



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๔๓

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓) / ว ๐๕๒ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้า/ผู้รับจ้างในระบบบัญชี 3 มิติ

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการพัฒนาระบบการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามแบบ ภ.ง.ด.๓ และ ภ.ง.ด.๕๓ เพื่อให้การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ กองคลัง จึงมีความประสงค์ให้ส่วนงาน ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้า/ผู้รับจ้าง (Supplier) ในใบขอซื้อ/ขอจ้าง และใบสำคัญการตั้งหนี้ (ตามเอกสารแนบ ๑) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งเอกสารการเบิกจ่ายมาที่กองคลัง โดยข้อพึงระวังในส่วนชื่อ และ ที่อยู่ผู้ค้า/ผู้รับจ้าง ที่ต้องตรวจสอบ มีดังนี้

๑. ชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้าน และที่อยู่ หากไม่ถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อการออกหนังสือรับรอง ภาษีของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง

๒. หมายเลขโทรศัพท์ ต้องเป็นโทรศัพท์มือถือ และที่อยู่อีเมล เพื่อให้สามารถรับ SMS แจ้ง การโอนเงินเข้าบัญชีจากธนาคาร

ทั้งนี้ ได้แนบคู่มือการแก้ไขข้อมูลการติดต่อผู้ค้าผู้รับจ้างและการเพิ่มสาขาซัพพลายเออร์ใน ระบบบัญชี ๓ มิติ (เอกสารแนบ ๒) มาพร้อมนี้ หากกองคลังตรวจสอบเอกสารการเงินในส่วนชื่อ ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์ไม่ถูกต้อง จะดำเนินการคืนเอกสารการเบิกจ่ายให้ส่วนงานแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สามารถดูรายละเอียด หนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th> ได้ที่ หนังสือเวียน/อื่น ๆ เกี่ยวกับการเงินและพัสดุ

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
คณะ/สำนัก/ศูนย์  
ใบขอซื้อ/ขอจ้าง วิธีพิเศษ

## เอกสารแนบ 1

24 มกราคม 2560

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	0001010601	ชื่อหน่วยงาน	หน่วยซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
แผนงาน	600101010000001	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษา-งปปี2560
ผังบัญชี	5020200000006	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุ-ไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	601229911700000	ชื่อรหัสงบประมาณ	ผด60-สงป.22จัดการเรียนการสอน/99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษา/ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
แหล่งเงินทุน	01	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินแผ่นดิน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วย งานบริหารทั่วไป คณะ/สำนัก/ศูนย์ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง ใช้ในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 14(ข) มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	หลอดฟลูออเรสเซนต์ 36W	กล่อง	31 ม.ค. 60	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	หลอดฟลูออเรสเซนต์ 5T5/28W	กล่อง	31 ม.ค. 60	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	บาลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ 36w	ตัว	31 ม.ค. 60	0	0.00	0.00	0.00	0.00
(จำนวนเงินตัวอักษร)						0.00	0.00	0.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 3 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชนาการไฟฟ้า  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0503527001005  
ที่อยู่ 160/1 ถ.ช้างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์: 053-212622 โทรสาร: 053-412265 E-mail:

ส่วนที่ตรวจเช็ค

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 30 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : ใช้ในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในคณะ/สำนัก/ศูนย์

รายละเอียดที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายนี้โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	แต่งตั้งเป็น
1		ประธานตรวจรับ

หมายเหตุ : .....

ส่วนที่ต้องตรวจสอบ

ใบสำคัญการตั้งหนี้  
สถานะ : ตรวจสอบแล้ว

เลขที่ : 160001190  
หน้า : 1 / 2  
กิจกรรมหลัก สงป. :

ประเภทใบแจ้งหนี้ : มาตรฐาน วันที่ใน GL : 27 ม.ค. 2560  
 ชื่อซัพพลายเออร์ : หางหุ้นส่วนจำกัด โชนาคารไฟฟ้า เลขที่ซัพพลายเออร์ : 1766  
 สาขา : สำนักงานใหญ่  
 ที่อยู่ : 160/1 ถ.ช่างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง เชียงใหม่ 50200  
 โทรศัพท์มือถือ : 053212622 แฟกซ์ : 053412265  
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ : ผ 112-60 วันที่ใบแจ้งหนี้ : 27 ม.ค. 2560  
 วันที่ครบกำหนดชำระเงิน : 27 ม.ค. 2560  
 คำอธิบาย : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - งานบริหาร  
 บัญชีหนี้สิน : 0201001.0101010601.000000000000000.2010103000001.000000000.000000000000000.01  
 เลขที่ใบส่งของ : IV0019406  
 เจ้าหนี้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

บัญชี	จำนวนเงิน
0201001.0101010601.600101010000001.5020200000006.000000000.601229911700000.01 กองทุนเพื่อการศึกษา.หน่วยซ่อมบำรุงอาคารสถานที่. ขบ.ผต60-สงป.22จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์/99งบรายจ่ายประจำ/ วัสดุ.เงินแผ่นดิน	ค่าวัสดุ-ไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป.ไม่ร /ตอบแทน ใช้สอย
0201001.0101010601.600101010000001.5020200000006.000000000.601229911700000.01 กองทุนเพื่อการศึกษา.หน่วยซ่อมบำรุงอาคารสถานที่. ขบ.ผต60-สงป.22จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์/99งบรายจ่ายประจำ/ วัสดุ.เงินแผ่นดิน	ค่าวัสดุ-ไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป.ไม่ร /ตอบแทน ใช้สอย
รวมจำนวนเงิน	
จำนวนเงินที่นำมาคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย 1 % เงินแผ่นดิน	
จำนวนเงินสุทธิหลังภาษี ณ ที่จ่าย	

ข้าพเจ้าขอยื่นเบิกเงินต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแนบเอกสารอนุมัติและใบสำคัญ ฉบับ  
 และขอรับรองว่าการเบิกเงินนี้เป็นการถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการตามรายการต่อไป  
 เลขที่บัญชีโอนให้คณะ \_\_\_\_\_  
 ส่งใช้เงินยืมของมหาวิทยาลัยตามใบยืมเลขที่ \_\_\_\_\_

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้จัดทำ \_\_\_\_\_  
 ผู้ตรวจสอบ \_\_\_\_\_

ผู้เบิก \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

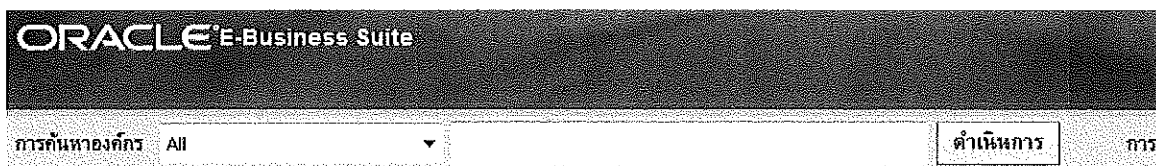
ประเภทเอกสาร	XXXXXX -
แหล่งของเงิน	XXXXXXXXXX -
รหัสงบประมาณ	XXXXXXXXXXXXXXXX -
กิจกรรมหลัก	XXXXXXXXXXXXXXXX -

ไหมคบัญชีคุมของใบแจ้งหนี้ คือ

\* งบประมาณงวดปัจจุบัน มกราคม-2560 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 24 ก.พ. 2560 เป็นเงินทั้งสิ้น บาท  
 0201001.0101000000.600101010000000.B001-REMUNE.PROG.601229911700000.01

การแก้ไขข้อมูลการติดต่อผู้ค้าผู้รับจ้าง และการเพิ่มสาขา

เข้าระบบ Oracle



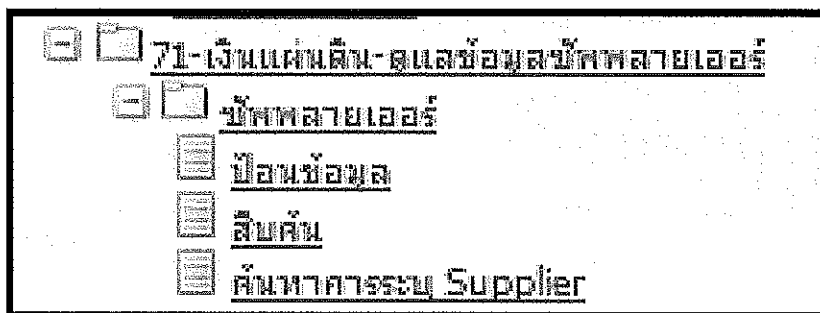
โฮมเพจของ Oracle Applications

- 41-ดูแลข้อมูลบริษัทหลายเออร์
- 50-ดูแลข้อมูลบริษัทหลายเออร์
- 51-ดูแลข้อมูลบริษัทหลายเออร์
- 52-ดูแลข้อมูลบริษัทหลายเออร์
- 53-ดูแลข้อมูลบริษัทหลายเออร์
  - บริษัทหลายเออร์
    - บัญชีข้อมูล
    - สิบล้าน
    - ค้นหาการระบบ Supplier Bank Account
- 71-เงินแผ่นดิน-ดูแลข้อมูลบริษัทหลายเออร์
  - บริษัทหลายเออร์
    - บัญชีข้อมูล
    - สิบล้าน
    - ค้นหาการระบบ Supplier Bank Account
- 72-เงินรายได้-ดูแลข้อมูลบริษัทหลายเออร์
  - บริษัทหลายเออร์
    - บัญชีข้อมูล
    - สิบล้าน
    - ค้นหาการระบบ Supplier Bank Account
- 97-ดูแลข้อมูลบริษัทหลายเออร์
- Preferences SSWA

ลิสต์งาน

จาก	ประเภท	เรื่อง	ส่ง	ครบกำหนด
ไม่มีหนังสือแจ้งในวโรวนี้				
✓ เคล็ดลับ กฎวินัยยุค - กำหนดหรือตอบกลับการแจ้งอัตโนมัติ				
✓ เคล็ดลับ การเข้าใช้ลิสต์งาน - ระบุผู้ใช้ที่สามารถดูและดำเนินการกับการแจ้งของคุณได้				

ข้อความการรักษาความลับ



คลิก...บัญชีข้อมูล



ใส่รายละเอียดการค้นหา

ค้นหา

ต้องมีเลขที่การค้นหาลักษณะโดยหนึ่งเกณฑ์ การป้อนบางส่วนหรือชื่อหรือเลขที่ชัฟฟลายเออร์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการค้นหา ที่ลดเป็นแบบไม่พิจารณาถึงความแตกต่างของตัวอักษร

ชื่อชัฟฟลายเออร์: \_\_\_\_\_ เลขทะเบียนภาษี: \_\_\_\_\_  
 เลขที่ชัฟฟลายเออร์ 13406 เลขที่ D-U-N-S: \_\_\_\_\_  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_ เลขที่พนักงาน: \_\_\_\_\_

แสดงตัวเลือกอื่นๆ

ดำเนินการ  ล้าง

ชื่อชัฟฟลายเออร์	เลขที่ชัฟฟลายเออร์	ชื่อชัฟฟลายเออร์หลัก	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขทะเบียนภาษี	เลขที่ D-U-N-S	เลขที่พนักงาน	อัปเดต
ไม่ดำเนินการค้นหา							

ใส่คำสำคัญในการค้นหา อย่างใดอย่างหนึ่ง

แล้วกดปุ่ม ดำเนินการ

ชัฟฟลายเออร์

- อัปเดตด่วน
- ไปรษณีย์
  - หน่วยงาน
  - รายละเอียดภาษี
  - สมุดบันทึกที่อยู่
  - สมุดรายชื่อผู้ติดต่อ
  - การจัดประเภทธุรกิจ
  - ผลิตภัณฑ์และบริการ
  - รายละเอียดการธนาคาร
  - การสำรวจ
- เงื่อนไขและการควบคุม
  - การลงบัญชี
  - ภาษีและการรายงาน
  - การจัดซื้อ
  - การรับ
  - ข้อมูลการชำระ
  - ความสัมพันธ์
  - การจัดการใบแจ้งหนี้

**อัปเดต หน่วยงานส่วนจำกัดซี.วี.เอ. เพอร์นิเจอร์ แอนด์ เซฟ - 13406: อัปเดตด่วน**

\* หมายถึงฟิลด์ที่จำเป็น

ชื่อชัฟฟลายเออร์ หน่วยงานส่วนจำกัดซี.วี.เอ.  
 เลขที่ชัฟฟลายเออร์ 13406  
 ชื่อสำเนาของชัฟฟลายเออร์  
 ID รหัสสารี 5783  
 วันที่เลิกใช้ \_\_\_\_\_ (ตัวอย่าง: 17-08-2014)  
 ชื่อย่อ \_\_\_\_\_

สาขาชัฟฟลายเออร์

สถานะสาขา ใช้งาน  ชื่อสาขา \_\_\_\_\_ หน่วยปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

การตั้งค่าการสั่งซื้อหลัก | การตั้งค่าการชำระเงินหลัก

ชื่อ	หน่วยปฏิบัติ	สถานที่รับสินค้า	สถานที่รับบิล	วิธีขนส่ง	ชำระเงินเมื่อ	สาขาเงิน
สำนัก 70	สำนักงาน	สำนักงานเงินรายได้	สำนักงานเงินรายได้	Q	Q	
งน	อธิการบดี(เงิน)					
ใหญ่	รายได้					

ให้เลือก เมนู สมุดบันทึกที่อยู่

ORACLE

หน้าแรก | รายการข้อมูล | โสมเพล ล็อกเอาต์ การตั้งค่า

วิศกหลายเดอริ

- อัปเดตความ
- มีรหัสผ่าน
- หน่วยงาน
- รายละเอียดภาษี
- สมุดบันทึกที่อยู่
- สมุดรายชื่อผู้ติดต่อ
- การจัดการประเภทธุรกิจ
- ผลิตภัณฑ์และบริการ
- รายละเอียดการธนาคาร
- การสำรวจ
- เงื่อนไขและการควบคุม
- การลงบัญชี
- ภาษีและการรายงาน
- การจัดซื้อ

**อัปเดต ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.วี.เอ. เฟอร์นิเจอร์ แอนด์ เซฟ - 13406: สมุดบันทึกที่อยู่**

ค้นหา

ชื่อที่อยู่ \_\_\_\_\_ ชื่อสาขา \_\_\_\_\_

รายละเอียดที่อยู่

ดำเนินการ | ล้าง

จัดทำ

รายละเอียดชื่อ	ที่อยู่	ประเทศ	การติดต่อ	วัตถุประสงค์	สถานะ	อัปเดต	จัดการสาขา	ลบ
๒๒๕๕๖ สำนักงานใหญ่	352/8 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม .. 10160	Thailand		การชำระเงิน, การจัดซื้อ	ปัจจุบัน			
๒๒๕๕๖ สำนักงานใหญ่	352/8 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม .. 10160	Thailand	โทรศัพท์: 02-8112825 แฟกซ์: 02-8112932	การชำระเงิน, การจัดซื้อ	ปัจจุบัน			

ที่อยู่ที่ไม่ใช้งาน

ถ้ามีข้อมูลหลายรายการ ให้ กด แสดง แล้วจะเปลี่ยน เป็น ซ่อน เพื่อแสดง หน่วยที่ปฏิบัติงาน

วิศกหลายเดอริ

- สมุดบันทึกที่อยู่
- สมุดรายชื่อผู้ติดต่อ
- การจัดการประเภทธุรกิจ
- ผลิตภัณฑ์และบริการ
- รายละเอียดการธนาคาร
- การสำรวจ
- เงื่อนไขและการควบคุม
- การลงบัญชี
- ภาษีและการรายงาน
- การจัดซื้อ
- การรับ
- ข้อมูลการชำระ
- ความสัมพันธ์
- การจัดการใบแจ้งหนี้

ค้นหา

ชื่อที่อยู่ \_\_\_\_\_ ชื่อสาขา \_\_\_\_\_

รายละเอียดที่อยู่

ดำเนินการ | ล้าง

จัดทำ

รายละเอียดชื่อ	ที่อยู่	ประเทศ	การติดต่อ	วัตถุประสงค์	สถานะ	อัปเดต	จัดการสาขา	ลบ
๒๒๕๕๖ สำนักงานใหญ่	352/8 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม .. 10160	Thailand		การชำระเงิน, การจัดซื้อ	ปัจจุบัน			
สาขาที่ใช้ที่อยู่นี้								
ชื่อสาขา			หน่วยปฏิบัติงาน		การติดต่อ		วัตถุประสงค์	
ไม่พบผลลัพธ์								
๒๒๕๕๖ สำนักงานใหญ่	352/8 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม .. 10160	Thailand		การชำระเงิน, การจัดซื้อ	ปัจจุบัน			
สาขาที่ใช้ที่อยู่นี้								
ชื่อสาขา			หน่วยปฏิบัติงาน		การติดต่อ		วัตถุประสงค์	
สำนักงานใหญ่			70 สำนักงานอิทธิราชบุรี (เงินแผ่นดิน)		การชำระเงิน		การชำระเงิน TRPO เท่านั้น	

ชื่อ	สำนักงานใหญ่	352/8 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม .. 10160	Thailand	การชำระเงิน, การจัดส่ง	ปัจจุบัน			
สาขาที่ใช้ที่อยู่								
ชื่อสาขา	หน่วยปฏิบัติงาน			การติดต่อ	วัตถุประสงค์			
สำนักงานใหญ่	10 สำนักงานบริหารที่ (เงินแผ่นดิน)				๓ การจัดส่ง ๓ การชำระเงิน ๓ RFQ เท่านั้น			
สาขาที่ใช้ที่อยู่								

ให้เลือกสัญลักษณ์ ดินสอสีเหลือง เพื่อทำการแก้ไข

### อัปเดตที่อยู่

\* หมายถึงฟิลด์ที่จำเป็น

ชื่อสหภาพหลายต่อฯ ห้างหุ้นส่วนจำกัดซี.อี. เฟอร์นิเจอร์ แอนด์ เซฟท์ เลขที่สหหลายต่อฯ 13406

ยกเลิก ใช้

รายละเอียดที่อยู่	รายละเอียดผู้ติดต่อและวัตถุประสงค์
ค่าแนะนำ เลขที่สาขา 5175 * ประเทศ Thailand * ที่อยู่บรรทัดที่ 1 352/8 ที่อยู่บรรทัดที่ 2 ถนนมาเจริญ ที่อยู่บรรทัดที่ 3 แขวงหนองแขม ที่อยู่บรรทัดที่ 4 เขตหนองแขม เมือง เขต รัฐ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160 * ชื่อที่อยู่ สำนักงานใหญ่ สกลนะ ใช้งาน ภาษา Thai	รายละเอียดการติดต่อ <input checked="" type="checkbox"/> อัปเดตสาขาทั้งหมดโดยใช้ที่อยู่นี้ รหัสห้วงไกลของโทรศัพท์ 02 หมายเลขโทรสาร 8112825 รหัสทางไกลของแฟกซ์ 02 หมายเลขแฟกซ์ 8112932 ที่อยู่อีเมล วัตถุประสงค์ทางด้านที่อยู่ <input checked="" type="checkbox"/> การสั่งซื้อ <input checked="" type="checkbox"/> การชำระเงิน <input type="checkbox"/> RFQ เท่านั้น

\*ชื่อที่อยู่ กรณีที่มีชื่อที่อยู่ สำนักงานใหญ่ จำกัดให้เปลี่ยนเป็น "สำนักงานใหญ่1" หรือ สำนักงานใหญ่XX\*\*

รายละเอียดการติดต่อ ให้เลือกเครื่องหมายถูก  อัปเดตสาขาทั้งหมดโดยใช้ที่อยู่นี้

ทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกดเลือกปุ่ม ใช้

รายละเอียด

ตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก รายละเอียด ที่คำว่า “แสดง”  แสดง เพื่อแสดงสาขาที่ใช้อยู่

ชื่อ	สำนักงานใหญ่	352/8 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม .. 10160	Thailand	โทรศัพท์: 02-8112825 แฟกซ์: 02-8112932	การชำระเงิน, การจัดซื้อ	ปัจจุบัน			
------	--------------	--	----------	---	-------------------------	----------	--	--	--

สาขาที่ใช้อยู่ที่

ชื่อสาขา	หน่วยปฏิบัติงาน	การติดต่อ	วัตถุประสงค์
สำนักงานใหญ่	70 สำนักงานอธิการบดี (เงินแผ่นดิน)	โทรศัพท์: 02-8112825 แฟกซ์: 02-8112932	การจัดซื้อ การชำระเงิน RFQ เท่านั้น

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน จะต้องแสดง ชื่อส่วนงาน

การติดต่อ แสดงข้อมูลที่อัปเดตข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว

ถือว่าเสร็จสิ้นการแก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดในสมุดบันทึกที่อยู่ เสร็จสมบูรณ์  
และสามารถ จัดทำ ใบขอซื้อขอจ้าง ตามขั้นตอนต่อไปได้



กรณีที่เป็น ซัพพลายเออร์ (ผู้ค้าผู้รับจ้าง) รายเดิมที่มีอยู่ในระบบแล้ว แต่ ส่วนงานของเราต้องการใช้งาน เพียงแค่ จัดการ ดึงข้อมูลสาขาของส่วนงานอื่น ที่รายละเอียดถูกต้องแล้ว

### 1. เลือกเมนู สมุดบันทึกที่อยู่

หน้า "ค้นหา" ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อที่อยู่ \_\_\_\_\_ ชื่อสาขา \_\_\_\_\_  
 รายละเอียดที่อยู่ \_\_\_\_\_ รายละเอียดที่อยู่ \_\_\_\_\_

ปุ่ม: ค้นหา, ถัง

หน้า "ที่อยู่" ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

ปุ่ม: จัดทำ

รายละเอียด ชื่อ	ที่อยู่	ประเทศ	การติดต่อ	วัตถุประสงค์	สถานะ	อปีตพ	จัดการสาขา	ลบ
๒๕๒๓ สำนักงานใหญ่	3528 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม โทร. 10160	Thailand		การชำระเงิน, การสั่งซื้อ	ปัจจุบัน		จัดการสาขา	ลบ
สาขาที่ตั้งอยู่ที่				การติดต่อ		วัตถุประสงค์		
ชื่อสาขา	หน่วยปฏิบัติงาน							
ไมทคอมอีอีอี								

### 2. เลือกที่อยู่ที่ต้องการ แล้วเลือก จัดการสาขา

ORACLE ระบบ Payables

ผู้ใช้งาน: ๒๕๒๓ รายการที่เลือก: ปิดวันโดร์ การตั้งค่า เพจการทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล การวินิจฉัย

ซัพพลายเออร์ > อปีตพ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.วี.เอ. เพอร์เนเจอร์ แอนด์ เซฟ - 13406: สมุดบันทึกที่อยู่ > จัดการสาขา

ปุ่ม: มุมเด็ก, ใช้

ชื่อที่อยู่ สำนักงานใหญ่  
 รายละเอียดที่อยู่ ๒๕๒๓, ถนนมาเจริญ, แขวงหนองแขม, เขตหนองแขม, โทร. 10160  
 วัตถุประสงค์ การชำระเงิน, การสั่งซื้อ

ชื่อซัพพลายเออร์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.วี.เอ. เพอร์เนเจอร์ แอนด์ เซฟ  
 เลขที่ซัพพลายเออร์ 13406

สาขาซัพพลายเออร์

หน้า "สาขาซัพพลายเออร์" ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล  
 การแก้ไข, การติดต่อ (เคยประจำตัว);  
 หน้า "การแก้ไข" ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล  
 หน้า "การแก้ไข" ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

ปุ่ม: จัดทำ

ชื่อสาขา	หน่วยปฏิบัติงาน	วันที่เกิดใช้	การจัดซื้อ	ชำระเงิน	การชำระเงินหลัก	RFQ เท่านั้น	ปิดลงค้นหา	เพิกขสิทธิ์อัตโนมัติ	เพิกขสิทธิ์อัตโนมัติข้าม
ไมทคอมอีอีอี									

ปุ่ม: มุมเด็ก, ใช้

ปิดวันโดร์ การตั้งค่า เพจการทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล การวินิจฉัย

เกี่ยวกับแผนนี้ ข้อความการรักษารวม

ให้เลือก จัดทำ

3. แล้วคลิกเลือกเครื่องหมายถูก ✓ ชื่อสาขา และ ✓ รายละเอียดการติดต่อ

บัญชีรายจ่าย > ย้ายเขต นำงหุ่นส่วนจำกัดซี.วี.เอ. เพอร์ซิเตอร์ แอนด์ เซฟ - 13406: สมุดบันทึกที่อยู่ > จัดการสาขา >  
**จัดทำที่อยู่: การจัดทำสาขา**

ปุ่ม:

ทำ "รายละเอียดสาขา" ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล  
 ชื่อที่อยู่ สำนักงานใหญ่  
 รายละเอียดที่อยู่ 352/8, ถนนพญาเจริญ, แขวงหนองแขม, เขต  
 หนองแขม, กทม., TH, 10160  
 วัตถุประสงค์ การชำระเงิน, การจัดซื้อ

ชื่อชื่อบริษัท สำนักงาน จำกัดซี.วี.เอ. เพอร์ซิเตอร์  
 แอนด์ เซฟ  
 เลขที่บัญชีรายจ่าย 13406

หน่วยปฏิบัติงาน

ทำ "นำหน่วยปฏิบัติงาน" ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล  
 ทำ "นำชื่อพนักงานที่รองรับที่สาขา" ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

เลือกชื่อพนักงาน  ไม่เลือก

เลือก ชื่อสาขา	หน่วยปฏิบัติงาน	Tax Reportable
<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่	01 คณะมนุษยศาสตร์	<input type="checkbox"/>

ทำ Default Single Column: (Spacer) ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

ทำ "ชื่อมหาวิทยาลัย" ให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

เลือกชื่อสาขา

รายละเอียดการติดต่อ  ย้ายเขตไปยังสาขาใหม่ทั้งหมดที่จัดทำสำหรับที่อยู่  
 มีบันทึกที่เก่าแก่ของเขตมหาวิทยาลัย

ปุ่ม:

เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม ใช้

รายละเอียด ชื่อ	ที่อยู่	ประเทศ	การติดต่อ	วัตถุประสงค์	สถานะ	ย้ายเขต	จัดการสาขา	ลบ
แสดง	สำนักงานใหญ่ ถนนพญาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม ... 10160	Thailand		การชำระเงิน, การจัดซื้อ	ปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ซ่อน	สำนักงานใหญ่ ถนนพญาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม ... 10160	Thailand	โทรศัพท์: 02-8112825 แฟกซ์: 02-8112932	การชำระเงิน, การจัดซื้อ	ปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สาขาที่ใช้ที่อยู่นี้

ชื่อสาขา	หน่วยปฏิบัติงาน	การติดต่อ	วัตถุประสงค์
สำนักงานใหญ่1	01 คณะมนุษยศาสตร์	โทรศัพท์: 02-8112825 แฟกซ์: 02-8112932	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดซื้อ <input checked="" type="checkbox"/> การชำระเงิน <input type="checkbox"/> RFD เท่านั้น

บันทึกข้อมูลจากการคลิกเลือกปุ่ม ใช้ แล้ว สมุดบันทึกที่อยู่สาขาชื่อบริษัทชื่อบริษัท จะแสดง หน่วยปฏิบัติงานเป็นชื่อส่วนงาน ถือว่าเสร็จสมบูรณ์และสามารถจัดทำ ใบขอซื้อขอยืม ตามขั้นตอนต่อไปได้