประสงค์จะใช้บัตรเติมน้ำมันฯ จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ ให้ติดต่อสถานีบริการน้ำมันและสถาบันผู้ออกบัตรได้โดยตรง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันเพื่อที่บริษัทจะได้ประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรฯ ต่อไป โดยบัตรเติมน้ำมันฯ ที่หน่วยงานประสงค์จะใช้นั้น สามารถดำเนินการขอทำบัตรได้ 1 ใบ ต่อรถราชการ 1 คัน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ได้กำหนดไว้

เกี่ยวกับบริษัทจัดจำหน่ายน้ำมันและสถานีบริการน้ำมัน

1. คำถาม กรณีเติมน้ำมันเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถานีบริการน้ำมันแจ้งว่า เครื่องรูดบัตรเครดิตเสีย จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน ตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรฯ ข้อ 6.3 ซึ่งกำหนดว่า ในกรณีที่ระบบ ชัดข้องไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับได้ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อศูนย์ สอบถาม (Call Center) ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน เพื่อทำการตรวจสอบ วงเงิน พร้อมทั้ง ออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตร เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าน้ำมันแทน Sales slip ที่จะได้รับจาก เครื่องรูดบัตรในกรณีปกติ

2. คำถาม การที่หน่วยงานนำรถราชการไปเติมน้ำมันนอกพื้นที่ เช่น สถานที่ทำงานตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพฯ และได้นำรถราชการไปเติมน้ำมันในพื้นที่ จังหวัดปทุมธานี แต่สถานีบริการน้ำมันไม่สามารถใช้บัตรเติมน้ำมันฯ ได้ ทำให้พนักงานขับรถจ่ายเป็นเงินสดแทน จึงอยากให้การเติมน้ำมันฯ สามารถเติมน้ำมันนอกพื้นที่ได้ จะสามารถทำได้หรือไม่ ?

คำตอบ กรณีเติมน้ำมันนอกพื้นที่ที่สามารถทำได้ หากสถานีบริการ น้ำมันที่ไปใช้บริการรับชำระด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

3. คำถาม พนักงานของสถานีบริการน้ำมัน ต้องมีการอบรมให้ความรู้เรื่องบัตร
ด้วยหรือไม่เนื่องจากเกิดปัญหาบ่อย เช่น พนักงานของสถานีบริการน้ำมัน
กดรหัสผิด ทำให้หน่วยงานเกิดความยุ่งยากในการแจ้งสถาบันผู้ออกบัตร
และระบบการรูดบัตรล้มเหลวบ่อย ควรจะแก้ไขปัญหายังไง ?

คำตอบ สถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการ จะต้องฝึกอบรมพนักงาน
ให้มีความเข้าใจในการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรฯ
ข้อ 2.2 ซึ่งกำหนดว่า ให้สถานีบริการน้ำมันฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจ
ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการตามที่กำหนดไว้อย่างดี และถือปฏิบัติ
ตามข้อกำหนดการใช้บัตรอย่างเคร่งครัด

เกี่ยวกับสถาบันผู้ออกบัตรฯ

1. คำถาม สถาบันผู้ออกบัตรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือไม่ หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมให้แก่ส่วนราชการ ?

คำตอบ ค่าธรรมเนียม ให้บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมบัตรรายปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนให้กับสถาบันผู้ออกบัตรแทนหน่วยงานราชการ

2. คำถาม กรณีที่สถาบันผู้ออกบัตรฯ มอบสิทธิประโยชน์จากบัตรเติมน้ำมันรถราชการให้หน่วยงานราชการ มีแนวทางดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ สิทธิประโยชน์จากการใช้บัตรฯ ให้ถือเป็นสิทธิของหน่วยงาน โดยให้เทียบเคียงแนวทางการดำเนินการเหมือนสิทธิประโยชน์ของการใช้บัตรเครดิตราชการเป็นหลัก

3. คำถาม กรณีเติมน้ำมันรถราชการแล้วทำใบเสร็จหาย จะสามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัตรฯ ได้อย่างไร ?

คำตอบ สามารถตรวจสอบได้จากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

4. คำถาม บัตรเติมน้ำมันรถราชการ สามารถใช้ได้กับหลายสถานีบริการน้ำมันแตกต่างกันี่ห่อได้หรือไม่ เช่น ปตท. เซลล์ ?

คำตอบ ขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่างสถาบันผู้ออกบัตรฯ กับบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันว่าจะดำเนินการอย่างไรตามความเหมาะสม

ประเด็นคำถามอื่นๆ

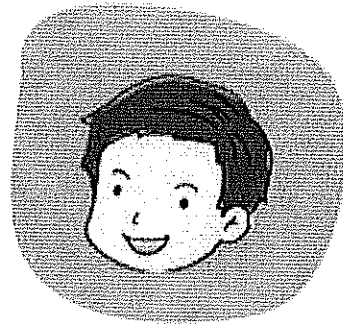
1. คำถาม การเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันราชการ หน่วยงานจะต้องเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเดียวกันกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่ ?

คำตอบ สามารถเลือกใช้สถาบันผู้ออกบัตรเดียวกันกับต้นสังกัด หรือเลือกใช้ต่างกันได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน

2. คำถาม กรณีหน่วยงานราชการมีหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จะให้ส่วนกลางใช้งานบัตรเติมน้ำมันฯ ก่อนได้หรือไม่ ?

คำตอบ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของส่วนราชการว่าจะเริ่มจากส่วนกลางก่อน หรือจะให้ใช้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดทั้งหมด

ภาคผนวก



ด่วนมาก

ที่ กค ๐4๐5.๒/๑. ๕๑



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 ธันวาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ
เวียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ อธิบดีผู้ว่าราชการจังหวัด
สิ่งส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ จำนวน 1 ชุด

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของส่วนราชการ
ให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และโปร่งใส

กระทรวงการคลังเห็นสมควรพัฒนาระบบการจัดเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว
จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อนุมัติให้ส่วนราชการจัดทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ และเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจก
การใช้บัตรตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก
และลดภาระให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการด้วยบัตรดังกล่าว นอกจากนี้อาจพิจารณาชำระ
ด้วยเงินสด คุปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่พิจารณาดีแล้วดำเนินการไปตาม
ความเหมาะสมและให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ธาดาธำรงเวช)

อธิบดีกรมการคลัง

ที่ปรึกษาผู้ช่วยอธิบดีกรมการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักงานเงินการคลัง
กลุ่มพัฒนาระบบการคลัง
โทร ๐ 2270-0368-9
โทรสาร ๐-2270-0324

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

555 VIPHAVADEE RD. JATUJAK

BKK. 10900

T.0-2537-2141

THANKS

TID

123456789

MID

000001503000035

TRACE

000003

BATCH

000001

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จ

.REF No.

123456789012

วัน/เดือน/ปี/เวลา

01/01/12

20:00:59

เลขที่บัตร fleet card

FLEET CARD

Sale

6275500028000002

S

บัตรหมดอายุ

EXPIRY

06/06

APPR CODE :

12345

ยอดเงินคงเหลือ

AVAILABLE BALANCE :

BHT / LTR

*4,500.00

ยอดเงินที่เติมครั้งนี้

TOTAL BHT

*1,000.00

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

SIGNATURE :



CGD COMPANY LIMITED

I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT
GOOD SERVICE AND AGREE TO PAY TOTAL AMOUNT

*****CUSTOMER COPY*****

ตัวอย่างใบกำกับภาษี

TAX INVOICE / RECEIPT		
NAME & ADDRESS		
PTT HEAD OFFICE		
555 VIPHAVADEE RD. JATUJAK		
BKK. 10900		
TAX ID		123456789
TAX INVOICE NO.		0000030
01/01/05		20:00:59

ULG 95		
AMOUNT	BHT	*1,000.00
BHT/LTR.		*40.00
LTR (S)		*25.00
VAT		*65.42
TOTAL	BHT	*934.58
CAR LICENSE	กข9999	← หมายเลขทะเบียนรถ
ODOMETER (KM)	000480100	← เลขที่ไมล์
CUST. NAME & ADDRESS		

.....		
ABC COMPANY LIMITED		
12 MOO 8 CHAENGWATTANA ROAD		
TUNGSONGHONG LAKSI BANGKOK		
10002		
Tel. 02-506-1234		
[ต้นฉบับ]		

ตัวอย่างทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

ทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

หมายเลขทะเบียนรถ

บัตรน้ำมันหมายเลข / วงเงินสิ้นเช้อเดือนบาท

วัน/เดือน/ปี	เปิดบัตร	สิ้นบัตร	ชื่อ - สกุลผู้ใช้บัตร	เลขที่โลเมตร	จำนวนเงิน		ลายมือชื่อ		เลขที่ใบบันทึก รายการขาย (Sale slip)	หมายเหตุ
					ยอดเดิม	คงเหลือ	รับบัตร	คืนบัตร		
										- รวบรวมเพื่อส่งให้ ฝ่ายการเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือน

ขอขอบคุณ

ภาพประกอบ โดย “มลแมน”

www.monmantoon.com