



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๕๓๑๒๒-๓

ที่ ศก ๖๕๙๓(๓)/ว.๐๑๙ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบริหารงานใน

สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ คำสั่งสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง มอบ
อำนาจช่วงให้เบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

• • • • ที่ ๐ ๑ ๒ ๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบริหารงาน
ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การบริหารการเงินและการบริหารงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๓ มาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๓๑ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๒๘๘๙/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจ ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ ผู้กพ้นภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และสั่งจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยซึ่งหมายรวมถึงเงินงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกหมวดรายจ่าย และงบรายจ่ายอื่นที่อธิการบดีได้ให้ ความเห็นชอบไว้แล้ว ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และมีอำนาจ อนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมทั้งลงนามในหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจดำเนินการอนุมัติ สั่งการ หรือลงนามในหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบฉันทะการรับเงิน การเดินทางไป ราชการ หรือการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในราชอาณาจักร การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้าง กองทุนบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการ กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินและค่าจ้างทำของ การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การประกันสังคม รายการบัญชีรับเงินตามหนังสือนำส่ง และการรับเงินรายได้ประจำวัน การยกเลิกใบเสร็จรับเงินของ มหาวิทยาลัย การให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยที่เหลือ หรือรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของ มหาวิทยาลัย การรับรองบัตรเงินเดือนข้าราชการ รวมถึงการรับทราบเกี่ยวกับสมุดรายงานคงเหลือ ประจำวันของเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือรายงานการเงินของการประชุม ทางวิชาการหรือการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๔ ผู้รับมอบอำนาจ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ภายในระยะเวลาที่
ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ตลอดจนนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
ในกรณีเรื่องใดเป็นนโยบาย หรือเป็นเรื่องสำคัญที่สมควรรายงานให้อธิการบดีทราบ ให้รายงาน
ให้ทราบด้วย

ข้อ ๕ ผู้รับมอบอำนาจ อาจมอบอำนาจช่วงเป็นหนังสือให้ผู้อำนวยการกอง
สำนัก ศูนย์หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปก็ได้ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบ
อำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๖ เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจจะปฏิบัติการใด ๆ ต้องคำนึงถึง
ผลการกระทำและต้องรับผิดชอบต่อผลการกระทำนั้น ตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่ง อาญา และทางปกครอง

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

คณายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำสั่งสำนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ ๐๐๒ /๒๕๖๑
เรื่อง มอบอำนาจช่วงให้เบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วง ให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบข้อ ๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๐๑๒๒/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบริหารงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจช่วงให้ผู้อำนวยการกอง สำนัก ศูนย์ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเกี่ยวกับการพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ภายในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินและพัสดุโดยเคร่งครัด ในกรณีเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่สมควรรายงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบ ให้รายงานให้ทราบด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับมอบอำนาจช่วงจะปฏิบัติการใด ๆ ต้องคำนึงถึงผลการกระทำและต้อง รับผิดชอบต่อผลการกระทำนั้น ตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่ง อาญา และทางปกครอง

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

/s-

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย