

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างผลิตน้ำดื่มตราช่างแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖,๘๘๖,๑๐๐.- บาท (สิบหกล้านบาทแปดแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน
รายการที่ ๑ น้ำดื่มบรรจุด้วยพลาสติกใส ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ ซีซี ราคา ๕๙ บาท ต่อลิตร
รายการที่ ๒ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี ราคา ๓๓ บาทต่อโหล
รายการที่ ๓ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี ราคา ๓๗ บาทต่อโหล
รายการที่ ๔ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ Two Way-PET ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ ซีซี ราคา ๒๖ บาท ต่อลิตร
รายการที่ ๕ น้ำดื่มบรรจุถังขาวขุ่น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร ราคา ๑๖ บาท ต่อลิตร
๔. แหล่งที่มาของราคาากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - ๑) สัญญาจ้างผลิตน้ำดื่มตราช่างแก้ว เลขที่ ๓๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘
 - ๒) สัญญาจ้างผลิตน้ำดื่มตราช่างแก้ว เลขที่ ๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
 - ๕.๓ หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง กรรมการ
 - ๕.๔ หัวหน้างานจัดหารายได้ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน กรรมการ
 - ๕.๕ หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน กรรมการ
 - ๕.๖ นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ กรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ป้อม)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

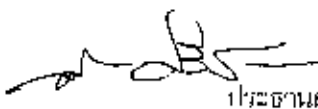
เงื่อนไขและขอบเขตของงาน (TOR)


งานจ้างผลิตน้ำดื่มอ่างแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๒ โดยวิธีพิเศษ

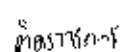
๑. ความเป็นมา


การจำหน่ายน้ำดื่มตราอ่างแก้วได้เริ่มต้นการดำเนินงานเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ จากคำริของ ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ "ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกลิทธิ" ซึ่งขณะนั้นได้ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการอำนวยการของสำนักบริหารและจัดการทรัพย์สิน (ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน" สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามการปรับโครงสร้างการดำเนินงานตาม พรบ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๕๕๑) ได้มอบหมายนโยบายต่อสำนักบริหารและจัดการทรัพย์สิน ให้ดำเนินการโครงการจัดจำหน่ายน้ำดื่มเพื่อบริโภคสำหรับส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อตอบสนองกลไกทางการดำเนินงานในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่จะต้องพึ่งพาตนเองในการบริหารงานและการจัดการรายได้เพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยท่านได้สังเกตเห็นว่า ในปีหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้สูญเสียเงินรายได้ไปกับการบริโภคน้ำดื่มแต่ละปีไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท จึงได้มีคำริให้สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอโครงการจำหน่ายน้ำดื่มให้กับ คณะกรรมการอำนวยการขณะนั้นได้พิจารณา


โดยสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินได้เคยจัดทำแผนธุรกิจในชื่อของ "โครงการน้ำดื่มทองกวาว" และนำเสนอรูปแบบในแนวทางการจ้างบริษัทเอกชนเป็นผู้ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายในนามสำนักบริหารและจัดการทรัพย์สิน (ชื่อเดิม) ทั้งนี้มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้เห็นชอบกับแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวเนื่องจากเป็นการลงทุนที่มีค่าใช้จ่ายต่ำ แต่เห็นควรให้ใช้ชื่อน้ำดื่มว่า "น้ำดื่มตราอ่างแก้ว" อันเนื่องจากว่า "อ่างแก้ว" เป็นที่คุ้นเคยและเป็นหัวใจสำคัญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในส่วนของการเป็นแหล่งกักเก็บน้ำดื่มเพื่อใช้ในมหาวิทยาลัยซึ่งมีพื้นที่มากกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

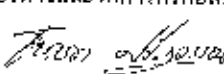
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหารายได้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวอรรษา ศรีสุวรรณ)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการผลิตและจัดส่งน้ำดื่มภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราช่างแก้ว ไปยังสำนักงาน และร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสถานที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้-

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างผลิตพืชที่จัดจ้างดังกล่าว ดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนที่คแล้ว

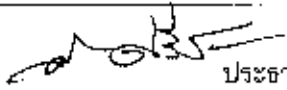
๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น


๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาราคาถนัด ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อ

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบคุณภาพน้ำดื่ม โดยจะต้องมีค่ามาตรฐานต่อหน่วยการทดสอบเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยทั้ง ๑๖ รายการ ดังนี้

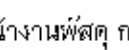
ตารางแสดงรายละเอียดการทดสอบและค่ามาตรฐานต่อหน่วย


ค่าที่ทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย
๑. ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	๖.๕ - ๘.๕	-
๒. ความขุ่น (Turbidity)	ไม่เกิน ๕	ซิลิกา สเกล ยูนิต (Silica scale unit)
๓. ปริมาณสารทั้งหมด (Total Solids)	ไม่เกิน ๕๐๐	mg/L
๔. ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	ไม่เกิน ๑๐๐	mg/L
๕. เหล็ก (Fe)	ไม่เกิน ๐.๓	mg/L
๖. แมงกานีส (Mn)	ไม่เกิน ๐.๐๕	mg/L

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางชรีพรบดีผาธเนษานัน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหาราคาซื้อ)

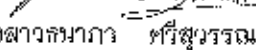
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)

สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

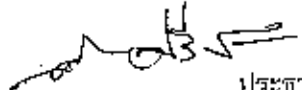

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกนกภากร ศรีสุวรรณ)



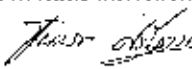
ตารางแสดงรายละเอียดการทดสอบและค่ามาตรฐานต่อหน่วย (ต่อ)

ค่าที่ทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย
๓. ตะกั่ว (Pb)	ไม่เกิน ๐.๐๑	mg/L
๔. คลอไรด์ (Cl ₂ จำนวนเป็นคลอรีน)	ไม่เกิน ๒๕๐	mg/L
๕. ฟลูออไรด์ (F จำนวนเป็นฟลูออรีน)	ไม่เกิน ๐.๗	mg/L
๑๐. ไนเตรท (NO ₃ จำนวนเป็นไนโตรเจน)	ไม่เกิน ๕.๐	mg/L
๑๑. โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	ไม่เกิน ๒.๒	MPN/๑๐๐ mL
๑๒. อี.โคไล (Escherichia coli)	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๓. Staphylococcus aureus	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๔. Clostridium perfringens	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๕. Salmonella spp	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ mL
๑๖. Total Plate Count หรือ Aerobic Plate Count	≤ ๑	CFU/ mL

โดยจะต้องเป็นผลการทดสอบจากสถาบันการทดสอบที่ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และจะต้องเป็นผลการทดสอบฯ ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศจัดจ้าง หรือ เป็นผลการทดสอบฯ ระหว่างการประกาศจัดจ้าง ถึงก่อนวันรับของเสนอราคา

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มในภาชนะที่ปิดสนิท โดยจะต้องแสดงใบอนุญาตผลิตอาหารน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันประกาศจัดจ้างนี้

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหารายได้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวธรรมา ศรีสุวรรณ)

๔. สถานที่ติดตั้ง / ส่งมอบ

หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามที่ได้คำสั่งจากมหาวิทยาลัย

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

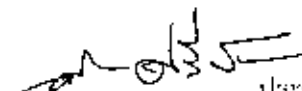
๕.๑ รายการน้ำดื่มที่ต้องการจ้างผลิต

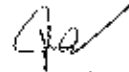
รายการ	หน่วย	ประมาณการ การจ้าง <u>ขั้นต่ำ</u> ต่อปี
๑. น้ำดื่มบรรจุถ้วยพลาสติกใสปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๒๐ ซีซี	ลิ้ง (๔๘ ถ้วย/กล่อง)	๒,๐๐๐ กล่อง
๒. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี	โหล (๑๒ ขวด/โหล)	๓๐,๐๐๐ โหล
๓. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี	โหล (๑๒ ขวด/โหล)	๕๐,๐๐๐ โหล
๔. น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ Two Way- PE หรือ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ ซีซี	ลิ้ง/๒๐ ขวด	๘,๐๐๐ ลิ้ง
๕. น้ำดื่มบรรจุถังพลาสติก ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร	ถัง	๘๐,๐๐๐ ถัง

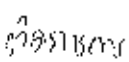
หมายเหตุ ข้อมูลอ้างอิงจากยอดจำหน่ายน้ำดื่มระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙

๕.๒ รายการทดสอบคุณภาพน้ำดื่ม


๑. น้ำดื่มต้องมีคุณภาพ และต้องไม่เกิดปัญหาน้ำขุ่น มีตะกอน หรือน้ำมีกลิ่น
๒. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมคุณภาพของน้ำดื่มเป็นอย่างดี หากพบปัญหาคุณภาพน้ำ เช่น ใญ่หรือน้ำขุ่นมีตะกอน มีแมลง หรือมีกลิ่น ทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจในสินค้า ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข และจัดส่งน้ำดื่มที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดทดแทนให้ลูกค้าโดยไม่มีเงื่อนไข และรายงานผลการตรวจสอบให้กับผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน
๓. น้ำดื่มที่ส่งมอบตามสัญญาฉบับนี้จะต้องได้รับการทดสอบคุณภาพตามรายการทั้ง ๑๖ รายการ ตามตารางที่ ๑ นี้ และตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งรายการตรวจสอบเพิ่มเติม

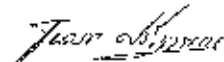
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหารายได้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการคลัง)

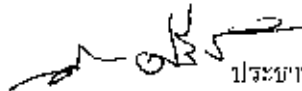
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)


๔. ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการทดสอบคุณภาพน้ำดื่มในส่วนของการตรวจเชื้อ ข้อ ๑๑ - ๑๖ รวม ๖ รายการ ตามตารางที่ ๑ นี้ ให้กับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยทำการทดสอบกับสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข และทำการตรวจสอบน้ำดื่มตาม "มาตรฐานคุณภาพน้ำดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท" และผลการตรวจผลจะต้งได้ค่ามาตรฐานตามตารางที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้
๕. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตรวจตัวอย่างน้ำดื่มตรวจค่าแก๊วทุกประเภทตามรัศมีที่กำหนดนี้ได้ทุกเมื่อ โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ตารางที่ ๑

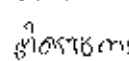
ค่าที่ทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย
๑. ความเป็นกรด - ด่าง (pH)	๖.๕ - ๘.๕	-
๒. ความขุ่น (Turbidity)	ไม่เกิน ๕	ซิลิกา สเกล ยูนิต (Silica scale unit)
๓. ปริมาณสารทั้งหมด (Total Solids)	ไม่เกิน ๕๐๐	mg/l
๔. ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	ไม่เกิน ๑๐๐	mg/l.
๕. เหล็ก (Fe)	ไม่เกิน ๐.๓	mg/L
๖. แมงกานีส (Mn)	ไม่เกิน ๐.๐๕	mg/L
๗. ตะกั่ว (Pb)	ไม่เกิน ๐.๐๑	mg/L
๘. คลอไรด์ (Cl ₂ ค่ารวมเป็นคลอรีน)	ไม่เกิน ๒๕๐	mg/L
๙. ฟลูออไรด์ (F ₂ ค่ารวมเป็นฟลูออรีน)	ไม่เกิน 0.7	mg/l.
๑๐. ไนเตรท (NO ₃ ค่ารวมเป็นไนโตรเจน)	ไม่เกิน ๔.๐	mg/L
๑๑. โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	ไม่เกิน ๒.๒	MPN/๑๐๐ ml.
๑๒. อี.โคไล (Escherichia coli)	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ ml.
๑๓. Staphylococcus aureus	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ ml.
๑๔. Clostridium perfringens	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ ml.
๑๕. Salmonella spp	ตรวจไม่พบ	ใน ๑๐๐ ml.
๑๖. Total Plate Count หรือ Aerobic Plate Count	≤ ๑	CFU/ mL

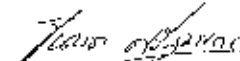
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดทำรายได้อัตโนมัติ)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานบุคลากรและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)


๕.๓. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะ


๕.๓.๑ น้ำดื่ม ชนิดบรรจุในถ้วยพลาสติกใส ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ ซีซี

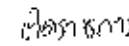
วัตถุประสงค์ในการใช้งาน : น้ำดื่มสะอาดสำหรับดื่ม บรรจุในถ้วยพลาสติกใส


คุณสมบัติเฉพาะทั่วไป :

๑. มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
๒. มีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข
๓. มีเอกสารแสดงรายงานการทดสอบตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขหรือเทียบเท่า
๔. น้ำดื่มใสสะอาด ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น ไม่มีแมลง มีปริมาณไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ ซีซี และได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตามภาคผนวก ๒
๕. แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่ม หรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม หรือวันที่หมดอายุของน้ำดื่มติดที่ฝาปิดปากถ้วยหรือตัวถ้วย
๖. ถ้วยพลาสติกบรรจุน้ำ ต้องเป็นถ้วยพลาสติกใหม่ โดยใช้พลาสติกชนิด PP น้ำหนักพลาสติกไม่ต่ำกว่า ๔ กรัม ตามแบบ
๗. ถ้วยพลาสติกมีความสูงพอที่สามารถใช้มือจับหรือถือได้สะดวก สามารถตั้งวางบนโต๊ะโดยไม่ล้ม
๘. ฉลากฝาปิดปากแก้วให้ใช้ตามแบบ หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณา
๙. ฉลากฝาปิดปากถ้วยเป็นฝาพลาสติก ปิดผนึกรอบปากถ้วยเพื่อป้องกันฝุ่นละออง และต้องปิดผนึกแน่นไม่ทำให้น้ำรั่วซึม สามารถใช้หลักค้ำปิดสำหรับการบริโภคได้โดยง่าย โดยหากไม่ใช้หลักค้ำคูดึงสามารถใช้มือเปิดออกได้โดยง่ายด้วย
๑๐. ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งตามสัญญาต้องมีผลิตมานานไม่เกิน ๖ เดือน หรือวันหมดอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันรับสินค้า
๑๑. ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มตราช่างแก้ว แก้วจะต้องบรรจุลงในกล่องกระดาษกันกระแทก โดยบรรจุจำนวนกล่องละ ๔๘ ถ้วย พร้อมหลอดดูดห่อหุ้มด้วยถุงพลาสติกปิดผนึกป้องกันฝุ่นละออง จำนวน ๔๘ หลอด โดยบรรจุหลอดและน้ำดื่มจำนวน ๔๘ ถ้วยลงในกล่องกระดาษ พร้อมปิดผนึกกล่องกระดาษให้เรียบร้อยก่อนการตรวจรับ

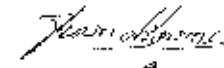
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหาฯได้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกนกภา ศรีสุวรรณ)

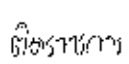



ขนาดถังขนาด : 75 กก.	จุดเด่น :
ปริมาตรสุทธิในถังบรรจุ : 220 ml.	CUSTOMER :
ข้อมูลทางเทคนิค ขนาดถัง 75 กก. และถังบรรจุ 220 ml. ระบุถึงปริมาณสุทธิในถังบรรจุ	ต้องแจ้งเลขที่ถังหรือรหัสถัง

ภาพแสดงตัวอย่างฉลากติดรอบน้ำดื่มอย่างแก้ว ชนิดบรรจุในถ้วยพลาสติกใส ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ ซีซี

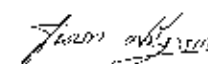
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

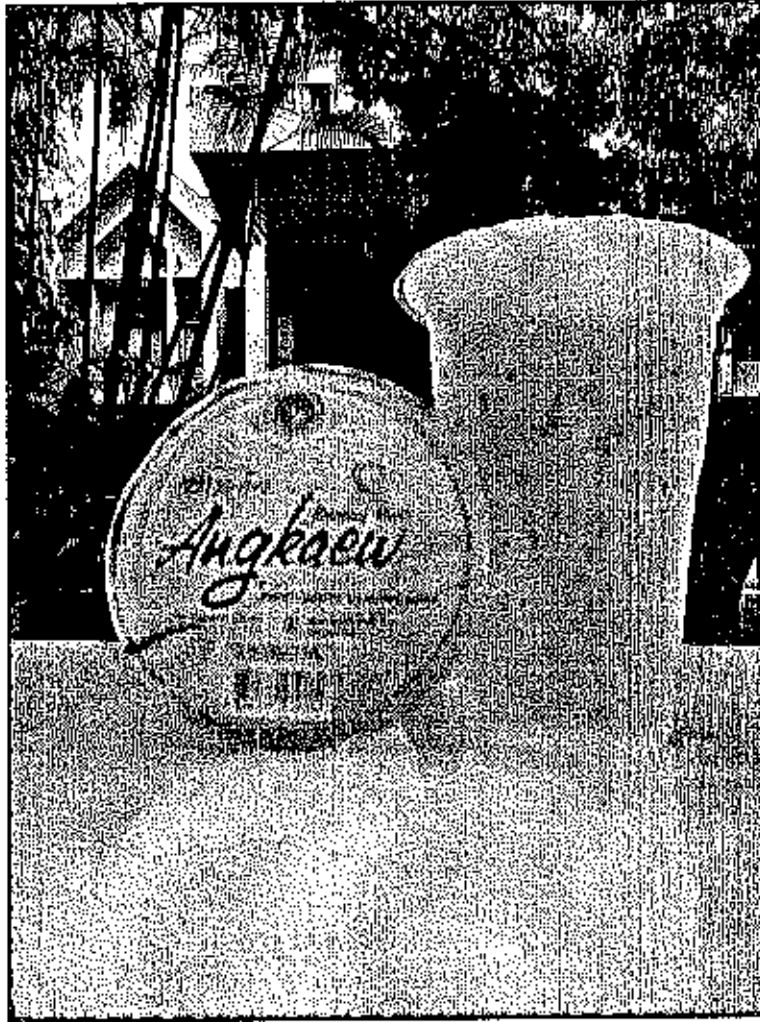
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดการรายได้)
ผู้อำนวยการบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

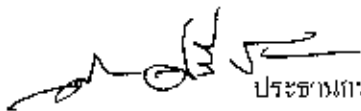
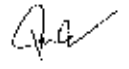
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้ควบคุมการก่อสร้าง)

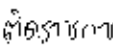
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
ผู้อำนวยการบริหารและจัดการทรัพย์สิน



(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)

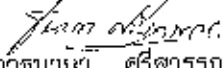


ภาพแสดงตัวอย่างน้ำดื่ม ชนิดบรรจุในถ้วยพลาสติกใส ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ ซีซี

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(วงศกสิกรรมบตีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหารายได้)
สำนักงนบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

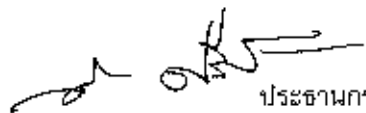
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงนบริหารและจัดการทรัพย์สิน


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวอนามาศ ศรีสุวรรณ)

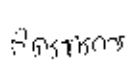
๕.๓.๒ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน : น้ำดื่มสะอาดสำหรับดื่ม บรรจุในขวดพลาสติกใส
คุณลักษณะทั่วไป :


๑. มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
๒. มีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข
๓. มีเอกสารแสดงรายนามการทดสอบตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเทียบเท่า
๔. น้ำดื่มใสสะอาด ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น ไม่มีแมลง ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี และได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตาม ตารางที่ ๑
๕. แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่ม หรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม หรือวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ติดที่ฝาขวดหรือตัวขวด หรือฉลากข้างขวด
๖. ขวดบรรจุน้ำ ต้องเป็นขวดใหม่ ที่เป็นพลาสติกใสที่ผลิตโดยใช้พลาสติกชนิด PET หรือ PETE น้ำหนักขวดพลาสติกไม่ต่ำกว่า ๑๐ กรัม ตามแบบดังรูป
๗. ต้องมีป้ายฉลากติดรอบขวด ดังแสดงในรูป หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบระหว่างการดำเนินงานในสัญญา
๘. ฝาขวดเป็นพลาสติก เป็นฝาเกลียวชนิดล็อก สามารถโค้งก้มปุ่มและช่องและแมลงไม่ให้เข้าไปในขวดได้
๙. ฝาขวดพลาสติก ต้องได้รับการปรับปรุงให้เปิดได้โดยง่าย เมื่อเปิดแล้วไม่มีเศษพลาสติกหลุดออกมา
๑๐. ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งตามสัญญานี้ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๖ เดือน หรือวันหมดอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจรับ

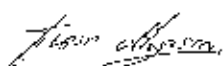
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

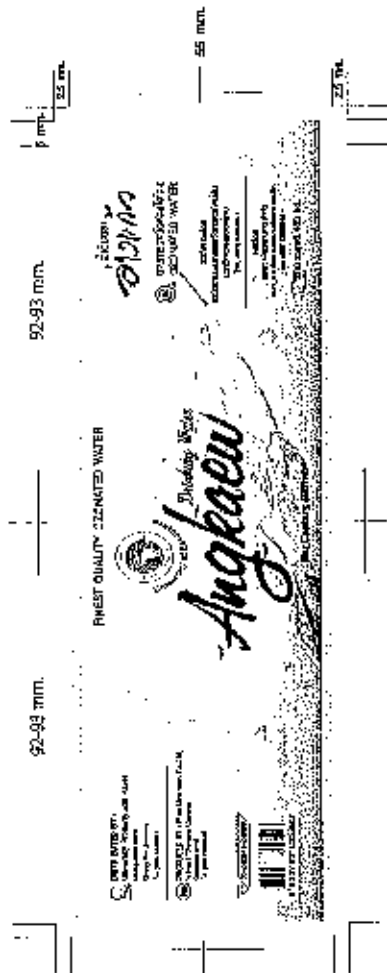
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหารายได้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

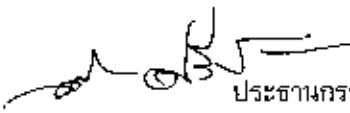

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน



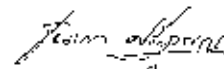
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)



ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางปากขวด : 92-93 มม.
 ความสูงขวด : 55 มม.
 ปริมาตรสุทธิในภาชนะบรรจุ : 400 มล. / ขวดละ

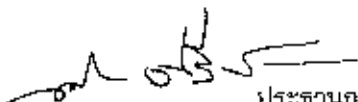
ภาพแสดงตัวอย่างฉลากติดรอบขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี
 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

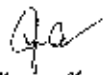
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
 (รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (หัวหน้างานจัดหารายได้)
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

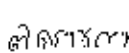
(ลงชื่อ)  กรรมการ
 (ผู้อำนวยการกองคลัง)
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (นางสาวอนามภา ศรีสุขวรรณ)




ภาพแสดงตัวอย่างขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ซีซี
หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

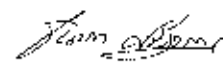
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหารายได้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)

๕.๓.๓ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี

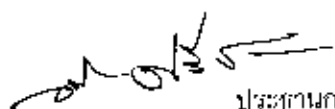
วัตถุประสงค์ในการใช้งาน : น้ำดื่มสะอาดสำหรับดื่ม บรรจุในขวดพลาสติกใส

คุณสมบัติเฉพาะทั่วไป :

๑. มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
๒. มีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข
๓. มีเอกสารแสดงรายงานการทดสอบตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเทียบเท่า
๔. น้ำดื่มใสสะอาด ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น ไม่มีแมลง มีปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี และได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตาม ตารางที่ ๑
๕. แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่ม หรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม หรือวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ตักรหัสฝาขวดหรือตัวขวด หรือฉลากข้างขวด
๖. ขวดบรรจุน้ำ ต้องเป็นขวดใหม่ ที่เป็นพลาสติกใสโดยใช้พลาสติกชนิด PET หรือ PETE น้ำหนักขวดพลาสติกใส ต่ำกว่า ๑.๕ กรัม ตามแบบตั้งรูป หรืออาจจะเป็นบรรจุภัณฑ์แบบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ เช่น ขวดสี่เหลี่ยม เป็นต้น
๗. ขวดมีความสูงพอที่สามารถตั้งในชั้นวางด้านฝาตู้เย็นขนาด ๕ ลิตรได้
๘. ตักรหัสฝายางฉลากติดรอบขวด ตั้งแสดงในรูป หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบระหว่างการค้าในฉันทานุญาต
๙. ฝาขวดเป็นพลาสติก เป็นฝาเกลียวชนิดลิ้นสอด สามารถป้องกันฝุ่นละอองและแมลงไม่ให้เข้าไปในขวดได้
๑๐. ฝาขวดพลาสติก ต้องได้รับการปรับปรุงให้เปิดได้โดยง่าย เมื่อเปิดแล้วไม่มีเศษพลาสติกหลุดออกมา
๑๑. ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งตามฉันทานุญาตนี้ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๖ เดือน หรือวันหมดอายุไม่เกิน ๖ เดือน

นับตั้งแต่วันตรวจรับ

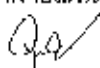
(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)

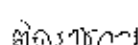


กรรมการ

(หัวหน้างานจัดหารายได้)

สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

(ลงชื่อ)

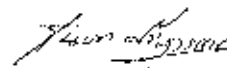


กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)

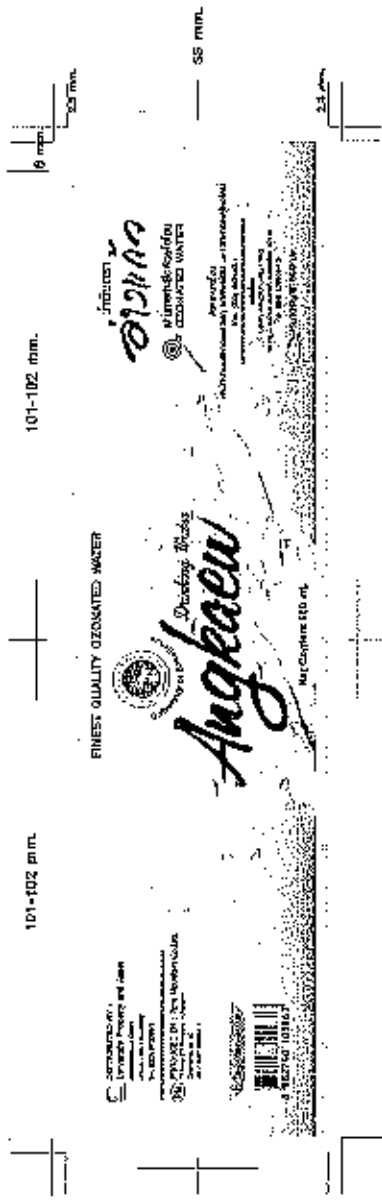
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



กรรมการ

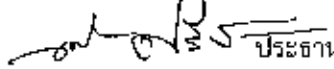
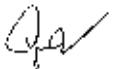
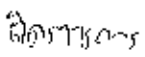
(นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)



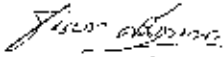


ขนาดฉลาก : 101-102 มม. ปริมาณน้ำดื่ม : 55 มล. 55 มล.
 ปริมาณสุทธิในบรรจุภัณฑ์ : 600 มล. / ราว ๒๕ ขวด

ชื่อลูกค้า :
 CUSTOMER :

ภาพแสดงตัวอย่างฉลากติดรอบขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
 (รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (หัวหน้างานจัดทำทราบดี)
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
 (ผู้อำนวยการกองคลัง)
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)

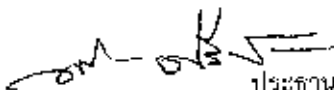
หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-๑๔-





ภาพแสดงตัวอย่างขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ซีซี

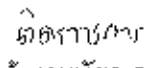
หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

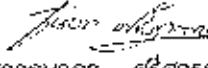
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหาภาคใต้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้ากรมพัสดุ กองคลัง)

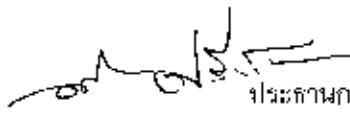
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกานากา ศรีสุวรรณ)


๕.๓.๔ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบ Two Way- PE หรือ PET ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ ซีซี

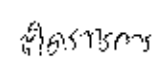
วัตถุประสงค์ในการใช้งาน : น้ำดื่มสะอาดสำหรับดื่ม บรรจุในขวดพลาสติก

คุณลักษณะทั่วไป :

๑. มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
๒. มีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข
๓. มีเอกสารแสดงรายงานการทดสอบตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเทียบเท่า
๔. น้ำดื่มใสสะอาด ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น มีปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ ซีซี และได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตามตาราง ที่๑
๕. แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่ม หรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม หรือวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ดิดที่ฝาขวดหรือตัวขวด หรือ ฉลากข้างขวด
๖. ขวดบรรจุน้ำดื่มต้องเป็นขวดใหม่ ที่เป็นพลาสติกซึ่งผลิตโดยใช้พลาสติกชนิด HDPE หรือ PET โดยต้อง สามารถมองเห็นระดับน้ำภายในขวดได้
๗. ต้องมีการพิมพ์ลายด้านหน้าและด้านหลังขวดตามที่กำหนดในรูป หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย อาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบระหว่างการทำนิเทศในสัญญา
๘. ฝาขวดเป็นพลาสติก เป็นฝาเกลียวชนิดลิ้นกด ตัดงสามารถไขไขกับฝูละเอียดและแมลงไม่ให้เข้าไปในขวดได้
๙. ฝาขวดพลาสติก ตัดงได้รับการปรับปรุงให้เปิดได้โดยง่าย เมื่อเปิดแล้วไม่มีเศษพลาสติกหลุดออกมา
๑๐. ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งตามสัญญานี้ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๖ เดือน หรือวันหมดอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจรับ
๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำฉลากหุ้มฝาขวดปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ ซีซี (Cap Seal) เป็นฉลาก ของน้ำดื่มตราอ่างแก้วมหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยเฉพาะ

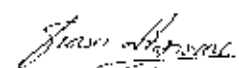
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดทำรายได้)
สำนักงานบริหารและจัดหารทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดหารทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวอนามาร ศรีสุวรรณ)

แบบด้านหน้า

แบบด้านหลัง



ผลิตจากน้ำดื่มและน้ำดื่มคุณภาพสูง
 ผลิตในโรงผลิตน้ำดื่ม
 ผลิตโดยบริษัทน้ำดื่มขอนแก่น จำกัด

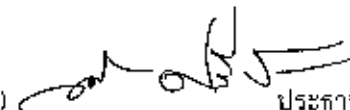
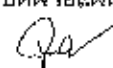
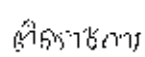
เปี่ยมองรา
อังก้าว
 ฆ่าเชื้อด้วยโอโซน
 OZONATED WATER



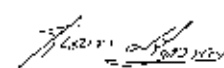
จัดจำหน่ายโดย
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 โทร. (043) 942660-1

ผลิตโดย
 บริษัท น้ำขอนแก่น จำกัด
 ๑๒ หมู่ ๒ ต.บ้านหวด อ.สารภี จ.ขอนแก่น ๔๐๑๔๐
 โทร. (๐๔๓) ๑๙๖๗๐-๑๑

50-2-00041-2-0000
 ปริมาตรสุทธิ 1,000 มม.³

ภาพตัวอย่างการพิมพ์ลายหน้าดื่มบรรจุขวดแบบ Two Way - PE หรือ PET
 ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ ซีซี
 (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(ลงชื่อ)  ประชานกรรวมการ
 (รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)
 (ลงชื่อ)  บรรณการ
 (หัวหน้างานจัดหารายได้)
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
 (ลงชื่อ)  ศิริราชชวา บรรณการ
 (หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

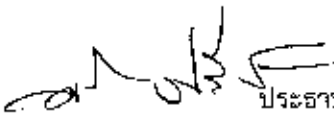
(ลงชื่อ)  บรรณการ
 (ผู้อำนวยการกองคลัง)
 (ลงชื่อ)  บรรณการ
 (หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
 (ลงชื่อ)  บรรณการ
 (นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)




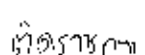
ภาพแสดงตัวอย่างขวดน้ำดื่มบรรจุขวดแบบ Two Way- PE หรือ PET


ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ ซีซี

(หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

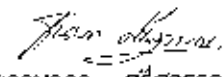
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหารายได้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

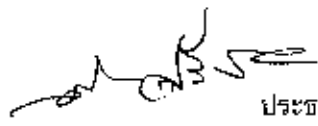

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกนกภา ศรีสุวรรณ)

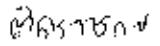
๕.๓.๕ น้ำดื่มบรรจุถังพลาสติก ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร


วัตถุประสงค์ในการใช้งาน : น้ำดื่มสะอาดสำหรับดื่ม บรรจุในถังพลาสติก


คุณลักษณะทั่วไป :

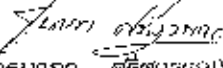
๑. มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
๒. มีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข
๓. มีเอกสารแสดงรายงานการทดสอบตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเทียบเท่า
๔. น้ำดื่มสะอาดใส ไร้กลิ่น ไร้ตะกอน ไร้สีกลิ่น มีปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร และได้รับการตรวจสุขภาพคุณสมบัติตามตารางที่ ๑
๕. ถังบรรจุน้ำดื่มต้องเป็นลักษณะถังกลมที่สะอาดทั้งภายในและภายนอก เป็นพลาสติกที่ผลิตโดยใช้พลาสติกชนิด HDPE ที่สามารถมองเห็นระดับน้ำได้
๖. ฝาถังเป็นพลาสติกเป็นฝาเกลียว ปิดสนิท มีพลาสติกใส่หุ้มฝาถังเพื่อป้องกันฝุ่นละออง และแมลงไม่ให้สามารถเข้าไปในถังได้
๗. ถังมีขนาดพอดีสำหรับใช้กับเครื่องทำน้ำเย็นทั่วไปได้
๘. ต้องมีตัวหนังสือพิมพ์ครอบถังโดยต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๘.๑ ยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ "น้ำดื่มตราช่างแก้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ" หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ เลขทะเบียน อย.
 - ๘.๓ ปริมาตรน้ำดื่ม
 - ๘.๔ สถานที่ผลิตน้ำดื่ม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหาวัสดุ)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

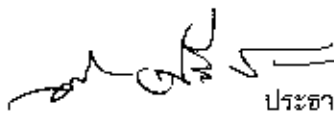

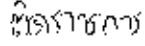
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)



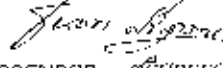
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้จำหน่ายการกองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)

๙. ต้องแสดงวันที่ผลิตน้ำดื่ม หรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม หรือวันที่หมดอายุของน้ำดื่มติดที่ฝาถังหรือตัวถัง หรือที่ฉลากหุ้มฝาถัง
๑๐. ถังพลาสติก สำหรับบรรจุน้ำปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร เป็นถังที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นใหม่ และประทับตราน้ำดื่มตราค้างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ใหม่ ไม่ใช่ถังที่สบลายจากถังเดิมที่เคยประทับตราเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำ
๑๑. ถังพลาสติก สำหรับบรรจุน้ำปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร ต้องจัดพิมพ์ลายในแนวตั้งขึ้น เป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ที่ใช้เฉพาะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมข้อความ "น้ำดื่มตราค้างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" ไว้ข้างถังในลักษณะแนวตั้ง ไม่กลับหัว ดังแสดงในรูปที่ ๗.๑ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดพิมพ์ลายบนถังนี้
๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำฉลากหุ้มฝาขวดปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร (Cap Seal) เป็นฉลาก น้ำดื่มตราค้างแก้วมหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยเฉพาะ
๑๓. ผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งตามสัญญานี้ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๖ เดือน หรือวันหมดอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับ

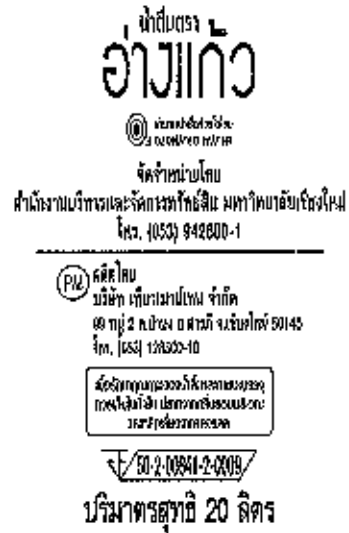
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหารายได้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)

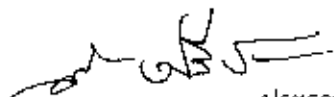

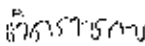
ลายด้านหน้า



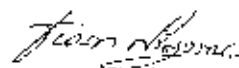


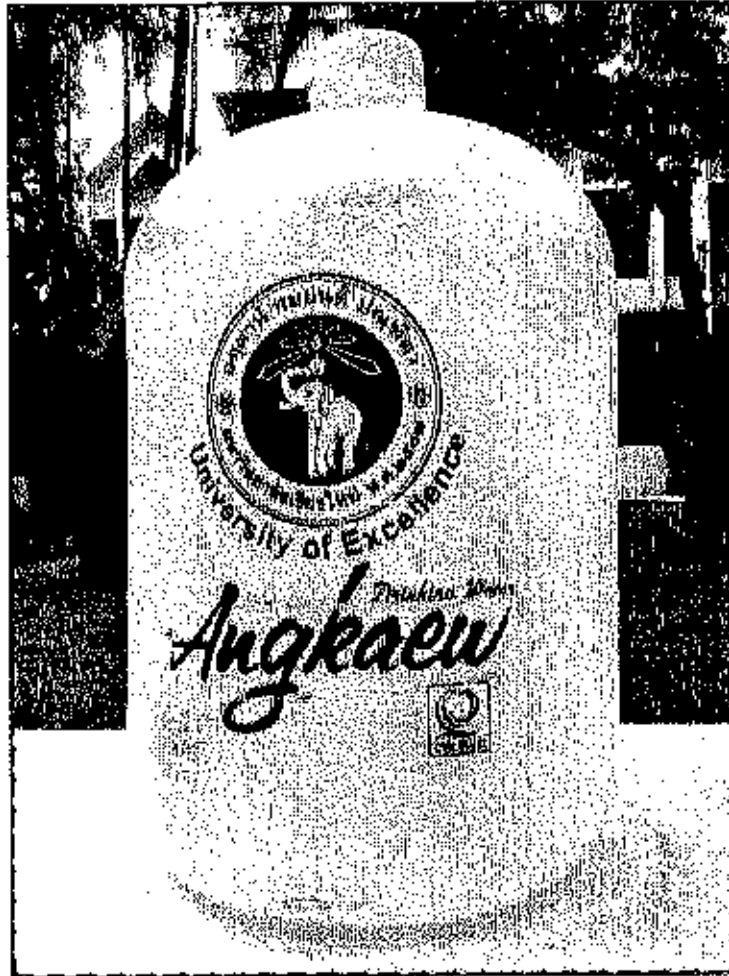
ลายด้านหลัง




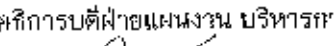

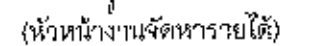
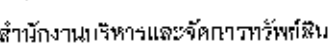
ภาพแสดงตัวอย่างการพิมพ์ลายบนถังน้ำดื่มบรรจุถังพลาสติก
 ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร
 (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)





(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
 (รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (หัวหน้างานจัดหารายได้)
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (หัวหน้างานพัสดุ ของคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
 (ผู้อำนวยการกองคลัง)
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (นางสาวรณมาภา ศรีสุวรรณ)



ภาพแสดงตัวอย่างภาชนะน้ำดื่มบรรจุถังพลาสติก ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๒๐ ลิตร
(หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

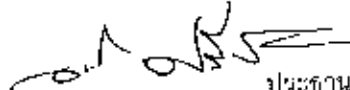
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ

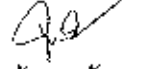
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ


๕.๓.๖ รายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญอื่น ๆ

๑. การจัดส่งสินค้าและพนักงานบริการ


- ๑.๑ การบริการส่งน้ำที่จุดลูกค้าผู้สั่งซื้อต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือลูกค้าแจ้งให้ทราบ โดยต้องบริการจัดส่งตามรายการสถานที่และปริมาณการส่งที่ผู้ว่าจ้างหรือลูกค้าแจ้งให้ทราบทุกครั้ง ในวันถัดไปที่ได้รับใบรายการสั่งซื้อสินค้า
- ๑.๒ พนักงานส่งน้ำของผู้รับจ้าง จะต้องจำหน่ายน้ำในปริมาณตรงกับใบสั่งจ้างของผู้ว่าจ้าง และปริมาณที่ผู้ว่าจ้างระบุในใบสั่งซื้อสินค้า โดยบริษัท ไม่มีสิทธิที่จะออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้าโดยตรง หากมหาวิทยาลัยพบว่าเกิดกรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างผลิตตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้า
- ๑.๓ พนักงานส่งน้ำของผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเก็บเงินสดจากลูกค้า ยกเว้นหากเกิดกรณีที่จำเป็นให้นำส่งเงินส่งสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินภายในวันที่ได้รับเงินสดหากไม่สามารถนำส่งได้ขออนุมัติให้นำส่งเงินสดไม่เกินวันถัดไป
- ๑.๔ พนักงานส่งน้ำของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายสะอาด สุภาพ ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น พุดจาสุภาพและมีวิทยามารยาทเรียบร้อย
- ๑.๕ กรณีที่จะต้องมีการจัดส่งสินค้าโดยเร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถดำเนินการจัดส่งได้ภายใน ๔ ชั่วโมง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานการส่งสินค้าว่าได้ส่งสินค้าให้ลูกค้าตามใบสั่งซื้อแล้วในวันถัดไป
- ๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ใบส่งของของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น โดยเมื่อออกใบส่งของให้ลูกค้าแล้วให้นำส่งใบสำเนาใบส่งสินค้าให้มหาวิทยาลัยในวันถัดไปไม่เกิน ๒ วันทำการ
- ๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานส่งน้ำที่มีความสามารถในการใช้ระบบ หรือเครื่องมือการบริหารจัดการส่งน้ำดื่มที่มหาวิทยาลัยจัดทำไว้ได้

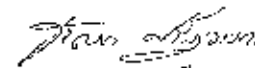
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานจัดหารายได้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาธิตนาภา ศรีสุวรรณ)

๒. การเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเขียนรายละเอียดของลูกจ้างลงในใบส่งของอย่างชัดเจนและครบถ้วน ได้แก่ ชื่อ ลูกจ้าง หน่วยงาน/สังกัด/ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ให้ตรงกับหน่วยงานที่ส่งสินค้า หรือใบส่งสินค้า หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ผู้รับจ้าง ฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย


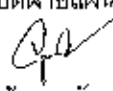
๒.๒ การเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างนั้นจะสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบผลเป็นอันยอมต่อการจัดส่งสินค้าแล้ว


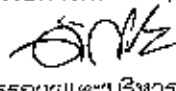
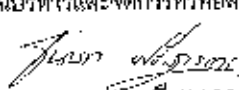
๓. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกสัญญาในทันทีหากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มตราอ่าวแก้วที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำดื่มที่กำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งตรวจสอบเป็นช่วง ๆ ตลอดระยะเวลาการจ้าง

หมายเหตุ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเสนอราคา

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามรูปแบบดังนี้

รายการที่ / ชื่อ รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ห้าง/บริษัท เสนอ	อ้างอิงใน แคตตาล็อกหน้าที่
			ระบุพร้อมรายละเอียด ข้อความสำคัญ กำหนดหัวข้อให้ตรงกันหมายเลข หัวข้อคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)  ประเด็นกรรมการ
 (รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (หัวหน้างานจัดหารายได้)
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
 (ลงชื่อ) กรรมการ
 (หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
 (ผู้ว่าการกองคลัง)
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป)
 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
 (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (นางสาวกนกภา ศรีสุวรรณ)

ในกรณีและผู้เสนอราคาไม่เสนอราคาการเปรียบเทียบกับคุณสมบัติเฉพาะตามแบบฟอร์มนี้ มหาวิทยาลัยโดย คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินสิทธิการเสนอราคาในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

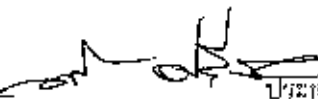
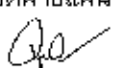

๖.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นของเสนอราคา


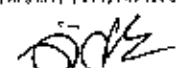
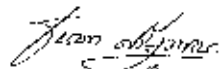
๖.๒ ระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หรือตามกำหนดการที่ มหาวิทยาลัยตั้งสั่งการ

๗. งวดการเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงินตามจริง โดยตัดงผ่านางการตรวจสอบและความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจจากสำนักงานบริหาร และจัดการทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)  ประจักษ์กรวมการ
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน)
(ลงชื่อ)  กรวมการ
(หัวหน้างานจัดหารายได้)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
(ลงชื่อ)  กรวมการ
(หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง)

(ลงชื่อ)  กรวมการ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
(ลงชื่อ)  กรวมการ
(หัวหน้างานปฏิบัติการและบริหารทั่วไป)
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
(ลงชื่อ)  กรวมการ
(นางสาวธนาภา ศรีสุวรรณ)