



CMU Payroll

กรอกค่าลดหย่อนภาษี ในระบบ CMU Payroll

สำหรับบุคลากร
(พนักงานประจำและพนักงานส่วนงาน)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 053-943800 ต่อ 2



CMU Payroll

ขั้นตอนการกรอก



1.เข้าเว็บไซต์ <https://mis.cmu.ac.th/cmumis>

2.Login ด้วย CMU IT Account

3.คลิกที่ “บันทึกรายการค่าลดหย่อนภาษีเงินได้ส่วนบุคคล”

รายการข้อมูลตามสิทธิ์

การอนุญาตการลา ↳ มีรายการให้อนุมัติการลาจำนวน : 0 รายการ	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ↳ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับกรรมการประเมิน) ↳ คู่มือการประเมิน (สำหรับผู้มีสิทธิ์)	ระบบค่าจ้างและเงินเดือน ↳ บันทึกรายการค่าลดหย่อนภาษีเงินได้ส่วนบุคคล
ระบบประเมินการเรียนการสอน ประเมินอาจารย์ ↳ จัดการข้อมูลประเมินอาจารย์ (สำหรับภาควิชา) ↳ คู่มือประเมินประเมินอาจารย์ (สำหรับภาควิชา) ↳ จัดการคำถามเพิ่มเติม (สำหรับคณะ) ประเมินกระบวนวิชา ↳ จัดการข้อมูลประเมินกระบวนวิชา (สำหรับภาควิชา) ↳ คู่มือประเมินประเมินกระบวนวิชา (สำหรับภาควิชา) ↳ จัดการคำถามเพิ่มเติม (สำหรับคณะ)	ระบบ มคอ ↳ จัดการข้อมูลระบบ มคอ	



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 053-943800 ต่อ 2



CMU Payroll

ขั้นตอนการกรอก

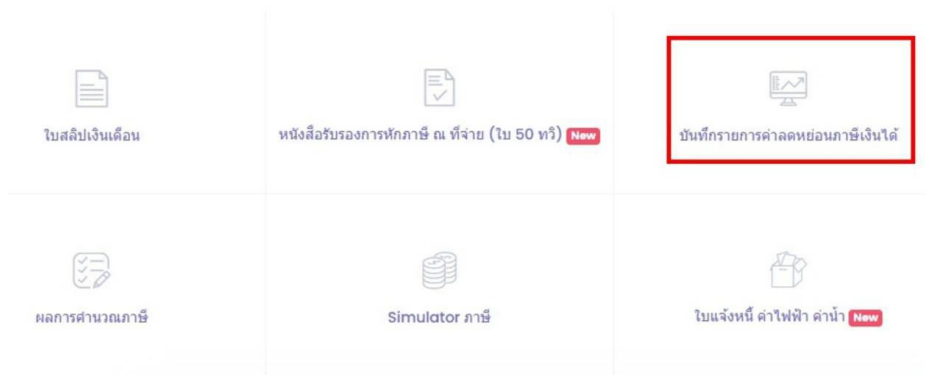
4.คลิกปุ่ม “Sign In with CMU IT Account”

และทำการ Login ด้วย CMU IT Account อีกครั้ง

Sign In with CMU IT Account



5.คลิกปุ่ม “บันทึกรายการค่าลดหย่อนภาษีเงินได้”



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 053-943800 ต่อ 2



CMU Payroll

ประโยชน์จากการแจ้งข้อมูลค่าลดหย่อนภาษี

- เงินเดือนในแต่ละเดือนเหลือเยอะมากขึ้นเนื่องจากไม่ต้องถูกหักภาษีเกินในแต่ละเดือน



หมายเหตุ

บุคลากรที่เคยแจ้งข้อมูลลดหย่อนภาษีในระบบมาแล้วในปีก่อนๆ
ขอให้อัปเดตข้อมูลในปี 2564 ด้วย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 053-943800 ต่อ 2