

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๙ ชุด พร้อมติดตั้ง โดยวิธีคัดเลือก

.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๙ ชุด (คณะแพทยศาสตร์) พร้อมติดตั้ง

ราคากลางสำหรับการเช่า ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๙๐,๘๒๑.๙๕ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเก้าสิบห้าสตางค์)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้-

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขาย/ให้เช่าพัสดุดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา
๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/ ๓. นิติบุคคล...

๓. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๔. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการหรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

กำหนดชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมงกุฎ สัจจวาณิชย์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดยื่นซองเสนอราคาพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกำหนดเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาวูธ ศรีศุกรี อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการคัดเลือก ในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. และสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕-๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารเชิญชวนเข้าโดยวิธีคัดเลือก เลขที่๕๓...../๒๕๕๙

เรื่อง งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๙ ชุด พร้อมติดตั้ง โดยวิธีคัดเลือก
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะเช่าเครื่อง
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๙ ชุด โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะ

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้.-

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดำเนินการจัดหาครั้งนี้

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
มหาวิทยาลัย

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้อง
ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ
ประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อม สำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้เสนอราคา ต้องมีศูนย์บริการหรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดย แยกไว้ในซองซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วนคือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้.-

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน **พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง**

//(๓) ในกรณีที่...



(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ , สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแนบ

ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้.-

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนการคัดเลือกนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นเสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า๔๕... วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา และให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๙ ชุด ดังกล่าว เป็นระยะเวลา ๓๖ เดือน ตามที่กำหนดในสัญญา



๔.๓ ก่อนยื่นซองข้อเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารเสนอราคา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารเชิญชวนการคัดเลือกจ้าง เลขที่/๒๕๕๙” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในวันราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) ณ วันประกาศการคัดเลือกหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคาหากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯจะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศการคัดเลือกหรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการคัดเลือก การวินิจฉัยอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมอาวุธ ศรีศุกรี สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และ

/ ในกรณีนี้...



ในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นด้วยกับคำตัดสินของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการคัดเลือกครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินด้วย **ราคารวม**

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเชิญชวนการคัดเลือกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารเชิญชวนการคัดเลือก หรือในหลักฐานการรับเอกสารเชิญชวนการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนการคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการคัดเลือกหรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาตามหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น



ข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดข้อเสนอและพิจารณาผลการคัดเลือกหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการคัดเลือกจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดข้อเสนอและพิจารณาผลการคัดเลือก ว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศการคัดเลือกหรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดข้อเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยมีอำนาจยกเลิกการเปิดข้อเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละห้า ของราคาค่าครุภัณฑ์ที่คัดเลือกได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้-

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

/๗.ค่าครุภัณฑ์เครื่อง...



๓๗. งดงานและการจ่ายเงิน

ในการเบิกจ่ายเงิน แต่ละหน่วยงานที่เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็น รายงวด จำนวน ๓๖ งวดๆละเท่าๆกัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของแต่ละหน่วยงานได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๓ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของพัสดุที่ยังมิได้ส่งมอบ และตามเงื่อนไขของการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตาม แบบฟอร์มสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๓๖ เดือนในระยะเวลาการใช้งาน และภายใน ๑๕ นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยรับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้ให้เช่าต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดั่งเดิมภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๙ ชุด นี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๐ -๒๕๖๒ ทั้งนี้ จะก่องหนี่ผูกพัน เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการผูกพันงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ -๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ผูกพันงบประมาณ การดำเนินการจัดเช่าครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะโดยไม่มีเงื่อนไขและผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิอันใดแก่มหาวิทยาลัยมิได้ทุกประการ

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่าและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้-

/ ๑) แจ้งการส่ง...



(๑) แจกการส่งหรือนำส่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ให้เข้าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ให้เช่าพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่

เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจัดซื้อจัดจ้าง
ซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

- ๑) ชื่อโครงการ งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๙ ชุด
หน่วยงานรับผิดชอบ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น ๑,๓๖๒,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) โดย
เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๓) วันที่กำหนดราคากลาง ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ รวมเป็นเงิน ๑,๕๙๐,๘๒๑.๙๕ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดร้อย
ยี่สิบเอ็ดบาทเก้าสิบห้าสตางค์)
- ๔) แหล่งที่มาของราคากลาง : ร้านค้า / ผู้ประกอบการ คือ
- www.d-kan.com
 - www.reunion.co.th
 - www.serverprothai.com/
 - www.lazada.co.th

๕) รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๕.๑ รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ

๕.๒ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ กรรมการ

๕.๓ หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์ กรรมการ

๕.๔ นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์ (สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ) กรรมการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR)

งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๙ ชุด โดยวิธีคัดเลือก

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อติดตั้งและใช้งานในคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามรูปแบบโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ กับการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนั้นจะต้องประกอบไปด้วยเทคโนโลยีและคุณลักษณะที่ไม่ด้อยกว่าหรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ตลอดจนใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรอย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้การจัดการกระบวนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณ

๓. ข้อกำหนดผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุตามข้อกำหนดในการจัดหาครั้งนี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ใช่ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งและบริการ หลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนา สัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา
- ๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๙ ผู้เสนอราคา ต้องมีศูนย์บริการหรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่ พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

๔. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์

๔.๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนอราคา

๔.๑.๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิคและผ่าน ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เท่านั้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังขอสงวนสิทธิ์ในการ พิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและ คุณสมบัติที่ควรมี และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงิน และให้ ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมากที่สุดก่อน

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

กรรมการ

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของมหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้ยื่นข้อเสนอ ขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจน ทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนั้น มีปัญหาให้ถือว่าวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค


๔.๑.๓ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคของระบบงานที่เสนอ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

๔.๑.๔ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

๔.๑.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลขก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เสมือนเป็นผู้ที่จ้างงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

๔.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่เสนอครั้งสุดท้าย พร้อมทั้งแจจแจงราคาของอุปกรณ์/ปริมาณงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่มีให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนการลงนามในสัญญา

๔.๒ ข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

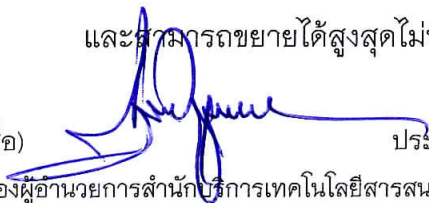
การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานการติดตั้ง และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้การติดตั้งจะเป็นไปตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดต่อไป

๔.๓ ข้อกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำแนกได้ ๑ รายการ ดังนี้

รายการที่	สถานที่ติดตั้ง (หน่วยงาน)	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา เช่า
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	คณะแพทยศาสตร์	๘๙	๓๖ เดือน

๔.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๘๙ ชุด จะต้องมึคุณลักษณะไม่ต่ำกว่านี้

- ๑) แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือออกแบบมาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้นๆ โดยเฉพาะ
- ๒) ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Core i๓ Gen๖ ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๓.๗ GHz และมีหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า ๓ MB หรือดีกว่า
๓. แผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel B150 Express หรือดีกว่าและระบบรักษาความปลอดภัยแบบ TPM 1.2
๔. มี Slot PCI Express 16X จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๕. มี PCI Express 1X จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Slot
๖. มี PCI ver ๒.๓ (5v) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Slot
๗. สามารถต่อใช้งาน Parallel Port และ Serial Port จำนวนอย่างละ ๑ ช่อง
๘. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 หรือดีกว่า และ FSB ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓๓ MHz ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย โสภณวิทย์)

๙. มี Hard Disk เทียบได้ไม่ต่ำกว่าแบบ SATAIII ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1 Tb อย่างน้อย ๑ หน่วย
๑๐. มี drive สำหรับอ่านเขียน DVD ได้ จำนวน ๑ หน่วย
๑๑. มีพอร์ตแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อง เป็น USB ๓.๐ อย่างน้อย ๖ช่อง และอย่างน้อย ๔ ช่องอยู่ ด้านหน้าของตัวเครื่อง
๑๒. มีช่อง Headphone ด้านหน้าของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีช่อง Microphone ด้านหน้าของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๔. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบ Integrated Intel HD Graphics หรือดีกว่า พร้อมช่องเชื่อมต่อแบบ VGA และ DVI
๑๕. มี Display port ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
๑๖. แป้นพิมพ์แบบ USB หรือ PS/๒ มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอย่างถาวร
๑๗. เมาส์แบบ Optical Scroll แบบ USB หรือ PS/๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
๑๘. มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-๔๕ ความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps และสามารถทำงานแบบ Wake on LAN ได้จำนวน ๑ ช่อง
๑๙. มีระบบเสียงแบบ High-definition Audio with ๕.๑ Channel หรือดีกว่า พร้อมลำโพงอยู่ในตัว
๒๐. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Mini tower หรือ Medium Tower
๒๑. มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Alert Switch หรือเทียบเท่า และ Kensington lock slot
๒๒. ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) สามารถจ่ายไฟได้ (Output) ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ watts
๒๓. ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TVU หรือเทียบเท่า
๒๔. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน และด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม EPEAT และอื่นๆ อีกอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน เช่น RoHS, TCO'03, Energy Star เป็นต้น
๒๕. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่
๒๖. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๓ ปี แบบ Onsite Service
๒๗. ตัวเครื่อง คีย์บอร์ดและเมาส์ ต้องเป็นอุปกรณ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

๒๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมด ต้องสามารถเชื่อมต่อใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบสื่อสารข้อมูลที่มีอยู่ได้เป็นอย่างดี ตรงตาม มาตรฐานสากลของการรับส่งข้อมูล

๔.๕ เงื่อนไขการให้บริการและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

๑. เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าระยะเวลา ๓ ปี ผู้ให้เช่ายินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการ เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินแก่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรีบจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามา ทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความ ขัดข้องจากทางคณะแพทยศาสตร์ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นอกเหนือจากเวลา ดังกล่าว ต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ
๓. ผู้ให้เช่าต้องมีคู่มือสายโทรศัพท์และมีเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งและแก้ไขปัญหา (Hot line) ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ Hot line Maintenance พร้อมมีเครื่อง คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง Hard disk สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้แก่ keyboard, mouse สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
๔. การบริการนอกเหนือจากเวลาทำการในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถ ติดต่อได้ทางโทรศัพท์หรือการสื่อสารโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เพื่อรับแจ้งความขัดข้องของระบบ คอมพิวเตอร์และเข้ามาดำเนินการแก้ไขได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๕. ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องสำรองมาประจำไว้ ณ ศูนย์รับและแก้ไขปัญหาที่คณะแพทยศาสตร์กำหนดเพื่อ บริการจุดที่มีการทำงานในลักษณะ Emergency และเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน
๖. การแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนและวิธีการคือ
 - ๖.๑ ผู้ใช้งานแจ้งปัญหามาที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ๖.๒ เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการตรวจสอบวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว กรณีเป็นปัญหาที่ ต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ให้เช่า งานเทคโนโลยีสารสนเทศจะบันทึกปัญหาในโปรแกรมการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย ไสภนทร์ทรัพย์)

ให้บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาทางเว็บไซต์ ชื่อ <http://mis.med.cmu.ac.th/service> และ/หรือ
โทรศัพท์แจ้งที่ศูนย์ Hot line

๖.๓ ผู้ให้เช่า ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลปัญหาคอมพิวเตอร์ได้จากเว็บไซต์ตามข้อ ๖.๒ และเมื่อ
ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงเสร็จสิ้น ให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ บันทึกผลและวิธีการแก้ไขปัญหาใน
รายการปัญหาดังกล่าว

๗. การดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีข้อ
สงสัยประการใด ให้โทรศัพท์ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่หน่วยบริการคอมพิวเตอร์
และเครือข่าย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ จนกว่าปัญหานั้นๆ จะได้รับการแก้ไข
เสร็จสิ้น โดยจะต้องไม่ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้โทรศัพท์มาแจ้งปัญหาที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศอีกครั้งหนึ่ง

๘. ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหามาได้แก่ ชื่อ-สกุล ตาราง
เวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงานมายังงานเทคโนโลยี
สารสนเทศ ในวันทำสัญญา

๙. เจ้าหน้าที่บริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพ
ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์

๑๐. กรณีมีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่น
ต้องผ่านความเห็นชอบจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้าย
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเซ็นรับทราบทุกครั้ง และนำส่งหัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และ
เครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ สำเนา

๑๑. หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่า ต้องติดตั้งอุปกรณ์
ต่อเชื่อมอื่นๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วย

๑๒. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ และรายงานผลให้
ทราบทุก ๔ เดือน โดยต้องแจ้งกำหนดการให้คณะแพทยศาสตร์ทราบก่อนดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ

๑๒.๒ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่อเชื่อม (connector) และจัดระเบียบสายไฟ

๑๒.๓ ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ

๑๓. ผู้ให้เช่าโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจตัดสินใจได้ ต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะแพทยศาสตร์ทุก

๓ เดือน หรือตามวาระที่คณะแพทยศาสตร์ขอเชิญประชุมทุกครั้ง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

กรรมการ

๑๔. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าทำการตกลงร่วมกันเป็นครั้งๆไป
ตลอดสัญญาเช่า

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ครุภัณฑ์ ทุกรายการจักต้องส่งมอบ พร้อมติดตั้ง ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลง
นามในสัญญา และจะต้องดำเนินการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตามข้อกำหนดข้อ
๔ ตลอดระยะเวลาการเช่า ๓๖ เดือน

๖. ราคาากลางและการเบิกจ่ายเงิน

๖.๑ ราคากลางงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน

๖.๒ การเบิกจ่ายเงิน แต่ละหน่วยงานที่เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดย
แบ่งจ่ายเป็น รายงวด จำนวน ๓๖ งวดๆละเท่าๆกัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ของแต่ละหน่วยงานได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

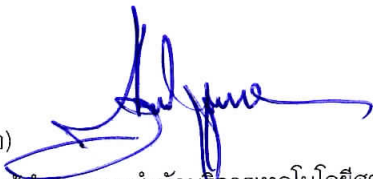
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕ , ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๖

โทรสาร ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

E-mail : ganda.s@cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(หัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)