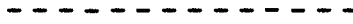




ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอซื้อพัสดุ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๕ รายการ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๕ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑,๑๕๔,๔๐๓.๐๙ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามบาทเก้าสตางค์) ตามรายการดังนี้.-

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๕ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
- กำหนดวันชี้แจงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วัน ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจัดซื้อครั้งนี้
๕. เป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้.-
 - ๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๕.๓ ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดคุณสมบัติและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องเปิดของ งานพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มารับฟังคำชี้แจง หรือ การนำชี้แจงสถานที่ถือว่าสละสิทธิ์ และ ประโยชน์ในการรับฟังคำชี้แจงหรือการนำชี้แจงสถานที่ และ ถือว่าผู้ไม่มารับฟังคำชี้แจง หรือ การนำชี้แจงสถานที่ ยินดีปฏิบัติตามคำสั่งชี้แจง หรือ การนำชี้แจงสถานที่ทุกประการ และ ถือว่าเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผลการ จัดซื้อหรือจ้าง และมีผลผูกพันเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาในอนาคต

กำหนดยื่นข้อเสนอ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานคณะกรรมการแพทยศาสตร์ และกำหนดเปิดของข้อเสนอใน วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องเปิดของงานพัสดุ สำนักงาน คณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารเชิญชวน ในราคาชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานคณะกรรมการแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ หรือ สอบถามจากผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ นายจิณณฉัตร กันทาปิน ตำแหน่งพนักงานพัสดุ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ - ๙๓๕๒๘๒ ในวันและเวลา ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยค้ำส่งราชการ นายแพทย์อนันต์ ธิวัฒน์)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

รายการวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๕ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	ผ้าพิมพ์เครื่องคิดเลขดำ-แดง	๔๑	กล่อง		
๒	แฟ้มเก็บเอกสารชนิดแขวนปก กระดาษอย่างดี	๓๒๗	เล่ม		
๓	สมุดเสนอเชนด์เก็บได้ ๑๗/เรื่อง	๒๓๕	เล่ม		
๔	แฟ้มสปริงหนีบสีดำ	๔๕๘	เล่ม		
๕	แฟ้มห่วงสีดำ	๑,๑๕๗	อัน		
๖	แฟ้มสันหนา สีดำ	๑,๗๘๑	เล่ม		
๗	ปากกาเคมีใช้เขียนกระดานขาว สีดำ	๑๙๓	ด้าม		
๘	ปากกาเคมีใช้เขียนกระดานขาว สีแดง	๙๑	ด้าม		
๙	ปากกาเคมีใช้เขียนกระดานขาว สีน้ำเงิน	๑,๐๖๐	ด้าม		
๑๐	ปากกาเคมี ชนิด ๒ หัว สีดำ	๗/๑๓	ด้าม		
๑๑	ปากกาเคมี ชนิด ๒ หัว สีแดง	๘๖๑	ด้าม		
๑๒	ปากกาเคมี ชนิด ๒ หัว สีน้ำเงิน	๑,๗๔๔	ด้าม		
๑๓	ปากกาเคมีแท่งเล็กเส้นเล็ก สีดำ	๒๙๑	ด้าม		
๑๔	ปากกาเคมีแท่งเล็กเส้นเล็ก สีแดง	๑,๗๖๐	ด้าม		

๑๕	ปากกาเคมีแท่งเล็กเส้นเล็ก สีน้ำเงิน	๙๑๔	ตาม		
๑๖	ปากกาเคมี แท่งเล็ก ๑๒ สี	๕๖	ชุด		
๑๗	ปากกาเขียนป้ายชื่อมือเด็ก อย่างสี สีไม้ตก สีดำ	๔๒๐	ตาม		
๑๘	ปากกา เขียนแก้วสีค้ำ PENTEL FOR FABRIO M.๑๐	๑๔๙	ตาม		
๑๙	ปากกาเขียนแก้วสีน้ำเงิน Pental for Fabric	๒๖๑	ตาม		
๒๐	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบ ไม่ได้ เบอร์ เอ็ม	๑๘๓	ชุด		
๒๑	ดินสอดำ	๒,๓/๕/๗	แท่ง		
๒๒	ดินสอแดง-น้ำเงิน แท่งเล็ก	๓/๖	แท่ง		
๒๓	ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว	๑๗/๗	อัน		
๒๔	ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๘ นิ้ว	๑๖๔	อัน		
๒๕	ยางลบดินสอ	๔๒๐	ก้อน		
๒๖	น้ำยาลบคำผิดชนิดแท่ง ขนาด ๗ ml.	๓,๓๕๐	อัน		
๒๗	แถบกาวย่น ๑" ความยาวไม่ต่ำกว่า ๒๕ หลา	๒๑,๓๑๔	ม้วน		
๒๘	แถบกาวย่น ๒" ความยาวไม่ต่ำกว่า ๒๕ หลา	๑๐๒	ม้วน		
๒๙	แถบกาวย่น ๓/๔"x๗/๒ หลา	๒๒๒	ม้วน		
๓๐	แถบกาวย่น ๑/๒"x ๗/๒ หลา	๑๑๕	ม้วน		

๓๑	แถบกาวยาสี ๑"x ๓/๒ หลา	๗/๘๕	มีวน		
๓๒	เทปโฟม ๒ หน้า ๒๔ mm.x๕ เมตร ชนิดหนา.	๒๖๑	มีวน		
๓๓	เทปติดสันหนังสือขนาด ๑.๕ นิ้ว	๓๓/	มีวน		
๓๔	เทปติดสันหนังสือขนาด ๒ นิ้ว	๑๑๘	มีวน		
๓๕	กาวยาลอดชนิดบีบทาบางๆ ๗ ml	๒๑	หลอด		
๓๖	กาวยาลอดชนิดหนูน ๒๒ กรัม	๒,๘๖๕	หลอด		
๓๗/	กาวยาสารพัดประโยชน์ ๓ กรัม	๓๕๓	หลอด		
๓๘	คลิปบอร์ดพลาสติก F๔	๓๒๓	ขัน		
๓๙	เหล็กหนีบหูเป็นโลหะ .๘๐x๑.๘๐ ซม.#๑๑๑	๑,๘๑๐	กล่อง		
๔๐	เหล็กหนีบหูเป็นโลหะ สีดำ ๑.๕x๓ ซม. #๑๑๐	๑,๒๕๕	กล่อง		
๔๑	เหล็กหนีบเป็นโลหะ สีดำ ๒ x ๔ ซม.#๑๐๙	๓๕๕	กล่อง		
๔๒	เหล็กหนีบหูเป็นโลหะ สีดำ ๒.๕ x ๕ ซม.#๑๐๘	๓๓๕	กล่อง		
๔๓	คลิปหนีบชาร์ทใหญ่	๕๓	ขัน		
๔๔	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน๒๘ซีซี	๒๖๘	ขวด		
๔๕	หมึกเติมแท่นประทับตราสีดำ ๒๖๘	๙๐	ขวด		
๔๖	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีแดง ๒๘ ซีซี	๒๓๐	ขวด		

๔๓	แปรงลบกระดาน ผ้าสักหลาด	๕๐	อื่น		
๔๔	ซองตราครุฑ ๔.๒๕"x๙.๒๕" สีขาว	๖๘,๘๐๐	ซอง		
๔๕	ซองจดหมายตราคณะฯ ๔.๒๕"x๙.๒๕" สีขาว	๕๐,๐๐๐	ซอง		
๕๐	ซองสีน้ำตาล ๘"x๑๐"	๑๐,๙๐๐	ซอง		
๕๑	ซองตราครุฑ สีน้ำตาล ๑๑"x๑๓" ขยายข้าง	๒,๖๒๔	ซอง		
๕๒	ลวดเย็บกระดาษขนาด M๑๐ (๑๐๐๐ ตัว/กล่อง)	๘๕๐	กล่อง		
๕๓	ลวดเย็บกระดาษสามเหลี่ยม (๕๐ ตัว/กล่อง)	๑๓,๘๘๕	กล่อง		
๕๔	ลวดเย็บ ๑๒๑๐ บรรจุ (๑๐๐๐ ตัว/กล่อง)	๔๑	กล่อง		
๕๕	เชือกผูกของ ขาว-แดง ความ ยาวไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร	๑๕	ม้วน		
๕๖	เชือกฟางสีแดง นน.ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ กรัม	๖๐๐	ม้วน		
๕๗	ดินน้ำมัน นน.ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ กรัม/ก้อน	๑๕๓	ก้อน		
๕๘	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษชนิด แฉะ	๘๖	อื่น		
๕๙	ที่แขวนตรายาง ๒ ชั้น	๑๐	อื่น		
๖๐	เชือกฟางสีเหลือง นน.ไม่ต่ำ กว่า ๓๐๐ กรัม	๑๑๔	ม้วน		
๖๑	ค้ายกลุ่ม เบอร์ ๒ สีขาว	๕๐	ม้วน		
๖๒	เครื่องเหลาดินสอ ชนิดใช้มือ หมุน (อย่างดี)	๕	อื่น		

๖๓	ที่เจาะกระดาษ ๒ รู ขนาดเล็ก	๑๖๖	อื่น		
๖๔	เครื่องเย็บกระดาษขนาดเล็กใช้ กับลวดเย็บ เอ็ม.๑๐	๙	อื่น		
๖๕	เครื่องเย็บกระดาษขนาดกลาง ปี ๘	๒๒๑	อื่น		
๖๖	แท่นประทับตรา เบอร์ ๒ สีน้ำเงิน	๒๕๙	อื่น		
๖๗	แท่นประทับตรา เบอร์ ๒ สีแดง	๔๘	อื่น		
๖๘	ตารางบิมวันที่ ภาษาไทย เลขอาราบิก	๓/๔	อื่น		
๖๙	กริ่งชนิดตบ	๑๑๑	อื่น		
๓๐	ตะแกรงเก็บเอกสาร ขนาดใหญ่มีฝาปิด	๑๐๓	อื่น		
๓๑	แท่นสำหรับใส่แถบกาวยใส ขนาด ๑ นิ้ว	๑๕๖	อื่น		
๓๒	หลักเสียบกระดาษ	๒๖	อื่น		
๓๓	กรรไกรตัดกระดาษความยาว ประมาณ ๘.๕"	๕๒๐	อื่น		
๓๔	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดใหญ่ หนา ๓ มิล	๑๑	แผ่น		
๓๕	เหล็กกันหนังสือขนาดใหญ่	๑๕๔	อื่น		
๓๖	ทะเบียนส่งหนังสือขนาดกลาง ๕๕ แกรม ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ แผ่น	๒๐๒	เล่ม		
๓๗	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ใหญ่ ๕๕ แกรม ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑๘	เล่ม		

๓๘	สมุดปกอ่อนทำด้วยกระดาษ อย่างดี ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่น	๑,๐๕๐	เล่ม		
๓๙	สมุดปกแข็งมูมมัน ๕/๑๐๐ แผ่น ขนาด ๒๑.๕x๓๔ ซม. ๗๐ แกรม ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ หน้า	๓๒๒	เล่ม		
๔๐	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน ๔/๘๐ แผ่น ขนาด ๒๖.๕x๓๘.๕ มม. ๖๐ แกรม ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน้า	๑๖๕	เล่ม		
๔๑	สมุดปกแข็งมูมมัน ๔/๑๐๐ แผ่น ขนาด ๒๕.๐x๓๗.๐ มม. ๘๐ แกรม ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ หน้า	๒๙๗	เล่ม		
๔๒	สมุดปกแข็งมูมมัน ๔/๒๐๐ แผ่น ขนาด ๒๕.๐x๓๗.๐ มม. ๙๐ แกรม ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ หน้า	๓๙	เล่ม		
๔๓	กระดาษก๊อปปี้ สีน้ำเงิน สำหรับเขียน	๑๙๙	กล่อง		
๔๔	กระดาษก๊อปปี้ สีดำ ใช้สำหรับ พิมพ์ดีด	๒๙	กล่อง		
๔๕	กระดาษสำหรับเครื่องคิดเลข ขนาด ๒ ๑/๔" กระดาษปอนด์	๘๖๕	ม้วน		
๔๖	พลาสติกหุ้มปกหนา ๐.๐๙ มิล	๓๐๐	เมตร		
๔๗	กระดาษการ์ด ๑๘๐ แกรม ๓๑"x๔๓" สีเขียว	๕๕๓	แผ่น		
๔๘	กระดาษการ์ด ๑๘๐ แกรม ๓๑"x๔๓" สีเหลือง	๓๓๓	แผ่น		
๔๙	กระดาษการ์ด ๑๘๐ แกรม ๓๑"x๔๓" สีฟ้า	๖๕๕	แผ่น		

๙๐	กระดาษ FAX ขนาด ๒๑๖"X๓๐"X๑ cm.	๓๔๘	ม้วน		
๙๑	กระดาษลาเบล เอ ๔	๖๓	กล่อง		
๙๒	กระดาษลาเบล เอ ๑๒	๔๓๐	กล่อง		
๙๓	กระดาษลาเบล เอ ๑๐	๑๓/๙	กล่อง		
๙๔	กระดาษลาเบล เอ.๕	๑๐๖	กล่อง		
๙๕	กระดาษห่อของสีน้ำตาลชนิด หนาขนาด ๓๑ X ๔๓ นิ้ว	๓,๐๐๐	แผ่น		

รวมราคา

บาท