



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์ โทร.๓๒๑๘

ที่ ศธ ๖๓๖๙(๑๐)๑.๑/

วันที่

มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน คณบดี

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๗ แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาวิชามนุษยศาสตร์ กองทุนสินทรัพย์ถาวร (รายการในส่วนที่หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์รับผิดชอบกำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์ เพื่อจัดซื้อรวมทั้งคณะมนุษยศาสตร์) ดังนี้

ก. งบดำเนินการ ครุภัณฑ์ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑. เครื่องพิมพ์เอกสารแบบเลเซอร์ขาวดำเอนกประสงค์ จำนวน ๒ ชุด ราคา ๙,๗๘๐.- บาท

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓,๐๐๐.- บาท

ข. ครุภัณฑ์วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. เครื่องพิมพ์เอกสารอิงค์เจ็ทสี จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕,๐๐๐.- บาท

๒. เครื่องสแกนเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕,๐๐๐.- บาท

๓. เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล/Voice Recorder จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕,๐๐๐.- บาท

๔. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (คอมฯ ตั้งโต๊ะ) จำนวน ๒๖ ชุด ราคา ๖๒๔,๐๐๐.- บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน ๒ ชุด ราคา ๔๔,๐๐๐.- บาท

๖. เครื่องพิมพ์เอกสารแบบเลเซอร์ขาวดำเอนกประสงค์ จำนวน ๕ ชุด ราคา ๕๐,๐๐๐.- บาท

๗. ที่วีซี LED ๓๒ นิ้ว (จอโทรทัศน์แบบแอลอีดี)จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๑,๐๐๐.- บาท

๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction (เครื่องพิมพ์เอกสารแบบเลเซอร์สีเอนกประสงค์)จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท

๙. ไมโครโฟนไร้สายชนิดหนีบปกเสื้อ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๑,๐๐๐.- บาท

๑๐. โปรเจคเตอร์ (เครื่องฉายภาพวีดีทัศน์) จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓๐,๐๐๐.- บาท

บัดนี้ งานคลังและพัสดุมีความประสงค์จะขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑๒ รายการ ดังกล่าว ตามรายละเอียดครุภัณฑ์แนบท้ายบันทึกนี้ โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ (ข) เป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อที่ คุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ พร้อมนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๑(๑), (๒) และ (๓) ดังนี้

๑. คณะกรรมการเปิดข้อเสนอและคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายพีระวุฒิ สัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายวัชรินทร์ ไชยเวช | กรรมการ |
| ๑.๔ น.ส. นิตยา คำอินตะมุข | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดให้คณะกรรมการฯ ดำเนินงานตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันเปิดข้อเสนอ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๒.๑ เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสุริยา ปู่คำปัน | กรรมการ |
| ๒.๓ นางภัทรา อินทเคหะ | กรรมการและเลขานุการฯ |
| ๒.๔ น.ส.นิรมล ปั่นแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |

กำหนดให้คณะกรรมการฯ ดำเนินงานตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๑ ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑๒ รายการข้างต้น
- ๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามรายชื่อข้างต้น
- ๓ ลงนามในประกาศคณะมนุษยศาสตร์เพื่อเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้ายื่น ข้อเสนอ ดังแนบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นายวัชรินทร์ ไชยเวช)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

๓๑ มี.ค. ๕๗

๐๖ มี.๓