

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๗ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และหอพักแม่เหียะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๗ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และหอพักแม่เหียะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของมหาวิทยาลัย

๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดการชี้แจงรายละเอียดของงานฯ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐.น. ณ ห้องประชุม อวูธ ศรีศุกรี สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่

กำหนดยื่นซองประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมยงยุทธ สัจจะวาณิชย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙

กำหนดการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ณศูนย์ปฏิบัติการการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์พันธวณิชมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น ถึง ๑๐.๓๐ น.

ผู้สนใจติดต่อขอจ้างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)ได้ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ในวันทำการตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๑๔๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่

(หอพัก ๗ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะทำการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๗ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ) ประจำปี ๒๕๖๐ โดยวิธีการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาของงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความเป็นมา

สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๑๐ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๘๒๓,๐๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยจะก่อกำหนดผู้ปฏิบัติงานเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๗ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และหอพักแม่เหิยะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และ รัฐวิสาหกิจ

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ตามข้อกำหนดในรายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่ (หอพัก ๗ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และหอพักแม่เหียะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๕ แผ่น แนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓,๘๒๓,๐๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๘. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสมยศ แสงมะโน

อีเมล แอดเดรส : somyot.s@cmu.ac.th

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๓๙๔-๑๑๔๐/ ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๙

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(รองอธิการบดีฝ่ายบริการ พัฒนาสังคม ศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววิสรดา ไกรจิตเมตต์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววรินทร์ทิพย์ ธารารักษ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอินทราพร จันท์ทิพย์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางณพลักษณ์ ตาคำ)

(ลงชื่อ)..........(กรรมการและเลขานุการ)

(นายสมยศ แสงมะโน)

/ประกาศ.....

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพัก ๔ พื้นที่
(หอพัก ๗ อาคาร, หอพัก ๔๐ ปี, หอพักสีชมพู และ หอพักแม่เหิยะ)
งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๐

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกพื้นที่ มีดังนี้.-

- ๑ ต้องมีสัญชาติไทย
- ๒ ต้องอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓ มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี พุดจาสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย
- ๔ ไม่สูบบุหรี่ และเสพของมีนเมาทุกชนิด
- ๕ สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้
- ๖ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ
- ๗ ไม่เคยถูกต้องโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๘ สวมเครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- ๙ ห้ามเสพยา หรือของมีนเมา รวมทั้งละทิ้งหน้าที่ หรือหลับใหลในเวลาปฏิบัติงาน
- ๑๐ ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหารเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๑๑ ห้ามละทิ้งหน้าที่ ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุญาตก่อน

พื้นที่ที่ ๑ หอพักนักศึกษา ๗ อาคาร

รายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหอพักนักศึกษา ๗ อาคาร

๑. จำนวนและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๑ กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษายาย

๑.๑.๑ อาคาร ๕,๖,๗ อาคารละ ๑ จุด รวม ๓ อาคารๆ ละ ๒ ผลิต รวม ๖ คน

๑.๒ กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง

๑.๒.๑ อาคาร ๑,๓,๔ อาคารละ ๑ จุด รวม ๓ อาคารๆ ละ ๒ ผลิต รวม ๖ คน

๑.๒.๒ อาคาร ๕ ๒ จุด ๒ ผลิต รวม ๔ คน

๑.๓ กลุ่มที่ ๓ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป

รวม ๒ คน

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๔ กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

๑.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและตรวจบัตรอนุญาตขึ้นลงหอพักนักศึกษา บริเวณของหอพักนักศึกษาที่ได้รับผิดชอบ

๑.๔.๒ อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

๑.๕ กลุ่มที่ ๓

๑.๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยบริเวณทั่วไปของหอพักนักศึกษาทุกอาคาร

๑.๕.๒ สำรวจตรวจสอบและดำเนินการไม่ให้มีการจอดรถบริเวณที่ห้ามจอด

๑.๕.๓ อื่น ๆ ตามที่สำนักงานหอพักนักศึกษากำหนด

๒. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รวม ๑๘ คน

● หอพักนักศึกษาชายและหญิง รวม ๑๖ คน

● เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป รวม ๒ คน

๒.๒ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รวม ๑๐ คน

● หอพักนักศึกษาชายและหญิง รวม ๘ คน

● เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป รวม ๒ คน

๒.๓ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๒ คน

● หอพักนักศึกษาชายและหญิง รวม ๑๐ คน

● เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป รวม ๒ คน

๓. กำหนดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๑ กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย

๓.๑.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๓.๒ กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง

๓.๒.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

๓.๒.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

๓.๓ กลุ่มที่ ๓ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป

๓.๓.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๓.๓.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาหญิง จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหญิง เท่านั้น โดยในแต่ละผลัด จะต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลเดียวกัน
๕. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาชาย ผลัดที่ ๒ จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย เท่านั้น โดยในแต่ละผลัด จะต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลเดียวกัน
๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องตรวจบัตรอนุญาตขึ้น-ลงหอพักทุกครั้ง อนุญาตเฉพาะนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักขึ้น-ลง ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่มีบัตรขึ้น-ลงหอพัก
 - ๖.๑ กรณีนักศึกษาทำบัตรหาย หรือลืมบัตร ให้ตรวจสอบรายชื่อและรูปถ่ายจากเอกสารของหอพักที่จัดไว้ให้ หากถูกต้องจึงอนุญาตให้ขึ้นหอพักได้
 - ๖.๒ ให้บันทึกรายชื่อนักศึกษาที่ทำบัตรหาย และรายงานให้ผู้ปกครองหอพักทราบ
 - ๖.๓ หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติภายในหอพักนักศึกษา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เวรประจำหอพักทันที
๗. ให้ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ปกครองหอพักทราบเป็นประจำทุกวัน
๘. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป ต้องมียานพาหนะประเภทรถจักรยานยนต์ปฏิบัติงานและมี กล้องถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพเหตุการณ์ผิดปกติ
๙. กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป ขาดหายไป ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทน โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๑๐. หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น ไม่ตรวจบัตร , อ่านหนังสือ , นั่งหลับ หรือขาดหายไป ฯลฯ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับตามสัญญาจ้างต่อไป
๑๑. ให้ผู้รับจ้างจัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด ส่งสำนักงานหอพักนักศึกษาล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์
๑๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและตรวจบัตร อันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดีขึ้น

พื้นที่ที่ ๒ หอพัก ๔๐ ปี

รายละเอียดงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หอพัก ๔๐ ปี

๑. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๓ คน
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศชาย จำนวน ๒ คน และ
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศหญิง จำนวน ๑ คน
๒. เวลาการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ดังนี้
 - ผลัดกลางวันตั้งแต่วันที่ เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. พนักงานรักษาความปลอดภัยชาย จำนวน ๑ คน
 - ผลัดกลางคืน ตั้งแต่วันที่ เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน ๒ คน แบ่งเป็น
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย ชาย จำนวน ๑ คน
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย หญิง จำนวน ๑ คน
๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๔. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
 - ๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก รวมทั้งบริเวณด้านหน้าหอพัก
 - ๔.๒ เดินตรวจดูความเรียบร้อยรอบๆหอพัก อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัยหรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักทันที
 - ๔.๓ ดูแลทรัพย์สินของหอพัก ไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม
 - ๔.๔ เปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในหอพัก ในจุดที่กำหนด
 - ๔.๕ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้ปกครองหอพักตรวจในแต่ละวัน
 - ๔.๖ ช่วยอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำรายละเอียดต่างๆกับผู้ที่มาติดต่อด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ
 - ๔.๗ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
 - ๔.๘ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่ที่ ๓ หอพักสีชมพู

รายละเอียดงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยหอพักสีชมพู

๑. จำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยเพศชายจำนวน ๑ คน
๒. เวลาปฏิบัติงานผลัดกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๔. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
 - ๔.๑ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก รวมทั้งบริเวณด้านหน้าและด้านข้างหอพัก
 - ๔.๒ เดินตรวจดูความเรียบร้อยรอบๆหอพัก อย่างน้อยทุกๆ ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัยหรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักทันที
 - ๔.๓ ดูแลทรัพย์สินของหอพัก ไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม
 - ๔.๔ เปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในหอพัก ในจุดที่กำหนด
 - ๔.๕ บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้ปกครองหอพักตรวจในแต่ละวัน
 - ๔.๖ ช่วยอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำรายละเอียดต่างๆกับผู้ที่มาติดต่อด้วยกิริยาและวาทะที่สุภาพ
 - ๔.๗ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงและเข้าระงับเหตุได้เมื่อเกิดอัคคีภัย
 - ๔.๘ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่ที่ ๔ หอแม่เหิยะ

รายละเอียดงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยหอแม่เหิยะ

๑. จำนวนและเวลาการทำงาน

๑.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานประจำหอพัก จำนวน ๒ คน

๑.๑.๑ ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๑.๑.๒ ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน ๑ คน

๒. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ดูแลรักษาการณ์ ระวังโจรกรรม / อาชญากรรม หรือเหตุอัคคีภัย รวมทั้งความสงบเรียบร้อยในพื้นที่หอพักแม่เหิยะ

๒.๒ ดูแล ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าในบริเวณอาคารหอพักก่อน ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในขณะนั้น

๒.๓ ดูแล ตรวจสอบไม่ให้นักศึกษานำยาเสพติดและเครื่องดื่มของมึนเมา หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพักแม่เหิยะ

๒.๔ เดินตรวจความเรียบร้อยรอบๆ หอพักฯ ทุก ๒ ชั่วโมง เมื่อเกิดมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัย หรือมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ของหอพักหรือผู้ปกครองหอพักนักศึกษาทันที

๒.๕ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารของหอพัก ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. วันรุ่งขึ้น หากเป็น กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้ผู้มาติดต่อแสดงตนแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หอพักที่ปฏิบัติงานในขณะนั้นรับทราบเพื่ออนุญาต

๒.๖ ตรวจสอบยานพาหนะเข้า- ออก อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถให้แก่นักศึกษาและบุคคลที่มาติดต่อราชการกับทางหอพักฯ รวมทั้งตรวจสอบความเป็นระเบียบจุดจอดรถบริเวณหน้าอาคารหอพักฯ

๒.๗ ตรวจสอบความเรียบร้อยลานจอดรถใต้อาคาร (เวลาเปิด - ปิด)

๒.๘ ให้ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาทราบเป็นประจำทุกวัน

๒.๙ กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาในการระงับเหตุ

๒.๑๐ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดหายไป ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนโดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๒.๑๑ ให้ผู้รับจ้างจัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด ส่งให้ทางหอพักฯ ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อยล่วงหน้า ๑ สัปดาห์งาน หากมีการปรับเปลี่ยนเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวให้แจ้งทุกครั้ง ต้องแจ้งให้หัวหน้างานและผู้ปกครองทราบโดยทันที