

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจัดซื้อจัดจ้าง  
ซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

- ๑) ชื่อโครงการ งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๙ ชุด  
หน่วยงานรับผิดชอบ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น ๑,๓๖๒,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๓) วันที่กำหนดราคากลาง ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ รวมเป็นเงิน ๑,๕๙๐,๘๒๑.๙๕ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเก้าสิบห้าสตางค์)
- ๔) แหล่งที่มาของราคากลาง : ร้านค้า / ผู้ประกอบการ คือ
- www.d-kan.com
  - www.reunion.co.th
  - www.serverprothai.com/
  - www.lazada.co.th

๕) รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๕.๑ รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ

๕.๒ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ กรรมการ

๕.๓ หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์ กรรมการ

๕.๔ นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์ (สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ) กรรมการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## เงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR)

### งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๙ ชุด โดยวิธีคัดเลือก

#### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อติดตั้งและใช้งานในคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามรูปแบบโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ กับการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนั้นจะต้องประกอบไปด้วยเทคโนโลยีและคุณลักษณะที่ไม่ด้อยกว่าหรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ตลอดจนใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรอย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้การจัดการกระบวนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณ

#### ๓. ข้อกำหนดผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดำเนินการจัดหาครั้งนี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งและบริการ หลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนา สัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา
- ๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๙ ผู้เสนอราคา ต้องมีศูนย์บริการหรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่ พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์

##### ๔.๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนอราคา

๔.๑.๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิคและผ่าน ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เท่านั้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังสงวนสิทธิ์ในการ พิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและ คุณสมบัติที่ควรมี และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงิน และให้ ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมากที่สุดก่อน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของมหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้ยื่นข้อเสนอ ขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจน ทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนั้น มีปัญหาให้ถือว่าวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค

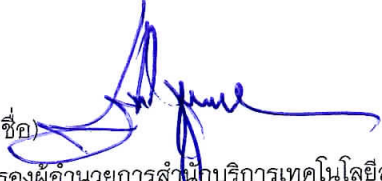
๔.๑.๓ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคของระบบงานที่เสนอ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

๔.๑.๔ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

๔.๑.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

๔.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่เสนอครั้งสุดท้าย พร้อมทั้งแจกแจงราคาของอุปกรณ์/ปริมาณงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่มีให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนการลงนามในสัญญา

#### ๔.๒ ข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานการติดตั้ง และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้การติดตั้งจะเป็นไปตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดต่อไป

#### ๔.๓ ข้อกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำแนกได้ ๑ รายการ ดังนี้

รายการที่	สถานที่ติดตั้ง (หน่วยงาน)	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา เช่า
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	คณะแพทยศาสตร์	๘๙	๓๖ เดือน

#### ๔.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๘๙ ชุด จะต้องมีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่านี้

- ๑) แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือออกแบบมาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้นๆ โดยเฉพาะ
- ๒) ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Core i๓ Gen๖ ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๓.๗ GHz และมีหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า ๓ MB หรือดีกว่า
๓. แผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel B150 Express หรือดีกว่าและระบบรักษาความปลอดภัยแบบ TPM 1.2
๔. มี Slot PCI Express 16X จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๕. มี PCI Express 1X จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Slot
๖. มี PCI ver ๒.๓ (5v) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๗. สามารถต่อใช้งาน Parallel Port และ Serial Port จำนวนอย่างละ ๑ ช่อง
๘. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 หรือดีกว่า และ FSB ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓๓ MHz ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

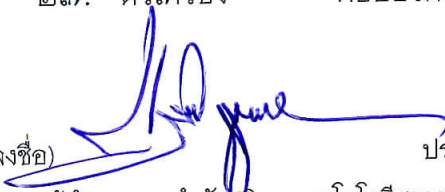
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

๙. มี Hard Disk เทียบได้ไม่ต่ำกว่าแบบ SATAII ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1 Tb อย่างน้อย ๑ หน่วย
๑๐. มี drive สำหรับอ่านเขียน DVD ได้ จำนวน ๑ หน่วย
๑๑. มีพอร์ตแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อง เป็น USB ๓.๐ อย่างน้อย ๖ช่อง และอย่างน้อย ๔ ช่องอยู่ ด้านหน้าของตัวเครื่อง
๑๒. มีช่อง Headphone ด้านหน้าของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีช่อง Microphone ด้านหน้าของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๔. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบ Integrated Intel HD Graphics หรือดีกว่า พร้อมช่องเชื่อมต่อแบบ VGA และ DVI
๑๕. มี Display port ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
๑๖. แป้นพิมพ์แบบ USB หรือ PS/๒ มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอย่างถาวร
๑๗. เมาส์แบบ Optical Scroll แบบ USB หรือ PS/๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
๑๘. มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-๔๕ ความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps และสามารถทำงานแบบ Wake on LAN ได้จำนวน ๑ ช่อง
๑๙. มีระบบเสียงแบบ High-definition Audio with ๕.๑ Channel หรือดีกว่า พร้อมลำโพงอยู่ในตัว
๒๐. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Mini tower หรือ Medium Tower
๒๑. มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Alert Switch หรือเทียบเท่า และ Kensington lock slot
๒๒. ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) สามารถจ่ายไฟได้ (Output) ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ watts
๒๓. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TVU หรือเทียบเท่า
๒๔. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน และด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม EPEAT และอื่นๆ อีกอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน เช่น RoHS, TCO'03, Energy Star เป็นต้น
๒๕. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่
๒๖. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๓ ปี แบบ Onsite Service
๒๗. ตัวเครื่อง คีย์บอร์ดและเมาส์ ต้องเป็นอุปกรณ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

๒๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมด ต้องสามารถเชื่อมต่อใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบสื่อสารข้อมูลที่มีอยู่ได้เป็นอย่างดี ตรงตาม มาตรฐานสากลของการรับส่งข้อมูล

#### ๔.๕ เงื่อนไขการให้บริการและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

๑. เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าระยะเวลา ๓ ปี ผู้ให้เช่ายินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการ เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินแก่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรีบจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามา ทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ความขัดข้องจากทางคณะแพทยศาสตร์ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นอกเหนือจากเวลา ดังกล่าว ต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ
๓. ผู้ให้เช่าต้องมีคู่มือสายโทรศัพท์และมีเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งและแก้ไขปัญหา (Hot line) ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ Hot line Maintenance พร้อมมีเครื่อง คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง Hard disk สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้แก่ keyboard, mouse สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
๔. การบริการนอกเหนือจากเวลาทำการในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถ ติดต่อได้ทางโทรศัพท์หรือการสื่อสารโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เพื่อรับแจ้งความขัดข้องของระบบ คอมพิวเตอร์และเข้ามาดำเนินการแก้ไขได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๕. ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรองมาประจำไว้ ณ ศูนย์รับและแก้ไขปัญหาที่คณะแพทยศาสตร์กำหนดเพื่อ บริการจุดที่มีการทำงานในลักษณะ Emergency และเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน
๖. การแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนและวิธีการคือ
  - ๖.๑ ผู้ใช้งานแจ้งปัญหามาที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  - ๖.๒ เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการตรวจสอบวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว กรณีเป็นปัญหาที่ ต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ให้เช่า งานเทคโนโลยีสารสนเทศจะบันทึกปัญหาในโปรแกรมการ

(ลงชื่อ)

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

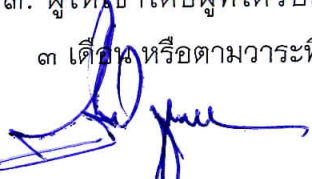
(นายวิชัย โสภณทรัพย์)

กรรมการ

ให้บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาทางเว็บไซต์ ชื่อ <http://mis.med.cmu.ac.th/service> และ/หรือ  
โทรศัพท์แจ้งที่ศูนย์ Hot line

- ๖.๓ ผู้ให้เช่า ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลปัญหาคอมพิวเตอร์ได้จากเว็บไซต์ตามข้อ ๖.๒ และเมื่อ  
ดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น ให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ บันทึกผลและวิธีการแก้ไขปัญหาใน  
รายการปัญหาดังกล่าว
๓๗. การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อ  
สงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ปัญหากับเจ้าหน้าที่หน่วยบริการคอมพิวเตอร์  
และเครือข่าย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ จนกว่าปัญหานั้นๆ จะได้รับการแก้ไข  
เสร็จสิ้น โดยจะต้องไม่ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้โทรศัพท์มาแจ้งปัญหาที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศอีกครั้งหนึ่ง
๔๘. ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหา ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตาราง  
เวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงาน มายังงานเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ในวันทำสัญญา
๔๙. เจ้าหน้าที่บริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพ  
ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์
๕๐. กรณีมีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่น  
ต้องผ่านความเห็นชอบจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้าย  
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่นรับทราบทุกครั้ง และนำส่งหัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และ  
เครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ สำเนา
๕๑. หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่า ต้องติดตั้งอุปกรณ์  
ต่อเชื่อมอื่นๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วย
๕๒. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ ๕๒.๑ - ๕๒.๓ และรายงานผลให้  
ทราบทุก ๔ เดือน โดยต้องแจ้งกำหนดการให้คณะแพทยศาสตร์ทราบก่อนดำเนินการ ดังนี้  
๕๒.๑ กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ  
๕๒.๒ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่อเชื่อม (connector) และจัดระเบียบสายไฟ  
๕๒.๓ ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ
๕๓. ผู้ให้เช่าโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจตัดสินใจได้ ต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะแพทยศาสตร์ทุก  
๓ เดือน หรือตามวาระที่คณะแพทยศาสตร์ขอเชิญประชุมทุกครั้ง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)



๑๔. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าทำการตกลงร่วมกันเป็นครั้งๆไป ตลอดสัญญาเช่า

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ครุภัณฑ์ ทุกรายการจักต้องส่งมอบ พร้อมติดตั้ง ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องดำเนินการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตามข้อกำหนดข้อ ๔ ตลอดระยะเวลาการเช่า ๓๖ เดือน

#### ๖. ราคากลางและการเบิกจ่ายเงิน

##### ๖.๑ ราคากลางงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน

๖.๒ การเบิกจ่ายเงิน แต่ละหน่วยงานที่เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็น รายงวด จำนวน ๓๖ งวดๆละเท่าๆกัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของแต่ละหน่วยงานได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

#### ๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐


โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕ , ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๖

โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

E-mail : [ganda.s@cmu.ac.th](mailto:ganda.s@cmu.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

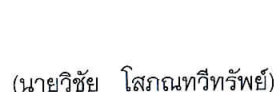
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)