



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ว ๐๖๔ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิภุสทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ ๐๓๘๘๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รัชย์ ศรีบัณฑิตมงคล)

(ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กภ.ทศพร พิชัยยา)

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ ทส ๐๓๐๘/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กรมควบคุมมลพิษ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๑ โดยกรอกข้อมูลผ่านทางออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียน/การพัสดุ/อื่นๆ เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. แจ้ง งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ช.ไชยสุภา

(นางสาวชนัญญา เยี่ยมเทศ)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๒๑ ก.พ. ๖๒

๒๑ ก.พ. ๖๒

คำสั่ง

๑. ทราบ

๒, ๓. แจ้งตามเสวนอ

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รัชย์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ช. มณฑล

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาว



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 1774
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๐๐

ที่ ทส ๐๓๐๘/ว ๑๑๕

กรมควบคุมมลพิษ

๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กองกลาง
18121
20 FEB 2012

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประเภท และรายละเอียดสินค้าและบริการที่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑๙ รายการ
๒. ขั้นตอนและแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ

ตามที่ กรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการอย่างยั่งยืนของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ซึ่งภายใต้แผนดังกล่าวกำหนดให้ รวบรวมข้อมูลปริมาณและมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อใช้ในการติดตามการทำงานและรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี การวางแผน กำหนดนโยบาย มาตรการ และกลไกต่างๆ ให้บรรลุถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย รวมทั้งเพื่อใช้ประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green office) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กรมควบคุมมลพิษ จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ จำนวน ๑๙ รายการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทั้งรายการที่เป็นมิตรและไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๑ โดยกรอกข้อมูลผ่านทางออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้รายละเอียดขั้นตอนการรายงานผล สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือทางเว็บไซต์ <http://gp.pcd.go.th> หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๒๑๐๒-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๑๐๒

E mail : gpp.plan@gmail.com



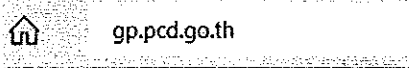

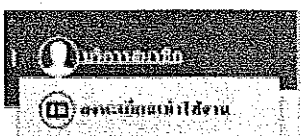
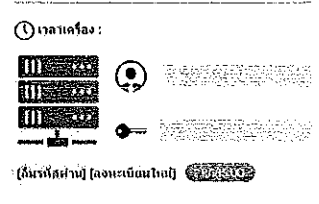
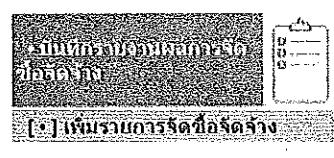
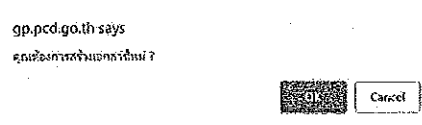

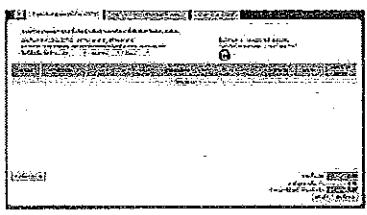
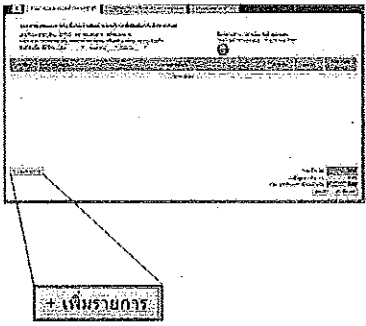
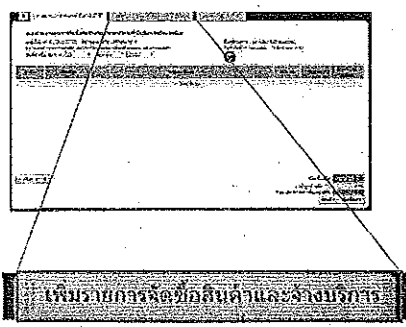
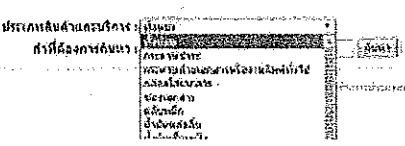
ประเภท และรายละเอียดสินค้าและบริการที่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑๙ รายการ

กลุ่มสินค้าและบริการเป้าหมาย	
ประเภท	รายละเอียด
๑. กระจกถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป	กระจกถ่ายเอกสาร กระจกคอมพิวเตอร์ กระจกพิมพ์ กระจกเขียน
๒. กระจกชำระ	กระจกชำระชนิดม้วน และกล่อง
๓. แฟ้มกระจก	แฟ้มเอกสาร ปกหน้าและหลัง ทำมาจากกระจก
๔. ช่องเอกสาร	ช่องเอกสาร ทำมาจากกระจก ได้แก่ ช่องจดหมาย/ช่องเอกสาร (สีขาว สีน้ำตาล มีครุฑ และไม่มีครุฑ)
๕. ปากกาไวต์บอร์ด	ปากกาเคมีสำหรับใช้เขียนกระดานไวต์บอร์ดแบบลบได้ (non-permanent)
๖. ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด	ผลิตภัณฑ์ลบคำผิดชนิดของเหลว และชนิดเทป
๗. ตลับหมึก	ตลับหมึกที่ใช้หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร
๘. เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเข็ม เครื่องพิมพ์อเนกประสงค์
๙. เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสารระบบแห้ง เครื่องถ่ายเอกสารอเนกประสงค์ ขาว-ดำ หรือ สี
๑๐. บริการทำความสะอาด	บริการรับจ้างทำความสะอาดในอาคารและบริเวณรอบอาคาร
๑๑. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบแห้ง เครื่องถ่ายเอกสารอเนกประสงค์ ขาว-ดำ และสี

กลุ่มสินค้าและบริการอื่นๆที่ผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรของกรมควบคุมมลพิษ	
ประเภท	รายละเอียด
๑. กล่องใส่เอกสาร	กล่องใส่เอกสาร ทำมาจากกระจก ได้แก่ กล่องกระดาษสำเร็จรูปมีฝาปิด กล่องใส่เอกสาร ๑ ๒ และ ๓ ช่อง
๒. แบตเตอรี่ปรุภูมิ	ถ่ายไฟฉาย ประเภทประจุใหม่ไม่ได้ ขนาด AAA, AA, D, 9V
๓. ผลิตภัณฑ์ผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ชุดเครื่องแบบ เสื้อผ้าสั่งผลิต และผ้าปูที่นอน สำหรับโรงพยาบาล และค่ายทหาร ที่ได้รับเครื่องหมาย cool mode
๔. สีทาอาคาร	สีที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ และสารอินทรีย์
๕. หลอดฟลูออเรสเซนต์	หลอดฟลูออเรสเซนต์ ชนิดแห้ง กลม ตะเกียบ เกลียว
๖. เครื่องเรือนเหล็ก	เครื่องเรือนที่ทำด้วยเหล็กกล้าไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
๗. รถยนต์	ยานยนต์ที่ใช้ขนส่งผู้โดยสารมีที่นั่ง ไม่เกิน ๘ ที่นั่ง ไม่รวมที่นั่งคนขับ และยานยนต์ที่ใช้ขนส่งสินค้า มีมวลสูงสุดไม่เกิน ๓,๕๐๐ กิโลกรัม
๘. บริการโรงแรม	เฉพาะการจัดกิจกรรมการสัมมนา ประชุม ฝึกอบรมของส่วนราชการ



ขั้นตอนและแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ

<p>๑. เข้าสู่เว็บไซต์ gp.pcd.go.th</p> 	<p>๒. เลือกเมนูด้านบนขวา บริการสมาชิก</p> 	<p>๓. เลือก เมนู ลงทะเบียนเข้าใช้งาน</p> 
<p>หากพบปัญหาในการเข้าใช้งานระบบ เช่น ไม่มีรหัส activate code ลืมรหัสผู้ใช้งาน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง</p> <p>☎ ๐๒ ๒๙๘ ๒๑๐๒-๕ ✉ gpp.pcd@gmail.com</p>	<p>๔. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน</p> <p>สำหรับสมาชิก</p> 	<p>๕. ไปที่เมนูบันทึกรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างด้านซ้ายมือ เลือก [-] เพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง</p> 
<p>๖. ระบบจะแสดง ป๊อปอัพ สอบถามว่า ท่านต้องการสร้างเอกสารใหม่หรือไม่ หากต้องการสร้างใหม่ ให้เลือก OK</p> 	<p>ระบบจะแสดง ป๊อปอัพ แบบรายงานผล "หากไม่แสดงแบบรายงานผล กรุณากด refresh /reload หรือกดปุ่ม  ด้านบน และทำตามขั้นตอนที่ ๕ และ ๖ ใหม่อีกครั้ง"</p> 	<p>การเพิ่มรายการสินค้าและบริการ วิธีที่ ๑ เลือกไอคอน + เพิ่มรายการ</p> 
<p>การเพิ่มรายการ วิธีที่ ๒ เลือกเมนู เพิ่มรายการจัดซื้อสินค้าและจ้างบริการ ด้านบน</p> 	<p>๗. เลือกประเภทสินค้าและบริการ หรือ คำที่ต้องการค้นหา และกด ค้นหา</p>  <p>** รายงานเฉพาะ ๑๙ ประเภทรายการสินค้าและบริการที่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล**</p>	<p>๘. ระบบจะแสดงรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามประเภทที่ท่านเลือก ท่านสามารถค้นหาซื้อสินค้าที่ท่านมีการจัดซื้อและจัดจ้าง</p> <p>เช่น หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อกระดาษ ยี่ห้อ xxx จำนวน ๑๐๐ รีม</p>



๙. คลิกที่รูปภาพ



ระบุจำนวน และราคารวมทั้งหมด
(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) > กด เพิ่มข้อมูล



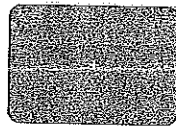
รหัส : 0001-0001
ชื่อ : กระจกเงาติดผนัง ขนาดกระจกฐาน 80 ซม. กระจกเงา
เคลือบ
สีเงินเงาหนา 2 ชั้น : Double A
ประเภทสินค้าและบริการ : กระจกเงาติดผนังกระจกเงา
สีเงิน
การรับรอง : GL
วันหมดอายุ : 2017-02-25
ผู้ผลิต : บริษัท สันติสา 10 (1991) จำกัด (มหาชน)

จำนวน: ชิ้น ราคาต่อหน่วย: บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม:

๑๐. กรณีที่ไม่พบรายการสินค้าและบริการ
ในฐานข้อมูลฯ แสดงว่าสินค้า/บริการที่
ท่านจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๑. เป็นสินค้า/บริการที่ไม่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
๒. เคยเป็นสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม แต่สถานะปัจจุบัน หมดอายุ
การรับรอง

สามารถเพิ่มรายการได้โดย
เลือกไอคอนประเภทสินค้าและบริการ



เพิ่มรายการสินค้าและบริการ

๑๑. บันทึกซื้อสินค้าหรือบริการ
เครื่องหมายการค้า รุ่น จำนวน หน่วยนับ
และราคา > บันทึกข้อมูล

แบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลรายการสินค้าและบริการ :

ประเภทสินค้าและบริการ:

ชื่อ:

เครื่องหมายการค้า:

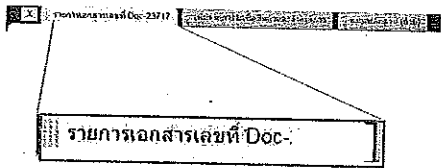
รุ่น:

จำนวน:

หน่วยการนับ:

รวมเป็นเงิน: บาท

๑๑. เลือกเมนู รายการเอกสารเลขที่ xxx
เพื่อดูรายการเอกสารที่ได้บันทึกไว้



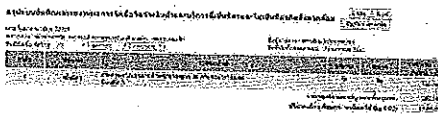
๑๒. สามารถเพิ่มรายการสินค้าและบริการ
ได้ไม่จำกัดจำนวน

๑๓. ส่งรายการ โดยกด บันทึกผล



๑๔. ระบบจะแสดง สรุปแบบบันทึกผล
รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ

- ราคารวมสุทธิ (บาท)
- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่
สามารถลดได้ (kgCO₂)



๑๕. ผู้รายงานสามารถเลือก
ยืนยันการบันทึก เพื่อ ส่งรายงานผล



คำแนะนำ

๑. รายงานสินค้าและบริการทั้งที่เป็นมิตร
และประเภททั่วไป ตามรายการที่
กรมควบคุมมลพิษขอความอนุเคราะห์
๒. ไม่จำกัดจำนวนรายงานผล