

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารวิทยากรคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารวิทยากรคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 เป็นเวลา 12 เดือน โดยวิธีคัดเลือก

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ จะต้องมีความคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ 1 กันยายน 2553 เวลา 10.00 น. ณ ภาควิชาวิทยากรคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดยื่นข้อเสนอ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 2 กันยายน 2553 เวลา 15.00 น. ณ หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

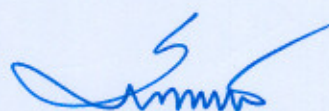
กำหนดเปิดข้อเสนอ ในวันที่ 3 กันยายน 2553 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 40 ปี คณะวิทยาศาสตร์ (SCB2) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดจ้างครั้งนี้ คือ นางอำพัน นันติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-53-94-3409

/ผู้สนใจ.....

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารข้อเสนอ โดยนำหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมา  
แสดง ได้ที่ หน่วยพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่  
31 สิงหาคม 2553 เวลา 16.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-53-94-3462 ในวันและเวลา  
ราชการ หรือ Internet : [www.science.cmu.ac.th](http://www.science.cmu.ac.th).

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ สิงหราชวรพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รายละเอียดการทำความสะอาดอาคารวิทยาการคอมพิวเตอร์  
โดยเริ่มบริการทำตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 ถึง 30 กันยายน 2554

1. ผู้รับจ้างทำความสะอาดดังนี้

ก. การทำความสะอาดประจำวัน

1. ปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้น
2. เช็ดทำความสะอาดพื้นและบริเวณทางเท้า
3. มือพื้นด้วยผ้ามือพูนน้ำยาเก็บฝุ่น
4. เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และโต๊ะปฏิบัติการที่กำหนดให้ โดยหมุนเวียนกันไป
5. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ให้แห้งอยู่เสมอ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อ
6. เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้าและกระจกในส่วนที่สามารถเอื้อมถึงให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ
7. เก็บขยะและเทที่เขี่ยบุหรี่
8. นำขยะไปทิ้งยังที่ทิ้งขยะของมหาวิทยาลัย
9. ดูดฝุ่นตามซอกมุมต่างๆ
10. ทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถและบริเวณที่นั่งใต้ห้อง CSB 100
11. ทำความสะอาดห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการและสภระดานดำทุกชั่วโมงหลังเลิกการเรียนการสอน
12. ลบแผ่นใส Overhead และกระดานดำ ทุกห้องเรียน
13. ทำความสะอาดห้องเตรียมเครื่องพิมพ์

ข. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

1. ดูดฝุ่นและปิดหยากใยตามที่สูง
2. ล้างจัดคราบสนิมน้ำและสิ่งสกปรกฝังแน่นในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาจัดคราบสนิม
3. ดูดทำความสะอาดบริเวณสนามและบริเวณรอบอาคาร
4. ทำความสะอาดลานชั้น 3

ค. การทำความสะอาดประจำเดือน

1. ทำความสะอาดพัดลมเพดาน/(ผนัง)
2. เช็ดกระจกเครื่องปรับอากาศ
3. เช็ดทำความสะอาดมู่ลี่
4. เช็ดทำความสะอาดดวงไฟต่างๆ
5. ทำความสะอาดด้านบนกันสาดภายนอกชั้น 2,3 และบริเวณคาเฟ่ฟ้าชั้น 4 ทั้งหมด

ง. ทำความสะอาดเป็นครั้งคราว ภาควิชามอบหมายให้ทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในกรณีที่มีการจัดงานเฉพาะกิจ เช่น งานกิจกรรมนักศึกษา

จ. การทำความสะอาดครั้งใหญ่ ให้ทำความสะอาดครั้งใหญ่ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี

2. ผู้ว่าจ้างจะจัดหา

- 2.1 ไฟฟ้าทั้งหมดเพื่อใช้สำหรับเครื่องมือทำความสะอาด
- 2.2 น้ำทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับผู้รับจ้างใช้ในการทำความสะอาด
- 2.3 ห้องที่ปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างเก็บเครื่องมือ และน้ำที่ใช้ในการทำความสะอาด

3. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบดังนี้

- 3.1 จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดเองทั้งสิ้น
- 3.2 จัดให้พนักงานทำความสะอาดใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง แจ้งรายละเอียด ประวัติ ของพนักงานทำความสะอาดประจำตึกแก่ภาควิชาฯ
- 3.3 ความเสียหายหรือสูญเสียชีวิต หรือทรัพย์สินหรือเอกสารต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เนื่องจากความบกพร่องหรือความทุจริตของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะชดใช้ตามที่เสียหายจริง
- 3.4 ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท ของพนักงาน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 3.5 จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน
- 3.6 จัดหาพนักงานประจำตึกไม่น้อยกว่า 4 คน และผู้ควบคุมงาน 1 คน

4. เวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

- 4.1 เวลาปฏิบัติงาน 07.30 - 17.00 น. ( วันจันทร์ – ศุกร์ ) ของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงาน
- 4.2 เวลาปฏิบัติงาน 08.30 - 16.30 น.( วันเสาร์ – อาทิตย์ ) โดยมีพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน เพื่อดูแลทำความสะอาดบริเวณลานชั้น 1 และห้องน้ำชั้น 1, 2, 3

5. พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นผู้ถือสัญชาติไทย หรือได้รับใบอนุญาตจากกรมแรงงาน

6. ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการรับจ้างทำความสะอาดมาไม่น้อยกว่า 5 ปี

ขอรับรองว่า การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุข้างต้นเป็นไปตามข้อกำหนดในมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือที่ สร.0202/ว.157 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2519

ลงชื่อ วิจิตร ตรีสังกะสี

( อาจารย์วิจิตร ตรีสังกะสี ) ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ  
อาจารย์

ลงชื่อ ดร.เอกรัฐ บุญเชียง

( รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัฐ บุญเชียง )  
หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์



### พื้นที่อาคารชั้นที่ 1

1. ห้องธุรการ	จำนวน	64	ม2
2. ห้องพิมพ์เอกสาร	จำนวน	๖๔	ม2
3. ห้องประชุม	จำนวน	112	ม2
4. ห้องวิจัย	จำนวน	96	ม2
5. ห้องเตรียมของ	จำนวน	12	ม2
6. ห้องพักอาจารย์	จำนวน	192	ม2
7. ห้องแก้ไขโปรแกรม	จำนวน	80	ม2
8. ห้องเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	จำนวน	48	ม2
9. ห้องน้ำอาจารย์ ชาย/หญิง	จำนวน	16	ม2
10. ห้องน้ำ ชาย/หญิง	จำนวน	48	ม2
11. ทางเดิน/บันได/โถง	จำนวน	288	ม2
รวมพื้นที่อาคาร		988	ม2

### พื้นที่อาคารชั้นที่ 2

1. ห้องบรรยาย 50 คน (4 ห้อง)	จำนวน	256	ม2
2. ห้องคอมพิวเตอร์ 1 ระบบ	จำนวน	120	ม2
3. ห้องเทอร์มินอล	จำนวน	192	ม2
4. ห้องปฏิบัติการนักศึกษา (เอก)จำนวน		96	ม2
5. ห้องบรรยาย 200 คน	จำนวน	336	ม2
6. ห้องน้ำ ชาย/หญิง	จำนวน	48	ม2
7. ทางเดิน / บันได / โถง	จำนวน	248	ม2
8. ระเบียงกันสาด	จำนวน	184	ม2
รวมพื้นที่อาคาร		1,480	ม2

### พื้นที่อาคารชั้นที่ 3

1. ห้องปฏิบัติการ 3 ห้อง	จำนวน	256	ม2
2. ห้องปฏิบัติการนักศึกษา	จำนวน	120	ม2
3. ห้องบรรยาย 2 ห้อง	จำนวน	192	ม2
4. ห้องพักเจ้าหน้าที่	จำนวน	24	ม2
5. ชั้นลาดฟ้า	จำนวน	574	ม2
6. ทางเดิน / บันได / โถง	จำนวน	224	ม2
7. ระเบียงกันสาด	จำนวน	184	ม2
8. ห้องน้ำ ชาย/หญิง	จำนวน	48	ม2
รวมพื้นที่อาคาร		1,622	ม2

รวมพื้นที่ใช้สอยอาคาร ชั้นที่ 1, 2, 3 4,090 ม2

พื้นที่บริเวณรอบอาคาร ถนนและลานจอดรถ ประมาณ 1,820 ม2