

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างทำความสะอาดถนนสายหลัก เฟส ๑ และเฟส ๒ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างทำความสะอาดถนนสายหลัก เฟส ๑ และเฟส ๒ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๙,๓๗๐.๔๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สิบบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทงานจ้างทำความสะอาดถนน โดยมีผลงานในสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐภายใน 5 ปี โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคาด้วย และมีสำนักงานอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.cmu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๔๓๑๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล wanwalee.n@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.cmu.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐ / ๒๕๖๒

การจ้างงานจ้างทำความสะอาดถนนสายหลัก เฟส ๑ และเฟส ๒ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างทำความสะอาดถนนสายหลัก เฟส ๑ และเฟส ๒ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบรร.๒
- ๑.๘ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๙ ราคากลาง
- ๑.๑๐ blank

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทงานจ้างทำความสะอาดถนน โดยมีผลงานในสัญญาเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ ปี โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคาด้วย และมีสำนักงานอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้



(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทงานจ้างทำความสะอาดสะออดถนน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ ภายใน ๕ ปี และหลักฐานการมีสำนักงานอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่



งาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น



๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม



รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๑๒ เดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้แล้วเสร็จ ภายใน



เดือน กันยายน ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากรายได้ ของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไซเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี



๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออก
หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา
ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อก้ำหนดในแบบสัญญาให้เป็น
ไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี
สิทธิเรียกธำค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกธำค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ก้ำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๒

การจ้างงานจ้างทำความสะอาดถนนสายหลัก เฟส ๑ และเฟส ๒ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างทำความสะอาดถนนสายหลัก เฟส ๑ และเฟส ๒ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบรร.๒
- ๑.๘ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๙ ราคาากลาง
- ๑.๑๐ blank

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทงานจ้างทำความสะอาดถนน โดยมีผลงานในสัญญาเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ ปี โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคาด้วย และมีสำนักงานอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด



ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทยานงานจ้างทำความสะอาดสะออดถนน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ ภายใน ๕ ปี และหลักฐานการมีสำนักงานอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก



ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณา
จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้
มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่
ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ไม่



เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับมอบไว้



แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๑๒ เดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต



จากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากรายได้
ของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา
รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจอกจากผู้ออก
หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา
ให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็น
ไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี



สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงาน

จัดจ้างทำความสะอาดถนนสายหลักภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เฟส๑ และเฟส๒)

๑. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินนโยบายฯ “เขียว-สะอาดและยั่งยืน” (Green & Clean Sustainable Campus) ในการดูแลพื้นที่ด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยเขียวสะอาดและยั่งยืน ในส่วนของพื้นที่ถนนและไหล่ทางเป็นพื้นที่ต่อเนื่องกับสวนและสนามจะต้องมีความสะอาดเรียบร้อยและสะดวกในการสัญจรในระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนมีความปลอดภัยในการเส้นทางเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เขียว สะอาดและยั่งยืนจำเป็นต้องมีการ เก็บกวาดขยะ ใบไม้ เศษดิน ทราวยอก ให้สะอาดเรียบร้อย เป็นประจำทุกวัน กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามนโยบายให้ไปสู่เป้าหมายดังกล่าว แต่เนื่องจากอัตรากำลังในส่วนของฝ่ายปฏิบัติการภาคสนามไม่เพียงพอ ทำให้เจ้าหน้าที่ภาคสนามที่ดูแลถนนภายในมหาวิทยาลัย ทำให้ถนนแต่ละสายไม่สะอาดเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัททำความสะอาดเอกชน เข้ามาดูแลทำความสะอาดถนนแทน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนองนโยบายมหาวิทยาลัยในการกำกับดูแลสถานที่ให้มีสภาพ เขียว-สะอาดและยั่งยืน

๒.๒ เพื่อเป็นการดูแลรักษาความสะอาดถนนสายหลัก ให้มีสภาพสะอาด เรียบร้อย

อยู่ตลอดเวลา ทำให้การสัญจรเป็นไปอย่างสะดวกปลอดภัย

๓. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทงานจ้างทำความสะอาดถนน โดยมีผลงานในสัญญา เดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ ปี โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมการยื่นเอกสาร เสนอราคาด้วย และมีสำนักงานอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่

๔. รายละเอียดของงานทำความสะอาดถนนภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๑ พื้นที่เฟส ๑ ให้ดำเนินการทำความสะอาดถนนสายหลัก ตามเส้นทางดังนี้.-

๔.๑.๑ เส้นทางจากแยกทางเข้าศาลาธรรม ผ่านสำนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านคณะ วิทยาศาสตร์ หอนาฬิกา เลี้ยวขวาไปถึงคณะสถาปัตยกรรม

๔.๑.๒ เส้นทางจากหอนาฬิกา ถึงประตูทางเข้าคลองชลประทาน(บึงน้ำมัน ปตท.)

๔.๑.๓ เส้นทางจากทางแยกธนาคารไทยพาณิชย์ ผ่านสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เลี้ยวซ้ายถึงวงเวียนคณะมนุษยศาสตร์ ผ่านสำนักหอสมุด ผ่านหอพักหญิงอาคาร ๓ หอพักหญิงอาคาร ๒ จนถึงสโมสรข้าราชการ

๔.๑.๔ ถนนหน้าคณะเศรษฐศาสตร์จนถึงคณะสื่อสารมวลชน

๔.๑.๕ ถนนรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ

๔.๑.๖ ถนนจากวงเวียนคณะมนุษยศาสตร์ ผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผลถึง
อาคารเรียนรวมคณะวิทยาศาสตร์

๔.๒ พื้นที่เฟส ๒ ให้ดำเนินการทำความสะอาดถนนสายหลัก ตามเส้นทางดังนี้.-

๔.๒.๑ ถนนด้านทิศเหนือสนามรักบี้

๔.๒.๒ ถนนด้านทิศตะวันออกสนามรักบี้

๔.๒.๓ ถนนจากสำนักงานมหาวิทยาลัยถึงประตูหมู่บ้านวิลล่าผาพิง

๔.๒.๔ ถนนคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๒.๕ ถนนอาคารเซรามิค คณะวิทยาศาสตร์ ถึงประตูไผ่ล้อม

๔.๒.๖ ถนนหน้าอาคาร ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์

๔.๒.๗ ถนนจากคณะวิทยาศาสตร์ถึงอาคารสโมสรข้าราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๒.๘ ถนนจากอาคารสโมสรข้าราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ถึงแฟลตริมคลอง ๑

๔.๒.๙ ถนนจากริมคลอง ๑ ถึง ประตูทางเข้าฝั่งคันคลองชลประทาน

๔.๒.๑๐ ถนนจากศาลาธรรมถึงสปริงเวย์ อ่างเก็บน้ำอ่างแก้ว

๔.๒.๑๑ ถนนคณะสังคมศาสตร์ถึงคณะมนุษยศาสตร์

๔.๒.๑๒ ถนนจากแยกสุเทพถึงแยกหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๓

๔.๒.๑๓ ถนนหอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๕ ถึง หอพักนักศึกษาชาย อาคาร ๖

๔.๒.๑๔ ถนนจากหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๔ ถึง หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๖

๔.๒.๑๕ ถนนจากคลินิกไผ่ล้อม ถึงหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๑

๔.๒.๑๖ ถนนหลังสระว่ายน้ำรัฐจิรวงศ์

๔.๒.๑๗ ถนนหน้าหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๓

๔.๒.๑๘ ถนนทางเข้าคณะบริหารธุรกิจถึงคณะจิตรศิลป์

๔.๒.๑๙ ถนนประตูเกษตรศาสตร์ถึงสถาบันภาษา

๔.๓ ลักษณะงาน

๔.๓.๑ ให้ทำการเก็บกวาดขยะเศษกระดาษ พลาสติก ใบไม้ บริเวณผิวถนน ดิน
ทราย ไหล่ทางถึงขอบทางเท้า ให้สะอาดก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น

๔.๓.๒ กำจัดดิน ทราย ที่อยู่บนผิวถนนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๓.๓ เมื่อฝนตกให้ทำการ ระบายน้ำฝนที่ท่วมซึ่งบริเวณผิวถนนไหล่ทาง

๔.๓.๔ ปรับแต่งขอบถนนส่วนที่มีดิน หญ้าปกคลุมให้เป็นแนว ชัดเจน สวยงาม

๔.๓.๕ เศษขยะที่เก็บได้ให้แยกประเภทแล้วนำไปทิ้งหรือกองเก็บในที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
เท่านั้น (กำหนดขณะทำงาน)

๔.๓.๖ ให้ทำรายงานการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคการทำงานทุกสัปดาห์

๕. จำนวนของข้อกำหนดประเภทพนักงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมา ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คนต่อวัน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานของบริษัท อย่างน้อย ๑ คนมากำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานทุกวัน

๕.๓ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องแต่งกายสุภาพ

๖. เงื่อนไขระยะเวลาในการจ้าง

๖.๑ กำหนดเวลา ๓๖๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖.๒ แบ่งงวดงานเป็น ๑๒ งวด โดยแบ่งเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยจะเบิกจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการทำงานและตรวจสอบการทำงานว่ามีการปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไขตามสัญญาครบถ้วนแล้ว

๗. เงื่อนไขระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานปฏิบัติงาน ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง

๗.๒ สามารถปรับเปลี่ยนเวลาทำงานได้เมื่อมีกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัย

๘. อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๘.๑ ไม้กวาดทางมะพร้าว

๘.๒ ล้อเข็นบรรทุกขยะ

๘.๓ จอบ

๘.๔ พลั่ว

๘.๕ ที่ตักขยะ

๘.๖ อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในงาน

๙. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานมาให้ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงาน ผู้ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอและรายงานผลการปฏิบัติ ของพนักงาน ปัญหาและอุปสรรคที่ เกิดขึ้นขณะทำงานตลอดจนการแก้ไขปัญญาเบื้องต้น รวมทั้งความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยแจ้งต่อ ผู้ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับการ ปฏิบัติงานพิจารณาต่อไป

๙.๔ ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้าง รวมตลอด ถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานผู้รับจ้างด้วยโดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ รับผิดชอบทั้งสิ้น

๙.๕ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัยแสดงกริยาไม่สุภาพ และประพฤติอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นอำนาจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ในการแจ้งสั่งหยุดงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์ อักษร และรายงานให้คณะกรรมการ ตรวจการจ้างพิจารณาบทลงโทษต่อไป

๙.๖ กรณีมีภาระงานเพิ่มเติม หรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินทางผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการ ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมโดยยึดผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ

๙.๗ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบพร้อมเครื่องหมายที่เครื่องแบบด้านหน้า ทุกคนในเวลาปฏิบัติงาน ขณะปฏิบัติงานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

๑๐. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑. ราคากลางงานจ้าง

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๙,๓๗๐.๔๔ บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อย- เจ็ดสิบบาทสี่สิบสี่สตางค์)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(Terms of Reference :TOR)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายนิคม บั้ววังโป่ง)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณัฐวิทย์ คุรบา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายขอนแก่น ทามูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนงนุช ใจแน่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ
(นางสาววรรณวลี นิตินการ)
พนักงานปฏิบัติงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างดูแลทำความสะอาดถนนสายหลักภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฯ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (อ้างอิง) วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑,๑๙๙,๓๓๗.๔๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาท-
สี่สิบสี่สตางค์)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ(ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม
๒๕๖๑

๕. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ฯ | กรรมการ |
| ๕.๒ หัวหน้างานอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายอนัน ทามูล | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวนงนุช ใจแน่น | กรรมการ |
| ๕.๕ นายสุชเกษม เกษมสุข | กรรมการ |



1/๓

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางประมาณราคา

หน่วยงานโยธา งานอาคารสถานที่

โครงการ จัดจ้างทำความสะอาดถนนสายหลัก

สถานที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	วัสดุ		ค่าแรง		รวมวัสดุ และค่าแรง	หมายเหตุ
				@	รวม	@	รวม		
1	ค่าแรงงาน								
	คนงาน	7	คน	0.00	0.00	116,800.00	817,600.00	817,600.00	320/คน/วัน
	คนควบคุมงาน	1	คน	0.00	0.00	13,500.00	162,000.00	162,000.00	
2	อุปกรณ์						0.00	0.00	
	ไม้กวาดทางมะพร้าวราคา	168	อัน	50.00	8,400.00		0.00	8,400.00	
	ล้อเส้นบรรทุกทุกระราคา	7	คัน	3,000.00	21,000.00		0.00	21,000.00	
	จอบราคา	7	อัน	250.00	1,750.00		0.00	1,750.00	
	พลั่วราคา	7	อัน	600.00	4,200.00		0.00	4,200.00	
	ที่ตัดขยะราคา	21	อัน	30.00	630.00		0.00	630.00	
	ผ้าปิดจมูก	2555	อัน	5.00	12,775.00		0.00	12,775.00	1/คน/วัน
2	รวมวัสดุ ค่าแรง							1,028,355.00	

ตารางประมาณราคา

หน่วยงานโยธา งานอาคารสถานที่

โครงการ จัดจ้างทำความสะอาดถนนสายหลัก

สถานที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	วัสดุ		ค่าแรง		รวมวัสดุ และค่าแรง	หมายเหตุ
				@	รวม	@	รวม		
3	ค่าดำเนินการ	9	%					92,551.95	
	รวม							1,120,906.95	
4	ภาษี	7	%					78,463.49	
	รวมทั้งสิ้น							1,199,370.44	

หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดสตางค์

๑.ชื่อ..... นาย นพวิมล น.....
 ๒.ชื่อ..... กรรมการ
 ๓.ชื่อ..... กรรมการ
 ๔.ชื่อ..... กรรมการ
 ๕.ชื่อ..... กรรมการ
 ๖.ชื่อ..... กรรมการ
 ๗.ชื่อ..... กรรมการ
 ๘.ชื่อ..... กรรมการ

๙.ชื่อ.....

ตารางแสดงพื้นที่จ้างกวาดถนน1

บริเวณพื้นที่การทำงานจ้างกวาดถนน	ระยะทาง (เมตร)	กว้าง (เมตร)	รวม (เมตร)	หมายเหตุ
1. จากแยกศาลพระภูมิถึงแยกสัญญาณโพธิ์จรจร 900 เมตรกว้าง 10 เมตร	900.00	10.00	9,000.00	
2. ทางแยกสัญญาณโพธิ์จรจรถึงสี่แยกรัชราชนิกการ 263 เมตรกว้าง 14 เมตร	263.00	14.00	3,682.00	
3. ทางแยกสัญญาณโพธิ์จรจรถึงหอมาพิทักษ์ราชการ 313 เมตรกว้าง 16 เมตร	313.00	16.00	5,008.00	
4. ทางแยกสัญญาณโพธิ์จรจรถึงวงเวียนคณะมนุษยฯ 483 เมตรกว้าง 12 เมตร	483.00	12.00	5,796.00	
5. จากวงเวียนคณะมนุษยฯถึงแยกธนาคารไทยพาณิชย์ 359 เมตรกว้าง 8.6 เมตร	359.00	8.60	3,087.40	
6. จากวงเวียนคณะมนุษยฯถึงหน้าอาคารเรียนรวม 115 เมตรกว้าง 10 เมตร	115.00	10.00	1,150.00	
7. จากวงเวียนคณะมนุษยฯถึงแยกสหกรณ์ร้านค้า 245 เมตรกว้าง 8.5 เมตร	245.00	8.50	2,082.50	
8. แยกเศรษฐศาสตร์ถึงคณะสื่อสารฯ 320 เมตร กว้าง 14 เมตร	230.00	14.00	3,220.00	
9. หอนาฬิกาถึงคณะ สถาปัตยกรรม 552 เมตรกว้าง 6 เมตร	552.00	6.00	3,312.00	
10. หอนาฬิกาถึงป้อม ปตท. 866 เมตรกว้าง 24 เมตร	866.00	24.00	20,784.00	
รวมระยะทางทั้งสิ้น 4,326 เมตร พื้นที่รวม 5,7121.90 ตารางเมตร	4,326.00		57,121.90	

ตารางแสดงพื้นที่จ้างกวาดถนน2

บริเวณพื้นที่การทำงานจ้างกวาดถนน	ระยะทาง (เมตร)	กว้าง (เมตร)	รวม (เมตร)	หมายเหตุ
1. - บริเวณพื้นที่การทำงานจ้างกวาดถนน... ถนนด้านทิศเหนือถนนรัศมี	148.00	7.50	1,110.00	ระยะ 148 ม. กว้าง 7.5
2. - ถนนด้านทิศตะวันออกสนามรักบี้	191.00	6.00	1,146.00	ระยะ 191 ม. กว้าง 6 ม. ไหล่ทางข้างละ 1.5
3. - ถนนจากสำนักงานมหาดลัษฯ ถึงประตูสี่เสาพิกัง	447.00	6.00	2,682.00	ระยะ 447 ม. กว้าง 6 ม.

(Handwritten signature)

๑. ชื่อ
 ๑. ชื่อ
 ๑. ชื่อ
 ๑. ชื่อ
 ๑. ชื่อ
 ๑. ชื่อ

4	-	ถนนนครรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	308.00	10.00	3,080.00	ระยะ308ม.กว้าง10ม.
5	-	ถนนอาคารเซรามิค ประตูไผ่ล้อม	222.00	6.00	1,332.00	ระยะ222ม.กว้าง6ม.
6	-	ถนนหน้าอาคาร ๔๐ ปีคณะวิทยาศาสตร์	219.00	7.60	1,664.40	ระยะ2194ม.กว้าง7.6ม.
7	-	ถนนจากคณะวิทยาศาสตร์ถึงสโมสรมหาวิทยาลัย	311.00	7.00	2,177.00	ระยะ311ม.กว้าง7ม.
8	-	ถนนจากสโมสรถึงแฟลตริมคลอง ๑	583.00	11.00	6,413.00	ระยะ583ม.กว้าง11ม.รวมฟุตบอลบาท
9	-	ถนนจากริมคลอง ๑ ถึง ทางแยกลานจอด รถ.สัตว์เล็ก	328.00	7.50	2,460.00	ระยะ328ม.กว้าง7.5ม.
10	-	ถนนหน้าหอพักหญิง ๓/	300.00	10.00	3,000.00	ระยะ300ม.กว้าง10
11	-	ถนนจากคณิศถึงหอพักหญิง ๑	138.00	6.00	828.00	1386ม
12	-	ถนนจากหอหญิง ๔ ถึง หอหญิง ๖	222.00	8.00	1,776.00	222/8
13	-	ถนนหอชาย ๕ ถึง หอชาย ๖	157.00	10.00	1,570.00	157/10
14	-	ถนนหลังสระว่ายน้ำ	351.00	8.00	2,808.00	351/8
15	-	ถนนจากแยกสุเทพถึงแยกหอหญิง ๓	224.00	9.00	2,016.00	ระยะ224ม.กว้าง9
16	-	ถนนถนนตั้งคมฯถึงคณะมนุษยศาสตร์	380.00	9.00	3,420.00	ระยะ380ม.กว้าง9ม.รวมโหลตทาง
17	-	ถนนจากศาลาธรรมถึงสปริงเวย์ ว่างแก้ว	700.00	8.00	5,600.00	700/8
18	-	ถนนทางเข้าคณะบริหารธุรกิจถึงคณะวิศวกรรมศิลป์	391.00	6.00	2,346.00	391/6
19	-	ถนนประตูเกษตรถึงสถาบันภาษา				
			5,620.00		45,428.40	

ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

- ๓.๒ เฟสที่ ๒ ให้ดำเนินการทำความสะอาดถนนสายหลัก ตามเส้นทางดังนี้
- ถนนด้านทิศเหนือสนามรักบี้
 - ถนนด้านทิศตะวันออกสนามรักบี้
 - ถนนจากสำนักงานมหาลัยฯถึงประตูวิเศษฟ้าพิง
 - ถนนคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
 - ถนนอาคารเซรามิค ประตูไฟล้อม
 - ถนนหน้าอาคาร ๔๐ ปีคณะวิทยาศาสตร์
 - ถนนจากคณะวิทยาศาสตร์ถึงสโมสรมหาวิทยาลัย
 - ถนนจากสโมสรถึงแฟลตริมคลอง ๑
 - ถนนจากริมคลอง ๑ ถึง ลานจอดรถพยาบาลสัตว์เล็ก
 - ถนนจากศาลาธรรมถึงสปิลเวย์ อ่างแก้ว
 - ถนนคณะสังคมฯถึงคณะมนุษยศาสตร์ผ่านหอพักอ่างแก้วถึงแยกสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ถนนจากแยกสุเทพถึงแยกหอหญิง ๓
 - ถนนหอชาย ๕ ถึง หอชาย ๖
 - ถนนจากหอหญิง ๔ ถึง หอหญิง ๖
 - ถนนจากคลินิกผ่านหอพักหญิง ๑ ถึงหอพักหญิง ๔
 - ถนนหลังสระว่ายน้ำ
 - ถนนหน้าหอพักหญิง ๓
 - ถนนทางเข้าคณะบริหารธุรกิจถึงคณะวิจิตรศิลป์
 - ถนนแยกบริหารธุรกิจ ผ่านหน้าศูนย์กีฬาถึงแยกหอสีชมพู
 - ถนนประตูเกษตรถึงสถาบันภาษา

๔. ลักษณะงาน

- ๔.๑ ให้ทำการเก็บกวาดขยะเศษกระดาษ พลาสติก ใบไม้ บริเวณผิวถนน ดินทราย ไหล่ทางถึงขอบทางเท้า ให้สะอาด
- ๔.๒ กำจัดดิน ทราย ผุ่น ที่อยู่บนผิวถนนให้สะอาดเรียบร้อย
- ๔.๓ เมื่อฝนตกให้ทำการ ระบายน้ำฝนที่ท่วมขังบริเวณผิวถนนไหล่ทาง
- ๔.๔ ปรับแต่งขอบถนนส่วนที่มีดิน หญ้าปกคลุมให้เป็นแนว ชัดเจน สวยงาม
- ๔.๕ เศษขยะที่เก็บได้ให้แยกประเภทแล้วนำไปทิ้งหรือกองเก็บในที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 (กำหนดขณะทำงาน)
- ๔.๖ ให้ทำรายงานการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคการทำงานทุกสัปดาห์
- ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ

๕. จำนวนของข้อกำหนดประเภท พนักงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมา ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อ วัน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานมากำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงาน ทุกวัน

๖. เงื่อนไขระยะเวลาในการจ้าง

๖.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดเวลาจ้าง ๓๖๕ วัน

๖.๒ แบ่งงวดงานเป็น ๑๒ งวด

๗. เงื่อนไขระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานปฏิบัติงาน ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง

๗.๒ สามารถปรับเปลี่ยนเวลาทำงานได้เมื่อมีกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัย

๘. อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๘.๑ ไม้กวาดทางมะพร้าว

๘.๒ ล้อเข็นบรรทุกขยะ

๘.๓ จอบ

๘.๔ พลั่ว

๘.๕ ที่ตักขยะ

๘.๖ อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในงาน

๙. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานมาให้ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญาหากแรงงานมาปฏิบัติงาน

ไม่ครบตามสัญญาจะต้องขยายเวลาการปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามสัญญา

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานทำตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ผู้ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอและรายงานผลการปฏิบัติ ของพนักงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นขณะทำงานตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวมทั้งความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยแจ้งต่อผู้ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาต่อไป

๙.๔ ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้าง

รวมตลอด ถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานผู้รับจ้างด้วยโดยถือว่า

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

[Handwritten signature]

๙.๕กรณีมีภาระงานเพิ่มเติม หรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินทางผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมโดยยึดผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ

๙.๖พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ติดป้ายชื่อบริษัท หรือเสื้อยูนิฟอร์มทุกคนในเวลาปฏิบัติงาน ขณะปฏิบัติงานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ


 ๑๙.๑๐ _____ กรรมการ
 ๑๙.๑๑ _____ กรรมการ
 ๑๙.๑๒ _____ กรรมการ
 ๑๙.๑๓ _____ กรรมการ
 ๑๙.๑๔ _____ กรรมการ
 ๑๙.๑๕ _____ กรรมการ
 ๑๙.๑๖ _____ กรรมการ
 ๑๙.๑๗ _____ กรรมการ
 ๑๙.๑๘ _____ กรรมการ








ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างดูแลทำความสะอาดถนนสายหลักภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฯ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (อ้างอิง) วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑,๑๙๙,๓๓๗/๐.๔๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาท-
สี่สิบสี่สตางค์)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ(ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม
๒๕๖๑

๕. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ฯ	กรรมการ	
๕.๒ หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ	
๕.๓ นายอน ทามูล	กรรมการ	
๕.๔ นางสาวนงนุช ใจแน่น	กรรมการ	
๕.๕ นายสุขเกษม เกษมสุข	กรรมการ	

12

.....
(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางประมาณราคา

หน่วยงานโยธา งานอาคารสถานที่

โครงการ จัดจ้างทำคานาสระอาคารถนนสายหลัก

สถานที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	วัสดุ		ค่าแรง		รวมวัสดุ และค่าแรง	หมายเหตุ
				@	รวม	@	รวม		
1	ค่าแรงงาน								
	คนงาน	7	คน	0.00	0.00	116,800.00	817,600.00	817,600.00	320/คน/วัน
	คนควบคุมงาน	1	คน	0.00	0.00	13,500.00	162,000.00	162,000.00	
2	อุปกรณ์							0.00	
	ไม้กวาดทางมะพร้าวราคา	168	อัน	50.00	8,400.00		0.00	8,400.00	
	ล้อเข็นบรรทุกขยะราคา	7	คัน	3,000.00	21,000.00		0.00	21,000.00	
	จอบราคา	7	อัน	250.00	1,750.00		0.00	1,750.00	
	พลั่วราคา	7	อัน	600.00	4,200.00		0.00	4,200.00	
	ที่ตัดขยะราคา	21	อัน	30.00	630.00		0.00	630.00	
	ผ้าปิดจมูก	2555	อัน	5.00	12,775.00		0.00	12,775.00	1/คน/วัน
2	รวมวัสดุ ค่าแรง							1,028,355.00	

ตารางประมาณราคา

หน่วยงานโยธา งานอาคารสถานที่

โครงการ จัดจ้างทำคานาสระอากาศถนนสายหลัก

สถานที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	วัสดุ		ค่าแรง		รวมวัสดุ และค่าแรง	หมายเหตุ
				@	รวม	@	รวม		
3	ค่าดำเนินการ	9	%					92,551.95	
	รวม							1,120,906.95	
4	ภาษี	7	%					78,463.49	
	รวมทั้งสิ้น							1,199,370.44	

หนึ่งล้านบาทหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สิบสี่สตางค์


 ๑-๑๖ ผู้อำนวยการโยธา
 ๑-๑๖ กรรมกร
 ๑-๑๖ กรรมกร
 ๑-๑๖ กรรมกร
 ๑-๑๖ กรรมกร
 ๑-๑๖ กรรมกร
 ๑-๑๖ กรรมกร
 ๑-๑๖ กรรมกร
 ๑-๑๖ กรรมกร
 ๑-๑๖ กรรมกร



เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง

ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน

.....

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่

..... โดย

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่

..... และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่..... (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้

ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ "ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อยู่บ้านเลขที่

.....") ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

รายการ

ในวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง แต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....

(.....)

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....