



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๒๘

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๒๑๗ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ทุกส่วนงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๒๘
ที่ อว ๘๓๔๒(๓)/ ๓๐๘๔๒ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)


ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ (เอกสารหมายเลข ๑) ได้กำหนดวิธีการตรวจสอบพัสดุประจำปี สำหรับหน่วยงานของรัฐไว้

ในการนี้เพื่อให้การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงขอให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้-

๑. เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนงาน ซึ่งมีชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒
๒. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตาม ๑ รายงานผลการตรวจสอบ โดยแสดงรายละเอียดบัญชีรายการพัสดุที่มีอยู่ตามบัญชี ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันทำการ (๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)
๓. กรณีส่วนงาน มีพัสดุอยู่ในครอบครองไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๑๘๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับหัวหน้าส่วนงานในมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้เสร็จสิ้นภายในส่วนงาน (เอกสารหมายเลข ๒)
๔. กรณีส่วนงาน มีพัสดุอยู่ในครอบครองเกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายขอให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้วส่งมายังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้เมื่อส่วนงานได้มีการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ภายในกำหนดเวลาแล้ว ขอให้ส่วนงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามหนังสือเวียนที่ ศธ ๖๕๕๒(๓)/ว.๐๘๘๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอให้โปรดสั่งการให้แจ้งเวียนในสังกัดส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางสาวจรรุรัชต์ ปรีชวานาพงศ์)
พนักงานปฏิบัติงาน






เอกสารหมายเลข ๑

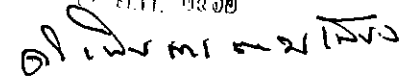


เอกสารหมายเลข ๒



เอกสารหมายเลข ๓


(นางจรรยารัตน์ ดวงฤทธิ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
- อ. ส.ค. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่