



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๓๖

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๐๙๐ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาหรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อ
ให้ได้มาซึ่งวัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙
(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ทุกส่วนงาน (สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย)

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- () ทราบ
- () ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางจุฑารัตน์ ดวงสุทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(แจ้งเวียนใน e-Document)



ด้านที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๔๑๑๓๖

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ ๐๕๕๐๓ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาหรืออุปกรณ์การแพทย์หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID๑๙)) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยด้านที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาหรืออุปกรณ์การแพทย์หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID๑๙)) (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น


เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑. แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยด้านที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๒/ ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาหรืออุปกรณ์การแพทย์หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID๑๙)) ตามที่กองคลังเสนอ


๒. เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดฯ รายงานขอความเห็นชอบภายใน ๗ วันนับถัดจากได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว


๓. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ และ ๒ ขอได้โปรดสั่งการเพื่อกองคลังจักได้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ

1. ทวีชัย
2. อภิวัฒน์/อว/อว


(นางจุฑารัตน์ ตวงดูง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๗ เม.ย. ๒๕๖๓


(นางเขวาสกัญญา วิริยะพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๗ เม.ย. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑ ๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีที่มีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ใช้ในการป้องกัน ควบคุม หรือรักษานั้น ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติได้ทัน ซึ่งหากดำเนินการล่าช้า อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณะและระบบเศรษฐกิจโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความคล่องตัวและทันต่อสถานการณ์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙ (๔) โดยให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๙๑ วรรคสอง ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ผู้อำนวยการกอง

๐๙

(นางสาวสุณิสา อิศรานนท์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แนวทางการดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาหรืออุปกรณ์การแพทย์หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ
 สำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙
 (Coronavirus Disease 2019 (COVID19))
 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอน	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ระบบ	ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓				
เงื่อนไข:				
๑. ใช้ในกรณี การจัดซื้อยา , เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ (สามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงสาธารณสุข http://dmsic.moph.go.th/) หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ใช้ในการป้องกัน ควบคุม หรือรักษา โรคโควิด๑๙				
๒. ไม่จำกัดวงเงิน				
๓. หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และไม่ต้องวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า				
๑. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการซื้อหรือจ้างไปก่อน			เจ้าหน้าที่(พัสดุ)ของกอง หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น	๑ วัน
๒. จัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย(เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการตามข้อ ๑) และนำเสนอผ่านกองคลัง	-รายงานขอความเห็นชอบตามตัวอย่าง ๑ -เอกสารที่ได้จากการซื้อหรือจ้างเช่นใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ฯลฯ	manual	เจ้าหน้าที่ของกอง ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของกองผ่านผู้อำนวยการกอง	ไม่เกิน ๗ วันนับถัดจากได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว
๓. ตรวจสอบรายงานตามข้อ ๒ และนำเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	-รายงานขอความเห็นชอบ -เอกสารที่ได้จากการซื้อหรือจ้างเช่นใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ฯลฯ	manual	เจ้าหน้าที่ของกองคลัง	๑ วัน
๔. ให้ความเห็นชอบ	-รายงานขอความเห็นชอบ -เอกสารที่ได้จากการซื้อหรือจ้างเช่นใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ฯลฯ	manual	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑ วัน
๕. ส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน (โดยถือว่ารายงานที่ได้รับความเห็นชอบนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม)	- รายงานขอความเห็นชอบที่ได้รับอนุมัติแล้ว -ใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ		เจ้าหน้าที่ของกอง	๑-๒ วัน

ขั้นตอน	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ระบบ	ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๖. บันทึกผลการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือที่ ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓	แบบฟอร์มตามตัวอย่าง ๓ (ให้บันทึกเป็นไฟล์ excel)	Manual	เจ้าหน้าที่ของกอง	๑ วัน
๗. จัดส่งให้กองคลัง	แบบฟอร์มตามตัวอย่าง ๓ (ไฟล์ excel)	Manual	เจ้าหน้าที่ของกอง	ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน อันเนื่องมาจากโรค โควิด๑๙
๘. ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-ประกาศเผยแพร่ตามตัวอย่าง ๒ -แบบฟอร์มการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙(Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID๑๙))	-ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) -ระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เจ้าหน้าที่กองคลัง	ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน อันเนื่องมาจากโรค โควิด๑๙

หมายเหตุ : กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกอง สำนักงาน ศูนย์

สำเนาถูกต้อง

Oh
(นางสาวสุมิสา อีตรานนท์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____
ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในการจัดซื้อยา , เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้
ได้มาซึ่งวัสดุที่ใช้ในการป้องกัน ควบคุม หรือรักษา โรคโควิด๑๙กรณีจำเป็นเร่งด่วนและเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย..... (ระบุชื่อกอง)ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุรายการและจำนวนที่จัดซื้อ
จัดจ้าง) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น เป็นกรณีจำเป็น
เร่งด่วน และเป็นการจัดซื้อยา , เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุที่ใช้ในการป้องกัน
ควบคุม หรือรักษา โรคโควิด๑๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)
๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงประสงค์จะขอความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ผู้ขาย/ผู้รับ จ้าง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
รวมทั้งสิ้น					

โดยมีหลักฐานตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ฉบับ และขอเบิกจ่ายจาก.....(ระบุแหล่งงบประมาณที่จะขอ
เบิก).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายงานดังกล่าวข้างต้น
.....
(เจ้าหน้าที่)

<p>๑.ความเห็นกองคลัง เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบการ จัดซื้อ/จัดจ้าง...(ระบุรายการ/จำนวน).....ใน วงเงินบาท จากตาม เสนอ</p>	<p>๒.คำสั่ง () เห็นชอบตามเสนอ () ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย</p>
---	---

ตัวอย่าง ๒



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙(Coronavirus Disease 2019 (COVID19))

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๓ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน และมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ซึ่งการประกาศเผยแพร่งกล่าวจะต้องประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งข้างต้น สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นางสาว.....

อธิการบดี

นางสาว.....
อธิการบดี

ตัวอย่าง ๓
(ให้บันทึกเป็นไฟล์ excel)

การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙(Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID๑๙))
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	Xxxxx	Xxxx	๔ รายการ	๗๐.๐๐๐ บาท	Xxx	Xxx	๔
				รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น จัดซื้อหน้ากาก จัดซื้อวัคซีน เป็นต้น เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลง หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ๔
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
- (๘) การอ้างอิงราคากลาง หน่วยงานของรัฐสามารถใช้วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยสอบถามราคาจากผู้ประกอบการโดยตรงอันเป็นแนวทางของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ได้พัสดุนั้นอย่างรวดเร็วที่สุดทันต่อการใช้ประโยชน์สำคัญ)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๖๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในส่วนของการอ้างอิงราคากลาง หน่วยงานของรัฐสามารถใช้วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๖๓ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน และมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ซึ่งการประกาศเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

สำเนาถูกต้อง

Ch. /๑. ...

นางสาวสุวิภา สัตย...

๑. ให้นำหน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒
 ๒. การประกาศตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ
- ทั้งนี้ การส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบ e-GP หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยอนุโลม
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



ประกาศ(ชื่อหน่วยงาน)
เรื่อง การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษา
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน
และมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว
ซึ่งการประกาศเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งข้างต้น (ชื่อหน่วยงาน)
จึงประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่เดือนพ.ศ.

.....
(.....)
.....

อำนาจก้อง

Ch.

(นางสาวก้องก้อง ก้องก้อง)
ผู้อำนวยการ

**การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ
สำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))**

.....(ชื่อหน่วยงาน)

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)	ราคากลาง (๘)
					วันที่	เลขที่		
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น จัดซื้อหน้ากาก จัดซื้อวัคซีน เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง "๔"

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖

- (๘) การอ้างอิงราคากลางหน่วยงานของรัฐสามารถใช้งบเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยสอบถามราคาจากผู้ประกอบการโดยตรงอันเป็นแนวทางของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้พัสดุนั้นอย่างรวดเร็วที่สุดทันต่อการใช้ประโยชน์เป็นสำคัญ)