

ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง คัดเลือกการจ้างทำกระเป๋าผ้า

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะคัดเลือกจ้าง
ทำกระเป๋าผ้า จำนวน ๑๑,๕๐๐ ใบ ตามรายละเอียดดังแนบ

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้.-

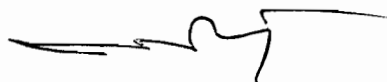
๖. เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย และมีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือก ดังกล่าว
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
๘. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่
มหาวิทยาลัย

เชียงใหม่ ณ วันประกาศคัดเลือกการจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการคัดเลือกการจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นข้อเสนอราคา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ในวัน
ราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หน่วยพัสดุ สำนักงานสำนัก สำนักทะเบียนและ
ประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกำหนดวันเปิดซองข้อเสนอราคา ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์
๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการคัดเลือกการจ้างในราคา ชุดละ ๒๐๐.-บาท ได้ที่หน่วย
การเงินการคลัง สำนักงานสำนัก สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป จนถึง วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (๐๕๓) ๓๐๓/๑
ต่อ ๑๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตามประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะคัดเลือกการจ้างทำกระเป๋าผ้า จำนวน ๑๑,๕๐๐ ใบ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดงานจ้าง	จำนวน	๑	หน้า
๑.๒ แบบใบข้อเสนอราคา	จำนวน	๒	หน้า
๑.๓ แบบสัญญาจ้าง	จำนวน	๑๓	หน้า
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน			
(๑) หลักประกันซอง	จำนวน	-	หน้า
(๒) หลักประกันสัญญา	จำนวน	๑	หน้า
๑.๕ บทนิยาม			
(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	๑	หน้า
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	จำนวน	๑	หน้า
๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร			
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	จำนวน	๒	หน้า
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	จำนวน	๑	หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๒.๑ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย และมีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือกดังกล่าว
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบข้อเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบข้อเสนอราคาเป็น ๒ ส่วนคือ.-

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้.-

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน(๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้.-

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบข้อเสนอราคาแทน

(๒) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบข้อเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖(๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องยื่นใบข้อเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นเสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี)กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบข้อเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดข้อเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการคัดเลือกการจ้างทั้งหมดเสียก่อน ก่อนที่จะตกลงยื่นซองใบข้อเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการคัดเลือกการจ้าง

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นซองใบข้อเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดข้อเสนอ” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอราคาตามเอกสารการคัดเลือกการจ้างเลขที่ ๒/๒๕๕๖” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่วันที่ประกาศการคัดเลือกการจ้างเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ หน่วยพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานสำนัก สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองใบข้อเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองใบข้อเสนอราคา โดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดข้อเสนอ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาแต่ ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕(๑) ณ วันประกาศการคัดเลือกการจ้างหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบข้อเสนอราคา หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดข้อเสนอ ราคา ก่อนหรือในขณะที่เปิดซองใบข้อเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอราคากระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้นออก จากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการ วิจัยฯ ได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาเพราะเหตุเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศการคัดเลือก หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์ คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการเปิดข้อเสนอราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการนโยบายการเงินและ ทรัพย์สินให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดข้อเสนอราคาจะเปิดซองใบข้อเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิด ซองใบข้อเสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาเห็นว่า การขยาย ระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ส่วนงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายการเงิน และทรัพย์สินพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบ ข้อเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้คณะกรรมการนโยบาย การเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบข้อเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการคัดเลือกการจ้างในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารการคัดเลือกการจ้างหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบการคัดเลือกการจ้างของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบข้อเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการคัดเลือกการจ้างที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการคัดเลือกการจ้างหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกการจ้างหรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาตามหลักฐาณดังกล่าว ไม่มีควมเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรือ อาจจะยกเลิกการคัดเลือกการจ้าง โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของส่วนงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกการจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริตเช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถดำเนินงานจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองใบข้อเสนอราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศการคัดเลือก หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ทำกรร่วมกันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบข้อเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางมหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง คณะกรรมการนโยบายและทรัพย์สิน มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกการจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่คัดเลือกได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้-

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ต้องเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะ

การคัดเลือกการจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๓๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ซึ่งแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและลงนามเรียบร้อยแล้ว

๓๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๓ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๓๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกการจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ เดือน - ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยรับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการคัดเลือกในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติเงินแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาภายใต้ให้ผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศคัดเลือกการจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้.-

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางส่วนงานกำหนดตั้งระบุในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

กระเป๋าผ้าจำนวน ๑๑,๕๐๐ ใบ

๑. ทำจากผ้าดิบลายสอง ขนาดกว้าง ๙ นิ้ว x ๑๒ นิ้ว
๒. มีหูหิ้ว สายผ้า สายกว้าง ๑ นิ้ว สูง ๙ นิ้ว
๓. ด้านหน้ากระเป๋ามีสกรีนรูปภาพและข้อความ จำนวน ๒ สี
๔. ให้ผู้เสนอราคานำตัวอย่างกระเป๋าผ้ามาขึ้นในวันเปิดซองด้วย

.....