

(สำเนา)

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเช่าพื้นที่ให้เช่าสถานที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารสำนักหอสมุด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ บุคลากรสำนักหอสมุด และผู้มาใช้บริการห้องสมุด ผู้สนใจติดต่อ สอบถามรายละเอียดและขอรับเอกสารได้ที่หน่วยพัสดุและยานพาหนะ งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้สนใจต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้ และต้องมีคุณสมบัติดังรายละเอียดต่อไปนี้ ดังนี้.-

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และมีความชำนาญในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มที่จะจำหน่าย

๑.๒ ไม่เป็นผู้มีประวัติเป็นโรคติดต่อต่างๆ

๒. วัน เวลา และสถานที่ขอรับแบบฟอร์มใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ หน่วยพัสดุและยานพาหนะ งานการเงิน การคลัง และพัสดุ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาทำการ

๓. ยื่นใบสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ และเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำไปยื่นในการสมัครมีดังนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔. การดำเนินการคัดเลือก คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ สำนักหอสมุด

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ ณ บ้ายประกาศสำนักหอสมุด ชั้น ๑ เว็บไซต์สำนักหอสมุด หรือสอบถามได้ที่หมายเลข โทร. ๐๕๓-๙๔-๔๕๒๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงนาม

วราภรณ์ พัฒนเกียรติพงศ์

(นางสาววราภรณ์ พัฒนเกียรติพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดและเงื่อนไขในการสมัครคัดเลือกร้านอาหารและเครื่องตั้ง
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ๑. ร้านอาหารสำนักหอสมุด** อยู่ในตัวอาคารสำนักหอสมุด ชั้นใต้ดิน ด้านทิศใต้ของตัวอาคาร สำนักหอสมุด ขนาดพื้นที่ห้องอาหาร ประมาณ ๑๖๘ ตรม. คือ กว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๑๔ เมตร
- ๒. การจัดการพื้นที่** กำหนดให้ผู้ประกอบการ จะต้องนำเสนอแนวคิดในการดำเนินงาน โดยการออกแบบและปรับปรุงร้านอาหารให้ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
- ๓. จำนวนร้านอาหาร** ให้มีผู้รับผิดชอบสมัครเป็นผู้เช่าสถานที่และลงนามในสัญญาเป็นร้านเดียว แต่ในทางปฏิบัติ หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนโดยร้านเดียว อาจมีผู้ขายรายอื่นมาร่วมด้วย โดยร้านที่เป็นผู้ลงนามในสัญญาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลจัดการทั้งหมด
- ๔. ราคาอาหารและเครื่องตั้ง** ให้ผู้ประกอบการจัดทำรายการอาหารและเครื่องตั้งที่จะจำหน่าย รวมทั้งราคาขายแต่ละรายการ แนบมาพร้อมกับใบสมัคร
- ๕. ค่าเช่าสถานที่** ผู้ประกอบการเสนอราคาเช่าเป็นรายเดือนมาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่รวมค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าเก็บขยะ อัตราค่าเช่าที่เสนอสูงที่สุด สำนักหอสมุดไม่ถือเป็นเกณฑ์พิจารณาตัดสินให้เช่าสถานที่เสมอไป
- ๖. ค่ากระแสไฟฟ้า, น้ำประปา** ผู้เช่าจะต้องชำระเองตามปริมาณการใช้
- ๗. ความสะอาด** ผู้เช่าต้องเป็นผู้รักษาความสะอาด สำนักหอสมุดเน้นเรื่องความสะอาดภายในร้าน บรรยากาศ สภาพแวดล้อมภายในร้าน รวมทั้งภาชนะทุกประเภทที่ใช้บรรจุอาหารและเครื่องตั้งสำหรับจำหน่าย และขยะทุกประเภทต้องใส่ถุงดำปิดปากถุงให้มิดชิด
- ๘. การประกอบอาหาร** ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหาร และปรุงอาหารในอาคารสำนักหอสมุด อาหารที่นำมาขายต้องปรุงสำเร็จมาแล้วทุกอย่าง ยกเว้น การทำก๋วยเตี๋ยว และอุ่นอาหารได้ โดยไม่มีกลิ่นรบกวน

๙. **ระยะเวลาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม** วันจันทร์ – ศุกร์ ๘.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น. วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
๑๐. **ระยะเวลาการทำสัญญาเช่า** ในช่วงแรกของการดำเนินงาน สำนักหอสมุด จะต่อสัญญาเช่าให้ต่อเนื่อง ๓ ปี จะประเมินการให้บริการทุกๆ ๑ ปี หลังจากนั้นจะมีการประเมินต่อสัญญาให้ครั้งละ ๑ ปี
๑๑. ผู้เช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า เป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของอัตราค่าเช่าต่อเดือน, เงินประกันการใช้ไฟฟ้า ๒,๐๐๐.- บาท เงินประกันการใช้น้ำประปา ๒,๐๐๐.- บาท ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวจะได้รับคืนเมื่อสัญญาครบกำหนด

ลงนาม

วรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์

(นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด