

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณหอพักในกำกับสวนดอก
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณหอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th>, <http://www.cmu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๑๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล sasima.k@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th>, <http://www.cmu.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

/s/

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓/๒๕๖๒

การจ้างงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณหอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปี๒๕๖๒

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณหอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี
๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ หอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบ รร.๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ



ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) หนังสือรับรองผลงานวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา

(๔.๔) แบบ รร.๒

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ



อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ใบลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ egp

(๒.๒) ส่งรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเต็มตัว ทำขึ้น ของเจ้าหน้าที่

รปภ.จำนวน ๔ คน

(๒.๓) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน



เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี



ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ



ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราประทับธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้



ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๙ ให้



แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ



ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ



ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ชั่วคราว



115749

รวม TOR + 50000
44705

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย หอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : หอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)..... ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท(หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (/) ใช้ราคาที่สำคัญงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- () ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- () ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ นางชมภูณัฐ กนกแสนไพศาล เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการเทคนิคการแพทย์ ประธานกรรมการ..... | กรรมการ..... |
| ๕.๒ นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก | กรรมการ..... |
| ๕.๓ นางวันเพ็ญ ไวลีสืบข่าว พนักงานปฏิบัติงาน | กรรมการ..... |
| ๕.๔ นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก | กรรมการ..... |
| ๕.๕ นางสาวจิตติมา สมุทรานนท์ พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก | กรรมการ..... |

อนุมัติ

1/2

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ความสำคัญและที่มา

ด้วยหอพักในกำกับสวนดอก มีพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบจำนวนทั้งหมด ๓ อาคาร และปัจจุบันมีนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่เป็นจำนวนมากทำให้การดูแลหอพักฯ ไม่ทั่วถึง ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาหลายประการ ได้แก่ การโจรกรรมอาชญากรรม การจราจร และการจัดพื้นที่จอดรถ ให้แก่ผู้พักอาศัย บุคลากร และผู้ที่มาติดต่อหอพักในกำกับสวนดอก ดังนั้น หอพักฯ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกการจราจร ดูแลด้านความปลอดภัย และจัดพื้นที่จอดรถ อีกทั้งเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร รวมทั้งการจัดพื้นที่จอดรถ ภายในพื้นที่ของหอพักในกำกับสวนดอกอย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อลดปัญหาด้านการโจรกรรม อาชญากรรม การจราจร และปัญหาที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอก

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของหอพักในกำกับสวนดอก ในด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชมภูณัฐ กนกแสนไพศาล)

เลขานุการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวันเพ็ญ ไวสีขาว)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์)

พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)

ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)

พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิมา คำราพิช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าว ทั้งนี้ แบบบัญชีรายชื่อและวิธีการยื่นบัญชี ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัย กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชมภูมุต กนกแสนไพศาล)

เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวันเพ็ญ ไวสับข้าว)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์)

พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)

ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)

พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิมา คำราพิข)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กพ.กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (หอพักในกำกับสวนดอก)

๔.๑ หอพักในกำกับสวนดอกจะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวม โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเต็มตัว ทำขึ้น ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ขณะที่สำเร็จการศึกษา และที่ได้รับใบอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๔ คน เสนอต่อคณะกรรมการในวันยื่นข้อเสนอราคา และเมื่อได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมดที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นมาปฏิบัติงานครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาจากผลงานที่เคยปฏิบัติในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย (ถ้าเคยได้รับจัดจ้างในพื้นที่มหาวิทยาลัย)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชมภูมุต กนกแสนไพศาล)

เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวันเพ็ญ ไวสืบขาว)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์)

พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)

ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)

พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิมา คำราพิช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๔.๒ หอพักในกำกับสวนดอกจะมอบหมายสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของหอพักในกำกับสวนดอก ดังนี้

๔.๒.๑. อาคาร A , อาคาร B (หอพักนักศึกษาหญิง) อาคาร C (หอพักนักศึกษาชาย) อาคารที่ทำการสำนักงานหอพักฯ และอาคารโรงอาหาร

- ผลัดกลางวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๒ คน

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๒ คน

รวมกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๔ คน

ทั้งนี้ การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามที่หอพักในกำกับสวนดอกฯ กำหนด

๔.๓ หอพักในกำกับสวนดอกอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่หอพักในกำกับสวนดอกกำหนด

๔.๔ หอพักในกำกับสวนดอก จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน

๔.๕ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด และมีการดงเวรในแต่ละวัน ผู้รับจ้างยินยอมให้หอพักในกำกับสวนดอก ปรับในวันที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงาน และพนักงานดงเวรในอัตราวันละ ๓๒๐.-บาท/คน/วัน

๔.๖ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อ ๕.๑.๖ ถึง ๕.๑.๘ ละข้อ ๕.๒.๔ ถึง ๕.๒.๖ หอพักในกำกับสวนดอกขอสงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐.-บาท หรือในอัตราที่หอพักในกำกับสวนดอกเห็นสมควร

๔.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดการจ้างรักษาความปลอดภัย และกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจการจ้างไม่รับงาน หอพักในกำกับสวนดอก จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด

๔.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๙ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อหอพักในกำกับสวนดอกให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจงานจ้าง (กรณีตรวจรับพัสดุ) เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชมภูณัฐ กนกแสนไพศาล)

เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวันเพ็ญ ไวลีขาว)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจิตติมา สมุทราพันธ์)

พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)

ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)

พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิมา คำราพิช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๔.๑๐ หอพักในกำกับสวนดอก สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้หอพักในกำกับสวนดอกเสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้หอพักในกำกับสวนดอก จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

๕.๑ การเสนอด้านบุคลากร

๕.๑.๑ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับที่ให้อยู่ขณะที่สำเร็จการศึกษา มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ จำนวน ๔ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๔ คน ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาในวันยื่นข้อเสนอราคา

๕.๑.๒ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม มีกิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพนอบน้อม และมีจิตให้บริการ

๕.๑.๓. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

๕.๑.๔. ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๕.๑.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องไม่เสพยาเสพติดหรือประพฤติตนอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดศีลธรรมและผิดกฎหมาย

๕.๑.๖. สวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๕.๑.๗. ไม่เสพยา หรือของมีเมา สุบหุรี หลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชมภูณัฐ กนกแสนไพศาล)

เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวันเพ็ญ ไวสีบขาว)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฐิติมา สมุทราพันธ์)

พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)

ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)

พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิมา คำราพิช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๕.๑.๘. ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในสถานที่ทำงานหรือป้อมยาม

๕.๑.๙ สามารถสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน

๕.๑.๑๐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหอพักในกำกับสวนดอกที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หอพักในกำกับสวนดอกสามารถเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หอพักในกำกับสวนดอกกำหนด

๕.๒ การบริหารจัดการ

๕.๒.๑ ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม/อาชญากรรม อำนาจความสะดวกในด้านการจราจร หรือเหตุอัคคีภัย ในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอก หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๕.๒.๒ ลาดตระเวนตรวจตราความปลอดภัยและวินัยจราจรในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอกอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

๕.๒.๓ แนะนำ อำนาจความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย และบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมนักศึกษา ในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอก

๕.๒.๔ ทำการคัดกรอง ตรวจบัตรจอดรถและดูแลการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ในบริเวณโดยรอบหอพักฯ ให้เป็นระเบียบ มีความคล่องตัวและไม่กีดขวางการจราจร โดยรถที่จะอนุญาตให้จอดบริเวณที่จอดรถยนต์ของหอพักฯ ได้นั้น ต้องมีบัตรอนุญาตจอดรถของหอพักฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถมาจอด โดยต้องแจ้งให้เจ้าของรถดังกล่าวทำการเคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณที่จอดรถยนต์ของหอพักฯ ด้วย

๕.๒.๕ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง รถราชการทหาร ตำรวจ รถพยาบาล รถปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ

๕.๒.๖ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียงในบริเวณพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอกทุกพื้นที่ ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางชมภูมัท กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวสีบขาว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๕.๒.๓ ไม่อนุญาตให้รถบัส รถทัวร์ รถทัศนาจร รถรับจ้างทุกประเภท และรถจักรยานสาธารณะ ผ่านเข้า - ออกในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอก ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๕.๒.๔ ต้องมีระเบียบวินัย แสดงความเคารพต่อคณาจารย์ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ ห้ามแสดง อากัปกริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสมต่อนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจเป็นการกระทำที่มีผลกระทบต่อสิทธิ ของบุคคลอื่น

๕.๒.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อไฟฟ้าใช้กับเครื่องไฟฟ้า เช่น หม้อหุงต้มไฟฟ้า ที่วี หรือ น้ำประปา หรือต่อกระแสไฟฟ้าไปให้บุคคลภายนอกใช้ ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร หากฝ่าฝืน ผู้รับจ้าง จะต้องเสียค่าทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินรายการละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) แต่ละอย่าง แต่ละรายการ

๕.๒.๑๐ บันทึกรายงานการจัดกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกจุด ทุกพื้นที่ รวมทั้งให้รายงาน เหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์มที่หอพักในกำกับสวนดอกกำหนดเป็นประจำวัน

๕.๒.๑๑ ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ เงื่อนไข หรือคำแนะนำที่หอพักในกำกับสวนดอก ในฐานะ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่หอพักฯ มอบหมายทั้งทางวิทยุสื่อสารหรือลายลักษณ์อักษรแล้วนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕.๒.๑๒ พร้อมให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยเพื่อ ปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนรถนั่งกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็นต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการ จ้างที่มหาวิทยาลัยเชิญให้มอบหมาย

๕.๒.๑๓ ต้องจัดฝึกหัด อบรม ชี้แจง ให้ข้อแนะนำและพฤติกรรมการทำงานแก่เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยทุกนาย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๕.๒.๑๔ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งดูแลความปลอดภัย ระวังการก่อเหตุโจรกรรม อาชญากรรม ในพื้นที่บริเวณจุดปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางชมภูมุต กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวลีขาว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฐิติมา สมุทราพันธ์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิข)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

● ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

● กลางวัน

- เวลา ๐๕.๐๐ น. ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลางที่ไม่จำเป็นของหอพัก (เฉพาะภายนอกอาคาร)
- เวลา ๐๕.๓๐ น. ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลางทั้งหมดของหอพัก (เฉพาะภายนอกอาคาร)
- เวลา ๐๖.๐๐ น. รับมอบหน้าที่จากผลัดกลางคืน และตรวจรับวัสดุ - อุปกรณ์ ตรวจบันทึก รายงานเหตุการณ์ทั้งหมดของเวรผลัดกลางคืน กำหนดให้อยู่ประจำจุด ทางประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร C และ บริเวณลานจอดรถยนต์
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่อาสาจราจรอำนวยความสะดวกแก่รถยนต์ที่เข้ามาในหอพัก
- เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ให้นำสมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติประจำวันส่งเจ้าหน้าที่ช่าง เพื่อตรวจสอบ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริเวณหอพัก และสมุดเบิก - คืนกุญแจสำหรับห้องพักนักศึกษา คินงานบริการและต้อนรับ
- เวลา ๑๖.๓๐ น. รับสมุดเบิก - คืน กุญแจสำหรับห้องพัก จากงานบริการและต้อนรับ
- เปิดเครื่องกันทางเข้า - ออก ที่จอดรถยนต์ของบุคคลภายนอกของหอพัก เวลา ๐๗.๐๐

น. หรือตามที่หอพัก กำหนด

- ตรวจบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก บริเวณหอพักในกำกับสวนดอก
- ดูแลความเรียบร้อยการจราจรภายในหอพักในกำกับสวนดอก
- ดูแลทรัพย์สินซึ่งอยู่ในบริเวณอาคารสถานที่หรือจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อหอพักในกำกับสวนดอก
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องเขียนบันทึกลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกๆ

๑ ชั่วโมง โดยสามารถให้ผู้ควบคุมงานของหอพักในกำกับสวนดอก ตรวจสอบได้

- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะ ในจุดอื่นๆ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น หรือมีการร้องขอช่วยเหลือ

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่หอพัก มอบหมาย และส่งมอบเวรให้ผลัดกลางคืนปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชมภูมุต กนกแสนไพศาล)

เลขานุการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวันเพ็ญ ไวสีขาว)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฐิติมา สมุทรานนท์)

พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)

ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)

พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิมา คำราพิช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

● กลางคืน

- รับมอบหน้าที่จากผลัดกลางวัน และตรวจรับวัสดุ - อุปกรณ์ ตรวจบันทึกเหตุการณ์
ทั้งหมดของเวรผลัดเช้า

- เวลา ๑๘.๐๐ น. เปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดที่กำหนดดังนี้.-

ลำดับ	บริเวณ / สถานที่	บริเวณที่ตั้งสวิตช์เปิด/ปิด
๑.	ไฟฟ้าแสงสว่างสนามบริเวณอาคาร	หน้าและหลัง อาคาร C (และอาคาร A)
๒.	ไฟฟ้าแสงสว่างลานจอดรถยนต์	หลังอาคาร C (หลังร้านกาแฟสนิยม)
๓.	ไฟฟ้าแสงสว่างใต้อาคารส่วนกลาง A ,B	หน้าประตูทางเข้าอาคาร A และ B
๔.	ลานจอดรถจักรยานยนต์ อาคาร A ,B	ลานจอดรถจักรยานยนต์ A และ B

- เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. เดินตรวจตราดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของหอพักฯ ทุก
อาคารตามที่กำหนด คนละ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งรอบ เพื่อป้องกันโจรกรรม วินาศกรรมและอัคคีภัย รวมถึงการตรวจสอบ
การบกพร่องของอาคารต่างๆ ที่มีการลืมนิเทศออกประตู หน้าต่าง บานเลื่อน ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และบันทึกรายงาน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

- ปิดเปิดเครื่องกันทางเข้า - ออก ที่จอดรถยนต์ของบุคคลภายนอกของหอพัก เวลา ๒๒.๓๐
น. หรือตามที่หอพักฯ กำหนด

๖. การเริ่มปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางชมภูมุต กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวลีขาว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวรุติมา สมุทธานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๗. งบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

วงเงินการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่หอพักในกำกับสวนดอก เป็นเงินรวม ๖๖๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๒

๘. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจสอบการปฏิบัติงาน) ได้ตรวจรับพัสดุ ประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๙.๑. หอพักในกำกับสวนดอกจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๖ เดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของหอพักในกำกับสวนดอก โดยหอพักในกำกับสวนดอก จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่า การปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด หอพักในกำกับสวนดอก จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

๙.๒. หอพักในกำกับสวนดอกจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของหอพักในกำกับสวนดอกเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของหอพักในกำกับสวนดอกเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชมภูมุต กนกแสนไพศาล)

เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวันเพ็ญ ไวสีบ่าว)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรุติมา สมุทรานนท์)

พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)

ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)

พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิมา คำราพิช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๑๐. สถานที่ติดต่อ

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมสนใจจะยื่นเสนอราคา ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดจ้างครั้งนี้ สามารถติดต่อได้ที่ งานธุรการ สำนักงานหอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๙๔๓๖๐๕-๖ โทรสาร ๐๕๓-๙๔๓๙๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางชมภูมัท กนกแสนไพศาล)
เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวันเพ็ญ ไวลีขาว)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม)
ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ แก้วอุด)
พนักงานธุรการหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวจิตติมา สมุทรานนท์)
พนักงานบัญชีหอพักในกำกับสวนดอก

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางศศิมา คำราพิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

.....
(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่