



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ให้เช่าสถานที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ให้เช่าสถานที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสารของส่วนงานบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษา เจ้าหน้าที่และบุคคลโดยทั่วไป บริเวณทางเข้าประตูด้านข้าง ชั้นที่ ๑ อาคาร ๑ บัณฑิตวิทยาลัย พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๗๘ ตารางเมตร โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ (ระยะเวลา ๑ ปี) รายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารดังแนบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมใน **วันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ หน่วยพัสดุ (ห้อง ๑-๒๐๘) งานการเงิน การคลังและพัสดุ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดยื่นข้อเสนอด้วยตนเองตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง **วันพุธที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.** ณ หน่วยพัสดุ (ห้อง ๑-๒๐๘) งานการเงิน การคลังและพัสดุ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **และไม่รับยื่น** ข้อเสนอทางไปรษณีย์

กำหนดเปิดข้อเสนอราคาใน **วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง ๑-๓๑๖**

ผู้สนใจติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียด เงื่อนไข พร้อมขอรับเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอราคาได้ที่หน่วยพัสดุ (ห้อง ๑-๒๐๘) งานการเงิน การคลังและพัสดุ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง **วันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕** หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๒๔๑๒ ในวันและเวลาราชการ หรือ <http://www.grad.cmu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ วัฒนเนสก์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย