



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง จ้างก่อสร้างห้องทำงานและห้องเก็บเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างห้องทำงานและห้องเก็บเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ราคากลางสำหรับงานจ้างก่อสร้างห้องทำงานและห้องเก็บเอกสาร เป็นเงิน ๑,๔๑๔,๐๕๕.๓๑ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้าง
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ การจัดการจัดจ้างก่อสร้าง และต้องไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคาร
๖. ผู้เสนอราคาต้องมีและแสดงหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างปรับปรุงด้านอาคาร เป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วน ราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ และจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย
๗. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๙. คู่สัญญา...

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
สามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดฟังคำชี้แจงและพาดูสถานที่ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน อาคารยุทธศาสตร์ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดยื่นเอกสารเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน
๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน อาคารยุทธศาสตร์ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ในวันทำการตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๑๓๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ๒๔/๒๕๕๘

จ้างก่อสร้างห้องทำงานและห้องเก็บเอกสาร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างห้องทำงานและห้องเก็บเอกสาร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑.๑ เงื่อนไขและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบบัญชีแสดงปริมาณงานและค่าแรงก่อสร้าง

๑.๘ รูปแบบรายการละเอียด

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง ดังกล่าว

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้าง



- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ กรณีการจัดจ้างก่อสร้าง และต้องไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคาร
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีและแสดงหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างปรับปรุงด้านอาคาร เป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ และจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย
- ๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อม กับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้-

- (๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่ แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(๔) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาพร้อมกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใด เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๕) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อม กับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑)
๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อย ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม ในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการ วัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย (ให้ใส่ไว้ในซองร่วมกับใบเสนอราคาและปิดผนึก)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับ ซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ ในเอกสารการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อ ของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคา จะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการก่อสร้าง ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุ ไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...๓๐...วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้



๔.๓ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลา ดำเนินการจัดจ้าง ไม่เกิน ๗๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๔.๕ ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นซองใบเสนอราคา ที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายหน้าซองถึงคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา ตามเอกสารการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกเลขที่ ๒๔ /๒๕๕๘” ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ในวันทำการราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคา แล้วจะไม่รับซองเสนอราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองจะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็น ผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคาดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณา ของมหาวิทยาลัย และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อ ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่ง ดังกล่าวต่ออธิการบดี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง การวินิจฉัยอุทธรณ์ ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก จะเปิดซองเสนอราคา ของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน อาคารปฏิบัติการยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป



การยื่นอุทธรณ์ ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุ ให้มีการขยายระยะเวลา การเปิดซองเสนอราคา เว้นแต่ อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลา ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ อธิการบดีพิจารณาเห็นด้วย กับคำคัดค้านของอุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองเสนอราคา ที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ ทางราชการอย่างยิ่ง ให้อธิการบดี มีอำนาจยกเลิก การเปิดซองเสนอ ราคา ดังกล่าวได้

๕. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซอง พร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างไม่ได้ ดังต่อไปนี้ จำนวน - บาท (- บาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ยื่นซองเสนอราคาหรือก่อนหน้า นั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

หลักประกันซองตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคา หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัด จากวันที่ ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่ คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้น จากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในจัดจ้างครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นซองเสนอราคา ไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจัดจ้างฯ ในส่วน ที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะ ในกรณีที่พิจารณา เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่ พิจารณาราคา ของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการจัดจ้างฯ หรือในหลักฐานการรับ เอกสาร การจัดจ้างฯ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบ เสนอราคา



(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความ ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินการจัดจ้างฯ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดข้อเสนอ หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่ จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยกทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างฯ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสิน ของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิก การจัดจ้างฯ และ ลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมาย ได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดข้อเสนอ หรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงาน ตามประกาศการจัดจ้างฯ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลัง จากการเปิดซองเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากอธิการบดี พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ มหาวิทยาลัยอย่างยิ่งอธิการบดีมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองเสนอราคา ดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตาม แบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัย ภายใน...๗...วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาต่ำจ้าง ที่เสนอราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด



ดังต่อไปนี้

๓.๑ เงินสด

๓.๒ เช็คที่ธนาคาร สั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔(๒)

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อมูลผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๓๐% ของราคาค่าก่อสร้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ผลงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๕% ของงานก่อสร้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๕ วัน นับแต่วันให้เริ่มงานตามสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๓๐% ของราคาค่าก่อสร้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ผลงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๗๐% ของงานก่อสร้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน นับแต่วันให้เริ่มงานตามสัญญา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินจำนวน ๔๐% ของราคาค่าก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้ว เสร็จครบถ้วนตามปริมาณงานทั้งโครงการและส่ง Asbuilt Drawing (ต้นฉบับ ๑ ชุด, สำเนา ๒ ชุด และ CD ๒ ชุด) โดยต้องมีวิศวกรลงนามรับรองให้เป็นไปตามกฎหมายพร้อมทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ภายในระยะเวลา ๓๕ วัน นับแต่วันให้เริ่มงานตามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ...๐.๑๐...ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกัน ความชำรุดบกพร่องของงาน ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน...๓...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ความชำรุดบกพร่อง

๑๑ ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปี ๒๕๕๙



ราคากลาง ๑,๔๑๔,๐๕๕.๓๑ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าสิบบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศการจัดจ้างฯ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือจ้างของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าว บรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร่อง ให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี)รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและ ได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้วผู้เสนอราคา จะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้** ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ...๑๐...ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ช่างก่อสร้าง



๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างก่อสร้างห้องทำงานและห้องเก็บเอกสาร

๑. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นว่าในปัจจุบันการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มีปริมาณที่มากขึ้น จนเป็นเหตุให้สถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของงานตำแหน่งทางวิชาการคับแคบ และไม่สะดวกที่จะจัดเก็บผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และเหมาะสม ประกอบกับทางมหาวิทยาลัยได้จัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) เพื่อรองรับงานดังกล่าวอีก ๒ อัตรา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานตำแหน่งทางวิชาการ กองบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความสะดวกและเหมาะสม จึงมีความประสงค์ขอสร้างห้องทำงาน และเก็บเอกสาร ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บผลงานทางวิชาการ ได้อย่างเป็นระเบียบ

๒.๒ เพื่อรองรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน ๒ อัตรา

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างดังกล่าว

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

กรณีการจัดจ้างก่อสร้าง และต้องไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับการปรึกษาออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีและแสดงหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างปรับปรุงด้านอาคาร เป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓/๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ และจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

- ๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. สถานที่ก่อสร้าง

บริเวณใต้อาคาร ชั้น ๑ ของกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ในวันกำหนดดูสถานที่ก่อสร้างและชี้แจงรายละเอียด ผู้เสนอราคาควรไปดูสถานที่ด้วยตนเอง และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ด้วยตนเองเพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการประมาณราคาให้เหมาะสมและรับฟังรายละเอียดของงานที่อาจมีการก่อสร้างหรือเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่ไม่ได้ไปดูสถานที่ แต่มีความประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา จะต้องยินยอมรับทราบเสมือนหนึ่งว่าได้ไปดูสถานที่แล้ว

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ งานก่อสร้างห้องทำงานและห้องเก็บเอกสาร

๕.๒ งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

หมายเหตุ ระหว่างการก่อสร้างผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรและเครื่องมือ (เช่น ทำป้ายเตือนการติดตั้ง ไฟส่องสว่าง, อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ) ดูแลการสัญจรและความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาการยื่นราคา ๓๐ วัน นับจากวันยื่นจัดจ้างดังกล่าว
- ระยะเวลาการปรับปรุง ในสัญญาทั้งสิ้นจำนวน ๗๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มงานตามสัญญา

๗. ราคาเริ่มต้นในการประมูล , งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

ราคากลาง ๑,๔๑๔,๐๕๕.๓๑ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๓๐% ของราคาค่าก่อสร้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ผลงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๕% ของงานก่อสร้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๕ วัน นับแต่วันให้เริ่มงานตามสัญญา

/งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๓๐% ของราคาค่าก่อสร้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ผลงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๐% ของงานก่อสร้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน นับแต่วันให้เริ่มงานตามสัญญา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินจำนวน ๔๐% ของราคาค่าก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามปริมาณงานทั้งโครงการและส่ง Asbuilt Drawing (ต้นฉบับ ๑ ชุด, สำเนา ๒ ชุด และ CD ๒ ชุด) โดยต้องมีวิศวกรลงนามรับรองให้เป็นไปตามกฎหมายพร้อมทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ภายในระยะเวลา ๓๕ วัน นับแต่วันให้เริ่มงานตามสัญญา

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๓๑๓๖

โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙


E-mail : jiraporn.muangmoon@cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายชัชพล กุลโพธิสุวรรณ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิม อินตะแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายชูชาติ ทิศแจ่ม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางพิราวรรณ สำเภาลอย)