



ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน  
จำนวน ๑๒ รายการ ตามรายการดังนี้.-

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ  
(ดังรายละเอียดแนบท้าย ๑ แผ่น)

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

๑. เป็นผู้ที่มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนจัดซื้อดังกล่าว,มีความสามารถตามกฎหมาย,ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการคัดเลือกซื้อครั้งนี้
๕. เป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้.-
  - ๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
  - ๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
  - ๕.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ \_\_\_\_\_  
เวลา \_\_\_\_\_ น. ณ ห้องประชุมงานพัสดุ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มารับฟังคำชี้แจง หรือ การนำชี้แจงสถานที่ถือว่าสละสิทธิ์ และ  
ประโยชน์ในการรับฟังคำชี้แจงหรือการนำชี้แจงสถานที่ และ ถือว่าผู้ไม่มารับฟังคำชี้แจง หรือ การนำชี้แจงสถานที่  
ยินดีปฏิบัติตามคำสั่งชี้แจง หรือ การนำชี้แจงสถานที่ทุกประการ และ ถือว่าเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผลการ  
จัดซื้อหรือจ้าง และมีผลผูกพันเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาในอนาคต

กำหนดยื่นข้อเสนอ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ไม่รับยื่นข้อเสนอทาง  
ไปรษณีย์ และ กำหนดเปิดซองข้อเสนอ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้น  
ไป ณ ห้องประชุมงานพัสดุ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารเชิญชวน ในราคาชุดละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ได้ที่ หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่  
บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ หรือ สอบถามรายละเอียดจากผู้รับผิดชอบ  
การจัดซื้อ นาย ทรงศิลป์ ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๕๒๘๐-๑  
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิมล นวกเจริญ)  
รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน 12 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	กระดาษปอนด์ 70 แกรม 31"x43"	100	รีม		
2	กระดาษปอนด์ 80 แกรม 31"x43"	50	รีม		
3	กระดาษปอนด์ 80 แกรม 24"x35"	700	รีม		
4	กระดาษปรู๊ฟ 31"x43"	53	รีม		
5	กระดาษแบงก์สีเขียว 55 g. 31"x43"	50	รีม		
6	กระดาษแบงก์สีเหลือง 55 g. 31"x43"	50	รีม		
7	กระดาษแบงก์สีชมพู 55 g. 31"x43"	100	รีม		
8	กระดาษแบงก์สีฟ้า 55 g. 31"x43"	100	รีม		
9	กระดาษการ์ดสีเหลือง 180 g. 31"x43"	10	รีม		
10	กระดาษการ์ดสีฟ้า 180 g. 31"x43"	5	รีม		
11	กระดาษการ์ดสีชมพู 180 g. 31"x43"	5	รีม		
12	กระดาษการ์ดสีขาว 180 g. 31"x43"	5	รีม		