

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในงานจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

๑) ชื่อโครงการ งานจัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ความสว่างไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ ANSI LUMENS  
จำนวน ๒ เครื่อง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น ๑,๒๖๒,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นสองพันหกร้อย  
บาทถ้วน)



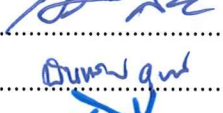


๓) วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

ราคากลางเป็นเงิน ๑,๒๖๐,๔๖๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔) แหล่งที่มาของราคากลางจาก สืบราคาจากผู้ประกอบการในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓ ราย คือ

- บริษัทออดีโออินโฟ จำกัด
- บริษัทจอยวิชั่น จำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามบอสส์ แอนด์ ซัพพลาย

๕) รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	ประธานกรรมการ	
๕.๒ หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ	
๕.๓ นายเมธี สอาดล้วน	กรรมการ	
๕.๔ นายพันแสน อุบาลี	กรรมการ	
๕.๕ นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์	กรรมการ	

1/2

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน (TOR)

งานจัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ความสว่างไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ANSI LUMENS จำนวน ๒เครื่อง

### ๑.ความเป็นมา




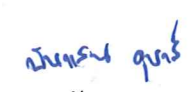

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มอบหมายให้ทางสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดูแลห้องประชุมต่างๆ ภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบกับเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ห้องประชุมใหญ่ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสภาพใช้งานมานานและเกิดชำรุด สำนักงานบริหารฯ จึงขออนุมัติทางมหาวิทยาลัยขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ทดแทนของเดิม

### ๒.วัตถุประสงค์

สำหรับการจัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ความสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ANSI LUMENS จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อติดตั้ง ณ ห้องประชุมใหญ่ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีระบบที่ทันสมัย มีความสะดวกและใช้งานได้สะดวก

### ๓. ข้อกำหนดผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศจัดซื้อดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจัดซื้อ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อ
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานขายพร้อมติดตั้งเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานการขายดังกล่าวที่ออกโดยหน่วยงานคู่สัญญาซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินงานส่งมอบและติดตั้งและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากหน่วยงานดังกล่าวได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(ลงชื่อ)		ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)			(หัวหน้างานธุรการฯ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)	
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายเมธี สอาดล้วน)			(นายพันแสน อุบาสี)	
(ลงชื่อ)		กรรมการ			
	(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)				

- ๓.๓) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๔) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



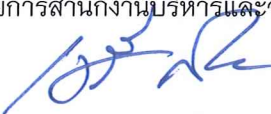


#### ๔. สถานที่ส่งมอบ

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

#### ๕. รายการอุปกรณ์และ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ความสว่างไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ANSI LUMENS จำนวน ๒เครื่อง พร้อมติดตั้ง ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้

- ๕.๑. ให้ความสว่างไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ANSI Lumens และหลอดภาพมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชั่วโมง
- ๕.๒. สามารถฉายภาพได้ขนาดใหญ่ ๔๐ -๖๐๐ นิ้ว ที่ระยะฉาย ๑ ม. - ๑๕ ม. หรือดีกว่า
- ๕.๓. สามารถแสดงผลความละเอียดของสัญญาณภาพไม่น้อยกว่า True XGA (๑,๐๒๔ x ๗๖๘ Pixels) หรือดีกว่า
- ๕.๔. ใช้แผง Transparent LCD Panels ขนาด ๑.๘" จำนวน ๓ Panel หรือดีกว่า
- ๕.๕. อัตราความคมชัด ( Contrast Ratio ) ๔,๐๐๐:๑ หรือดีกว่า
- ๕.๖. สามารถปรับแก้สี่เหลี่ยมคางหมูในแนวตั้ง (Vertical Keystone) และ ในแนวนอนได้ (Horizontal Keystone)
- ๕.๗. หลอดภาพมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชั่วโมง หรือมากกว่า
- ๕.๘. มีช่องต่อสัญญาณเข้าดังนี้
- ๕.๘.๑ ช่องสัญญาณ VGA ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (D-sub ๑๕-pin )
- ๕.๘.๒ ช่องสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง( D ๑๙-Pin)
- ๕.๘.๓ ช่องสัญญาณ VIDEO ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕.๘.๔ ช่องสัญญาณ DVI-D ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ( D ๒๔-Pin)
- ๕.๘.๕ ช่องสัญญาณ RJ-๔๕ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (M๓ jack)

(ลงชื่อ)		ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)			(หัวหน้างานธุรการฯ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)	
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายเมธี สอาดล้วน)			(นายพันแสน อุบาลี)	
(ลงชื่อ)		กรรมการ			
	(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)				

- ๕.๙. มีช่องต่อสัญญาณออก ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕.๑๐. มีช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕.๑๑. มีรีโมทคอนโทรลสำหรับควบคุมการทำงานของเครื่องฉายโปรเจคเตอร์
- ๕.๑๒. ระบบไฟฟ้า ๑๐๐ V - ๒๔๐ V AC (auto voltage) , ๕๐/๖๐Hz
- ๕.๑๓. มีเอกสารรับรอง ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ และ ROHS Compliant
- ๕.๑๔. มีเมนูการใช้งานแบบภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
- ๕.๑๖. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือบริษัทผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรง
- ๕.๑๘. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายต้องมีตัวแทนจำหน่ายหรือสาขา ของยี่ห้อนั้น ๆ ในประเทศไทย เพื่อประโยชน์ของการบริการหลังการขาย สำรองอะไหล่
- ๕.๑๙. มีหนังสือการรับรองการสำรองอะไหล่ ๕ ปี รับประกันคุณภาพสินค้า ๒ ปี (ยกเว้นหลอดภาพ รับประกัน ๒,๐๐๐ ชั่วโมง) ในระยะเวลาแห่งการรับประกันผลงาน ๒ ปี เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน อุปกรณ์ต่างๆ ผู้ขายจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ได้ ภายในกำหนด ผู้ขายจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์นั้นๆ มาติดตั้งให้มหาวิทยาลัยใช้งานไปพลางก่อน และหากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์นั้นๆได้ ผู้ขายจะต้องนำอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์เดิม ส่งมอบให้มหาวิทยาลัยใช้งานทดแทนของเดิม หากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ซ่อมแซมแก้ไขปัญหา โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะหักจากหลักประกันสัญญา และเรียกร้องจากผู้ขายต่อไป

### ข้อกำหนดการติดตั้ง

- ๕.๒๐ จะต้องมีรถยกเครื่องฉายภาพ,สายสัญญาณ,สายไฟฟ้า (หรืออื่นๆ หรืออาจให้คงไว้ตามสภาพพื้นที่ติดตั้งโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งในภายหลัง) ที่ติดตั้งอยู่เดิมออก และส่งคืนให้แก่มหาวิทยาลัยเก็บไว้ในสถานที่ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕.๒๑ ติดตั้งเครื่องฉายใหม่ที่ของเดิม(ตำแหน่งเครื่องฉายเดิม) โดยทำจุดยึดติดตั้งให้แข็งแรงทนทาน และสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๕.๒๓. เชื่อมต่อสายสัญญาณและสายไฟและอุปกรณ์เพิ่มสัญญาณเพื่อให้เกิดความคมชัดของภาพ และอุปกรณ์เสริมความแข็งแรงอื่นเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานแก่อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน โดยต้องใช้วัสดุที่มีคุณภาพมาตรฐานและจะต้องเสนอขออนุมัติมายังมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนการติดตั้งทุกรายการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานธุรการฯ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเมธี สอาดล้วน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายพันแสน อุบาสี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)

๕.๒๔ การติดตั้งอุปกรณ์และสายสัญญาณต่างๆในโครงการ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕.๒๕ จัดอบรมแนะนำการใช้อุปกรณ์แก่เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

๕.๒๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามสัญญา ทุก ๔ เดือน ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๕.๑ กำหนดการยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๕.๒ กำหนดส่งมอบงานพร้อมติดตั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ กำหนดการรับประกันผลงาน ๒ ปี นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

#### ๗. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ตามจำนวนเงินตามสัญญา โดยจะเบิกจ่ายเมื่อผู้ขายส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ความสว่างไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ANSI LUMENS จำนวน ๒ เครื่อง แล้วเสร็จครบถ้วนตามเงื่อนไข และส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงานดังนี้

- ๑) หนังสือส่งมอบงานพร้อมภาพถ่ายผลงานติดตั้งอุปกรณ์
- ๒) รายการวัสดุครุภัณฑ์ตามสัญญาจ้าง พร้อมระบุยี่ห้อ รุ่น ใบรับประกันอุปกรณ์
- ๓) รายการทดสอบการใช้งาน
- ๔) รายงานการอบรมการใช้งานเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ฯ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ๕) แผนงานเข้าบำรุงรักษา ในระยะเวลา ๒ ปี
- ๖) คู่มือการใช้งานและคู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์แบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล

#### ๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินไม่เกิน ๑,๒๖๒,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการฯ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายเมธี สอาดล้วน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายพันแสน อุบัติ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)

๙. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงิน ๑,๒๖๐,๕๖๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๙. แบบสัญญาที่ใช้

ใช้สัญญาซื้อขาย

๑๐. เกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา เป็นหลัก

๑๑ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕

โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

E-mail : ganda.s@cmu.ac.th

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานธุรการฯ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเมธี สอาดล้วน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายพันแสน อุบาสี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)