

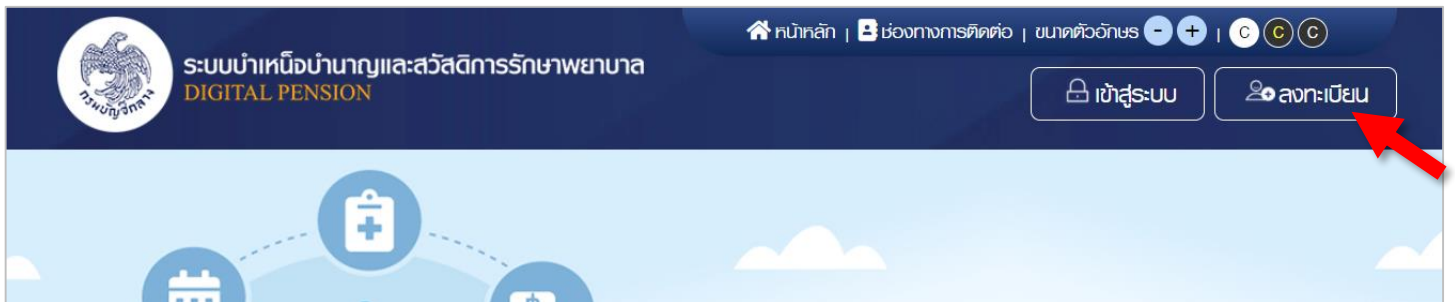
ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Filing Digital Pension

- ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ E-filing Digital Pension
- ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ขั้นตอนการพิมพ์สลิปเงินเดือน (รายงานการเบิกจ่ายประจำเดือน)

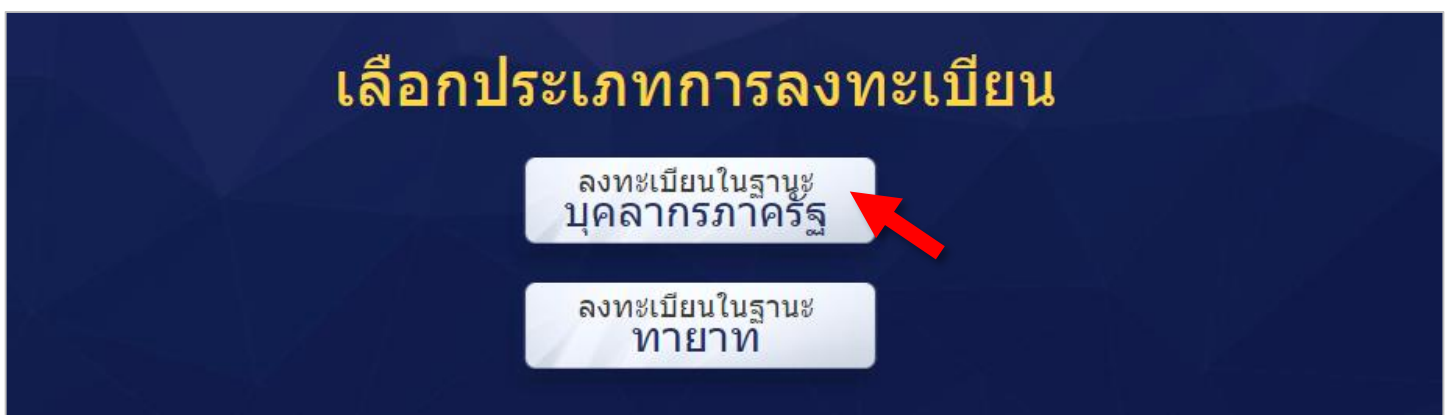
1 ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ E-filing Digital Pension

1.1 เข้าเว็บไซต์ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/>

1.2 กด “ลงทะเบียน”



1.3 ผู้รับบำนาญและผู้รับบำเหน็จรายเดือน เลือก “ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ”



1.4 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์ภาพถ่ายหน้าตรงตนเองประกอบ

1.5 กด “ลงทะเบียน”

1 2 3 4

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันอีเมลด้วย OTP ตอบคำถาม กำหนดรหัสผ่าน

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน * เลขควบคุมหลังบัตรประชาชน * วัน/เดือน/ปีเกิด (ปี พ.ศ.) *
ชื่อ (ไม่ระบุตำแหน่ง) * นามสกุล * เบอร์โทรศัพท์ *
อีเมล *

ข้อแนะนำของการกำหนดอีเมล

- ท่านต้องมีอีเมลที่เป็นของตนเองเพื่อใช้รับรหัสผ่านในการยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียน หรือสมัครหาพบ
- กรณีใช้อีเมลของส่วนราชการ ให้เปลี่ยนเป็นอีเมลส่วนตัวหลังพ้นจากราชการ

อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของท่าน **รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, jpg, gif ขนาดไม่เกิน 1 MB**

ลากไฟล์มาวางที่นี่ หรือ **เลือกไฟล์**

ลงทะเบียน ยกเลิก

1.6 จะขึ้นหน้าจอตั้งรูป แสดงว่าระบบกำลังส่งรหัส OTP ไปที่อีเมลที่ท่านแจ้งไว้

ยืนยันอีเมลด้วยรหัส OTP

กำลังส่งรหัส OTP ไปยังอีเมล [redacted]
โปรดตรวจสอบและนำรหัส OTP 6 หลักที่ได้รับมากรอกข้างล่าง

หมายเลขอ้างอิง : CHFT

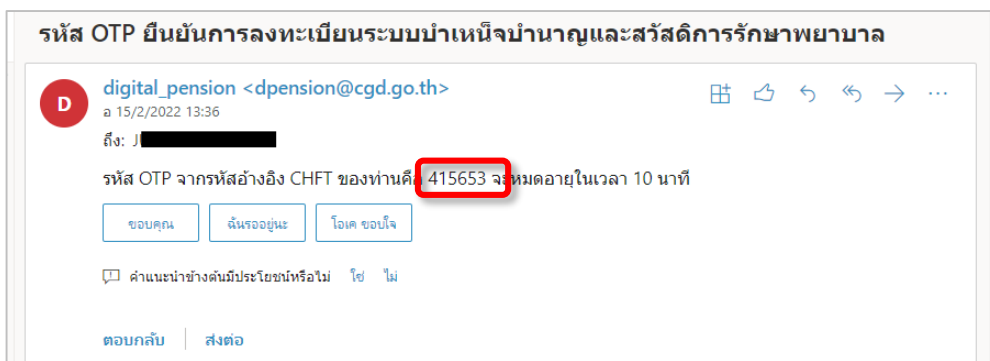
รหัส OTP

กรุณารับรหัส OTP ภายในเวลา 10 นาที :

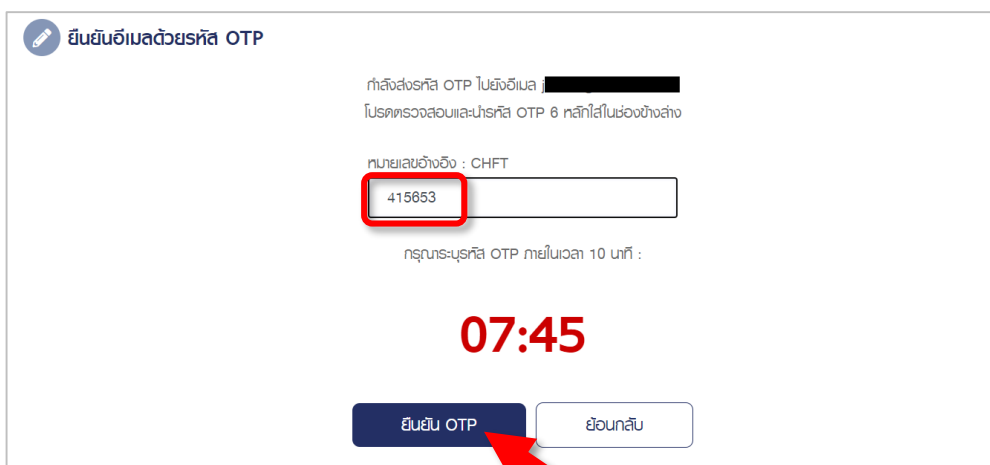
09:51

ยืนยัน OTP ย้อนกลับ

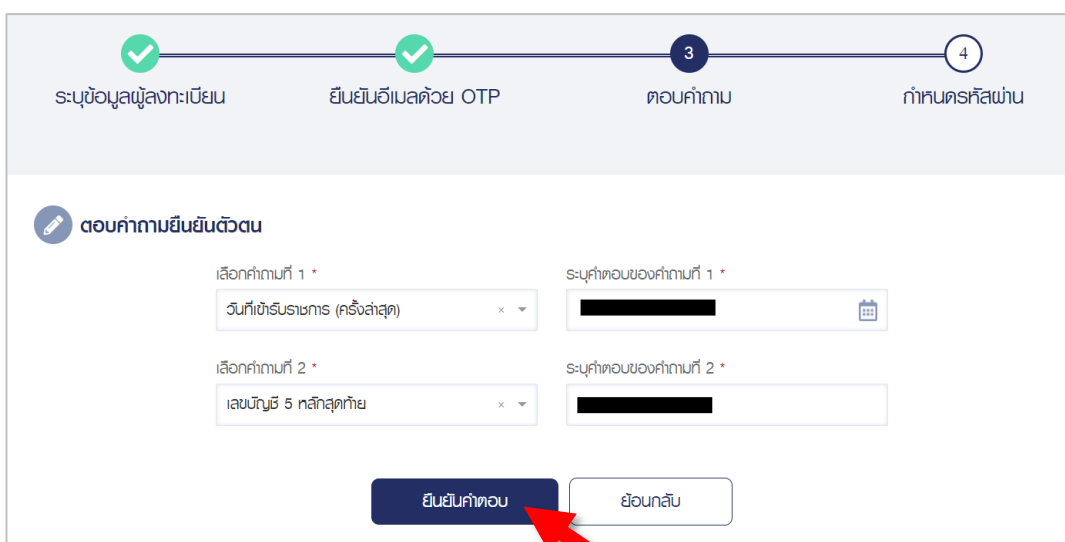
1.7 ให้ท่านเปิดดูกล่องจดหมายรับในอีเมล จะเห็นรหัสตัวเลข 6 หลัก



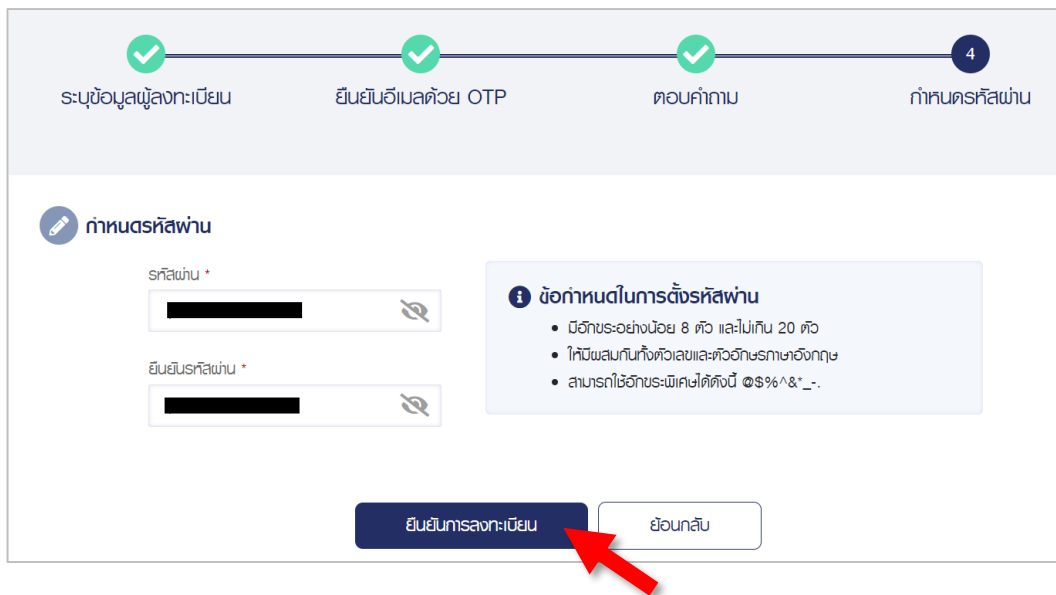
1.8 ใส่รหัสที่ได้รับจากอีเมล แล้วกด “ยืนยัน OTP” เพื่อไปขั้นตอนถัดไป



1.9 จะขึ้นหน้าจอขั้นตอนตอบคำถาม ให้ท่านเลือกคำถามใดก็ได้และใส่คำตอบ แล้วกด “ยืนยันคำตอบ” เพื่อไปขั้นตอนถัดไป

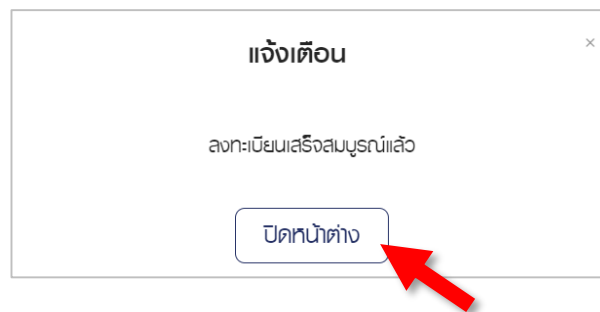


1.10 กำหนดรหัสผ่าน และใส่รหัสผ่านเพื่อยืนยันอีกครั้ง แล้วกด “ยืนยันการลงทะเบียน”



The image shows a registration form with a progress bar at the top. The progress bar has four steps: 1. Enter registration information (checked), 2. Confirm email with OTP (checked), 3. Answer questions (checked), and 4. Set password (active, indicated by a '4' in a circle). Below the progress bar, the 'Set password' section is active. It contains two input fields: 'รหัสผ่าน' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password), both with masked characters and a copy icon. To the right, there is an information box titled 'ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน' (Password requirements) with three bullet points: 'มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว', 'ต้องมีพยางค์ทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ', and 'สามารถใช้อักขระพิเศษได้ดังนี้ @\$%^&*'_-'. At the bottom, there are two buttons: 'ยืนยันการลงทะเบียน' (Confirm registration) and 'ย้อนกลับ' (Go back). A red arrow points to the 'ยืนยันการลงทะเบียน' button.

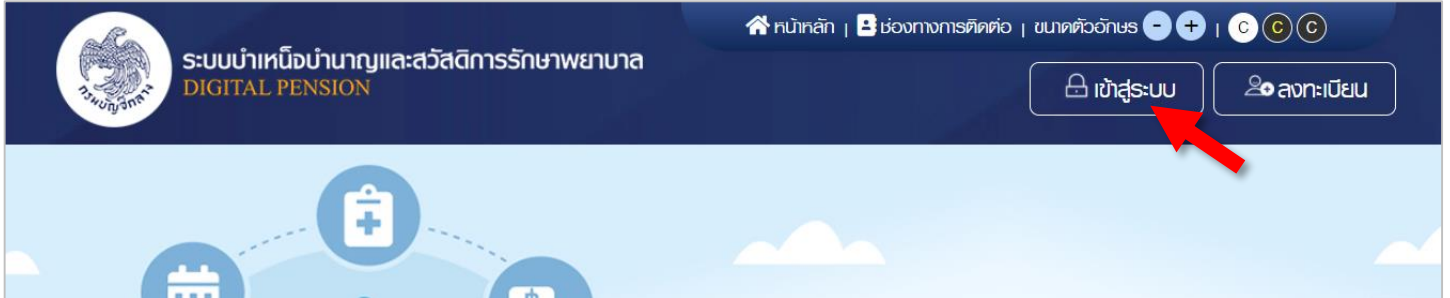
1.11 ลงทะเบียนสำเร็จ จะแสดงหน้าจอดังรูป



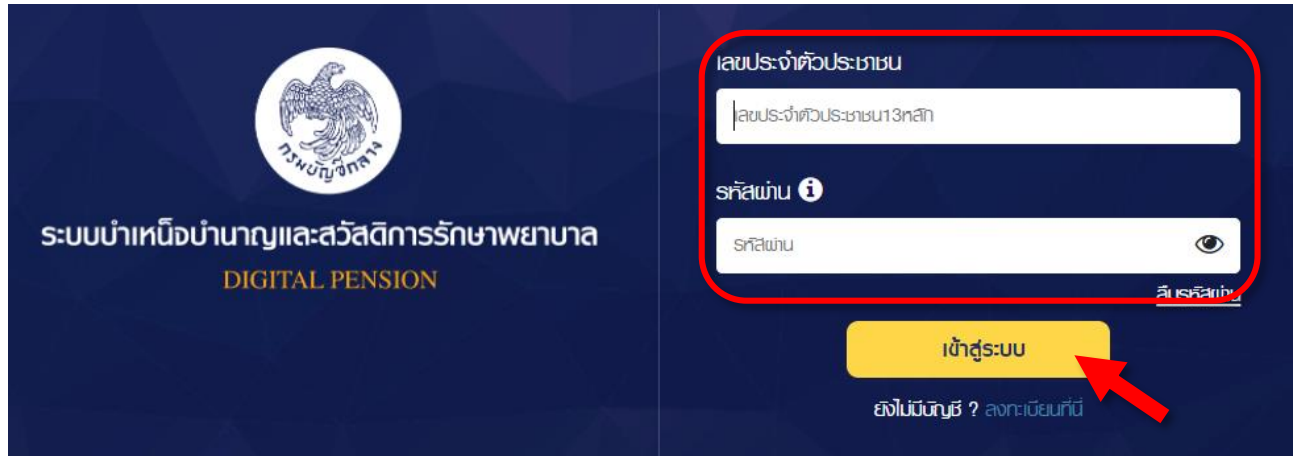
2 ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

2.1 เข้าเว็บไซต์ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/>

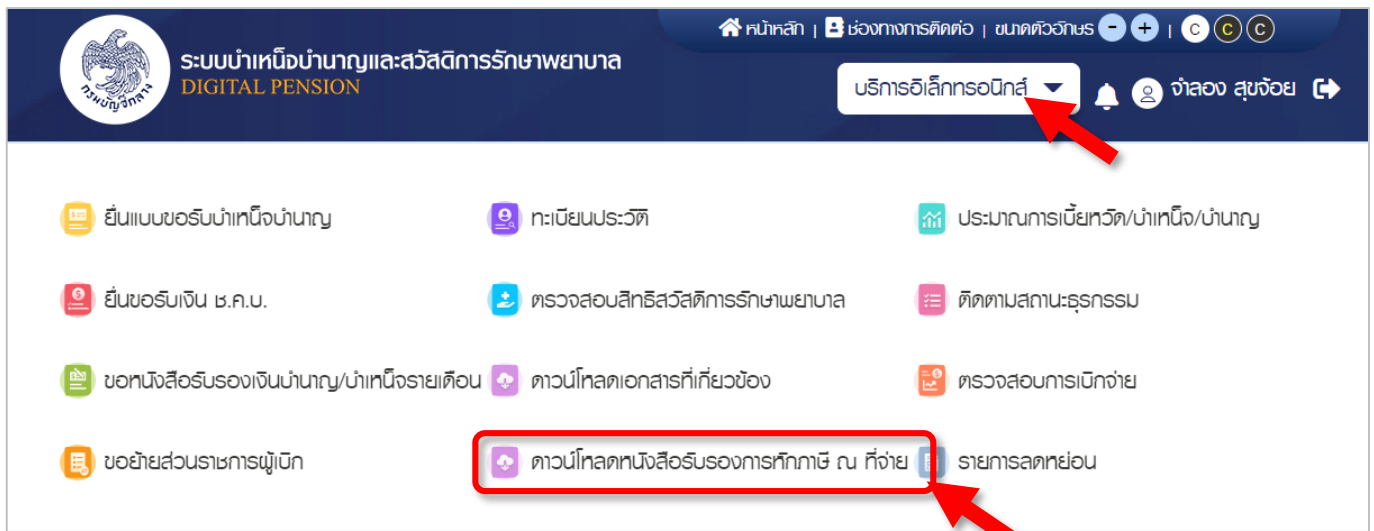
2.2 หากท่านมีรหัสผ่านแล้ว ให้เลือก “เข้าสู่ระบบ” หากยังไม่มีรหัสผ่าน ให้ทำตามขั้นตอนที่ 1.1 – 1.11



2.3 ใส่เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน แล้วกด “เข้าสู่ระบบ”



2.4 ไปที่ “บริการอิเล็กทรอนิกส์” และเลือก “ดาวโหลดหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย”



2.6 เลือกเอกสาร ในปีที่ต้องการพิมพ์ โดยกด “ดาวโหลด”

ดาวโหลดเอกสาร

ประเภทเอกสาร

1. หนังสือรับรองและแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
2. หนังสือส่งจ่ายอิเล็กทรอนิกส์
- 3. หนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวี)**
4. เอกสารประวัติการรับเงินตามช่วงเวลา (Statement)
5. รายงานการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน
6. แบบขอรับบำเหน็จคงเหลืออิเล็กทรอนิกส์
7. แบบ กนข. รง 008/1/2555 อิเล็กทรอนิกส์

รายการหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (50 ทวี)

ลำดับ	ปีภาษี	ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย	
11	2562	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ดาวโหลด
12	2563	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ดาวโหลด
13	2564	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ดาวโหลด

แสดง 11-13 จาก ทั้งหมด 13 รายการ

< 1 2 >

2.7 หน้าจอจะแสดงเอกสาร ซึ่งสามารถเลือกบันทึกไฟล์เอกสาร หรือพิมพ์ได้

1 / 1 | - 105% + | [Icon] [Icon]

ดาวน์โหลด [Icon] [Icon]

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 50 ทวี แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
ชื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 0 9 9 4 0 0 0 4 2 3 1 7 9
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)
ที่อยู่ 239 ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง เชียงใหม่ 50000
(ให้ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
ชื่อ น. [Redacted] [Redacted]
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)
ที่อยู่ 2 [Redacted]
(ให้ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ 1525 โบนัส (1) ก.จ.ด.1ก (2) ก.จ.ด.1ก.พิเศษ (3) ก.จ.ด.2 (4) ก.จ.ด.3
23093-5000 (5) ก.จ.ด.2ก (6) ก.จ.ด.3ก. (7) ก.จ.ด.53

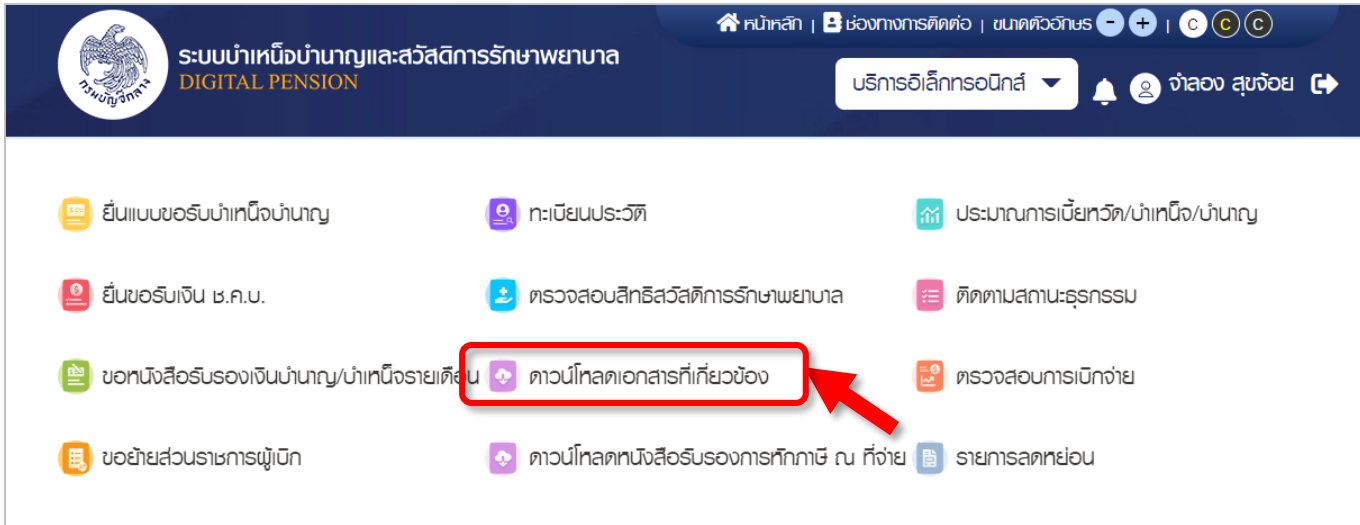
ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษีเบิกจ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1 เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2564	176,656.80	0.00
		0.00	0.00
		0.00	0.00
รวมเงินที่จ่ายและหักนำส่ง		176,656.80	0.00

3 ขั้นตอนการพิมพ์รายงานการเบิกจ่ายประจำเดือน

(สลิปเงินเดือนแบบเต็ม หรือ ทะเบียนจ่ายตรง)

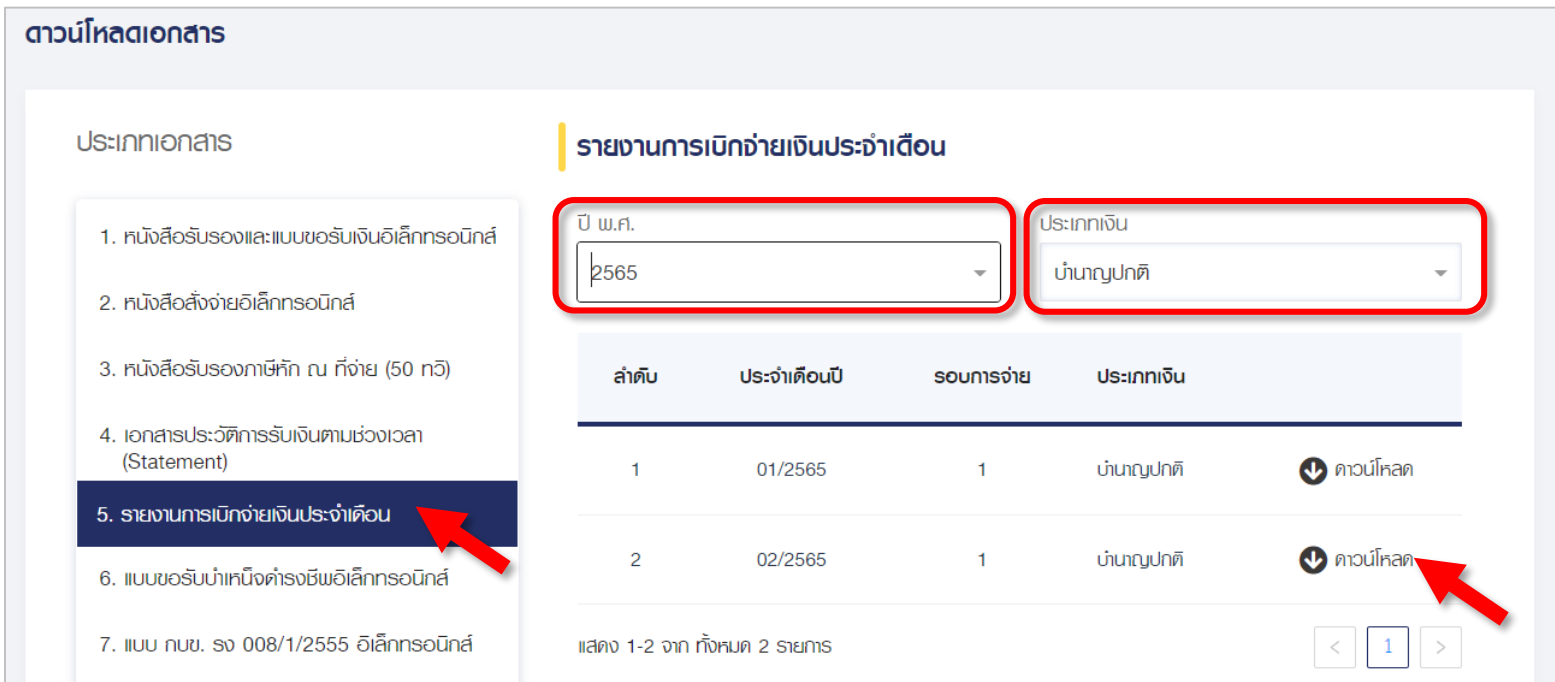
3.1 ดูขั้นตอนการเข้าระบบจากข้อ 2.1 – 2.3

3.2 เลือก “ดาวโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง”



3.2 เลือก “รายงานการเบิกจ่ายประจำเดือน”

3.3 เลือกปี พ.ศ. เลือกประเภทเงิน เลือกเดือนที่ต้องการเอกสาร แล้วกด “ดาวโหลด”



3.4 ระบบจะแสดงเอกสาร ทะเบียนจ่ายตรง ซึ่งสามารถเลือกบันทึกไฟล์เอกสาร หรือพิมพ์เอกสารได้

1 / 1 | - 100% + | [Print] [Download]

PPSR5151 ทะเบียนจ่ายตรง วันที่ 17/02/2565
 ประเภทรายงาน เจ้าตัว ประจำเดือน/ปี 02/2565 รอบการจ่าย รอบที่ 1

รายละเอียด :

เลขประจำตัวประชาชน 3- [REDACTED] ชื่อ-นามสกุล น. [REDACTED]
 ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ
 หน่วยงาน 23093-5000-2309300000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ธนาคาร 006-ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ย่อมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่บัญชี [REDACTED]
 สถานะส่งจ่าย เบิกจ่าย สาเหตุการงดเบิก
 หมายเหตุ

ช.ค.บ. ที่ได้รับ		
ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน
1	ม.4 ทวาทศ	541.00
2	ม.4 เศรส	454.00
ช.ค.บ. รวม		995.00

การเบิกจ่ายรายเดือน :

บำนาญที่อนุมัติ	บำนาญเพิ่มรวม	บำนาญพิเศษ	บำนาญพิเศษเพิ่ม	สปช. 25%	บ.ท.ช.	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	ตกเบิกรวม
13,726.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	995.00	0.00	0.00
ภาษีตกเบิก	ภาษี	เบิกหักผลกส่ง	หนี้สหกรณ์	เจ้าหนี้รายที่2	เจ้าหนี้รายที่3	เจ้าหนี้รายที่4	เจ้าหนี้รายที่5	เจ้าหนี้รายที่6
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้รายที่7	เจ้าหนี้รายที่8	เจ้าหนี้รายที่9	เจ้าหนี้รายที่10	บำเหน็จค่าประกัน	รวม			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,721.40			

การตกเบิกเงิน

ลำดับ	ประจำ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม	สปช. 25%	บ.ท.ช.	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	ภาษี	สุทธิ
1	เดือน/ปี			ตาม ม.46							
รวม											