

สำเนา

ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์

เรื่อง จัดซื้อ/จ้าง งานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีคัดเลือก

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดจ้างงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ (พิจารณาแต่ละรายการ)

๑. จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย คณะสัตวแพทยศาสตร์ (๗/๙๐,๘๐๐.-)
๒. จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคาร คณะสัตวแพทยศาสตร์ (๗/๒๖,๓๐๐.-)
๓. จ้างเหมาบริการดูแลสวนและบริเวณโดยรอบ คณะสัตวแพทยศาสตร์ (๓๖๙,๖๓๐.-)

ผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาบริการงานดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเรียกชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะสัตว-แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศจัดซื้อ/จัดจ้างงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว โดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันยื่นข้อเสนออย่างเป็นทางการในการจัดซื้อ/จ้างครั้งนี้
๖. การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก
๗. การใดที่ดำเนินการไปแล้วทำให้การคัดเลือกไม่เกิดผลดีกับ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือทำให้ไม่สามารถคัดเลือกผู้รับจ้างได้ด้วยเหตุใดก็ตามให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกจะพิจารณาดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมได้ ทั้งนี้ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๘. เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไปจนสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น
๙. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. ราคาที่เสนอจะต้อง กำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ผู้สนใจติดต่อ “ขอซื้อเอกสาร” จัดซื้อ/จัดจ้าง ได้ที่ หน่วยพัสดุ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ราคาชุดละ ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข(๐๕๓)๙๔-๘๐๐๗, ๘๐๓๕, ๘๐๖๗ ในวันและเวลาราชการ

กำหนด ยื่นซองเสนอราคาในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องพัสดุ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนด เปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๔๕.๐๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ (ห้อง B๒๐๕) คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ ขวัญชาย เครือสุคนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.ขวัญชาย เครือสุคนธ์)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ขอบเขตงาน (TOR)

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ความสำคัญและที่มา

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีพื้นที่ในความรับผิดชอบ อันมีนักศึกษาและบุคลากรใช้ปฏิบัติภารกิจอยู่โดยตลอด มีความเสี่ยงจากอาชญากรรม การโจรกรรม ปัญหาการจราจร การก่อกวน ควบคุมพื้นที่จอดรถที่อาจส่งผลเสียต่อ สวัสดิภาพของนักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อ และภาพลักษณ์ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นอย่างยิ่ง แม้จะได้ปรับปรุงระบบกายภาพในคณะสัตวแพทยศาสตร์ ระดับหนึ่ง ความเสี่ยงดังกล่าวยังคงทวีความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ด้วยจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบทางด้านรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมขึ้น เพื่อรับผิดชอบการดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกทางด้านการจราจรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดสวัสดิภาพกับผู้ใช้พื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการจราจร รวมทั้งการจัดพื้นที่จอดรถภายในพื้นที่ของ คณะสัตวแพทยศาสตร์

๒.๒ เพื่อดำเนินการตอบสนองและลดปัญหาที่เกิดจากการโจรกรรม อาชญากรรม การจราจร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์

๒.๓ เพื่อประสานงานด้านรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการจราจร ร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) เพื่อให้การปฏิบัติและตอบสนองต่อเหตุด่วน เหตุร้าย ให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (คณะสัตวแพทยศาสตร์)

๓.๑ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังนี้

๓.๑.๑ พื้นที่ อาคารเรียนและบริหาร โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ อาคารปฏิบัติการ
ชั้นสูตรกลางและศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทยศาสตร์ ๑ พื้นที่ ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

- ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานทุกวัน (จันทร์-อาทิตย์) เวลา ๗.๐๐-๑๙.๐๐น. จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานทุกวัน (จันทร์-อาทิตย์) เวลา ๑๙.๐๐-๗.๐๐น. จำนวน ๓ คน

รวมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๔ คน

๓.๑.๒ พื้นที่ ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๒ พื้นที่ ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

- ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานทุกวัน (จันทร์-อาทิตย์) เวลา ๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานทุกวัน (จันทร์-อาทิตย์) เวลา ๑๙.๐๐-๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

รวมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒ คน รวมกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด...๒...พื้นที่
จำนวน ๖ คน และสำรองจำนวน...-..... คน ดูแลพื้นที่ทั่วไป

ทั้งนี้ การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์
กำหนด

๓.๒ คณะสัตวแพทยศาสตร์ อาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยตามที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ กำหนด

๓.๓ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ตามแบบประเมินแบบ
ทำยัลัญญา โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาหรืออาจจะปรับตามเกณฑ์
หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ อาจจะปรับตามเกณฑ์ที่
กำหนดไว้ในสัญญาหรือยกเลิกจ้างแล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาคณะสัตว
แพทยศาสตร์ จะปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.-บาท และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง เจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐.-บาท

๓.๕ กรณีให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงาน
คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.-บาท/คน

๓.๖ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงาน คณะสัตวแพทยศาสตร์ ขอสงวน
สิทธิ์ในการปรับในอัตราที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ เห็นสมควร

๓.๗/ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน
ก็ได้ ทั้งนี้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิ
ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

การเสนอด้านบุคลากร

๔.๑ เป็นชาย เชื้อชาติ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ และไม่เกิน ๕๐ ปี มีบุคลิกดี ร่างกาย
แข็งแรงสมบูรณ์ จำนวน ๖ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
จำนวน ๖ คน ต่อคณะสัตวแพทยศาสตร์

๔.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนต้น สามารถเขียนหนังสือและสื่อสารได้เป็น
อย่างดี และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

๔.๓ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

๔.๔ ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๔.๕ สวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๔.๖ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม มีกิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพนอบน้อม และมีจิต ให้บริการ

๔.๗ ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมา สูบบุหรี่ เล่นการพนัน หลับยาม ในเวลา ปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

๔.๘ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิดรวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหารเข้ามาใช้ในสถานที่ ทำงาน

๕. การบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๑

การดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ อาคารเรียนและบริหาร โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ อาคาร ปฏิบัติการชั้นสูตรกลาง และศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทยศาสตร์ ๑ ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๒

๕.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนดไว้ รวมทั้งการเปิด - ปิด ไฟส่องสว่างตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม อาชญากรรม อัคคีภัย หรือเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๕.๓ แนะนำอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๕.๔ อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยต่อคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ สุภาพเรียบร้อยและเคร่งครัดต่อกฎระเบียบ

๕.๕ ตรวจตรา และห้ามบุคคลภายนอกเข้าในพื้นที่ อาคารเรียนและบริหาร โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ อาคารปฏิบัติการชั้นสูตรกลาง ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทยศาสตร์ ๑ และศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๒ ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. วันถัดไป หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงาน ในพื้นที่ให้ผู้มาติดต่อวางบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้แล้วบันทึกข้อมูลการผ่านเข้า-ออกไว้เป็นหลักฐาน

๕.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเดินตรวจตราและสังเกตการณ์บุคคลภายนอกที่ เข้า - ออก และ รายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกทุกวัน เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติจะต้องรีบแจ้งหน่วยอาคารสถานที่หรือผู้ ที่ได้รับมอบหมายทันที

๕.๓๗ ตรวจสอบรายการยานพาหนะที่บรรทุกทุก วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือนอกพื้นที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้ พันธุ์ไม้ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างทราบทุกครั้ง

๕.๔๘ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่าน เข้า-ออก ได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง รถราชการทหาร ตำรวจ รถพยาบาล รถบรรเทาสาธารณภัย หรือรถใช้ขบวนพิธีต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่องานราชพิธี รัฐพิธี เหตุด่วน เหตุร้าย

๕.๔๙ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียงในบริเวณพื้นที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์

๕.๕๐ ต้องมีระเบียบวินัย ห้ามแสดงอาการกิริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๕๑ จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ ๑๔๒.๕๒๕ MHz) เพื่อใช้สื่อสารประสานงานในข้อราชการต่าง ๆ กับศูนย์วิทยุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่

๕.๕๒ ห้ามนำอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

๕.๕๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่าง คณะสัตวแพทยศาสตร์ และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

ส่วนที่ ๒

การดูแลด้านการจราจรและการจอดรถ คณะสัตวแพทยศาสตร์

๕.๕๔ ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๕.๕๕ แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไปปฏิบัติตามกฎจราจรที่ระบุไว้ตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๕.๕๖ กำกับการจราจรในส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจราจร

๕.๕๗ ปฏิบัติงานด้านการจราจรร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัย และจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

๕.๕๘ รวบรวมปัญหาด้านการจราจรในจุดพื้นที่ปฏิบัติเสนอให้เจ้าของพื้นที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๕.๕๙ กำกับและดูแลให้มีกรจอดรถในพื้นที่จอดรถให้เรียบร้อยตามที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้กำหนดไว้

๕.๕๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่าง คณะสัตวแพทยศาสตร์ และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

๖. การเริ่มปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยพื้นที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๑๒ เดือน โดยคณะสัตว-
แพทยศาสตร์ สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ คณะสัตวแพทยศาสตร์
จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้
ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขสำหรับการจัดจ้างในครั้งนี้

วงเงินการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น
๓,๙๐,๘๐๐.-บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย (เงินแผ่นดิน)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๘. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจสอบการปฏิบัติงาน)
ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ และเงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง ตามแบบประเมิน
แบบทำสัญญา หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ โดย คณะสัตวแพทยศาสตร์
จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในกรณีปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจาก
ที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด คณะสัตวแพทยศาสตร์
จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่ง
ความเสียหายนั้นๆ เกิดจากความบกพร่องประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินครั้งละ
๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙.๒ ต้องมีสายตรวจของบริษัท ผู้รับจ้าง ทำการตรวจการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยทุก
คนทุกพลัด ทั้งกลางคืนและกลางวัน หรือยามวิกาลอย่างสม่ำเสมอและต้องลงบันทึกการตรวจพลัดรักษาความ
ปลอดภัยในสมุดบันทึกรายงานด้วยทุกครั้ง

๙.๓ กรณีพนักงานลางานโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดหาพนักงานมาทำงาน
แทนได้ภายในเวลาทำการของพลัดนั้นๆ และจะต้องเป็นพนักงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เช่นเดียวกัน คณะสัตวแพทยศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างตามการปฏิบัติงานจริง

๙.๔ กรณีมีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งให้ทราบทันทีแล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้นแล้ว

๙.๕ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ทำหนังสือตักเตือนไปยังผู้รับจ้าง

(๒) หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะดำเนินการสงวนสิทธิการปรับและหรือดำเนินการยกเลิกสัญญาจ้างตามลำดับต่อไป

๙.๖ อุปกรณ์ประจำตัวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) ไฟฉาย

(๒) ไม้กระบอง

(๓) วิทญูสื่อสาร

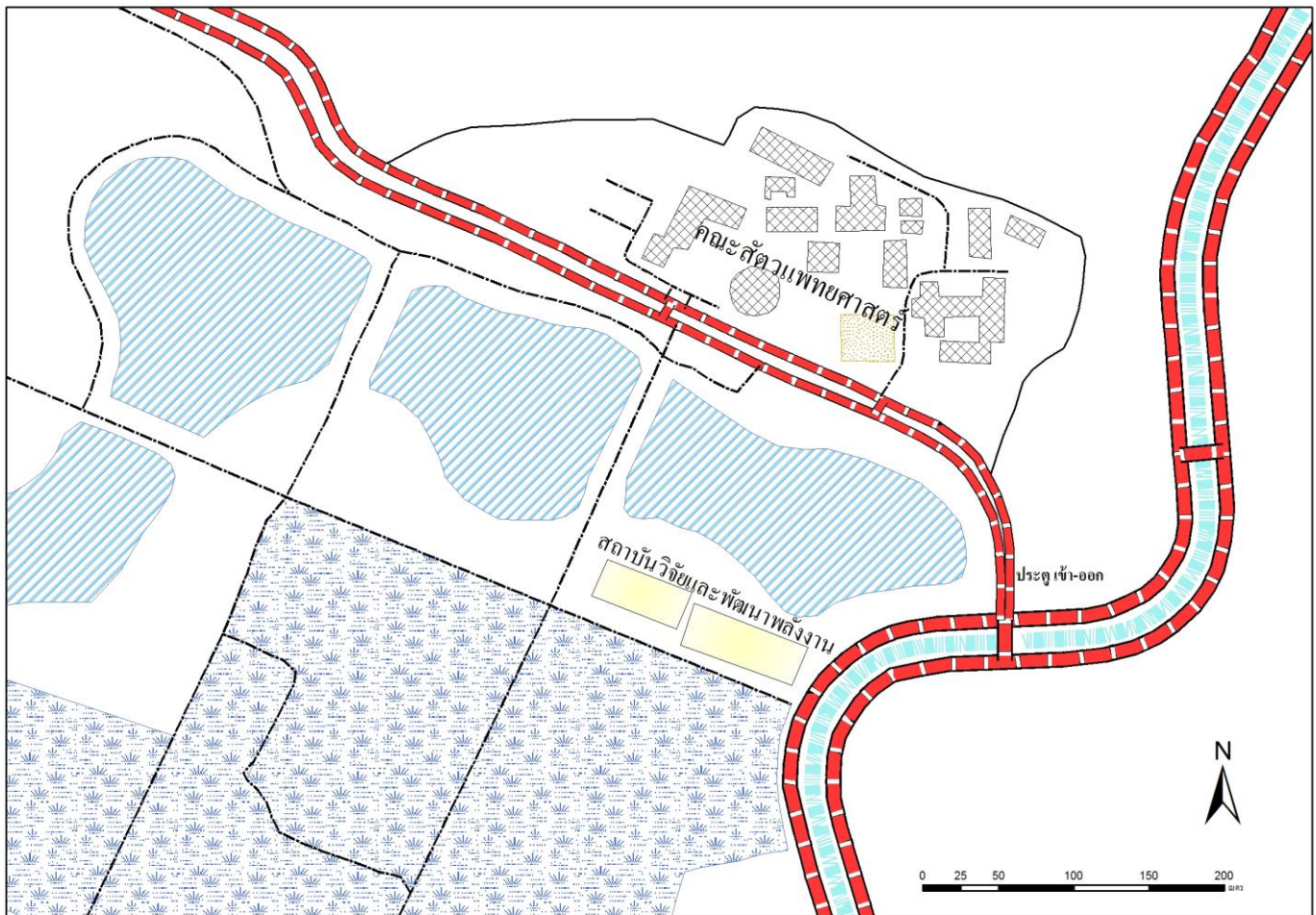
(๔) อุปกรณ์อื่นๆ ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ร้องขอ โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใดๆทั้งสิ้น

บันทึกแนบท้าย

๑. ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายงานการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกจุด ทุกพื้นที่ รวมทั้งให้รายงานเหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดเป็นประจำวัน พร้อมนำเสนอส่วนงานเจ้าของพื้นที่

๒. ให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วนโดยปรับเปลี่ยนรถนำกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็นต่าง ๆ ได้ทุกเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการจ้างที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มอบหมาย

๓. แผนผังแสดงพื้นที่รับผิดชอบตามสัญญาของผู้รับจ้าง



บันทึกแนบท้าย (เพิ่มเติม)

๑. ตามสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างและรายละเอียดแนบท้ายสัญญา และจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานทุกจุดและทุกพื้นที่ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์กำหนด

๑.๑ จุดอาคารเรียนและบริหาร โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ผลัด

- ผลัดกลางวันมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน คือ

- ผลัดกลางคืนมี พนักงานรักษาความปลอดภัย ๓ คน คือ

(๑)

(๒)

(๓)

๑.๒ จุดศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ มีพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๒ ผลัด

- ผลัดกลางวันมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน คือ

- ผลัดกลางคืนมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน คือ

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติงานทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด
ผลัดกลางวัน ๑๒ ชั่วโมง (๐๗.๐๐ น - ๑๙.๐๐ น.) และผลัดกลางคืน ๑๒ ชั่วโมง (๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.)

รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดของการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีหนังสือรับรองผลงานการทำความสะอาด หรือรักษาความสะอาดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหลักฐานหนังสือสัญญาหรือหนังสือรับรองที่เชื่อถือได้ แนบมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๒. อาคารสถานที่ในการทำความสะอาด มีดังต่อไปนี้คือ

๒.๑ อาคารเรียนและบริหาร เป็นอาคาร ๔ ชั้น ประกอบด้วยพื้นที่ทุกชั้น ทุกห้อง รวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกันประกอบด้วย ห้องโถง ระเบียง บันไดขึ้น-ลง ทางเดินร่วมกัน ห้องน้ำทุกชั้น ห้องประชุมทุกห้อง

๒.๒ โรงอาหาร ประกอบด้วย บริเวณส่วนกลาง ทางเดิน และห้องน้ำ

๒.๓ โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ ประกอบด้วย พื้นที่สำนักงานต่าง ๆ ห้องประชุม ห้องน้ำรวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน

๒.๔ อาคารปฏิบัติการชั้นสูตรกลาง ประกอบด้วยห้องสำนักงานต่าง ๆ ทุกห้องรวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน ทางเดิน และห้องน้ำ

๒.๕ ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๑ ทุกชั้นทุกห้องรวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกันบริเวณทางเดินชั้น ๑

๒.๖ ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๒ ทำความสะอาดเดือนละ ๒ ครั้ง ทางเดินและหรือห้องพักกรณีว่าง

๒.๗ พื้นที่บริเวณโรงพักขยะ ของคณะสัตวแพทยศาสตร์

๒.๘ สโมสรนักศึกษา ปีละ ๒ ครั้ง

๒.๙ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ร้องขอ โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๐ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของอาคารได้แก่ ประตู หน้าต่าง ช่องแสงต่าง ๆ ระเบียงโดยรอบทุกชั้น ฝ้าผนังทั้งหมด รวมทั้งสิ่งของบนฝ้าผนัง เช่น รูปภาพ นาฬิกา ม่าน มู่ลี่ พัดลมติดผนัง พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฝ้า เพดาน รวมทั้งสิ่งของที่ติดอยู่บนฝ้าเพดานทั้งหมด เช่น หลอดไฟ โคมไฟ พัดลมเพดาน ฯลฯ

๓. รายละเอียดของการส่งพนักงาน

๓.๑ จำนวนพนักงาน ...๗... คน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของทางบริษัทพร้อมติดป้ายชื่อในขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะสัตวแพทยศาสตร์

๓.๓ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งให้ทราบทันที แล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความสะอาดนั้นแล้ว

๓.๔ เวลาปฏิบัติงาน ในวันราชการ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือนอกวันราชการกรณีที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ร้องขอ ผู้รับจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานทำความสะอาด (ในบางครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประวัติพนักงาน มายื่นต่อคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในวันเริ่มปฏิบัติงาน และกรณีมีการเปลี่ยนพนักงานด้วย ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยต้องเข้ามาควบคุมงานและตรวจสอบการทำงานของพนักงานทำความสะอาดทุกวัน

๔. คุณสมบัติ และหน้าที่ ของพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ พนักงานทำความสะอาดรับเฉพาะเพศหญิงเท่านั้น และต้องมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ อายุระหว่าง ๒๐-๕๐ ปี สามารถสื่อสารและอ่านภาษาไทยได้

๔.๒ พนักงานทำความสะอาด ต้องเป็นผู้มีความชำนาญและประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องได้รับการฝึกอบรมนิเทศงานจากผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมาทำความสะอาดที่คณะสัตวแพทยศาสตร์

๔.๓ ให้ปฏิบัติงานอย่างตรงต่อเวลาทั้งมาและกลับ และลงชื่อปฏิบัติงานทุกครั้งที่หน้าห้องงาน อาคารสถานที่เวลางานจากการปฏิบัติงานให้พนักงานพักอยู่ในบริเวณภายในความรับผิดชอบ หากจำเป็นต้องออกไปภายนอกพื้นที่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ทราบทุกครั้งต้องให้บริการกับผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพไม่ส่งเสียงดัง ไม่เล่นการพนัน ดื่มสุรา และของมีเมา ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน

๔.๔ หากพบวัสดุครุภัณฑ์ หรือเครื่องใช้ภายในห้องต่างๆ ชำรุด ต้องรีบแจ้งหน่วยอาคารสถานที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ทราบทันที หากมีสิ่งสกปรกเกิดขึ้นในพื้นที่ ที่รับผิดชอบต้องรีบดำเนินการทันที

๕. คุณสมบัติและหน้าที่ของผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๕.๑ ตัดสินใจ แก้ปัญหาการทำงานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมและกรณีพนักงานลางานโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า จะต้องจัดหาพนักงานมาทำงานแทนได้ภายในเวลา ๔.๓๐ น. ของวันนั้น ๆ และจะต้องเป็นพนักงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน

๕.๓ ตรวจสอบพื้นที่ทุกวัน เพื่อเข้าดูแลควบคุมการทำงาน of พนักงาน หากเป็นพนักงานใหม่ ต้องมีการนิเทศสอนงานอย่างใกล้ชิดในสัปดาห์แรกของการทำงาน

๕.๔ เข้าร่วมรับฟังข้อเสนอแนะและข้อบกพร่องของงาน จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง
เหมา) หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะสัตวแพทยศาสตร์

๖. การประจำพื้นที่

อาคาร	จำนวน พนักงาน	พื้นที่ที่รับผิดชอบ
อาคารเรียนและบริหาร ชั้น ๑	๒ คน	อาคาร A B D E F และโรงอาหาร
ชั้น ๒	๒ คน	อาคาร A B D E F และศูนย์ฝึก ๑ และห้องสมุด
ชั้น ๓	๑ คน	อาคาร A B D E F
ชั้น ๔	๑ คน	อาคาร B D E F
โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ อาคารชั้นสูตรกลาง อาคารC	๑ คน	โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ อาคารชั้นสูตรกลาง อาคาร C

หมายเหตุ: ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๒ ทำความสะอาดเดือนละ ๒ ครั้ง ทางเดินและหรือห้องพักรถนิ่วาง

๗. รายละเอียดการทำความสะอาด

๗.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๗.๑.๑ เช็ดโต๊ะ, เก้าอี้, จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย กวาด มีอบ และดันฝุ่น บริเวณห้องโถง
ห้องทำงาน

ภายในสำนักงาน ห้องประชุมห้องเรียนรวมทางเดินร่วมบันได ขึ้น-ลง ให้สะอาดอยู่เสมอ

๗.๑.๒ เทขยะ และทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง ถังใส่ขยะ ทุกจุดภายในอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง ห้อง
ทำงาน ห้องน้ำ และเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๑.๓ ทำความสะอาดกระจก, ขอบกระจก, ขอบประตูหน้าต่างและบานประตู หน้าต่างทุกบาน

๗.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก, เก้าอี้ และโซฟาสำหรับรับแขก โดยทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้
ที่บุด้วยหนัง

เทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษา หนังแท้หรือหนังเทียม

๗.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๗.๑.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ ฝาผนัง กระจกช่องลม กระจกเงา และเช็ดล้าง เครื่อง
สุขภัณฑ์ภายใน

ห้องน้ำ

๗.๑.๗ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลง สำนักงาน

๗.๑.๘ รดน้ำต้นไม้พร้อมทั้งบำรุงรักษา ไม้ประดับในสำนักงาน

๗.๑.๙ ทำความสะอาด เทคน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำ
เย็นและขวดน้ำ

- ๓/๑.๑๐ ให้ดูแลทำความสะอาดห้องครัวทุกจุดภายใต้อาคารให้เรียบร้อย
- ๓/๑.๑๑ ดูแลไม้ประดับภายในอาคาร เพื่อให้ดูสวยงาม
- ๓/๑.๑๒ ทำลาย ต่อ/ แตน/ นก/ หนู/ แมลงสาบ ภายในอาคาร
- ๓/๑.๑๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ถอนวัชพืชที่ขึ้นตามบริเวณระเบียง

๓.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)

- ๓.๒.๑ ปัดกวาดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ เพดาน ฝ้าผนังภายในอาคาร
- ๓.๒.๒ ซักผ้าเช็ดมือในห้องครัวทุกจุดภายในอาคาร
- ๓.๒.๓ ล้างห้องน้ำ ฝ้าผนังและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๓.๒.๔ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูป หลังตู้สูงตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในสำนักงาน และส่วนกลาง ทำความสะอาดฝ้า

ผนังเช็ดรอยเปื้อนตามฝ้าผนังด้วยน้ำยา

- ๓.๒.๕ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ดทุกแห่ง
- ๓.๒.๖ ปัดกวาดบริเวณระเบียงภายนอกและพื้นที่ที่สามารถจะทำได้
- ๓.๒.๗ เดินเครื่องปั่นเงาพื้น บริเวณโถงและทางเดินร่วมให้เงางามเสมอ
- ๓.๒.๘ เก็บกวาดและล้างทำความสะอาดบริเวณโรงพักขยะ

๓.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๓/๓.๑ ขัดล้างพื้นบันได และขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๓/๓.๒ ดูดฝุ่นผ้าม่านห้องประชุม เช็ดทำความสะอาดบริเวณช่องระบายอากาศ
- ๓/๓.๓ ทำความสะอาดพัดลมทุกชนิด โดยทำการถอดล้างตะแกรงและใบพัด

๓.๔ การทำความสะอาดทุก ๖ เดือน

- ๓/๔.๑ ขัดล้างพื้น ลอกแว็กซ์ เคลือบเงาพื้นที่ทำการ ตามรายละเอียดสถานที่ในข้อ ๒ โดยใช้ น้ำยาให้เหมาะสมกับชนิดพื้นด้วยเครื่อง กรณีพื้นที่ทำการไม่สามารถใช้เครื่องได้ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
- ๓/๔.๒ เช็ดกระจกที่สูงทั้งหมดที่พนักงานประจำไม่สามารถเอื้อมถึง

* ๓.๕ การทำความสะอาดปีละ ๒ ครั้ง

- ๓/๕.๑ เก็บกวาด ถอนต้นไม้ ทำความสะอาดทางระบายน้ำตามระเบียง ดาดฟ้า และหลังคาอาคารต่าง ๆ ปีละ ๒ ครั้ง

๔. อุปกรณ์เครื่องมือในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเป็นประจำ ตั้งแต่วันแรกเริ่มเข้ารับงาน และเป็นไปตามที่กำหนด หรือเพียงพอต่อการใช้งานในอนาคตด้วย โดยผู้ว่าจ้างจะจัดห้องสำหรับเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น วัสดุอุปกรณ์จะต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน และเก็บเป็นระเบียบในสถานที่ที่จัดให้ แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

๘.๑ วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการอุปกรณ์/วัสดุ อุปกรณ์	จำนวน (ปริมาณ)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ไม้กวาด	๑๔ อัน		ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๒.	ไม้กวาดหยากไย่	๓/ อัน		
๓.	ไม้ดันท่อน	๓/ อัน		
๔.	ไม้ถูพื้น(ไม้มีขอบ)	๓/ อัน		
๕.	ผ้าดันท่อน	๑๔ ผืน		
๖.	ผ้ามีขอบพื้น	๑๔ ผืน		
๗.	ผ้าเช็ดสำหรับทำความสะอาด	๑๔ ผืน		
๘.	ถังน้ำ/ขันน้ำ	๓/ ชุด		
๙.	ราวตากผ้า/ตากมีขอบ	๔ อัน		
๑๐.	ไม้ปัดท่อน้ำตัน	๔ อัน		
๑๑.	แปรงล้างห้องน้ำ	๓/ อัน		
๑๒.	ไม้ปาดน้ำพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๓/ อัน		
๑๓.	เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง		
๑๔.	เครื่องดูดฝุ่น	๑ เครื่อง		
๑๕.	ป้ายเตือนขณะปฏิบัติงาน	๓/ อัน		
วัสดุ				ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑.	ผงซักฟอก			
๒.	น้ำยาล้างห้องน้ำ			
๓.	น้ำยาทำความสะอาดพื้น(ดันท่อน)			
๔.	น้ำยาเช็ดกระจก			
๕.	น้ำยากัดสนิม			
๖.	น้ำยาขัดพื้น(ปิดเงา)			
๗.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น(แวกซ์)			
๘.	น้ำยาลอกแวกซ์			
๙.	สบู่เหลว			

๙. การส่งมอบงาน

ส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อตรวจสอบและแก้ไขความบกพร่องก่อนตรวจรับงาน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) คณะกรรมการฯ จะทำการตรวจรับหลังจากครบกำหนดส่งมอบของแต่ละงวดงาน

๑๐. การประกันความเสียหาย และสูญหาย

เงื่อนไข

- ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย หรือสูญหาย ของทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินของบุคลากรขอคณะสัตวแพทยศาสตร์ ไต ๆ อันเกิดขึ้นทุกรายการหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเกิดจากความบกพร่องอันเป็นความประมาทเลินเล่อ หรือเป็นการกระทำของพนักงานรักษาความสะอาด หรือของกลุ่มผู้รับจ้าง ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.-บาท
- ๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือหรือปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างรวมตามสัญญาฯ แต่ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐.-บาท
- ๑๐.๓ ในกรณีที่พนักงานหรือคนงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับตามอัตราแรงงานขั้นต่ำ/คน/วัน (ตามสัญญาฯ)
- ๑๐.๔ กรณีที่พนักงาน หรือวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือเงื่อนไขที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราเช่นเดียวกับข้อ ๑๐.๒
- ๑๐.๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของการทำความสะอาด คุณภาพงาน คุณภาพพนักงาน คุณภาพวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา และการจัดอัตรากำลังไม่เป็นที่ยอมรับของ ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้เรียบร้อยหลังจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วัน หากผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการเองผู้ว่าจ้างสามารถคิดค่าแรง ค่าวัสดุ ตลอดจนจนค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ จากผู้รับจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
- ๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิภาพและสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานรักษาความสะอาดเองทั้งสิ้น
- ๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือปฏิบัติงานตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มอบหมาย
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดโดยเคร่งครัด
- ๑๐.๘ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเรื่องน้ำ ไฟฟ้า และห้องเก็บของสำหรับเก็บน้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด
- ๑๐.๙ ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบผลงานการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดได้ตลอดเวลา
- ๑๐.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้หากผลงานไม่ได้คุณภาพเป็นที่ยอมรับของ ผู้ว่าจ้าง ถ้าหากคณะสัตว แพทยศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญาฯ คณะสัตวแพทยศาสตร์จะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ทำหนังสือตักเตือนไปยังผู้รับจ้าง

๒. หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข คณะฯ จะดำเนินการสงวนสิทธิการปรับ และหรือดำเนินการยกเลิกสัญญาจ้างตามลำดับต่อไป

หมายเหตุ

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีสำนักงานใหญ่ หรือสาขาตั้งอยู่เขตพื้นที่ภาคเหนือ

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการทำความสะอาดตาม ข้อ ๗.๔ - ๗.๕ มาให้

คณะกรรมการพิจารณาด้วย

**รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบริเวณ
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

รายละเอียดของการจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบริเวณคณะสัตวแพทยศาสตร์

๓. สถานที่ และวันเวลาในปฏิบัติงานดูแลสวน

๑.๑ **สถานที่** รับผิดชอบดูแลสวนบริเวณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ บริเวณอาคารเรียนและบริหาร โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ อาคารปฏิบัติการชั้นสูตรกลาง ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๑
- ๑.๑.๒ บริเวณศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๒
- ๑.๑.๓ บริเวณป้ายคณะสัตวแพทยศาสตร์ทางเข้าวิทยาเขตดอยคำ และเกาะกลางถนนของคณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๑.๑.๔ พื้นที่อื่นๆ ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ร้องขอ (ในบางครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๒ **วัน เวลาในการปฏิบัติงาน** (หยุดวันพุธ และวันอาทิตย์)

- ๑.๒.๑ ปฏิบัติงานใน วันจันทร์ – วันอังคาร โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ น. – ๑๖.๓๐
- ๑.๒.๒ ปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดี – วันเสาร์ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- ๑.๒.๓ กรณีพนักงานลางานโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดหาพนักงานมาทำงานแทนได้ภายใน เวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันนั้น ๆ และจะต้องเป็นพนักงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน

๔. รายละเอียดของการส่งพนักงาน

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานดูแลสวนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประวัติพนักงาน มายื่นต่อคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในวันเริ่มปฏิบัติงาน และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานด้วย ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - กรณีที่เป็นต่างด้าวต้องมีเอกสารรับรองฯ

๓. คุณสมบัติ และหน้าที่ ของพนักงานดูแลสวน

- ๓.๑ พนักงานดูแลสวน ต้องเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๒ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑-๕๐ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา(รต.) และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา สามารถเขียนหนังสือและสื่อสารด้วยภาษาไทยได้หรือถ้าเป็นต่างด้าวต้องมีเอกสารรับรองสามารถเขียนหนังสือและสื่อสารได้เป็นอย่างดี

- ๓.๓ พนักงานดูแลสวน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์การดูแลสวน ทำสวน จัดตกแต่งสวนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือต้องได้รับการฝึกอบรมนิเทศงานจากผู้รับจ้าง มาก่อนที่จะส่งมาดูแลสวนที่คณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๓.๔ บริการกับผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ ไม่ส่งเสียงดัง ไม่เล่นการพนัน ดื่มสุรา และของมีแอลกอฮอล์ ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน
- ๓.๕ ให้ปฏิบัติงานอย่างตรงต่อเวลาทั้งมาและกลับ และลงชื่อปฏิบัติงานทุกครั้งทั้งหน้าห้องงาน อาคารสถานที่

๔. รายละเอียดการดูแลสวนประจำวัน

- ๔.๑ รดน้ำต้นไม้
- ๔.๒ เก็บกวาดเศษขยะและใบไม้แห้ง บริเวณรอบอาคารสนามหญ้าใต้ต้นไม้ และถนน
- ๔.๓ ตัดหญ้าเป็นประจำให้เกิดความสวยงามอยู่เสมอ
- ๔.๔ ตัดแต่งกิ่งของต้นไม้โดยกระทำให้เหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้
- ๔.๕ คอยดูแลกำจัดวัชพืชบริเวณสนามหญ้าและตามไม้ดอกไม้ประดับของคณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๔.๖ ดูแลเรือนเพาะชำต้นไม้ของคณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๔.๗ อื่น ๆ ตามที่ร้องขอ

๕. รายละเอียดการดูแลสวนตามความเหมาะสม

- ๕.๑ ดูแลพรวนดิน ใส่ปุ๋ย ไม้ดอกไม้ประดับ ทุก ๆ ๑๕ วัน ตามความเหมาะสมของพันธุ์พืชแต่ละชนิด
- ๕.๒ ปรับปรุงสนามหญ้าบางส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมโดยใช้ Top Soil เข้ามาช่วยปรับปรุง สภาพให้ดีขึ้นพญาป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืชอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ทุก ๆ ๑๕ วัน หากมีการระบาดของโรคและแมลงควรกระทำ ทุก ๆ ๓ -๗ วัน

๖. รายละเอียดการปฏิบัติอื่น ๆ

- ๖.๑ ทำความสะอาดบ่อเลี้ยงปลา ตัดใบไม้แห้งในบ่อประมาณเดือนละ ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- ๖.๒ ดูแลตักเศษขยะในบ่อเลี้ยงปลาในตอนเช้าทุกวัน
- ๖.๓ เพาะกล้าต้นไม้ดอกไม้ประดับ หรือจัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อตกแต่งสถานที่(บริเวณหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ และหน้าอาคารสำนักงาน)

๗. การส่งมอบงาน

ส่งมอบงานวันสุดท้ายของทุกเดือน เพื่อตรวจสอบและแก้ไขความบกพร่องก่อนตรวจรับงานระยะเวลาส่งมอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) คณะกรรมการจะทำการตรวจรับหลังจากครบกำหนดส่งมอบของแต่ละเดือน

๘. การประกันความเสียหาย และสูญหาย

เงื่อนไข

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย หรือสูญหาย ของทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินของบุคลากรของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ใด ๆ อันเกิดขึ้นทุกรายการหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเกิดจากความบกพร่องอันเป็นความประมาทเลินเล่อ หรือเป็นการกระทำของพนักงานดูแลสวน หรือของกลุ่มผู้รับจ้าง ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือหรือปฏิบัติงานตามสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างรวมตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐.-บาท
- ๘.๓ ในกรณีที่พนักงานหรือคนงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ/คน/วัน (ตามสัญญา)
- ๘.๔ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของงานการดูแลบำรุงรักษาสวน คุณภาพงาน คุณภาพพนักงาน และการจัดอัตรากำลัง ไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้เรียบร้อยหลังจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วัน หากผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างสามารถคิดค่าแรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากผู้รับจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
- ๘.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิภาพ และสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานทำสวนเองทั้งสิ้น
- ๘.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือปฏิบัติงานตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ คณะสัตว-แพทยศาสตร์มอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสวนโดยเคร่งครัด
- ๘.๗ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาเรื่องน้ำสำหรับรดต้นไม้ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการบำรุงรักษา จัดตกแต่งสวนตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องตัดหญ้า ยาฆ่าแมลง ปุ๋ย และหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกอย่างและจัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ

๙. อุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลสวน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำตั้งแต่วันแรก เริ่มเข้ารับงานและเป็นไปตามที่กำหนด หรือเพียงพอต่อการใช้งานในอนาคตด้วย โดยผู้ว่าจ้างจะจัดห้องสำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น อุปกรณ์จะต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งานและเก็บเป็นระเบียบในสถานที่ที่จัดให้แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

๙.๑ วัสดุ/อุปกรณ์ในการทำสวน

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์/วัสดุ	จำนวน (ปริมาณ)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	อุปกรณ์			อุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องนำมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในวันแรกเริ่มปฏิบัติการ และเก็บรักษาไว้ที่คณะฯ
๑.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย และแบบรถเข็น	๒ เครื่อง		
๒.	ล้อยื่นขยะ	๑ คัน		
๓.	จอบ	๒ อัน		
๔.	เสียม	๒ อัน		
๕.	พลั่ว	๒ อัน		
๖.	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้พุ่มเตี้ย	๒ อัน		
๗.	เลื่อยอเนกประสงค์ตัดกิ่งไม้	๒ อัน		
๘.	มีด	๒ อัน		
๙.	สายยางรดน้ำต้นไม้อันยาว(๑๐๐ม)	๒ ม้วน		
๑๐.	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	๓ อัน		
๑๑.	ที่ตัดขยะ	๑ อัน		
๑๒.	ที่ตัดหรือสว่านตัดขยะในบ่อปลา	๑ อัน		
	รวมค่าอุปกรณ์			
	ค่าวัสดุ			
๑.	น้ำมันเชื้อเพลิง	๕๒๘ ลิตร		หรือให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

