



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ

คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ ตามรายการดังนี้.-

- ตู้เย็นเก็บเลือดและสารละลาย ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐.๖ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

๑. เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนจัดซื้อดังกล่าว, มีความสามารถตามกฎหมาย, ไม่เป็น บุคคลล้มละลายและไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการคัดเลือกซื้อครั้งนี้
๕. เป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๕.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ _____

เวลา _____ น. ณ ห้องประชุมงานพัสดุฯ สำนักงานคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดยื่นข้อเสนอ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุฯ สำนักงานคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ไม่รับยื่นข้อเสนอทางไปรษณีย์ และ กำหนดเปิดซองข้อเสนอ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมงานพัสดุฯ สำนักงานคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารเชิงชุมชน ในราคาชุดละ ๒๐๐.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
ได้ที่ หน่วยจัดหาพัสดุ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หรือ สอบถามรายละเอียดจากผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
นาย/นาง นางอรุณีย์ สุขทรัพย์ศรี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๙๔ ๕๒๙๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สมุ ทินทอง)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์