



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๒๘

ที่ ..... อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๒๓๓ ..... วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ..... การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ..... ทุกส่วนงาน (สำนักงานมหาวิทยาลัย)

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

( ) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( / ) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(แจ้งเวียนใน e-Document)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๒๘  
ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ ๓๐๘๕๒ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)


ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ (เอกสารหมายเลข ๑) ได้กำหนดวิธีการตรวจสอบพัสดุประจำปี สำหรับหน่วยงานของรัฐไว้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงขอให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้-

๑. เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนงาน ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒
๒. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตาม ๑ รายงานผลการตรวจสอบ โดยแสดงรายละเอียดบัญชีรายการพัสดุที่มีอยู่ตามบัญชี ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันทำการ (๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)
๓. กรณีส่วนงาน มีพัสดุนอยู่ในครอบครองไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๑๘๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับหัวหน้าส่วนงานในมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้เสร็จสิ้นภายในส่วนงาน (เอกสารหมายเลข ๒)
๔. กรณีส่วนงาน มีพัสดุนอยู่ในครอบครองเกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายขอให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้วส่งมายังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้เมื่อส่วนงานได้มีการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ภายในกำหนดเวลาแล้ว ขอให้ส่วนงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามหนังสือเวียนที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ว.๐๘๙๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอให้โปรดสั่งการให้แจ้งเวียนในสังกัดส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางสาวณัฐรัชต์ ปรีชานาพงศ์)  
พนักงานปฏิบัติงาน






เอกสารหมายเลข ๑




เอกสารหมายเลข ๒



เอกสารหมายเลข ๓

  
(นางจุฑารัตน์ ดวงสุทธิ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง  
- อ. ส. ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่