

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานช่วงที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้ง ทั้งสิ้น

๑๖๒ ชุด ดังต่อไปนี้

ส่วนงาน	รายการ	จำนวน
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๑ ชุด
คณะบริหารธุรกิจ	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๑๖ ชุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๕ ชุด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุตามข้อกำหนดในการจัดหารครั้งนี้
- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคานี้

/๖. นิติบุคคล...

๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทสามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

กำหนดการชี้แจงรายละเอียดของงานฯ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาวูธ ศรีศุกรี อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาวูธ ศรีศุกรี อาคารยุทธศาสตร์ ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

กำหนดการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์พันธวนิช - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ในวันทำการตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในเวลา...๘.๓๐...น. ถึง...๑๕.๓๐...น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕-๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสาร ประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๕ / ๒๕๖๐  
ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานช่วงที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

.....  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาเช่า  
เครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานช่วงที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น ของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพ  
ที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนด ไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาเช่า
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันซอง
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุตามข้อกำหนดในการจัดหารครั้งนี้
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้  
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัย



- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม ติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาท ถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือ รับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ ภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา
- ๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่น บาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ตั้งอยู่ใน จังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง



(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะ เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วม คำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม คำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วม คำฝ่าย ใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติ บุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ,เอกสารรับรองมาตรฐานต่างๆ ตามกำหนดในขอบเขตของงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายใน กรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๔) หลักประกันซองตามข้อ ๕

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคา เข้า ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธี การทางอิเล็กทรอนิกส์ นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกชื่อ ความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับ แต่วันยื่นยื่นราคา สุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตน เสนอ ไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาเช่า



๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไปพร้อม เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา รูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หาก คณะกรรมการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอคุณต้นฉบับแค็ตตาล็อกผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมา ให้คณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสาร ประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร ประกวดราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสาร ประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการประกวดราคาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานช่วงที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๖/๒๕๖๐" ยื่นต่อคณะกรรมการ ประกวดราคา ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ศรีสกุรี อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสาร ประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสาร เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการ ประกวดราคา จะ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาราย อื่น หรือเป็นผู้ มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้ บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศ ประกวดราคาเข้า ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอ ตาม ข้อ ๓.๒ และ แจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบ แล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการ ประกวดราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเสนอราคาทาง อิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือ ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็น ธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ มีสิทธิ เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน



ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์ จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอ ราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่าน คุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหา พัสตุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ว่า กระบวนการเสนอราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้คณะกรรมการประกวดราคา จะ สั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อ สื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอ ราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะ สั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียว กัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคา เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคา จะ สั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้น กระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถาน ที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคา สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา ฯ เพื่อให้การประกวดราคา ฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดง เงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อม กับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๓,๙๕๘,๑๒๙.- บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง LOGIN เข้าสู่ระบบ



(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOGIN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา ฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐.- บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา ฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทาง อิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (ปก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

#### ๕. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอมทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๙๗,๙๐๗.- บาท (สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน) โดย หลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอมทาง ด้านเทคนิคครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่าง หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

##### ๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ยื่นซองข้อเสนอมทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๕ (๑)

หลักประกันซองตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะ คืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจาก ข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันซองไม่ว่ากรณีใดๆจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย





## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการ ประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือ ยื่นซองเอกสาร ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการประกวดราคาจะ ไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ ประกวดราคาหรือ มหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคา หนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเช่าใน จำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาเช่าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเช่าเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเช่าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาเช่า ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่นหรือ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาด กลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเช่าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลง โทษผู้มีสิทธิเสนอราคา รายนั้นเป็นผู้ทำงาน

### ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเช่าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของ ได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาจัดทำ ข้อตกลงเป็น หนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเช่าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตาม ข้อ ๗.๑ ผู้ ชนะการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่า ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๔ หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยที่รวมกันประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ ผู้ชนะการประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเจ้าของ งบประมาณแต่ละ มหาวิทยาลัยโดยตรงภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็ค ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียน ชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๕ (๒)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาเช่าแล้ว



#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าข้อ ๙ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาเช่าพัสดุดต่อดำเนิน และตามแบบสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ ประกวดราคาเช่า ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่าตาม แบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่ง ของที่ให้เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐ ปี ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการ เช่า ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คณะบริหารธุรกิจ) ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คณะบริหารธุรกิจ และคณะกรรมการสื่อสารมวลชน) ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ แล้ว เท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของ ตาม การ ประกวดราคาเช่า ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือ ไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อมหาวิทยาลัยเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดย เรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศ ไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น



(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้ เสาจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยฯ แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิ ได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วม เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่ จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำ สัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลัก ประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณา เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อ กำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ประกาศ ณ ๒ มีนาคม ๒๕๕๗



#### หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันซองตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ และกำหนดยื่นราคา ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันซองคือ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ (รวม ๖๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้น

**ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา ครั้งที่ 1**  
**งานประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2560**  
**ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อติดตั้งและใช้งานในคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามรูปแบบโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ กับการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนั้นจะต้องประกอบไปด้วยเทคโนโลยีและคุณลักษณะที่ไม่ด้อยกว่าหรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ตลอดจนใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

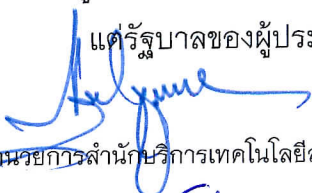
**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรอย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้การจัดการกระบวนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณ

**3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุตามข้อกำหนดในการจัดหาครั้งนี้
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายเทวัญ ทองทับ)

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายคำริ ไชยมงคล)

(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

(ลงชื่อ)

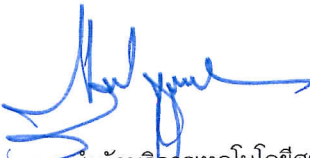






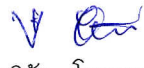

กรรมการ

(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา
- 3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทสามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

/ 4 คุณลักษณะเฉพาะ...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเทวัญ ทองทับ)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายคำริ ไชยมงคล)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย ไสภณทรีทรัพย์)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

#### 4. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์

##### 4.1 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนอราคา

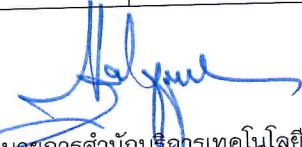


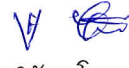

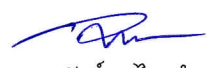

4.1.1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิคและผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เท่านั้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและคุณสมบัติที่ควรมี และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงิน และให้ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมากที่สุดก่อน

4.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของมหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้ยื่นเสนอขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจน ทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนั้น มีปัญหาให้ถือว่าวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค

4.1.3 ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคของระบบงานที่เสนอ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

##### ตารางที่ 1

หัวข้อ	คุณสมบัติที่กำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณสมบัติเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(รองผู้อำนวยการสำนักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)		(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายเทวัญ ทองทับ)		(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายดำริ ไชยมงคล)		(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวกานดา สังขวาริ)	และเลขานุการ		

4.1.4 ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

4.1.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

4.1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่ยื่นครั้งสุดท้าย พร้อมทั้งแจกแจงราคาของอุปกรณ์/ปริมาณงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่มีให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนการลงนามในสัญญา

#### 4.2 ข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานการติดตั้ง และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้การติดตั้งจะเป็นไปตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดต่อไป


/4.3 ข้อกำหนดมาตรฐาน...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเทวัญ ทองทับ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายคำริ ไชยมงคล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)



4.3 ข้อกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกได้ 5 รายการ ดังนี้

รายการที่	สถานที่ติดตั้ง (หน่วยงาน)	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา เช่า
รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ALL IN ONE	คณะบริหารธุรกิจ	116	36 เดือน
รายการที่ 2 เครื่องสำรองไฟฟ้า (แบบที่ 1)	คณะบริหารธุรกิจ	116	
รายการที่ 3 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	คณะบริหารธุรกิจ	5	
รายการที่ 4 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	คณะการสื่อสารมวลชน	41	
รายการที่ 5 เครื่องสำรองไฟฟ้า (แบบที่ 2)	คณะการสื่อสารมวลชน	41	

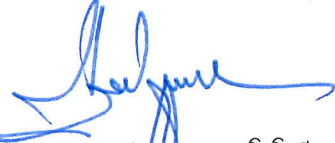
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 5 รายการ มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้นี้

**รายการที่ 1** เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ All In One จำนวน 116 ชุด (คณะบริหารธุรกิจ)

มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

- 1) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นไมโครโปรเซสเซอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel 6<sup>th</sup> Generation Core i7 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.40GHz และมี cache memory ไม่ต่ำกว่า 8 MB
- 2) มีหน่วยความจำแบบ Flash BIOS ซึ่งบรรจุ BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวเครื่อง
- 3) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Chipset เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Chipset หรือดีกว่า
- 4) สนับสนุนการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง พร้อมระบบรักษาความปลอดภัยแบบ TPM 12. หรือดีกว่า
- 5) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4-SDRAM หรือดีกว่า และ FSB ไม่น้อยกว่า 2133MHz ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 8GB โดยมีขนาดแฉงละไม่น้อยกว่า 4GB
- 6) หน่วยเก็บข้อมูล (Storage)
  - 6.1 มีหน่วยความจำสำรองแบบ Solid State Drive (SSD) ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 240 GB หรือดีกว่า
  - 6.2 มี Media Card Reader ที่สามารถอ่านหน่วยความจำจากภายนอกได้
  - 6.3 มี DVD-RW Super Multi แบบติดตั้งภายใน หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายเทวัญ ทองทับ)

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายดำริ ไชยมงคล)

(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวกานดา สังขารีย์) และเลขานุการ

- 7) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Display Adapter) แบบ Intel HD Graphics หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB หรือประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือ ดีกว่า
- 8) มีระบบเสียง (Sound System) แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง Built-in
- 9) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือสูงกว่า และระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย Wireless LAN ตามมาตรฐาน 80211.ac +Bluetooth แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
- 10) มีช่องสัญญาณสื่อสารและเชื่อมต่อแบบต่าง ๆ ดังนี้
  - 10.1 ช่องสื่อสาร USB 2.0 รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
  - 10.2 ช่องสื่อสาร USB 3.0 รวมไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
  - 10.3 มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณภาพแบบ VGA port หรือ Display port หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ช่อง
  - 10.4 ช่องสัญญาณเสียง อย่างน้อย 1 ช่อง
  - 10.5 ช่อง Microphone อย่างน้อย 1 ช่อง
- 11) มีจอภาพแบบ LED Backlight หรือดีกว่า และมีขนาดไม่น้อยกว่า 215 นิ้ว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 หรือดีกว่า สามารถปรับความสว่าง ความเข้มของแสงหน้าจอได้ และมีกล้อง Webcam ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 M Pixel แบบติดตั้งในจอภาพ
- 12) มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ เป็นแบบแยกส่วน พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์ และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 13) มีอุปกรณ์เมาส์ ชนิด Optical Mouse แบบ Scroll หรือดีกว่าเป็นชนิด USB จำนวน 1 หน่วย พร้อมแผ่นรองอย่างดี
- 14) มีแหล่งจ่ายไฟภายในตัวคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่เกิน 200Watt
- 15) อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่อง เมาส์ และคีย์บอร์ด ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันจากโรงงานผู้ผลิต
- 16) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และโมเดล ที่ชัดเจน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายเทวัญ ทองทับ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายดำริ ไชยมงคล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวิชัย ไสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ


(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

- 17) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้นๆ
- 18) มีระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 8 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 19) มีระบบเสียง พร้อมลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
- 20) มีหูฟังชนิดครอบหัวระบบ Stereo ที่ใช้งานได้กับข้อ 10.4 และ 10.5 ได้เป็นอย่างดี


## รายการที่ 2 เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 116 ชุด (คณะบริหารธุรกิจ)

### มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

- 1) ขนาดไม่น้อยกว่า 850 VA / 410Watt
- 2) ใช้กับแรงดันไฟฟ้าขนาด 220 โวลต์ และความถี่ 50/60 Hz ได้
- 3) มีช่องเสียบไฟ 3 ช่อง เป็นอย่างน้อย
- 4) สำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที ที่ Full Load ของอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 5) มีระบบป้องกันความเสียหาย Overload Protection
- 6) มีระบบ No load Shutdown ปิดตัวเองอัตโนมัติเมื่อไม่ได้จ่ายโหลด
- 7) เป็นอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานของอุปกรณ์ไฟฟ้าจากสถาบันมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าอย่างน้อย 1 แห่ง เช่น CE หรือ มอก. 1291-2545 เป็นต้น

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเทวัญ ทองทับ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายคำริ ไชยมงคล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวกานดา สังขวาริ) และเลขานุการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

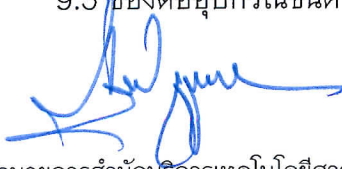
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย ไสภณทริทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

รายการที่ 3 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(Notebook)จำนวน 5 เครื่อง (คณะบริหารธุรกิจ)  
มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

- 1) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มีหน่วยประมวลผลกลางเป็นไมโครโปรเซสเซอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel 6<sup>th</sup> Generation Core i7 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 2.4 GHz มีหน่วยความจำแคช (Cache Memory) L3 ไม่ต่ำกว่า 4 MB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำแบบ Flash BIOS ซึ่งบรรจุ BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวเครื่อง
- 3) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่ใช้ Chipset เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Chipset
- 4) มีหน่วยความจำหลักที่เทียบเท่าหรือดีกว่า DDR4 ไม่ต่ำกว่า 8 GB โดยมีขนาดแผงละไม่น้อยกว่า 4 GB
- 5) หน่วยเก็บข้อมูล (Storage)
  - 5.1. มีหน่วยความจำสำรองแบบ SSD ขนาดไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
  - 5.2. เครื่องอ่าน-เขียน DVD +/- RW Drive หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 6) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Display Adapter) ซึ่งมีหน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาด ไม่น้อยกว่า 512 MB
- 7) มีฮาร์ดแวร์ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย 1 ช่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 7.1. สามารถรับ-ส่งข้อมูลตามมาตรฐาน IEEE 802.3 และ Ethernet
  - 7.2. สามารถรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายด้วยความเร็ว 100/1000 Mbps หรือสูงกว่า
  - 7.3. ช่องเชื่อมต่อตามมาตรฐาน RJ-45
- 8) มีระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) ไม่น้อยกว่า 802.11 ac/b/g/n และมีเทคโนโลยีการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth ติดตั้งภายในตัวเครื่อง
- 9) มีช่องสัญญาณสื่อสารและเชื่อมต่อแบบต่าง ๆ ดังนี้
  - 9.1 ช่องต่อจอภาพแบบ VGA อย่างน้อย 1 ช่อง
  - 9.2 ช่องต่อจอภาพแบบ HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง
  - 9.3 ช่องต่ออุปกรณ์ชนิด USB 3.0 อย่างน้อย 2 ช่อง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(นายเทวัญ ทองทับ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)

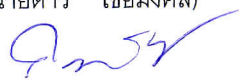


กรรมการ

(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

(นายคำริ ไชยมงคล)

(ลงชื่อ)



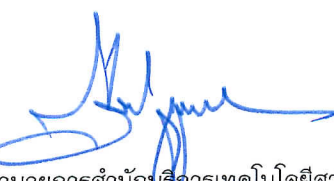

กรรมการ

(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

9.4 ช่องต่ออุปกรณ์ชนิด Media Card Reader อย่างน้อย 1 หน่วย

9.5 มีช่องสัญญาณเสียงทั้ง Microphone และ Headphone


- 10) มีจอภาพสีที่เทียบเท่าหรือดีกว่า High Definition LED Display ขนาดไม่น้อยกว่า 11.6 นิ้ว และไม่เกิน 15 นิ้ว สามารถแสดงรายละเอียดภาพได้อย่างน้อย 1366 x 768 pixels ชนิดไม่สะท้อนแสง (Non Glare)
- 11) มีระบบเสียง พร้อมลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
- 12) มีหูฟังชนิดครอบหัวระบบ Stereo ที่ใช้งานได้กับข้อ 9.5 ได้เป็นอย่างดี
- 13) มีแป้นพิมพ์พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์
- 14) มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยแบบ Finger Scan และ TPM หรือดีกว่า
- 15) มีเมาส์แบบไร้สาย (Wireless mouse) ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า 2 ปุ่ม และมีปุ่มลัดเลื่อนอย่างน้อย 1 หน่วย
- 16) มีกล้อง Webcam ชนิด Integrated HD Camera หรือดีกว่า ติดตั้งภายในตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 หน่วย
- 17) มี Battery ชนิด Li -lon ไม่น้อยกว่า 3 Cell จำนวน 1 หน่วย
- 18) มีกระเป๋าสำหรับใส่อุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มีขนาดเหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาอย่างน้อย 1 หน่วย
- 19) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และโมเดล ที่ชัดเจน
- 20) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมหนังสือรับรองมาตรฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ
- 21) มีระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 8 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 22) น้ำหนักตัวเครื่องรวมแบตเตอรี่ ไม่เกิน 2 กิโลกรัม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเทวัญ ทองทับ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายดำริ ไชยมงคล)

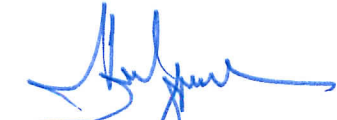
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวกานดา สังขวาริ) และเลขานุการ

รายการที่ 4 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะจำนวน 41 เครื่อง (คณะกรรมการสื่อสารมวลชน)

มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

๑. ตัวเครื่องเป็นชนิด Tower หรือ Minitower (MT)
๒. หน่วยประมวลผลกลางที่มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า Intel Core i3 Gen6 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.0 GHz
๓. แผงวงจรหลัก ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ใช้ (เมนบอร์ด) Intel Chipset H110 หรือดีกว่า
๔. มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า 6 พอร์ต โดยอยู่ด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต โดยรวมทั้งหมด ต้องเป็นชนิด USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 4 พอร์ตหรือดีกว่า
๕. มีช่องเสียบแบบ Expansion Slot ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยเป็น PCI Express x16 อย่างน้อย 1 ช่อง
๖. มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
๗. มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 2133MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 8GB สามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16 GB โดยมีขนาดแผงละไม่น้อยกว่า 4 GB
๘. มีฮาร์ดดิสก์ที่มีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB แบบ SATA หรือดีกว่าและมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที จำนวน 1 หน่วย
๙. มี DVD Writer จำนวน 1 หน่วย
๑๐. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักไม่น้อยกว่า 1 GB และมีพอร์ตเชื่อมต่อจอภาพแสดงผล อย่างน้อย 2 พอร์ต เช่น VGA Port หรือ HDMI Port หรือ Display Port หรือ DVI Port ดีกว่า
๑๑. มีระบบเสียง High Definition Audio หรือดีกว่าพร้อมลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
๑๒. มีพอร์ต Stereo line-in และ line-out ทั้งด้านหน้าหรือด้านบนเครื่อง และด้านหลังเครื่อง
๑๓. มีพอร์ตเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps แบบ RJ45- ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
๑๔. ตัวเครื่องถูกออกแบบให้สามารถถอดหรือใส่อุปกรณ์ภายในเช่น ซีดีรอม, ฮาร์ดดิสก์ โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือ
๑๕. มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยแจ้งเตือนการเปิดฝาเครื่องแบบ Intrusion Switch หรือดีกว่า

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

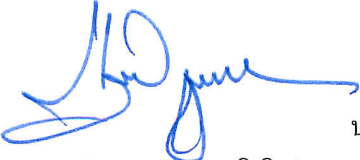
(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)


(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวกานดา สังขวาริ) และเลขานุการ


๑๖. มีจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5" หรือดีกว่า มี Contrast Ratio (typical) ไม่น้อยกว่า 600:1 ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด
๑๗. อุปกรณ์ป้อนข้อมูล มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม มี Optical Mouse แบบ USB Mouse เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๘. มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 280 Watts
๑๙. มี Hardware ตามมาตรฐาน TPM 12 หรือดีกว่า ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยแผงวงจรหลัก
๒๐. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TUV หรือเทียบเท่า พร้อมเสนอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น และโมเดล ที่ชัดเจน
๒๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า พร้อมหนังสือรับรองมาตรฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ
๒๒. มีระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 8 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๒๓. มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
๒๔. มีคู่มือแจ้งสำหรับล๊อคระหว่างฝาเครื่องกับตัวเครื่อง และมีลูกกุญแจสำหรับปลดล๊อคชนิด Master Key
๒๕. มีหูฟังชนิดครอบหัวระบบ Stereo ที่ใช้งานได้กับข้อ 12 ได้เป็นอย่างดี สำหรับบันทึกเสียงเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายเทวัญ ทองทับ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายคำริ ไชยมงคล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวิชัย ไสภนทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

รายการที่ 5 เครื่องสำรองไฟ จำนวน 41 เครื่อง(คณะกรรมการสื่อสารมวลชน)

มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่านี้

- 1) เครื่องสำรองไฟที่เป็นระบบ Line Interactive
- 2) ต้องมีคุณลักษณะไฟฟ้าภาคขาเข้า (ที่ 100% Load) ดังนี้
  - 2.1 เป็นระบบ Single Phase
  - 2.2 ระดับแรงดันไฟฟ้า (Input Voltage) เป็น 180-270V
  - 2.3 ระดับความถี่ไฟฟ้า (Input Frequency) เป็น 50/60 Hz +/- 3 Hz
  - 2.4 Maximum Input Current 5A
  - 2.5 อุปกรณ์ป้องกันภาคขาเข้า เป็น Fuse
- 3) ต้องมีคุณลักษณะไฟฟ้าภาคขาออกดังนี้
  - 3.1 ระดับแรงดันไฟฟ้า (Output Voltage) เป็น 230V
  - 3.2 เครื่อง UPS ต้องมีกำลังไฟฟ้านด้านขาออกไม่น้อยกว่า 650VA/325W
  - 3.3 มีสัญญาณรูปคลื่นที่ออก Stepped approximation to a sinewave
- 4) มีช่องเสียบไฟ แบบ Universal Plug และป้องกันไฟกระชาก (Surge Protection) จำนวน 2 ช่อง
- 5) มี Efficiency ที่โหลดเต็ม 96.4%
- 6) ต้องมีคุณลักษณะของชุดแบตเตอรี่
  - 6.1 เป็นแบบ Maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte leakproof
  - 6.2 มีระบบ Automatic Self-Test เพื่อตรวจสุขภาพของแบตเตอรี่โดยอัตโนมัติ
  - 6.3 สามารถจ่ายพลังไฟฟ้าสำรองที่ Full load (325W) ได้ไม่น้อยกว่า 1 นาที
  - 6.4 มีระบบ Intelligent Battery Management ที่มีความสามารถในการควบคุมการชาร์จประจุให้กับแบตเตอรี่เพื่อยืดอายุการใช้งานของแบตเตอรี่
- 7) ต้องมีเสียงเตือนการทำงานของเครื่องเมื่อแบตเตอรี่ทำงาน On Battery, Low Battery และ Overload
- 8) มีสัญญาณเสียงเตือนในสภาวะผิดปกติตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตเครื่อง UPS
- 9) มีระบบป้องกัน Surge ที่รองรับ Surge Energy Rating ได้ไม่น้อยกว่า 160 Joules

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายเทวัญ ทองทับ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายดำริ ไชยมงคล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ



- 10) ระดับเสียงรบกวนที่เกิดจากเครื่อง (Audible Noise) ต้องไม่มากกว่า 40 dBA
- 11) ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, RoHS และ มอก 1291-2545
- 12) สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิตั้งแต่ 0°C- 40°C และความชื้นสัมพัทธ์ที่ 0-95%

#### 4.4 ข้อกำหนดในการตรวจรับอุปกรณ์และระบบ

4.4.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับการส่งมอบและการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ให้กับทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณา

4.4.2 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งมอบรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่ออุปกรณ์ รุ่นอุปกรณ์ ชนิดอุปกรณ์ ชื่อบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ (Serial No) หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ย่อย (ถ้ามี) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ ตามข้อมูลของอุปกรณ์ที่มีจริง

4.4.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำป้ายประจำอุปกรณ์สำหรับอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ส่งมอบที่สามารถติดป้ายได้ โดยป้ายประจำอุปกรณ์ต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่ออุปกรณ์ หมายเลขประจำอุปกรณ์ ชื่อผู้ขาย วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อแจ้งซ่อม และวันหมดรับประกัน เป็นอย่างน้อย


4.4.4 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของแต่ละส่วนงาน จะทำการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแต่ละส่วนงานงาน เมื่อระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้ทำการติดตั้งโดยผู้ได้รับการคัดเลือกสามารถทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด และสามารถเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของส่วนงานที่มีอยู่แล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณลักษณะของระบบและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้


4.4.5 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเสนออุปกรณ์และระบบเฉพาะที่มหาวิทยาลัยได้ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ เท่านั้น ซึ่งหากผู้ได้รับการคัดเลือก ได้เสนอรายการอุปกรณ์อื่นใดที่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติรายการอุปกรณ์และระบบที่เสนอดังกล่าวได้ในภายหลัง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4.6 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานและโปรแกรมประกอบการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชิ้นให้กับมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเทวัญ ทองทับ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายดำริ ไชยมงคล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย ไสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

4.4.7 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดเพื่อตรวจรับให้ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันที่จะทำการส่งมอบ โดยจะต้องแนบเอกสาร แผนผัง คู่มือ ซิตี หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นสำหรับทำการตรวจรับทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้หากไม่ปฏิบัติตามหรือขาดข้อมูลในสาระสำคัญ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการตรวจรับในครั้งนี้ และผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำหนังสือพร้อมทั้งข้อมูลที่ครบถ้วนมาใหม่อีกครั้ง โดยให้ถือเป็นความผิดที่เกิดขึ้นจากผู้ได้รับการคัดเลือก

4.4.8 การรับประกันจะต้องครอบคลุมถึงความคุ้มครองต่อความสูญเสีย หรือเสียหาย จากผลโดยตรงหรือ โดยอ้อม อันเนื่องมาจากสาเหตุ ไฟไหม้ พัดพา ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากอากาศ ภัยจากควัน ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว ภัยจลาจลและนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอันป่าเถื่อนและเจตนาร้าย ภัยจากการโจรกรรม ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า (Electrical Injury) และภัยจากอุบัติเหตุทางกายภาพอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา


4.4.9 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงการดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ โดยระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องรับประกันความเสียหายและให้การดูแลรักษาตลอดระยะเวลาการเช่า การดำเนินการติดตั้ง หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่รับการส่งมอบนับจากวันที่ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการประสานงานแก้ไขปัญหาตามแจ้งให้กับมหาวิทยาลัยภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง หรือตามแต่ละส่วนงานกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใด ๆ หากผู้ให้เช่า ไม่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าครุภัณฑ์ ไม่สามารถใช้งานได้ต่อวัน หรือใช้ตามข้อกำหนดที่ปรากฏตามสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

4.4.10 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ายินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ,ระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินของคณะ/สำนักและส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ) 

ประธานกรรมการ


(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)   
(นายเทวัญ ทองทับ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายคำริ ไชยมงคล)

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นางสาวกานดา สังขวารี)

กรรมการ  
และเลขานุการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)   
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)

  
(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

กรรมการ

4.4.11 ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน 6 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความขัดข้องจากทางคณะ/สำนักและส่วนงาน ในช่วงเวลา 08.00 น. -17.00 น. นอกเหนือจากเวลาดังกล่าวต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น หรือตามที่แต่ละส่วนงานกำหนด

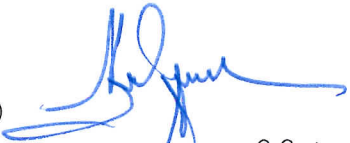
4.4.12 การแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนและวิธีการคือ

- 1) ผู้ใช้งานแจ้งปัญหามายัง หน่วยงานผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงาน
- 2) เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงาน ทำการตรวจสอบวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว กรณีเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ให้เช่า หน่วยงานผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ จะโทรศัพท์แจ้งให้บริษัทผู้ให้เช่าทราบ หรือ ติดต่อสื่อสาร ตามวิธีการของแต่ละส่วนงาน
- 3) การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา กับเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงาน จนกว่าปัญหานั้นๆ จะได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น โดยจะต้องไม่ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้โทรศัพท์มาแจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ของแต่ละส่วนงานอีกครั้งหนึ่ง

4.4.13 ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรอง หรืออุปกรณ์ประกอบ (ถ้ามี) มาประจำไว้ ณ ส่วนงานต่างๆ เพื่อบริการและเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน (ตามตกลงกับแต่ละส่วนงาน)

4.4.14 การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อสงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา กับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละหน่วยงาน

4.4.15 ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหามาได้แก่ ชื่อ-สกุล ตาราง เวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงาน มายังงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละหน่วยงาน ในวันทำสัญญา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(รองผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเทวัญ ทองทับ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย ไสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายคำริ ไชยมงคล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวกานดา สังขวาริ) และเลขานุการ

4.4.16 เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกาย สุภาพตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน

4.4.17 กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จากหน่วยงานหนึ่งไปยัง หน่วยงานอื่นต้องผ่านความเห็นชอบจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละส่วนงาน หรือผู้มีอำนาจในส่วนงาน นั้นๆ ตามแต่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเซ็นรับทราบทุก ครั้งและนำส่งหัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงาน จำนวน 1 สำเนา

4.4.18 หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่า ต้องติดตั้งอุปกรณ์ ต่อเชื่อมอื่นๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วย

4.4.19 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ 4.5.1 -4.5.3 และรายงานผล ให้ทราบทุกเดือน โดยต้องแจ้งกำหนดการให้แต่ละส่วนงานทราบก่อนดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ
- 2) ตรวจสอบเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อเชื่อม (connector) และจัดระเบียบสายไฟ
- 3) ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ

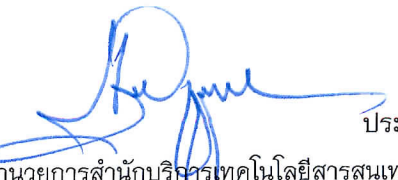

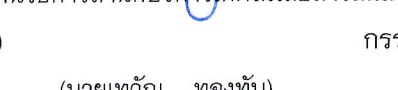

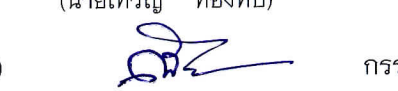

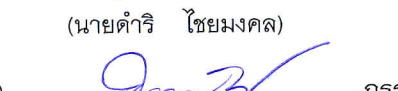
4.4.20 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าทำการตกลงร่วมกันเป็น ครั้งๆ ไปตลอดสัญญาเช่า

## 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ครุภัณฑ์ ทุกรายการจักต้องส่งมอบ พร้อมติดตั้ง ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ภายใน 45 วัน นับจากวันลง นามในสัญญา และจะต้องดำเนินการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตามข้อกำหนดข้อ 4 ตลอดระยะเวลาการเช่า 36 เดือน

## 6. ราคากลาง, สัญญาและการเบิกจ่ายเงิน

6.1 ราคากลางงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 7,761,580.- (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้า ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังนี้

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)		(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายเทวัญ ทองทับ)		(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายคำริ ไชยมงคล)		(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ		
(นางสาวกานดา สังขวาริ)	และเลขานุการ		

/รายการที่ 1...

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ All In One จำนวน 116 ชุด (คณะบริหารธุรกิจ) เป็นเงิน 5,762,880.- บาท

รายการที่ 2 เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 116 ชุด (คณะบริหารธุรกิจ) เป็นเงิน 501,120.- บาท

รายการที่ 3 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(Notebook) จำนวน 5 เครื่อง (คณะบริหารธุรกิจ) เป็นเงิน 252,000.- บาท

รายการที่ 4 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะจำนวน 41 เครื่อง (คณะกรรมการสื่อสารมวลชน) เป็นเงิน 1,180,800.- บาท

รายการที่ 5 เครื่องสำรองไฟ จำนวน 41 เครื่อง(คณะกรรมการสื่อสารมวลชน) เป็นเงิน 64,780.- บาท

6.2 มหาวิทยาลัยจะจัดทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว โดยแยกสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อส่วนงานไปทั้งสิ้น จำนวน 2 สัญญา คือ สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบที่ 1 ของคณะบริหารธุรกิจ และสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบที่ 1 ของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน เพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในอนาคต

ในการเบิกจ่ายเงิน แต่ละหน่วยงานที่เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่า โดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน 36 งวดๆละเท่าๆกัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของแต่ละหน่วยงานได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

## 7. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 0-5394-1135 ,0-5394-1136

โทรสาร 0-5394-1139

E-mail : [ganda.s@cmu.ac.th](mailto:ganda.s@cmu.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวิชัย ไสภนทวิทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายกิตติศักดิ์ ไชยคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวกานดา สังขาริ) และเลขานุการ