

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การขยายผลติดตามครุภัณฑ์ชาร์ดและประเมินความจำเป็นใช้งาน
จ้างงาน ๑๖๔ รายการ**

ด้วยมหภาคีที่ต้องการให้ความรู้และประสบการณ์แก่ผู้อ่าน จึงได้จัดทำเอกสารนี้ขึ้น ให้เป็นภาษาไทย ง่ายๆ สามารถเข้าใจได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่ใช้ภาษาทางการ แต่ใช้ภาษาที่คนทั่วไปใช้กันทั่วไป จึงทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจและนำไปใช้งานได้สะดวก

๑. กำหนดคิข่ายครุภัณฑ์ช้าวุ่ดและหมวดความจำเป็นใช้งาน ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบัวเรศ คำหงส์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒. การซ้ายครุภัณฑ์ช้าวุ่ดและหมวดความจำเป็นใช้งาน ผู้ประทรงค์จะขอต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ลงทะเบียนในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.
 - ๒.๒ เสนอราคาก็โดยเปิดเผย
 ๓. ผู้ชนะการเดินขอราคาต้องชำระเงินสักทันที
 ๔. เมื่อชำระเงินสักแล้วตามข้อ ๓ แล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องขนบ้ายพัสดุดังกล่าว ภายใน ๓ วัน หากพ้นกำหนดวันเวลา ตั้งก่อนว่า มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบในการสูญเสียของพัสดุนั้น
 ๕. คณะกรรมการส่วนสิทธิ์ที่จะขายหรือไม่ขายให้แก่ผู้ได้ได้
 ๖. ผู้ได้เสนอใจติดต่อขอครุภัณฑ์ช้าวุ่ดและหมวดความจำเป็นใช้งานตั้งก่อนได้ที่ อาคารคลังพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๘๔๑๗๗๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ប្រព័ន្ធសាស្ត្រ លេខទី ៣ នៃ ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល ២០១០

Gen

(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั้น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการแก้ไข ล่าสุดโดยเชียงใหม่