



ประกาศ คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง จัดจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบริเวณโดยรอบคณะการสื่อสารมวลชน

.....  
คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบริเวณโดยรอบคณะการสื่อสารมวลชน โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีรายละเอียด ดังนี้

จ้างเหมาบริการดูแลสวนและบริเวณโดยรอบคณะการสื่อสารมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
๕. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๖. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอเพื่อจ้างครุภัณฑ์ครั้งนี้

กำหนดยื่นข้อเสนอและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕  
ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารบริหาร คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ไม่รับยื่นข้อเสนอทางไปรษณีย์

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอได้ที่งานคลังและพัสดุดังกล่าว คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๒๓/๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม) จิรพร วิทยศักดิ์พันธุ์  
(อาจารย์ ดร.จิรพร วิทยศักดิ์พันธุ์)  
คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน

## ร่าง TOR (Terms of Reference)

### งานจ้างบริการดูแลสวนและบริเวณโดยรอบคณะ

### คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการก่อสร้างอาคารคณะ โดยได้ก่อสร้างบนพื้นที่ 20 ไร่ และมีอาคาร 3 อาคาร คือ อาคารบริหาร อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ

ซึ่งทำให้ต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ต้นไม้อื่นๆ สนามหญ้า น้ำพุ งานด้านรักษาความสะอาด บริเวณโดยรอบคณะ เพื่อให้ต้นไม้ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้มีความสะอาด ร่มรื่น เรียบร้อย สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ขอบเขตของงาน

บริเวณคณะกรรมการสื่อสารมวลชนทั้งหมด รวมทั้งอาคารเครื่องส่งสถานีวิทยุ

#### รายละเอียดการจ้าง

##### ข้อกำหนดเฉพาะงาน

- ดูแลบำรุงรักษา ตัดแต่ง ปลุกซ่อม เปลี่ยนต้นไม้ สนามหญ้า ไม้ยืนต้นในพื้นที่ของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจัดหาพื้นที่ว่างต้นไม้ คอยบำรุง รักษาต้นไม้ให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม
- ใส่ปุ๋ยบำรุงดินแก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า โดยแบ่งใส่ 3 เดือน ต่อครั้ง หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
- ปลุกไม้ดอกตามฤดูกาลเพิ่ม (3-4 เดือน/ครั้ง )
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ กับปริมาณงาน มีประสิทธิภาพและสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตัดหญ้าบริเวณรอบอาคารเดือนละ 1-2 ครั้ง (วันเสาร์หรืออาทิตย์แรกของเดือน)
- การเก็บกวาดใบไม้ ทำความสะอาดรอบอาคาร
  1. เก็บขนขยะ จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติที่เกิดขึ้นในพื้นที่สวน รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
  2. จัดเก็บขยะมูลฝอยต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสวน ไปกำจัดทุกวัน

3. กวาดทำความสะอาด ถนน ทางเท้าและสนามหญ้าทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือให้สะอาดตลอดเวลา
4. ทำความสะอาด สถานที่ทั่วไป รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ส่วนประกอบของสวนให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา
5. ดูแลรักษาน้ำพุ ให้สะอาดสวยงาม กำจัดวัชพืช เศษใบไม้ ขยะในน้ำพุ
6. ในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนา ให้ตัดหรือกำจัดวัชพืชทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพไม่รกรุงรัง

### การปฏิบัติงานหน้าที่

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.