

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒ ชุด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์จะ ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒ ชุด ตามรายการ ดังนี้

- เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒ ชุด สำหรับคณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะบริหารธุรกิจ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจและจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวรับงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการขายหรือให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่ เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. ไม่ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (มช.) เชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาเช่าครั้งนี้

๖. บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัด ซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่ สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจ จ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/ กำหนดการ...

กำหนดการชี้แจงรายละเอียดของงานฯ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยงยุทธ สัจจวาณิชย์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาวุธ ศรีศุกรี อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาเข้า ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ได้ ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cmu.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๔๑๑๓๕, ๐๕๓๙๔๑๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น

(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสาร ประกวดราคาเช่า เลขที่ ๑๒/๒๕๕๗
ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒ ชุด
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗

.....
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒ ชุด ตามรายการ ดังนี้

- เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒ ชุด สำหรับคณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะบริหารธุรกิจ

ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคา ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่า
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

หรือรัฐวิสาหกิจและจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการขายหรือให้บริการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเข้าของมหาวิทยาลัย

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้อง ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจ จ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อม กับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีราย ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือ บริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคา ร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่าย ใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนา ใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ แคตตาล็อก และอื่นๆตามที่กำหนดในขอบเขตของงานฯ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) หลักประกันซองตามข้อ ๕

(๔) หนังสือรับรองผลงาน

(๕) เอกสารสำคัญอื่นๆตามที่กำหนดให้เสนอตามขอบเขตของงาน

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดย ไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือ ชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและ ตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุก แห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และ เสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อ รายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่ เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด**ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน** นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า และผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒ ชุด ดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการเช่า ๓๖ เดือน

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบบรรยายรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้ง ๒ รายการ ไปพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หาก เป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทน นิติบุคคล หาก คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒ ชุด โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร ประกวดราคา เลขที่ ๑๒/๒๕๕๓" ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมยุทธ สัจจวาณิชย์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคา แล้วจะไม่รับซอง ประกวดราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อน หรือในขณะที่มี การเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัด ขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามี การกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะ กรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้ เสนอราคาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดัง กล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะ กรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคาราย นั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง ราชการและมี ได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการ เป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ ราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือ เป็นผู้เสนอราคากระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่ออธิการบดีภายใน ๓ วัน นับแต่ วันที่ได้ รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิการบดีให้ถือเป็น ที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอ ราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมมยุท ศักยวาณิชย์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงา นมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็น เหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบ เสนอราคา เว้นแต่อธิการบดีพิจารณา เห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่าง ยิ่งและใน กรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการ ยกเลิกการเปิดซองใบ เสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง ราชการอย่างยิ่งให้อธิการบดีมีอำนาจยกเลิกการเปิด ซองใบเสนอราคาดังกล่าว ได้

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวด ราคา จำนวน ๙๑,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซอง ประกวด ราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุใน

ข้อ ๑.๔ (๑)

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคา หรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่ง เสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้ พ้นจากข้อ ผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใดๆจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการ ประกวดราคา ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอ ราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือ ยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิด หลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือใน หลักฐานการรับเอกสารประกวดราคา ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือ ทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลง ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับ ไว้

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาหรือ มหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริง อื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำ สัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มี ความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำ สุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่จะเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือก เข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาโดย ไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และ ลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่ สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้ เสนอราคาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔. ๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือ เป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็น ธรรม ตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือก ดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ ้งาน

ในกรณีนี้หากอธิการบดีพิจารณาเห็น ว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ ทางราชการอย่างยิ่งอธิการบดีมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าว ได้

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถ ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำ การของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลง เช่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำ สัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วัน ทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการ ประกวดราคา จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ ประกวด ราคาได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดย เป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลัก ทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าข้อ ๙ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาเช่าพัสดุดต่อด่วน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซึ่ง ได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่ กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ให้เช่าที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ได้มาจากอื่น ๆ ระบุ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ผู้พันงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่าและได้ตกลงเช่าสิ่งของตาม ประกวดราคาเช่า แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของ นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้ บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่า ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อมหาวิทยาลัย
เจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ ให้เช่าสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าว บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทยจากต่างประเทศมายัง ประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น
โดยเรือ อื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรือ อื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดย เรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำ สัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลัก ประกันซองหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ
ประกันซองทันที และอาจพิจารณา เรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งาน
ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้
เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้า มี)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มกราคม ๒๕๕๗

ขอบเขตของงาน (TOR)

งานประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒ ชุด

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์ที่จะจัดเช่าเพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อติดตั้งและใช้งานในคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามรูปแบบโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ กับการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนั้นจะต้องประกอบไปด้วยเทคโนโลยีและคุณลักษณะที่ไม่ด้อยกว่าหรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ตลอดจนใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรอย่างมีมาตรฐานและส่งเสริมให้การจัดการกระบวนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณ

๓. ข้อกำหนดผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจและจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการขายหรือให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้าง
- ๓.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ

มหาวิทยาลัยบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่น

บาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์

๔.๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนอราคา

๔.๑.๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านมาข้อเสนอทางเทคนิคและผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเท่านั้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้เสนอราคาเสนอซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและคุณสมบัติที่ควรมี และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงิน และให้ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมากที่สุดก่อน

๔.๑.๒ ผู้เสนอราคามีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งผู้เสนอราคามีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้เสนอราคาขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนั้นมีปัญหาให้ถือว่าวินิจฉัยของกรรมการจัดเข้าเป็นที่สิ้นสุด ให้ถือว่าผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค

๔.๑.๓ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคของระบบงานที่เสนอ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

๔.๑.๔ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใด ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

๔.๑.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจัดเช่าโดยไม่พิจารณาจัดเช่าเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการจัดเช่า และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเช่าจัดเช่ากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๔.๑.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่ยื่นเสนอครั้งสุดท้าย พร้อมทั้งแจกแจงราคาของอุปกรณ์/ปริมาณงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่มีให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนการลงนามในสัญญา ทั้งนี้ราคาที่เสนอรวมจะต้องไม่เกินกว่าวงเงินงบประมาณรวมที่มหาวิทยาลัยมี และราคาที่เสนอต่อหน่วยงานจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงานมีอยู่ด้วย

๔.๒ ข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานการติดตั้ง และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้การติดตั้งจะเป็นไปตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดต่อไป

๔.๓ ข้อกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำแนกได้ ๓ รายการ ดังนี้

รายการที่	สถานที่ติดตั้ง (หน่วยงาน)	จำนวน (เครื่อง)	ประมาณการ ค่าเช่า/เครื่อง/ เดือน	ระยะ เวลาเช่า
รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๒๐	๘๐๐ บาท	๓๖ เดือน
รายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	คณะบริหารธุรกิจ	๔๒	๘๓๓ บาท	
รวมทั้งสิ้น		๖๒		

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่เสนอจะต้องไม่ต่ำกว่านี้

รายการที่ ๑ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ติดตั้ง ณ คณะอุตสาหกรรม
เกษตร จำนวน ๒๐ ชุด จะต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้

1. แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือออกแบบมาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้น ๆ โดยเฉพาะ
2. ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Core i5 4th Gen ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 6 MB หรือดีกว่า
3. แผงวงจรหลักใช้ Chipset แบบ Intel B85 Express พร้อมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย แบบ TPM 1.2 หรือดีกว่า
4. มี Slot PCI Express 16X จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot
5. มี Slot PCI Express 1X จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot
6. มี Slot PCI ver. 2.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot
7. มีหน่วยความจำหลัก(RAM) แบบ DDR3 หรือดีกว่า และมี FSB ไม่ต่ำกว่า 1600 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB แผงละไม่น้อยกว่า 4 GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16 GB
8. มี Hard Disk แบบ SATA3 ความเร็วไม่น้อยกว่า 7200 รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
9. มี USB 2.0 และมี USB 3.0 รวมไม่น้อยกว่า 8 ช่อง มีอย่างน้อย 2 ช่องอยู่ด้านหน้าของตัวเครื่อง
10. มีช่อง Headphone ด้านหน้าของตัวเครื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และด้านหลังของตัวเครื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
11. มีช่อง Microphone ด้านหน้าของตัวเครื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และด้านหลังของตัวเครื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
12. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก สามารถรองรับการเชื่อมต่อจอภาพได้อย่างน้อย 2 จอ พร้อมกัน หรือดีกว่า มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB
13. มี DVI Port หรือ D-SUB Port หรือ Display Port รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง พร้อมสาย หรือดีกว่า
14. มีคีย์บอร์ดแบบ USB หรือ PS/2 มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอย่างถาวร(ห้ามใช้สติ๊กเกอร์ติด)
15. มีเมาส์แบบ Optical Scroll แบบ USB หรือ PS/2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
16. มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps และสามารถทำงานแบบ Wake on LAN ได้ จำนวน 1 ช่อง

17. มีจอภาพแบบ LCD ชนิด LED Backlight ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 นิ้ว รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1600 x 900 pixels มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 20000:1 (dynamic) และ Response Time ไม่เกิน 5 ms มีช่องเชื่อมต่อแบบ DVI Port หรือ D-SUB Port หรือ Display Port รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง พร้อมสายสัญญาณรวมไม่น้อยกว่า 2 เส้น
18. มีระบบเสียงแบบ High-definition Audio หรือดีกว่า พร้อมมีลำโพงอยู่ในตัวเครื่อง
19. มีโปรแกรมหาวินิจฉัยระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ซึ่งมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
20. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Mini Tower หรือ Micro Tower
21. ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า 300 watts
22. มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Switch หรือเทียบเท่า
23. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ
24. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star 4.0 หรือดีกว่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ
25. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือ ตัวแทนจำหน่ายตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ
26. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า 3 ปี แบบ Onsite Service
27. ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอภาพ คีย์บอร์ด และเมาส์ ต้องเป็นอุปกรณ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
28. มีกุญแจล็อคเครื่อง จำนวน 1 ชุด
29. มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้
 - 29.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 600 VA
 - 29.2 ใช้กับแรงดันไฟฟ้าขนาด 220 โวลต์ และความถี่ 50/60 Hz ได้
 - 29.3 มีช่องเสียบไฟอย่างน้อย 3 ช่อง
 - 29.4 แบตเตอรี่ที่ใช้เป็นแบบ Sealed Lead Acid หรือชนิดอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ชนิดไม่ต้องบำรุงรักษา
 - 29.5 สำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที ที่ Full Load ของอุปกรณ์ต่อพ่วง

**รายการที่ ๒ คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ติดตั้ง ณ คณะบริหารธุรกิจ
จำนวน ๔๒ ชุด โดยจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดนี้.-**

๑. แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือออกแบบมาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้น ๆ โดยเฉพาะ
๒. ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Core i๕ ๔th Gen ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๓.๐ GHz และมีหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า ๖ MB หรือดีกว่า
๓. แผงวงจรหลักใช้ Chipset แบบ Intel B๘๕ Express พร้อมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย แบบ TPM ๑.๒ หรือดีกว่า
๔. มี Slot PCI Express ๑๖X จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๕. มี Slot PCI Express ๑X จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๖. มีหน่วยความจำหลัก(RAM) แบบ DDR๓ หรือดีกว่า และมี FSB ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐๐ MHZ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB แผงละไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
๗. มี Hard Disk แบบ SATA๓ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
๘. มีเครื่องอ่าน-เขียน DVD +/- RW Drive หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
๙. มีอุปกรณ์อ่านหน่วยความจำภายนอก (Card Reader) แบบติดตั้งภายในจำนวน ๑ หน่วย
๑๐. มี USB ๒.๐ และมี USB ๓.๐ รวมไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง มีอย่างน้อย ๔ ช่องอยู่ด้านหน้าของตัวเครื่อง
๑๑. มีช่อง Headphone ด้านหน้าของตัวเครื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และด้านหลังของตัวเครื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๒. มีช่อง Microphone ด้านหน้าของตัวเครื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และด้านหลังของตัวเครื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลเพื่อแสดงภาพใช้งานร่วมกับแผงวงจรหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB สามารถรองรับการเชื่อมต่อจอภาพได้อย่างน้อย ๒ จอ พร้อมกัน หรือดีกว่า
๑๔. มี DVI Port และ D-SUB Port หรือ Display Port พร้อมอุปกรณ์แปลงสัญญาณเป็น D-SUB อย่างละ ๑ ช่องสัญญาณ
๑๕. มีคีย์บอร์ดแบบ USB หรือ PS/๒ มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอย่างถาวร(ห้ามใช้สติ๊กเกอร์ติด)
๑๖. มีเมาส์แบบ Optical Scroll แบบ USB หรือ PS/๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
๑๗. มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-๔๕ ความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps และสามารถทำงานแบบ Wake on LAN ได้ จำนวน ๑ ช่อง

๑๘. มีจอภาพแบบ LCD ชนิด LED Backlight ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ นิ้ว รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖๐๐ x ๙๐๐ pixels มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐:๑ (dynamic) และ Response Time ไม่เกิน ๕ ms มีช่องเชื่อมต่อแบบ DVI Port หรือ D-SUB Port หรือ Display Port รวมไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง พร้อมสายสัญญาณรวมไม่น้อยกว่า ๒ เส้น
๑๙. มีระบบเสียงแบบ High-definition Audio หรือดีกว่า พร้อมมีลำโพงอยู่ในตัวเครื่อง
๒๐. มีโปรแกรมหาริทยาลัษะรบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ซึ่งมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
๒๑. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Small Form Factor (SFF)
๒๒. ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒๐ watts
๒๓. มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Switch หรือเทียบเท่า
๒๔. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ
๒๕. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star ๔.๐ หรือดีกว่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ
๒๖. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือ ตัวแทนจำหน่ายตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ
๒๗. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๓ ปี แบบ Onsite Service
๒๘. ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอภาพ คีย์บอร์ด และเมาส์ ต้องเป็นอุปกรณ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
๒๙. มีหูฟังชนิดครอบศีรษะพร้อมครอบหูระบบ Stereo
๓๐. มีกุญแจล็อกเครื่อง จำนวน ๑ ชุด
๓๑. มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้
- ๓๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ VA
- ๓๑.๒ ใช้กับแรงดันไฟฟ้าขนาด ๒๒๐ โวลต์ และความถี่ ๕๐/๖๐ Hz ได้
- ๓๑.๓ มีช่องเสียบไฟอย่างน้อย ๓ ช่อง
- ๓๑.๔ แบตเตอรี่ที่ใช้เป็นแบบ Sealed Lead Acid หรือชนิดอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ชนิดไม่ต้องบำรุงรักษา
- ๓๑.๕ สำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที ที่ Full Load ของอุปกรณ์ต่อพ่วง

๔.๕ ข้อกำหนดการดูแลรักษาและการรับประกันภายหลังการติดตั้ง

๑. เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าระยะเวลา ๓ ปี (หรือ 36 เดือน) ผู้ให้เช่ายินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินแก่หน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความขัดข้องจากทางหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นอกเหนือจากเวลาดังกล่าว ต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ
๓. ผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์หรือการสื่อสารโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เพื่อรับแจ้งความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และเข้ามาดำเนินการแก้ไขได้ตลอดเวลา
๔. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าที่กำหนด เพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน ตามที่แต่ละส่วนงานร้องขอ หรือตามความจำเป็น
๕. การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จนกว่าปัญหานั้นๆ จะได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น โดยจะต้องไม่ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้โทรศัพท์มาแจ้งปัญหาที่ผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อีกครั้งหนึ่ง
๖. ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหา ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตารางเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงานมายังผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันทำสัญญา
๗. เจ้าหน้าที่บริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๘. กรณีมีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบ IT ของแต่ละหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเซ็นรับทราบทุกครั้ง และนำส่งหน่วยงานผู้ดูแลคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานจำนวน ๑ สำเนา
๙. หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่า ต้องติดตั้งอุปกรณ์ต่อเชื่อมอื่นๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมด้วย

๑๐. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ ๑๒.๑ – ๑๒.๓ และรายงานผลให้ทราบทุก ๔ เดือน โดยต้องแจ้งกำหนดการให้หน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบก่อนดำเนินการ ดังนี้
 - 12.1 กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ
 - 12.2 ตรวจเช็คอุปกรณ์ต่อเชื่อม (connector) และจัดระเบียบสายไฟ
 - 12.3 ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ
๑๑. ผู้ให้เช่าโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจตัดสินใจได้ ต้องเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกเดือน หรือตามวาระที่หน่วยงานที่เช่าของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ขอเชิญประชุมทุกครั้ง
๑๒. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมมหาวิทยาลัยต่างๆ ตามที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าทำการตกลงร่วมกันเป็นครั้งๆไปตลอดสัญญาเช่า

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ครุภัณฑ์ หุกรายการจักต้องส่งมอบ พร้อมติดตั้ง ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตามข้อกำหนดข้อ ๔ ตลอดระยะเวลาการเช่า ๓๖ เดือน

๖. ราคากลาง และการเบิกจ่ายเงิน

๖.๑ ราคากลางงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒ ชุด คือ ๑,๘๕๓,๙๖๖.๓/๔ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) โดยแบ่งจ่ายงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละส่วนงาน

๖.๒ การเบิกจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยจะจัดทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว โดยแยกสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อส่วนงานไปทั้งสิ้น จำนวน ๒ สัญญา เพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยภายหลังการก่อหนี้ผูกพัน

โดยแต่ละหน่วยงานที่เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน ๓๖ งวดๆละเท่าๆกัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของแต่ละหน่วยงานได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวดงาน (เดือน) แล้วเท่านั้น โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการส่งมอบงานในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร้องขอ

๓/ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว
งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕ โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙ E-mail : ganda.s@cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)		(อาจารย์ อิศรพงษ์ พงษ์ศิริกุล)	
(ลงชื่อ)	กรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ
(นายธีรยุทธ ทองสุข)		(นายนิรันดร์ บรรณศรี)	
(ลงชื่อ)	กรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ
(นายเทวัญ ทองทับ)		(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	
(ลงชื่อ)	กรรมการและเลขานุการ		
(นางสาวกานดา สังขวารี)			