

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย หอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : หอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่





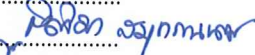
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....ที่ ตุลาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท(หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ใช้ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (/) ใช้ราคาที่สามารถประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- () ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- () ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- ๕.๑ นางชมภูนุท กนกแสนไพศาล เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์ ประชานกรรมการ..... 
- ๕.๒ นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก กรรมการ..... 
- ๕.๓ นางวันเพ็ญ ไวสีบข้าว พนักงานปฏิบัติงาน กรรมการ..... 
- ๕.๔ นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก กรรมการ..... 
- ๕.๕ นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์ พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก กรรมการ..... 

อนุมัติ



(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างการรักษาความปลอดภัยหอพักในกำกับสวนดอก

ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ความสำคัญและที่มา

ด้วยหอพักในกำกับสวนดอก มีพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบจำนวนทั้งหมด ๓ อาคาร และปัจจุบันมีนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่เป็นจำนวนมากทำให้การดูแลหอพักฯ ไม่ทั่วถึง ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาหลายประการ ได้แก่ การโจรกรรมอาชญากรรม การจราจร และการจัดพื้นที่จอดรถ ให้แก่ผู้พักอาศัย บุคลากร และผู้ที่มาติดต่อหอพักในกำกับสวนดอก ดังนั้น หอพักฯ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกการจราจร ดูแลด้านความปลอดภัย และจัดพื้นที่จอดรถ อีกทั้งเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร รวมทั้งการจัดพื้นที่จอดรถ ภายในพื้นที่ของหอพักในกำกับสวนดอกอย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อลดปัญหาด้านการโจรกรรม อาชญากรรม การจราจร และปัญหาที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอก

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของหอพักในกำกับสวนดอก ในด้านการรักษาความปลอดภัยและจราจร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชมภูษิต กนกแสนไพศาล)

เลขานุการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวันเพ็ญ ไวสีบขาว)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฐิติมา สมุทธานนท์)

พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)

ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุต)

พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิมา คำราพิช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าว ทั้งนี้ แบบบัญชีรายชื่อและวิธีการยื่นบัญชี ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคาผู้อื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัย กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมคามาใช้แสดงเป็นผลงานรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางชมภุชญา กนกแสนไพศาล)
เลขาธิการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวสีปชาว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุต)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุในรายชื่อผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กพว.กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (หอพักในกำกับสวนดอก)

๔.๑ หอพักในกำกับสวนดอกจะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวม โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเต็มตัว ทำเนียบ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่สำเร็จการศึกษา และที่ได้รับใบอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๔ คน เสนอต่อคณะกรรมการในวันยื่นข้อเสนอราคา และเมื่อได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมดที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นมาปฏิบัติงานครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาจากผลงานที่เคยปฏิบัติในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย (ถ้าเคยได้รับจัดจ้างในพื้นที่มหาวิทยาลัย)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางชมภูนุท กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวลิบข่าว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุตุ)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวรัฐติมา สมุทรานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๔.๒ หอพักในกำกับสวนดอกจะมอบหมายสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของหอพักในกำกับสวนดอก ดังนี้

๔.๒.๑. อาคาร A , อาคาร B (หอพักนักศึกษาหญิง) อาคาร C (หอพักนักศึกษาชาย) อาคารที่ทำการสำนักงานหอพักฯ และอาคารโรงอาหาร

- ผลัดกลางวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๒ คน
- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๒ คน

รวมกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๔ คน

ทั้งนี้ การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามที่หอพักในกำกับสวนดอกฯ กำหนด

๔.๓ หอพักในกำกับสวนดอกอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่หอพักในกำกับสวนดอกกำหนด

๔.๔ หอพักในกำกับสวนดอก จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน


๔.๕ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด และมีการดงเวรในแต่ละวัน ผู้รับจ้างยินยอมให้หอพักในกำกับสวนดอก ปรับในวันที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงาน และพนักงานดงเวรในอัตราวันละ ๓๒๐.-บาท/คน/วัน


๔.๖ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อ ๕.๑.๖ ถึง ๕.๑.๘ ละข้อ ๕.๒.๔ ถึง ๕.๒.๖ หอพักในกำกับสวนดอกขอสงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐.-บาท หรือในอัตราที่หอพักในกำกับสวนดอกเห็นสมควร


๔.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดการจ้างรักษาความปลอดภัย และกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจการจ้างไม่รับงาน หอพักในกำกับสวนดอก จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด


๔.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

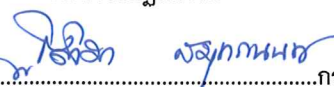
๔.๙ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อหอพักในกำกับสวนดอกให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจงานจ้าง (กรณีตรวจรับพัสดุ) เห็นสมควร


(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางชมภุชญา กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวสีบัวขาว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุตุ)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๔.๑๐ หอพักในกำกับสวนดอก สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้หอพักในกำกับสวนดอกเสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้หอพักในกำกับสวนดอก จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

๕.๑ การเสนอด้านบุคลากร

๕.๑.๑ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ จำนวน ๔ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๔ คน ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาในวันยื่นข้อเสนอราคา

๕.๑.๒ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม มีกิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพนอบน้อม และมีจิตให้บริการ

๕.๑.๓. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

๕.๑.๔. ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๕.๑.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องไม่เสพยาเสพติดหรือประพฤตินอนอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดศีลธรรมและผิดกฎหมาย

๕.๑.๖. สวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๕.๑.๗. ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา สูบบุหรี่ หลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชมภูมัท กนกแสนไพศาล)

เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวันเพ็ญ ไวลิบขาว)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฐิติมา สมุทราพันธ์)

พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)

ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุต)

พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิมา คำราพิช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๕.๑.๘. ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในสถานที่ทำงานหรือป้อมยาม

๕.๑.๙ สามารถสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน

๕.๑.๑๐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหอพักในกำกับสวนดอกที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หอพักในกำกับสวนดอกสามารถเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หอพักในกำกับสวนดอกกำหนด

๕.๒ การบริหารจัดการ

๕.๒.๑ ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม/อาชญากรรม อำนวยความสะดวกในด้านการจราจร หรือเหตุอัคคีภัย ในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอก หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด


๕.๒.๒ ลาดตระเวนตรวจตราความปลอดภัยและวินัยจราจรในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ


๕.๒.๓ แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย และบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมนักศึกษาในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอก


๕.๒.๔ ทำการคัดกรอง ตรวจบัตรจอดรถและดูแลการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ในบริเวณโดยรอบหอพักฯ ให้เป็นระเบียบ มีความคล่องตัวและไม่กีดขวางการจราจร โดยรถที่จะอนุญาตให้จอดบริเวณที่จอดรถยนต์ของหอพักฯ ได้นั้น ต้องมีบัตรอนุญาตจอดรถของหอพักฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถมาจอด โดยต้องแจ้งให้เจ้าของรถดังกล่าวทำการเคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณที่จอดรถยนต์ของหอพักฯ ด้วย


๕.๒.๕ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง รถราชการทหาร ตำรวจ รถพยาบาล รถปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ

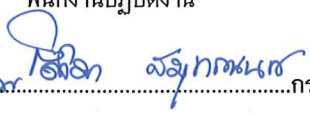
๕.๒.๖ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียงในบริเวณพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอกทุกพื้นที่ ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางชนมัญญ์ กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไฉสัชชา)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วสุด)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุจิตา สมุทราภรณ์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๕.๒.๓๗ ไม่อนุญาตให้รถบัส รถทัวร์ รถทัศนศึกษา รถรับจ้างทุกประเภท และรถจักรยานสาธารณะ ผ่านเข้า - ออกในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอก ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๕.๒.๓๘ ต้องมีระเบียบวินัย แสดงความเคารพต่อคณาจารย์ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ ห้ามแสดง อากัปกิริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสมต่อนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจเป็นการกระทำที่มีผลกระทบต่อลิตี ของบุคคลอื่น

๕.๒.๓๙ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อไฟฟ้าใช้กับเครื่องไฟฟ้า เช่น หม้อหุงต้มไฟฟ้า ทีวี หรือ น้ำประปา หรือต่อกระแสไฟฟ้าไปให้บุคคลภายนอกใช้ ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร หากฝ่าฝืน ผู้รับจ้าง จะต้องเสียค่าทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินรายการละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) แต่ละอย่าง แต่ละรายการ

๕.๒.๔๐ บันทึกรายงานการจัดกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกจุด ทุกพื้นที่ รวมทั้งให้รายงาน เหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์มที่หอพักในกำกับสวนดอกกำหนดเป็นประจำทุกวัน

๕.๒.๔๑ ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ เงื่อนไข หรือคำแนะนำที่หอพักในกำกับสวนดอก ในฐานะ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่หอพักฯ มอบหมายทั้งทางวิทยุสื่อสารหรือลายลักษณ์อักษรแล้วนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

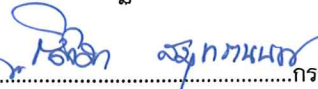
๕.๒.๔๒ พร้อมให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยเพื่อ ปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนนอกกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็นต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการ จ้างที่มหาวิทยาลัยเชิญใหม่มอบหมาย


๕.๒.๔๓ ต้องจัดฝึกหัด อบรม ชี้แจง ให้ข้อแนะนำและพฤติกรรมการทำงานแก่เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยทุกนาย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๕.๒.๔๔ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งดูแลความปลอดภัย ระวังการก่อเหตุโจรกรรม อาชญากรรม ในพื้นที่บริเวณจุดปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางชมภูงุฑ กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไฉสัชชา)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุติมา สมุทรานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วสุด)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

• ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย


• กลางวัน


- เวลา ๐๕.๐๐ น. ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลางที่ไม่จำเป็นของหอพักฯ (เฉพาะภายนอกอาคาร)
- เวลา ๐๕.๓๐ น. ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลางทั้งหมดของหอพักฯ (เฉพาะภายนอกอาคาร)
- เวลา ๐๖.๐๐ น. รับมอบหน้าที่จากผลัดกลางคืน และตรวจรับวัสดุ – อุปกรณ์ ตรวจบันทึก รายงานเหตุการณ์ทั้งหมดของเวรผลัดกลางคืน กำหนดให้อยู่ประจำจุด ทางประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร C และ บริเวณลานจอดรถยนต์
- เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่อาสาจราจรอำนวยความสะดวกแก่รถยนต์ที่เข้ามาในหอพักฯ
- เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ให้นำสมุดบันทึกการปฏิบัติประจำวันส่งเจ้าหน้าที่ช่าง เพื่อตรวจสอบ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริเวณหอพักฯ และสมุดเบิก – คืนกุญแจสำรองห้องพักนักศึกษา ค้า งานบริการและต้อนรับ
- เวลา ๑๖.๓๐ น. รับสมุดเบิก – คืน กุญแจสำรองห้องพักฯ จากงานบริการและต้อนรับ
- เปิดเครื่องกันทางเข้า – ออก ที่จอดรถยนต์ของบุคคลภายนอกของหอพักฯ เวลา ๐๗.๐๐ น. หรือตามที่หอพักฯ กำหนด
- ตรวจสอบตราอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า – ออก บริเวณหอพักในกำกับสวนดอก
- ดูแลความเรียบร้อยการจราจรภายในหอพักในกำกับสวนดอก
- ดูแลทรัพย์สินซึ่งอยู่ในบริเวณอาคารสถานที่หรือจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อหอพักในกำกับสวนดอก
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องเขียนบันทึกลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกๆ

๑ ชั่วโมง โดยสามารถให้ผู้ควบคุมงานของหอพักในกำกับสวนดอก ตรวจสอบได้

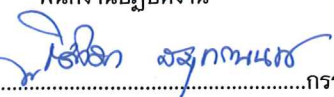
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะ ในจุดอื่นๆ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น หรือมีการร้องขอช่วยเหลือ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่หอพัก มอบหมาย และส่งมอบเวรให้ผลัดกลางคืนปฏิบัติต่อไป


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางชมภุษา กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวสีขาว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุติมา สมุทรานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

● **กลางคืน**

- รับมอบหน้าที่จากผลัดกลางวัน และตรวจรับวัสดุ - อุปกรณ์ ตรวจบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมดของเวรผลัดเช้า

- เวลา ๑๘.๐๐ น. เปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดที่กำหนดดังนี้.-

ลำดับ	บริเวณ / สถานที่	บริเวณที่ตั้งสวิตช์เปิด/ปิด
๑.	ไฟฟ้าแสงสว่างสนามบริเวณอาคาร	หน้าและหลัง อาคาร C (และอาคาร A)
๒.	ไฟฟ้าแสงสว่างลานจอดรถยนต์	หลังอาคาร C (หลังร้านกาแฟสนิยม)
๓.	ไฟฟ้าแสงสว่างใต้อาคารส่วนกลาง A ,B	หน้าประตูทางเข้าอาคาร A และ B
๔.	ลานจอดรถจักรยานยนต์ อาคาร A ,B	ลานจอดรถจักรยานยนต์ A และ B

- เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. เดินตรวจตราดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของหอพักฯ ทุกอาคารตามที่กำหนด คนละ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งรอบ เพื่อป้องกันโจรกรรม วินาศกรรมและอัคคีภัย รวมถึงการตรวจสอบการบกพร่องของอาคารต่างๆ ที่มีการลืมนปิดสวิตช์ประตู หน้าต่าง บานเลื่อน ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

- ปิดเปิดเครื่องกั้นทางเข้า - ออก ที่จอดรถยนต์ของบุคคลภายนอกของหอพัก เวลา ๒๒.๓๐ น. หรือตามที่หอพักฯ กำหนด

๖. การเริ่มปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางชมภุชญา กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวลีบชาว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๗. เงื่อนไขสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

วงเงินการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอก เป็นเงินรวม ๖๖๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๒

๘. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจสอบการปฏิบัติงาน) ได้ตรวจรับพัสดุ ประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๙.๑. หอพักในกำกับสวนดอกจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๖ เดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของหอพักในกำกับสวนดอก โดยหอพักในกำกับสวนดอก จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่า การปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด หอพักในกำกับสวนดอก จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

๙.๒. หอพักในกำกับสวนดอกจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของหอพักในกำกับสวนดอกเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของหอพักในกำกับสวนดอกเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางชมภูนุท กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวสีบข้าว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุตุ)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๑๐. สถานที่ติดต่อ

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมสนใจจะยื่นเสนอราคา ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดจ้างครั้งนี้ สามารถติดต่อได้ที่ งานธุรการ สำนักงานหอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๙๔๓๖๐๕-๖ โทรสาร ๐๕๓-๙๔๓๙๐๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางชมภูมัท กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวลีบัวขาว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่