

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้ง ทั้งสิ้น
๒๕๐ ชุด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าวตามข้อกำหนดในการจัดหาค้างนี้
- ๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
มหาวิทยาลัย
- ๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น
และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์
พร้อมติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาท
ถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน
พร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา ๕ ปี
ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา
- ๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทสามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

กำหนดการชี้แจงรายละเอียดของงานฯ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมยุท สัจวาณิชย์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่

กำหนดยื่นซองประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมยุท สัจวาณิชย์ อาคารยุทธศาสตร์ ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กำหนดการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์พันธวิช - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๐.๓๐

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ในวันทำการ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ในเวลา...๘.๓๐...น. ถึง...๑๕.๓๐...น. หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๑๓๕-๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสาร ประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๔๕ / ๒๕๖๐
ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

.....
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาเช่า
เครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น ของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพ
ที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนด ไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาเช่า
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังตามข้อกำหนดในการจัดหาค้างนี้
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
มหาวิทยาลัย

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา..



- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม ติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาท ถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือ รับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ ภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคานี้
- ๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่น บาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ตั้งอยู่ใน จังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง



(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะ เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม ค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ,เอกสารรับรองมาตรฐานต่างๆ ตามกำหนดในขอบเขตของงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายใน กรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๔) หลักประกันซองตามข้อ ๕

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอมตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคา เข้า ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธี การทางอิเล็กทรอนิกส์ นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับ แต่วันยื่นยื่นราคา สุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอ ไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

/๔.๓ ผู้ประสงค์....



๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า และให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา ๓๖ เดือนนับแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไปพร้อม เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา รูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หาก คณะกรรมการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อกผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมา ให้คณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสาร ประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร ประกวดราคา ทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสาร ประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๔๕/๒๕๖๐" ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมยุทศ สัจจวานิชย์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองของเอกสาร ประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสาร เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการ ประกวดราคา จะ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาราย อื่น หรือเป็นผู้ มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้ บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศ ประกวดราคาเช่า ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอ ตาม ข้อ ๓.๒ และ แจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบ แล้ว

/หากปรากฏ...



(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง LOGIN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOGIN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา ฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐.- บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา ฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอ หลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทาง อิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่ เวลา ๑๔.๐๐น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๒๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดย หลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการ ค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทาง ด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกัน ให้ใช้อย่าง หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้าน เทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ แจ้งเวียนชื่อให้ ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๕ (๑)



หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะ คืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจาก ข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือก

ด้วย ราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือ ยื่นซองเอกสาร ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการประกวดราคาจะ ไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาเช่าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำ สัญญา คณะกรรมการ ประกวดราคาหรือ มหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจง ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคา หนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเช่าใน จำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาเช่าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเช่าเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้ง นี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์



จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาเข้าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ มี สิทธิ เสนอ ราคา ที่ ได้รับการ คัด เลือก หรือ ไม่ ก็ ตาม หาก มี เหตุ ที่ เชื่อ ได้ ว่า การ เสนอ ราคา กระ ทำ การ โดย ไม่ สุจริต เช่น การ เสนอ เอก สาร อัน เป็น เท็จ หรือ ใช้ ชื่อ บุคคล ธรรมดา หรือ นิติ บุคคล อื่น มา เสนอ ราคา แทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาเข้า ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอ ราคารายอื่นหรือ เป็นผู้ มี ผล ประ โยชน์ ร่วม กัน ระหว่าง ผู้ มี สิทธิ เสนอ ราคา กับ ผู้ ให้ บริการ ตลาด กลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่ กระ ทำ การ อัน เป็น การ ขัด ขวาง การ แข่ง ชัน ราคา อย่าง เป็น ธรรม ตาม ข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ ผู้ มี สิทธิ เสนอ ราคา ที่ มี สิทธิ ได้ รับ การ คัด เลือก ดัง กล่าว และ มหาวิทยาลัย จะ พิจารณา ลง โทษ ผู้ มี สิทธิ เสนอ ราคา ราย นั้น เป็นผู้ ทำงาน

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของ ได้ ครบ ถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาจัดทำ ข้อตกลงเป็น หนังสือ แทน การ ทำ สัญญา ตาม แบบ สัญญา ดัง ระบุ ใน ข้อ ๑.๔ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตาม ข้อ ๗.๑ ผู้ ชนะ การ ประกวด ราคา เข้า ด้วย วิธีการ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาเช่า ตามแบบสัญญา ดัง ระบุ ใน ข้อ ๑.๔ หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยที่ร่วมกันประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ ผู้ชนะการประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเจ้าของ งบประมาณแต่ละ มหาวิทยาลัยโดยตรงภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็ค ลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น

ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน

ข้อ ๑.๕ (๒)



(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียน ชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๕ (๒)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาเช่าแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าข้อ ๙ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาเช่าพัสดุดต่อด่วน และตามแบบ สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ ประกวดราคาเช่า ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำ สัญญาเช่าตาม แบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่ง ของที่ให้เช่าที่ เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐ ปี ๑๕ วัน นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย กรณีที่เครื่อง คอมพิวเตอร์เกิดความชำรุด ระหว่างสัญญา โดยผู้ให้เช่าต้องรีบจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๖ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการ เช่า ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คณะ แพทยศาสตร์) ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจาก เงินรายได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คณะแพทยศาสตร์) ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของ ตาม การ ประกวดราคาเช่า ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือ ไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้



(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของที่ให้เขาดัง กล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อมหาวิทยาลัยเจ้าท่า ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้ เขาสั่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ให้เขาดังกล่าวบรรทุกโดย เรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรือ อื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้ เขาจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ มหาวิทยาลัยฯ แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิ ได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอ ราคาแล้ว ต้องเข้าร่วม เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่ จัดหาทันที และอาจ พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำ สัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลัก ประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำ ประกันของทันที และอาจพิจารณา เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อ กำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ประกาศ ณ

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหา พัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหา พัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้าประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน



คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ และกำหนดยื่นราคา ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค่าประกันซองคือ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ (รวม ๖๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้น



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

๑) ชื่อโครงการ ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานรับผิดชอบ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น ๖,๔๘๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ของคณะแพทยศาสตร์

๓) วันที่กำหนดราคากลาง ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

กำหนดราคากลางเป็นเงิน ๕,๕๐๔,๗๖๐.- บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔) แหล่งที่มาของราคากลาง : เว็บไซต์ในประเทศ คือ

- www.pantiponline.com
- www.sawaddeet.com
- www.jib.co.th
- www.advice.co.th
- http://i-smartlife.com

๕) รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|---|---------------------|
| ๕.๑ รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์ (คณะแพทยศาสตร์) | กรรมการ |
| ๕.๔ นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์ (สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| ๕.๕ หัวหน้างานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ กองแผนงาน | กรรมการ |
| ๕.๖ นางสาวกานดา สังขวารี | กรรมการและเลขานุการ |

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้างานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ กองแผนงาน)

(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา ครั้งที่ 1
งานประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2560
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อติดตั้งและใช้งานในคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามรูปแบบโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ กับการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนั้นจะต้องประกอบไปด้วยเทคโนโลยีและคุณลักษณะที่ไม่ได้ยกกว่าหรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ตลอดจนใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ


2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรอย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้การจัดการกระบวนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณ

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดำเนินการจัดหาครั้งนี้
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

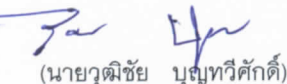
จิราพร

กรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายอนันต์ เดชพรหม)

(นางสาวกานดา สังขวารี)

และเลขานุการ

- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการให้เช่าหรือขาย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งและบริการหลังการขาย ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ที่เป็นผลงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาเช่า หรือสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง นับจากวันประกาศประกวดราคา
- 3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ หรือตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่พร้อมให้บริการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

4. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์

4.1 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนอราคา

4.1.1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิคและผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เท่านั้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและคุณสมบัติที่ควรมี และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงิน และให้ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมากที่สุดก่อน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ


(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอนันต์ เดชพรหม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

4.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของมหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้ยื่นข้อเสนอ ขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจน ทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนั้น มีปัญหาให้ถือว่าวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค

4.1.3 ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคของระบบงานที่เสนอ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1


หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ตัดออกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

4.1.4 ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

4.1.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เสมือนเป็นผู้ที่จ้างงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย ไสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอนันต์ เดชพรหม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารีย์) และเลขานุการ

4.1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคาไม่ได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่เสนอครั้งสุดท้าย พร้อมทั้งแจกแจงราคาของอุปกรณ์/ปริมาณงาน ค่าดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่มีให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนการลงนามในสัญญา

4.2 ข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานการติดตั้ง และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้การติดตั้งจะเป็นไปตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดต่อไป

4.3 ข้อกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 250 ชุด ดังนี้

- 1) แผงวงจรหลักเป็นสินค้าที่มีตราสินค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือออกแบบมาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นนั้นๆ โดยเฉพาะ
- 2) ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Core i3 Gen6 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.7 GHz และมีหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 3 MB หรือดีกว่า
- 3) แผงวงจรหลัก Chipset แบบ Intel B150 Express หรือดีกว่าและระบบการรักษาความปลอดภัยแบบ TPM ๑.๒
- 4) มี Slot PCI Express 16X จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot
- 5) มี PCI Express 1X จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slot
- 6) สามารถต่อใช้งาน Parallel Port จำนวน 1 ช่อง
- 7) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 หรือดีกว่า และ FSB ไม่ต่ำกว่า 2,133 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 32 GB
- 8) มี Hard Disk เทียบได้ไม่ต่ำกว่าแบบ SATA III ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB อย่างน้อย 1 หน่วย
- 9) มี Drive สำหรับอ่านเขียน DVD- RW ได้ จำนวน 1 หน่วย
- 10) มีพอร์ตแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า 8 ช่อง เป็น USB 3.0 อย่างน้อย 4 ช่อง และมีพอร์ตอย่างน้อย 2 ช่องอยู่ด้านหน้าของตัวเครื่อง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายอนันต์ เดชพรหม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

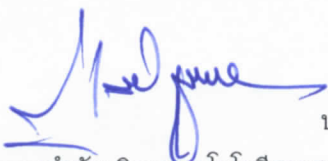
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวกานดา สังขารีย์) และเลขานุการ

- 11) มีช่อง Headphone และ Microphone ด้านหน้าของตัวเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 12) มีช่องอ่านหน่วยความจำจากภายนอก Media Card Reader จำนวน 1 หน่วย
- 13) มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบ HD Graphics หรือดีกว่า พร้อมช่องเชื่อมต่อแบบ VGA และ DVI หรือ HDMI หรือ DP
- 14) มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้วแบบ LCD หรือ LED และมีช่องเชื่อมต่อแบบ VGA หรือ DVI รวมอย่างน้อย 2 ช่อง
- 15) แป้นพิมพ์แบบ USB หรือ PS/2 มีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษพิมพ์อย่างติดต่อกันอย่างถาวร
- 16) เมาส์ชนิด Optical Scroll แบบ USB หรือ PS/2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 17) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดมาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps จำนวน 1 ช่อง
- 18) มีระบบเสียงแบบ High – definition หรือดีกว่า พร้อมลำโพงอยู่ในตัว
- 19) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) เป็นแบบ Small Form Factor หรือเล็กกว่า
- 20) มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Intrusion Alert Switch หรือเทียบเท่า และ Kensington lock slot
- 21) มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Pad Lock พร้อมกุญแจแบบ Master Key
- 22) มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ Cable Pad Lock หรือเทียบเท่าเพื่อป้องกันอุปกรณ์ Keyboard และ Mouse สูญหาย
- 23) ตัวจ่ายพลังงานไฟฟ้า (Power Supply) สามารถจ่ายไฟได้ (Output) ไม่ต่ำกว่า 180 watts
- 24) ผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานความปลอดภัย CSA หรือ UL หรือ CB หรือ CE หรือ TVU หรือเทียบเท่า
- 25) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน และด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม EPEAT และอื่นๆ อีกอย่างน้อย 1 มาตรฐาน เช่น RoHS, TCO'03, Energy Star เป็นต้น
- 26) อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า 3 ปี แบบ Onsite Service
- 27) ตัวเครื่อง จอภาพ คีย์บอร์ดและเมาส์ ต้องเป็นอุปกรณ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 28) เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมด ต้องสามารถเชื่อมต่อใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบสื่อสารข้อมูลที่มีอยู่ได้เป็นอย่างดี ตรงตามมาตรฐานสากลของการรับส่งข้อมูล

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

จิราพร -

กรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)



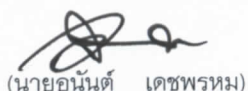
กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายอนันต์ เดชพรหม)

(นางสาวกานดา สังขวารี)

และเลขานุการ

4.4 ข้อกำหนดในการตรวจรับอุปกรณ์และระบบ

4.4.1 ผู้ให้เช่า ต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับการส่งมอบและการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ให้กับทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณา

4.4.2 ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่ออุปกรณ์ รุ่นอุปกรณ์ ชนิดอุปกรณ์ ชื่อบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ (Serial No) หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ย่อย (ถ้ามี) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ ตามข้อมูลของอุปกรณ์ที่มีจริง

4.4.3 ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำป้ายประจำอุปกรณ์สำหรับอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ส่งมอบที่สามารถติดป้ายได้ โดยป้ายประจำอุปกรณ์ต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่ออุปกรณ์ หมายเลขประจำอุปกรณ์ ชื่อผู้ขาย วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อแจ้งซ่อม และวันหมดรับประกัน เป็นอย่างน้อย

4.4.4 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของแต่ละส่วนงาน จะทำการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแต่ละส่วนงานงาน เมื่อระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้ทำการติดตั้งโดยผู้ได้รับการคัดเลือกสามารถทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด และสามารถเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของส่วนงานที่มีอยู่แล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณลักษณะของระบบและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้

4.4.5 ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบอุปกรณ์และระบบเฉพาะที่มหาวิทยาลัยได้ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ เท่านั้น ซึ่งหากผู้ได้รับการคัดเลือก ได้เสนอรายการอุปกรณ์อื่นใดที่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติรายการอุปกรณ์และระบบที่เสนอดังกล่าวได้ในภายหลัง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4.4.6 ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานและโปรแกรมประกอบการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชิ้นให้กับมหาวิทยาลัย ณ วันส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

4.4.7 ผู้ให้เช่า ต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดเพื่อตรวจรับให้ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันที่จะทำการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยจะต้องแนบเอกสาร แผนผัง คู่มือ ซีดี หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้หากไม่ปฏิบัติตามหรือขาดข้อมูลในสาระสำคัญ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการตรวจรับในครั้งนี้ และผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำหนังสือพร้อมทั้งข้อมูลที่ครบถ้วนมาใหม่อีกครั้ง โดยให้ถือเป็นความผิดที่เกิดขึ้นจากผู้ได้รับการคัดเลือก

(ลงชื่อ) 

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) 
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) 
(นายอนันต์ เดชพรหม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

4.4.8 การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบจะต้องครอบคลุมถึงความคุ้มครองต่อความสูญเสีย หรือเสียหาย จากผลโดยตรง หรือ โดยอ้อม อันเนื่องมาจากสาเหตุ ไฟไหม้ ฟาผ่า ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากอากาศ ภัยจากควัน ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว ภัยจลาจลและนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอันป่าเถื่อนและเจตนาร้าย ภัยจากการโจรกรรม ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า (Electrical Injury) และภัยจากอุบัติเหตุทางกายภาพอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา

4.4.9 ผู้ให้เช่า จะต้องทำการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงการดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ โดยระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมด จะต้องรับประกันความเสียหายและให้การดูแลรักษาตลอดระยะเวลาการเช่า การดำเนินการติดตั้ง หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่รับการส่งมอบนับจากวันที่ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.4.10 ผู้ให้เช่าต้องให้มีคู่มือสายโทรศัพท์และมีเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งและแก้ไขปัญหา (Hot line) ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ Hot line Maintenance

4.4.11 ผู้ให้เช่าต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง Hard disk สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วย และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้แก่ monitor, keyboard, mouse สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด โดยให้นำเครื่องสำรองดังกล่าวมาประจำไว้ ณ ศูนย์รับแจ้งและแก้ไขปัญหาที่คณะแพทยศาสตร์กำหนดเพื่อบริการจุดที่มีการทำงานในลักษณะ Emergency และเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน


4.4.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ มาประจำ ณ ศูนย์รับแจ้งและแก้ไขปัญหาที่คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้บริการในเวลาทำการในช่วงเวลา 08.00 น. - 17.00 น. ทั้งนี้ การบริการนอกเหนือจากเวลาทำการในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์หรือการสื่อสารโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เพื่อรับแจ้งความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และเข้ามาดำเนินการแก้ไขได้ภายใน 24 ชั่วโมง

4.4.13 ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะให้บริการแก้ไขปัญหา ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตาราง เวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งแผนผังการติดต่อประสานงาน มายังงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันทำสัญญา โดยเจ้าหน้าที่บริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะแพทยศาสตร์ มีสิทธิในการขอเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ประจำ ณ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงสุด

(ลงชื่อ) 


(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ) 
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ) 
(นายอนันต์ เดชพรหม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย ไสภณทรีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารีย์) และเลขานุการ

4.4.14 ความขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องรีบจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับการแจ้ง ความขัดข้องจากทางคณะแพทยศาสตร์ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นอกเหนือจากเวลาดังกล่าว ต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแต่จะตกลงกับผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ

4.4.15 การแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนและวิธีการคือ

- 1) ผู้ใช้งานแจ้งปัญหามาถึงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการตรวจสอบวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว กรณีเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากผู้ให้เช่า งานเทคโนโลยีสารสนเทศจะบันทึกปัญหาในโปรแกรมการให้บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาทางเว็บไซต์ และ/หรือโทรศัพท์แจ้งที่ศูนย์ Hot line
- 3) ผู้ให้เช่า ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลปัญหาคอมพิวเตอร์ได้จากเว็บไซต์ตามข้อ ๖.๒ และเมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น ให้เจ้าหน้าที่บริษัท บันทึกผลและวิธีการแก้ไขปัญหาในรายการปัญหาดังกล่าว

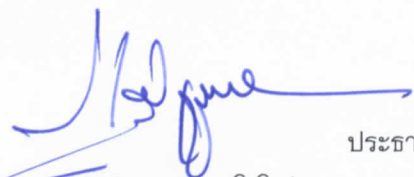
4.4.16 กรณีมีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชิ้น จากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเซ็นรับทราบทุกครั้ง และนำส่งหัวหน้าหน่วยบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ สำเนา

4.4.17 หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่า ต้องติดตั้งอุปกรณ์ต่อเชื่อมอื่นๆ ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมด้วย

4.4.18 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การดำเนินการในข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ และรายงานผลให้ทราบทุก 4 เดือน โดยต้องแจ้งกำหนดการให้คณะแพทยศาสตร์ทราบก่อนดำเนินการล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ดังนี้

- 1) กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้ง socket ต่างๆ
- 2) ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่อเชื่อม (connector) และจัดระเบียบสายไฟ
- 3) ทดสอบฮาร์ดแวร์แต่ละชิ้นให้ใช้งานได้ตามปกติ

4.4.19 ผู้ให้เช่าโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจตัดสินใจได้ ต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะแพทยศาสตร์ทุก 3 เดือน หรือตามวาระที่คณะแพทยศาสตร์ขอเชิญประชุมทุกครั้ง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอนันต์ เดชพรหม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

4.4.20 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่ผู้เช่าและผู้ให้เช่าทำการตกลงร่วมกันเป็นครั้งๆ ไป ตลอดสัญญาเช่า

4.4.21 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าระยะเวลา 36 เดือน ผู้ให้เช่าต้องยินดีที่จะมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการ เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดทั้งด้าน Hardware และ Software ให้เป็นทรัพย์สินแก่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้ทำเป็นหนังสือ ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ตามสัญญาเช่า ให้เป็นทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาขึ้นพร้อมการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

5.1 กำหนดการยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา

5.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทุกรายการจักต้องส่งมอบ พร้อมติดตั้ง และเชื่อมต่อใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เดิม ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องดำเนินการให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตามข้อกำหนดข้อ 4 ตลอดระยะเวลาการเช่า 36 เดือน

6. ราคากลาง, สัญญาและการเบิกจ่ายเงิน

6.1 ราคากลางงานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ เป็นเงิน 5,504,760.- บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบ บาทถ้วน)

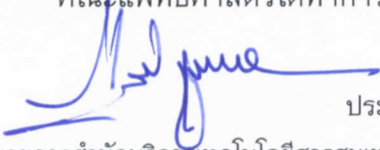
6.2 ราคาเริ่มต้นในการประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน ช่วงที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2560 เป็นเงิน 6,480,000.- บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

6.3 ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum BID) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

6.4 มหาวิทยาลัยจะจัดทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และส่งมอบการบริหารสัญญาให้แก่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะเจ้าของงบประมาณ

6.5 ในการเบิกจ่ายเงิน คณะแพทยศาสตร์ จะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน 36 เดือนๆ ละเท่าๆ กัน และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ คณะแพทยศาสตร์ได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละเดือนแล้วเท่านั้น

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

จิราพร .
(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

กรรมการ

๖
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ เดชพรหม)

กรรมการ

กานดา
(นางสาวกานดา สังขวารี)

กรรมการ

และเลขานุการ

7. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 0-5394-1135 ,0-5394-1136

โทรสาร 0-5394-1139

E-mail : ganda.s@cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

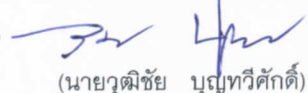


กรรมการ

(รองผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)

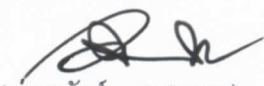


กรรมการ

(นายวุฒิชัย บุญทวีศักดิ์)

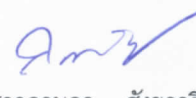
(นายวิชัย โสภณทวีทรัพย์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายอนันต์ เดชพรหม)

(นางสาวกานดา สังขวารี)

และเลขานุการ