



ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๙ รายการ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์จะซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๙ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑,๔๔๗,๓๖๓.๖๒ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบสามบาทหกสิบสองสตางค์) ตามรายการดังนี้.-

- รายการดังรายละเอียดแนบ จำนวน ๔ แผ่น

หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มารับฟังคำชี้แจง ถือว่าสละสิทธิ์และประโยชน์ในการรับฟังคำชี้แจงและถือว่าผู้ไม่มารับฟังคำชี้แจง ยินดีปฏิบัติตามคำชี้แจงทุกประการ และถือว่าเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผลการซื้อหรือจ้าง และมีผลผูกพันเอกสารแนบทำสัญญาในอนาคต

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว มีความสามารถตามกฎหมายไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วัน ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจัดซื้อครั้งนี้
๕. เป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๕.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดในวันที่ _____
เวลา _____ น. ณ ห้องประชุมงานพัสดุ ฯ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กำหนดยื่นข้อเสนอ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ไม่รับ
ยื่นข้อเสนอทางไปรษณีย์ และกำหนดเปิดซองข้อเสนอในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมงานพัสดุ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอ ในราคาชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท
ถ้วน) ได้ที่หน่วยจัดหาพัสดุ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หรือ สอบถามรายละเอียดจากผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
นายทรงศิลป์ ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔ ๕๒๘๐-๑ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน 89 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ริบบอน OKI 380/390/391	560	กล่อง		
2	Ribbon Epson 7753/Fullmark N477BK For LQ300,500,550,800	1,700	กล่อง		
3	แผ่น CD-R 700MB/80 min	17,280	แผ่น		
4	ซองใส่ CD-R (ซอง/2 แผ่น)	11,600	ซอง		
5	เพิ่มเก็บเอกสารชนิดแขวนปกกระดาษ อย่างดี	580	เล่ม		
6	เพิ่มสปริงหนีบสีดำ	100	เล่ม		
7	เพิ่มห่วงสีดำ	690	อัน		
8	เพิ่มสันหนา สีดำ	2,300	เล่ม		
9	สมุดเสนอเสนอชนิดเก็บได้ 17 เรื่อง	59	เล่ม		
10	ซองพลาสติกขยายข้างผูกเชือก ขนาด A4	2,217	ซอง		
11	ปากกาเคมีใช้เขียนกระดานขาวสีดำ	1,700	ด้าม		
12	ปากกาเคมีใช้เขียนกระดานขาวสีแดง	1,141	ด้าม		
13	ปากกาเคมีใช้เขียนกระดานขาวสีน้ำเงิน	3,510	ด้าม		
14	ปากกาเคมี ชนิด 2 หัว สีดำ	642	ด้าม		
15	ปากกาเคมี ชนิด 2 หัว สีน้ำเงิน	640	ด้าม		
16	ปากกาเคมีแท่งเล็กเส้นเล็กสีน้ำเงิน	1,108	ด้าม		
17	ปากกาเคมี แท่งเล็ก 12 สี	37	ชุด		
18	ปากกาเขียนป้ายข้อมือเด็ก อย่างดี สีไม่ตก สีดำ	444	ด้าม		
19	ปากกาเขียนแก้วสีน้ำเงิน Pentel for Fabric	70	ด้าม		
20	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบไม่ได้ เบอร์ เอฟ.	510	ชุด		
21	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบไม่ได้ เบอร์ เอ็ม	27	ชุด		
22	ดินสอดำ	5,273	แท่ง		
23	ดินสอดแดง-น้ำเงิน แท่งเล็ก	22	แท่ง		
24	ดินสอดแดง-น้ำเงิน แท่งใหญ่	20	แท่ง		

25	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว	454	อัน		
26	น้ำยาลบคำผิดพร้อมน้ำยาเติมขนาด 20 ml หรือ 20 ซีซี	938	ชุด		
27	แถบกาวย่น 1" ความยาวไม่ต่ำกว่า 25 หลา	12,000	ม้วน		
28	แถบกาวย่น 2" ความยาวไม่ต่ำกว่า 25 หลา	800	ม้วน		
29	แถบกาวย่น 1/2"x 72 หลา	34	ม้วน		
30	แถบกาวย่น 1"x 72 หลา	3,042	ม้วน		
31	เทปโฟม 2 หน้า 24 mm.x5 เมตร ชนิดหนา.	194	ม้วน		
32	เทปติดสันหนังสือขนาด 2 นิ้ว	200	ม้วน		
33	กาวหลอดชนิดหนูน 22 กรัม	2,445	หลอด		
34	เหล็กหนีบเป็นโลหะ สีดำ 2 x 4 ซม.	200	กล่อง		
35	คลิปหนีบชาร์ทใหญ่	80	อัน		
36	เป็กกดกระดาษ บรรจุ 100 ตัว/กล่อง	278	กล่อง		
37	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน 28 ซีซี	66	ขวด		
38	แปรงลบกระดาน ผ้าสักหลาด	196	อัน		
39	ซองตราครุฑ 4.25"x9.25" สีขาว	67,000	ซอง		
40	ซองจดหมายตราคณะฯ 4.25"x9.25" สีขาว	75,500	ซอง		
41	ซองจดหมายแอร์เมิ้ล 4.25"x9.25"	1,300	ซอง		
42	ซองสีน้ำตาล 7"x10"	2,175	ซอง		
43	ซองสีขาว 8"x10"	80	ซอง		
44	ซองตราครุฑ สีน้ำตาล 11"x17" ขยายข้าง	5,430	ซอง		
45	ลวดเย็บกระดาษขนาด M10 (1000 ตัว/กล่อง)	3,460	กล่อง		
46	ลวดเย็บกระดาษ B8 (1000 ตัว/กล่อง)	11,060	กล่อง		
47	ลวดเย็บกระดาษสามเหลี่ยม (50 ตัว/กล่อง)	6,900	กล่อง		
48	ลวดเย็บ 1210 บรรจุ (1000 ตัว/กล่อง)	24	กล่อง		
49	เชือกผูกของ ขาว-แดง ความยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร	358	ม้วน		
50	เชือกฟางสีแดง นน.ไม่ต่ำกว่า 300 กรัม	490	ม้วน		

51	เชือกฟางสีเหลือง นน.ไม่ต่ำกว่า 300 กรัม	70	ม้วน		
52	ดินน้ำมัน นน.ไม่ต่ำกว่า 150 กรัม/ก้อน	320	ก้อน		
53	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษชนิดแฉะ	57	อัน		
54	ค้ายฟอกขาว เบอร์ 40	560	ม้วน		
55	เครื่องเหลาดินสอ ชนิดใช้มือหมุน (อย่างดี)	24	อัน		
56	ที่เจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	200	อัน		
57	เครื่องเย็บกระดาษขนาดเล็กใช้กับลวดเย็บ เอ็ม.10	370	อัน		
58	เครื่องเย็บกระดาษขนาดกลาง บี 8	220	อัน		
59	แท่นประทับตรา เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	15	อัน		
60	ตารางปี่มวันที่ ภาษาไทย เลขอาราบิก	15	อัน		
61	ตะแกรงเก็บเอกสาร ขนาดใหญ่มีฝาปิด	235	อัน		
62	แท่นสำหรับใส่แถบกาวยใส ขนาด 1 นิ้ว	300	อัน		
63	กรรไกรตัดกระดาษความยาวประมาณ 8.5"	945	อัน		
64	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดใหญ่ หนา 3 มิล	154	แผ่น		
65	ป้ายชื่อติดหน้าอกพร้อมคลิปหนีบ	2,300	อัน		
66	ทะเบียนส่งหนังสือ ขนาดเล็ก 55 แกรม ไม่ ต่ำกว่า 100 แผ่น	70	เล่ม		
67	ทะเบียนส่งหนังสือขนาดกลาง 55 แกรม ไม่ต่ำกว่า 100 แผ่น	200	เล่ม		
68	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ใหญ่ 55 แกรม ไม่ ต่ำกว่า 100 แผ่น	13	เล่ม		
69	สมุดปกอ่อนทำด้วยกระดาษอย่างดี ไม่ต่ำ กว่า 30 แผ่น	1,680	เล่ม		
70	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน 2/80 แผ่น ขนาด 19x31 ซม. 60 g ไม่ต่ำกว่า 150 หน้า	1,560	เล่ม		
71	สมุดปกแข็งมูมมัน 5/100 แผ่น ขนาด 21.5x34 ซม. 70 แกรม ไม่ต่ำกว่า 200 หน้า	560	เล่ม		
72	สมุดปกแข็งมูมมัน 5/150 แผ่น ขนาด 21x34 ซม. 80 แกรม ไม่ต่ำกว่า 300 หน้า	150	เล่ม		

73	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน 4/80 แผ่น ขนาด 265x385 มม. 60 แกรม ไม่ต่ำกว่า 150 หน้า	28	เล่ม		
74	สมุดปกแข็งมูมมัน 4/100 แผ่น ขนาด 250x370 มม. 80 แกรม ไม่ต่ำกว่า 200 หน้า	175	เล่ม		
75	สมุดปกแข็งมูมมัน 4/200 แผ่น ขนาด 250x370 มม. 90 แกรม ไม่ต่ำกว่า 400 หน้า	38	เล่ม		
76	กระดาษสำหรับเครื่องคิดเลข ขนาด 2 1/4" กระดาษปอนด์	855	ม้วน		
77	พลาสติกหุ้มปกหนา 0.09 มิล	760	เมตร		
78	กระดาษปรู๊ฟ 24 x 35 นิ้ว	1,600	แผ่น		
79	กระดาษ 120 แกรม ขนาด 31"x43" สีเขียว	870	แผ่น		
80	กระดาษ 120 แกรม ขนาด 31"x43" สีขาว	504	แผ่น		
81	กระดาษ 120 แกรม ขนาด 31"x43" สีชมพู	430	แผ่น		
82	กระดาษ 120 แกรม ขนาด 31"x43" สีฟ้า	820	แผ่น		
83	กระดาษ 120 แกรม ขนาด 31"x43" สี เหลือง	2,650	แผ่น		
84	กระดาษการ์ด 180 แกรม 31"x43" สีขาว	270	แผ่น		
85	กระดาษการ์ด 180 แกรม 31"x43" สีฟ้า	120	แผ่น		
86	กระดาษ FAX ขนาด 216"x30"x1 cm.	780	ม้วน		
87	กระดาษลาเบล เอ 4	80	กล่อง		
88	กระดาษลาเบล เอ 12	23	กล่อง		
89	กระดาษห่อของรีวสีน้ำตาล ขนาด 31"x43"	2,355	แผ่น		