



## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เรื่อง การให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบและจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภค หอพักในกำกับสวนดอก

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะให้เอกชนเช่าสถานที่บริเวณหอพักในกำกับสวนดอก อาคาร C เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภค สำหรับให้บริการผู้พักอาศัยในหอพัก และบุคคลทั่วไป กำหนดระยะเวลาเช่า.....๓.....ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดและเงื่อนไขแนบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาเช่าจะต้องเป็นผู้มีอาชีพขายสินค้าอุปโภค/บริโภค และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีข้อกำหนด ดังนี้.-

๑. กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด และดูสถานที่ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการคณะฯ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหอพักในกำกับสวนดอก

๒. กำหนดยื่นซองเสนอราคาเช่า ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. และจะทำการเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะฯ (๓) ชั้น ๒ อาคาร ๗ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ บ้ายประกาศของงานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น ๑ อาคาร ๗

๔. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกผู้เช่าเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาเช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอรับเอกสารการเสนอราคาเช่าได้ที่งานการเงิน การคลังและพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๗ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๔๔๑๘ ในวันและเวลาดังกล่าว หรือ Internet : [www.dent.cmu.ac.th](http://www.dent.cmu.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม)

การุณ เวโรจน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์การุณ เวโรจน์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์ฯ

รายละเอียดและเงื่อนไขการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบและจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภค อาคาร C  
หอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. พื้นที่ที่ให้เช่า อาคาร C มีรายละเอียดดังนี้-

๑.๑	ยูนิตที่ R๐๑	พื้นที่ ๒๕.๕๐ ตารางเมตร	สำหรับจำหน่ายเครื่องเขียน สื่อสิ่งพิมพ์ และบริการ ถ่ายเอกสาร
๑.๒	ยูนิตที่ R๐๒	พื้นที่ ๒๕.๗๐ ตารางเมตร	สำหรับร้านทำผมชายและหญิง
๑.๓	ยูนิตที่ R๐๕	พื้นที่ ๑๑๐.๐๐ ตารางเมตร	สำหรับร้านสะดวกซื้อ
๑.๔	ยูนิตที่ R๐๗	พื้นที่ ๓๓.๐๐ ตารางเมตร	สำหรับร้านซัก อบ รีด และ เครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญ

๒. ค่าเช่าพื้นที่ ชั้นต่ำตารางเมตรละ ๕๐๐.-บาท/เดือน

๓. ระยะเวลาเช่า.....๓.....ปี ตั้งแต่วันทำสัญญาเช่า และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะต่อสัญญาเช่าหรือไม่ก็ได้ (ระยะเวลาเช่าอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้จะนับตั้งแต่วันที่เริ่มเช่าดำเนินการ)

๔. ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าตามที่เสนอราคาเช่า เป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๕. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาตามที่ใช้จ่ายจริง ให้ชำระภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖. ค่าเก็บขยะยูนิตละ ๒๐๐.-บาท/เดือน ชำระพร้อมค่าเช่าภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๗. ผู้ต้องการเช่า ยูนิตที่ R๐๕ ต้องเปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และห้ามจำหน่ายบุหรี่ และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด

๘. ผู้ต้องการเช่า ยูนิตที่ R๐๗ ต้องจัดหาเครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญ มาให้บริการทั้ง ๓ อาคาร (โครงการฯ ได้เดินท่อน้ำไว้ให้แล้ว) โดยคิดค่าเช่าพื้นที่เครื่องละ ๑,๐๐๐.-บาท/เดือน และต้องติดตั้งอย่างน้อย ๓ เครื่อง/อาคาร

๙. ผู้ต้องการเช่า ต้องเสนอราคาเช่า และรูปแบบห้องที่เช่า รายการสินค้าอุปโภค/บริโภค ตามแบบฟอร์ม จำนวน ๑ ชุด ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการเช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์” โดยยื่นซองที่ งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐. ผู้เช่าจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภค ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญา ภายใน -๗- วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า ดังนี้.-

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑๐.๑ เงินประกันสัญญาเช่า     | เป็นจำนวน ๓ เท่าของอัตราค่าเช่ารายเดือน       |
| ๑๐.๒ เงินประกันค่าจัดเก็บขยะ | เป็นจำนวน ๓ เท่าของอัตราค่าจัดเก็บขยะรายเดือน |
| ๑๐.๓ เงินประกันค่าไฟฟ้า      | เป็นจำนวน ๒,๐๐๐.-บาท                          |
| ๑๐.๔ เงินประกันค่าน้ำประปา   | เป็นจำนวน ๒,๐๐๐.-บาท                          |

ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวจะได้รับคืนเมื่อสัญญาครบกำหนด หรือมีการยกเลิกสัญญาเช่า โดยที่ผู้เช่ามิได้ ติดค้างการชำระค่าเช่า หรือละเมิดสัญญาตามข้อกำหนดแห่งสัญญาเช่า

(ลงนาม)

การุณ เวโรจน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์การุณ เวโรจน์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์ฯ

## หลักฐานการเสนอราคาเช่า

๑. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเช่าเป็นนิติบุคคล (บริษัท, ห้าง) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเช่าเป็นบุคคลธรรมดา (ร้าน) ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเช่ามอบอำนาจให้บุคคลอื่นเสนอราคา ให้ทำหนังสือมอบอำนาจโดยปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
๔. สำเนาหนังสือสัญญาเช่าจากหน่วยงานที่ประกอบการเดิม (ถ้ามี)
๕. PORTFOLIO (ถ้ามี)
๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงคุณภาพการบริการ เช่น รูปภาพ