

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง จัดจ้างพิมพ์ “ข่าวสารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่รายสัปดาห์” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยวิธีคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างพิมพ์ “ข่าวสารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่รายสัปดาห์” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยวิธีคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจ้าง หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้าง
๕. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นเอกสารเสนอราคา ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.

ถึง ๑๕.๓๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.

เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมยุทธ สัจจวาณิชย์ อาคารยุทธศาสตร์ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

/ผู้สนใจ....

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงาน
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ในวันทำการตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๒
กันยายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-
๕๓๙๔-๓๑๓๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดของงานจ้าง
ข่าวสารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่รายสัปดาห์

๑. ขนาดรูปเล่ม (๑๕ x ๒๑.๕ นิ้ว)
๒. พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม
๓. ปกและเนื้อในพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๔ สี จำนวน ๘ หน้า
๔. จัดพิมพ์ตั้งแต่ฉบับประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๕๒ ฉบับ ฉบับละ ๑,๒๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๖๒,๔๐๐ เล่ม
๕. จัดพิมพ์ของพร้อมติดสติ๊กเกอร์ที่ก ที่อยู่ ผู้รับ จำนวน ๕๒ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๒๐๐ ชอง รวม ๑๐,๔๐๐ ชอง
๖. การจัดส่งข้อมูล ภาพประกอบ และข่าวแจกลีอมวลชน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มารับข้อมูลและเอกสารที่งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
๗. การออกแบบต้องมีช่างศิลป์ที่มีความชำนาญสามารถมาปฏิบัติงานออกแบบต้นฉบับที่งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง จนกว่างานจะแล้วเสร็จได้ ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการผลิตงานพิมพ์ได้ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
๘. มีรูปเล่มที่สวยงาม ข้อความถูกต้อง และกำหนดออกตรงตามที่กำหนดสัปดาห์ละ ๑ ฉบับ
๙. หลังจากจัดทำต้นฉบับอาร์ตเวิร์คเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องนำไฟล์ต้นฉบับ จัดทำเป็นไฟล์ PDF ส่งมอบให้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันถัดไป เพื่อนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงานภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับต้นฉบับไปแล้ว
๑๑. เมื่อจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการใส่ซอง ติดสติ๊กเกอร์ชื่อและที่อยู่ผู้รับพร้อมทั้งมัดแยกตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำมาส่งมอบที่งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับจัดส่งตามขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัยต่อไป
๑๒. เมื่อได้บริษัทผู้รับงานจ้างแล้ว ในการทำสัญญาการจ้างงานจะทำได้เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๘ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยแล้ว
๑๓. หากการจัดสรรงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังไม่เรียบร้อย ทางผู้รับจ้างยินดีที่จะจัดพิมพ์ข่าวสารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่รายสัปดาห์ โดยดำเนินการตามข้อ ๑ - ๑๑ และคิดราคาเป็นฉบับตามจำนวนที่จัดพิมพ์

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างพิมพ์ “ข่าวสารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่รายสัปดาห์” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีภารกิจในการดำเนินงานด้วยการเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร (Press Center) พร้อมกับมีการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

การดำเนินการจัดทำข่าวสารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่รายสัปดาห์ นับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ที่สามารถรวบรวมข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของผู้บริหาร ตลอดจนบุคลากรและนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ให้ความสำคัญมาโดยตลอด ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง จึงได้มีการพัฒนาคุณภาพของข่าวสารดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านความถูกต้อง ครบถ้วน และความทันสมัยของเนื้อหาสาระ รวมถึงรูปแบบการนำเสนอให้มีความสวยงาม น่าสนใจ อันจะส่งผลให้การดำเนินการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นที่ประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่นโยบายการบริหาร และการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย แก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป รวมถึงสื่อมวลชน ทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นทุกแขนง

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้ อีกทั้งยังเป็นหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการอ้างอิงแก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง อันจะส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีภายในองค์กร ที่ส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างดังกล่าว

๓.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. สถานที่ส่งมอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรูปแบบลักษณะงานแนบท้าย จำนวน ๑ แผ่น

๖. กำหนดระยะเวลาส่งมอบ

เริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ เดือน

๗. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างวิธีนั้นๆ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑๓ วิธีคัดเลือก (ข) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. ราคากลาง และการเบิกจ่ายเงิน

ราคากลางในการจัดจ้างพิมพ์ “ข่าวสารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่รายสัปดาห์” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๙๕๗,๐๐๘.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดบาทถ้วน) โดยแบ่งการเบิกจ่ายเงินออกเป็น ๑๒ งวด โดยเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

นางจิราพร เมืองมูล

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๓๑๓๖

โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

E-mail : jiraporn.muangmoon@cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)

(ลงชื่อ) อรุณ สว่างแสง กรรมการ
(นางสาวอรรัตน์ สว่างแสง)

(ลงชื่อ) อรุณ วิชาญ กรรมการ
(นางสาวศุภวรรณ วิชาญ)

(ลงชื่อ) จีราพร กรรมการ
(นางจีราพร เมืองมูล) และเลขานุการ